

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล



คำนำ

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นแผนการบริหารงานที่ใช้เป็นข้อบ่งชี้ในการทำงานที่ทำให้ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ทำหน้าที่ในการปฏิบัติงานในโรงเรียนได้ศึกษากฎระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจน แนวปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล เพื่อที่ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนจะได้นำไปปฏิบัติให้ ถูกต้อง และสามารถปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจของโรงเรียนและกลุ่มบริหารงานบุคคล เพื่อให้การ ดำเนินงาน เป็นไปอย่างราบรื่น โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนบริหารงานของกลุ่มบริหารงานบุคคลเล่ม นี้จะเป็น ประโยชน์ในการปฏิบัติการของครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนต่อไป

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
ข้อมูลทั่วไป ประวัติโรงเรียน	๑
สัญลักษณ์ ปรัชญา คติพจน์ อัตลักษณ์ สี อักษรย่อ ประจำโรงเรียน	๒
แผนที่โรงเรียน	๓
โครงสร้างการบริหารโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม	๔
ข้อมูลผู้บริหาร นักเรียนและบุคลากร	๕
ผลงานดีเด่นในรอบปีที่ผ่านมา	๗
วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์	๑๕
ส่วนที่ ๒ รายละเอียด/สาระสำคัญของแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒๕๖๗	
กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ถึงพร้อม สมรรถนะทางวิชาชีพ และมี ความก้าวหน้าทางวิชาชีพ	๑๓
ส่วนที่ ๓ รายละเอียดโครงการหลัก ของแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
โครงการที่ ๖ โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑๔
หลักการและเหตุผล	๑๔
วัตถุประสงค์	๑๔
เป้าหมาย	๑๕
ระยะเวลาในการดำเนินงาน	๑๕
กิจกรรมและงบประมาณ	๒๐
ระยะเวลาดำเนินการจัดกิจกรรม	๒๕
ข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงาน	๒๕
ระดับความสำเร็จ	๒๖
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๒๗

ส่วนที่ 1 บทนำ

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

ตั้งอยู่เลขที่ ๑ หมู่ ๑๑ ถนน - ตำบลบ้านเสด็จ อำเภอเคียนซา จังหวัดสุราษฎร์ธานี
รหัสไปรษณีย์ ๘๔๒๖๐ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

โทรศัพท์ ๐๗๗-๔๐๓๓๓๗-๘ โทรสาร ๐๗๗-๔๐๓๓๓๗

เปิดทำการสอนตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

มีเขตพื้นที่บริการ ๑๐ หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ที่ ๑ , หมู่ที่ ๕ , หมู่ที่ ๗ , หมู่ที่ ๑๐ , หมู่ที่ ๑๓ ,
หมู่ที่ ๑๔ , หมู่ที่ ๑๗ , หมู่ที่ ๑๘ และหมู่ที่ ๑๙

ประวัติโรงเรียนโดยย่อ

โรงเรียนได้รับอนุญาตตั้งเป็นโรงเรียนสาขาของโรงเรียนเคียนซาพิทยาคม โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๓๖ ซึ่งขณะนั้น นายชัยยุทธ ศรีขจร เป็นผู้อำนวยการโรงเรียนเคียนซาพิทยาคม ได้ฝากนักเรียนเรียนกับโรงเรียนเคียนซาพิทยาคม ต่อมาในปีการศึกษา ๒๕๓๗ ก่อสร้างอาคารเรียนชั่วคราว ๒ ห้องเรียน อาคารสำนักงานบนพื้นที่ราชพัสดุของหมู่ที่ ๑๑ ตำบลบ้านเสด็จ อำเภอเคียนซา จังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยได้รับความร่วมมือจากบริษัท ห้างร้าน และประชาชนในชุมชน โดยเฉพาะราษฎรหมู่ที่ ๑๑ ตำบลบ้านเสด็จ โรงเรียนเปิดภาคเรียนในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๓๗ เป็นต้นมา ต่อมาในปีการศึกษา ๒๕๓๘ ได้ก่อสร้างอาคารเรียนชั่วคราวหลังที่ ๒ มีนักเรียน ๒ ห้องเรียน โดยทั้งสองปีการศึกษานายสุเทพ เทโหปการ ได้รับการแต่งตั้งให้เป็น ผู้ดูแลโรงเรียนสาขาแห่งนี้

ในปีการศึกษา ๒๕๓๘ นายสุภาพ โพธิ์เพชร ได้รับแต่งตั้งให้มาดูแลโรงเรียนสาขาแทนนายสุเทพ เทโหปการ ในปีดังกล่าวได้รับงบประมาณจากสภาตำบลบ้านเสด็จจัดสรรงบประมาณให้ก่อสร้างถังเก็บน้ำฝน ความจุ ๓,๐๐๐ ลูกบาศก์ลิตรจำนวน ๑ ใบ ในปีการศึกษา ๒๕๓๙ โรงเรียนเจียดจ่ายเงินงบประมาณร่วมกับคณะกรรมการศึกษาก่อสร้างอาคารโรงอาหาร ๑ หลัง ในปีการศึกษา ๒๕๔๐ โรงเรียนได้รับการประกาศแต่งตั้งให้เป็นโรงเรียนรัฐบาลระดับมัธยมศึกษา โดยกระทรวงศึกษาธิการ ตั้งแต่วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๔๐ และได้แต่งตั้งให้ นายสุภาพ โพธิ์เพชร ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้บริหารเมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๔๐ และสิ้นสุดเมื่อ ปีการศึกษา ๒๕๓๘ ต่อมาโรงเรียนได้งบประมาณก่อสร้างอาคารเรียนชั่วคราว ๕ ห้องเรียน ๑ หลัง ในปีการศึกษา ๒๕๔๕ ได้จัดสร้างอาคารเรียนกึ่งถาวร ๖ ห้องเรียนโรงอาหารแบบประหยัด ๑ หลัง และห้องน้ำ - ห้องส้วมจำนวน ๖ ห้อง ที่โรงเรียนได้รับงบประมาณในการก่อสร้างอาคารเรียน ๒๑๖ หลังคาทรงไทย จำนวน ๑ หลังและในปีการศึกษา ๒๕๔๗

โรงเรียนได้รับงบประมาณในการก่อสร้างอาคารหอประชุมจำนวน ๑ หลัง ในปีการศึกษา ๒๕๕๘ มีนางสาวอมรรรัตน์ โพธิ์เพชร ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน จนถึงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๑ ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ มีนางสาวอรชร มีพัฒน์ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน จนถึงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ปัจจุบัน มีข้าราชการครู จำนวน ๑๒ คน พนักงานราชการ จำนวน ๕ คน ครูอัตราจ้าง จำนวน ๒ คน โดยมีนายสันติสุขชัย ชำนาญ เป็นผู้อำนวยการโรงเรียนตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จนถึง ปัจจุบัน

สัญลักษณ์โรงเรียน

ไทรคู่	หมายถึง	โรงเรียนกับชุมชนซึ่งเป็นที่พำนักอาศัย และเป็นที่ฝึกฝนวิชาความรู้ของเยาวชน
ดวงอาทิตย์	หมายถึง	การเริ่มต้นชีวิตใหม่ในตอนเช้า
นก	หมายถึง	ตัวเยาวชน
เสมา	หมายถึง	กระทรวงศึกษาธิการ



ความหมายโดยรวม

หมายถึง นักเรียนและเยาวชนที่พักพิงอาศัยอยู่ในชุมชน ได้รับการฝึกฝนและศึกษาหาความรู้จาก โรงเรียน เพื่อให้มีความพร้อมสำหรับการออกไปดำรงชีวิต และเริ่มต้นชีวิตใหม่ในวันข้างหน้า

ปรัชญาของโรงเรียน

การเรียนรู้ดีเด่น มุ่งเน้นวินัย ใฝ่ใจสิ่งแวดล้อม เพียบพร้อมคุณธรรม นำสังคมพัฒนา

คติพจน์ประจำโรงเรียน

ปัญญา นรานัน รตนํ หมายถึง ปัญญาเป็นแก้วอันประเสริฐของคนดี

อัตลักษณ์ของโรงเรียน

สิ่งแวดล้อมดี มีคุณธรรม พร้อมนำบริการชุมชน

สีประจำโรงเรียน

เหลือง – แดง

สีเหลือง หมายถึง ความสว่างที่นำทางไปสู่ความสำเร็จ ความเจริญรุ่งเรือง

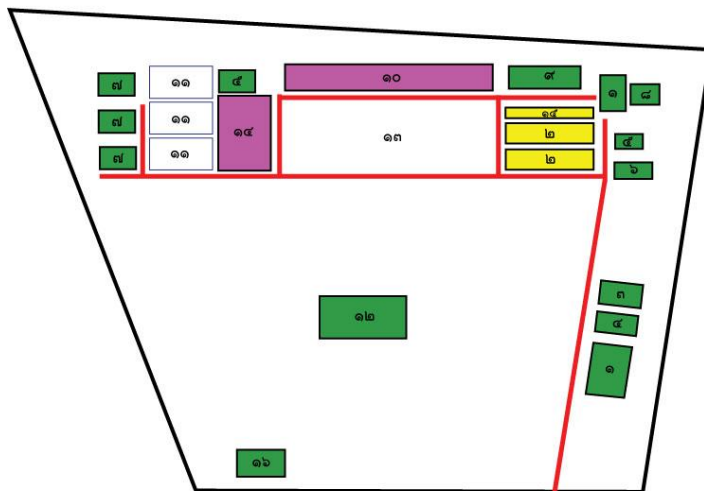
สีแดง หมายถึง ความมั่นคง ความจริงจัง หนักแน่น ในการปฏิบัติงาน เพื่อมุ่งไปสู่ปรัชญา

อักษรย่อ

บ.พ.

แผนที่โรงเรียน

แผนผังอาคารและสถานที่ โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

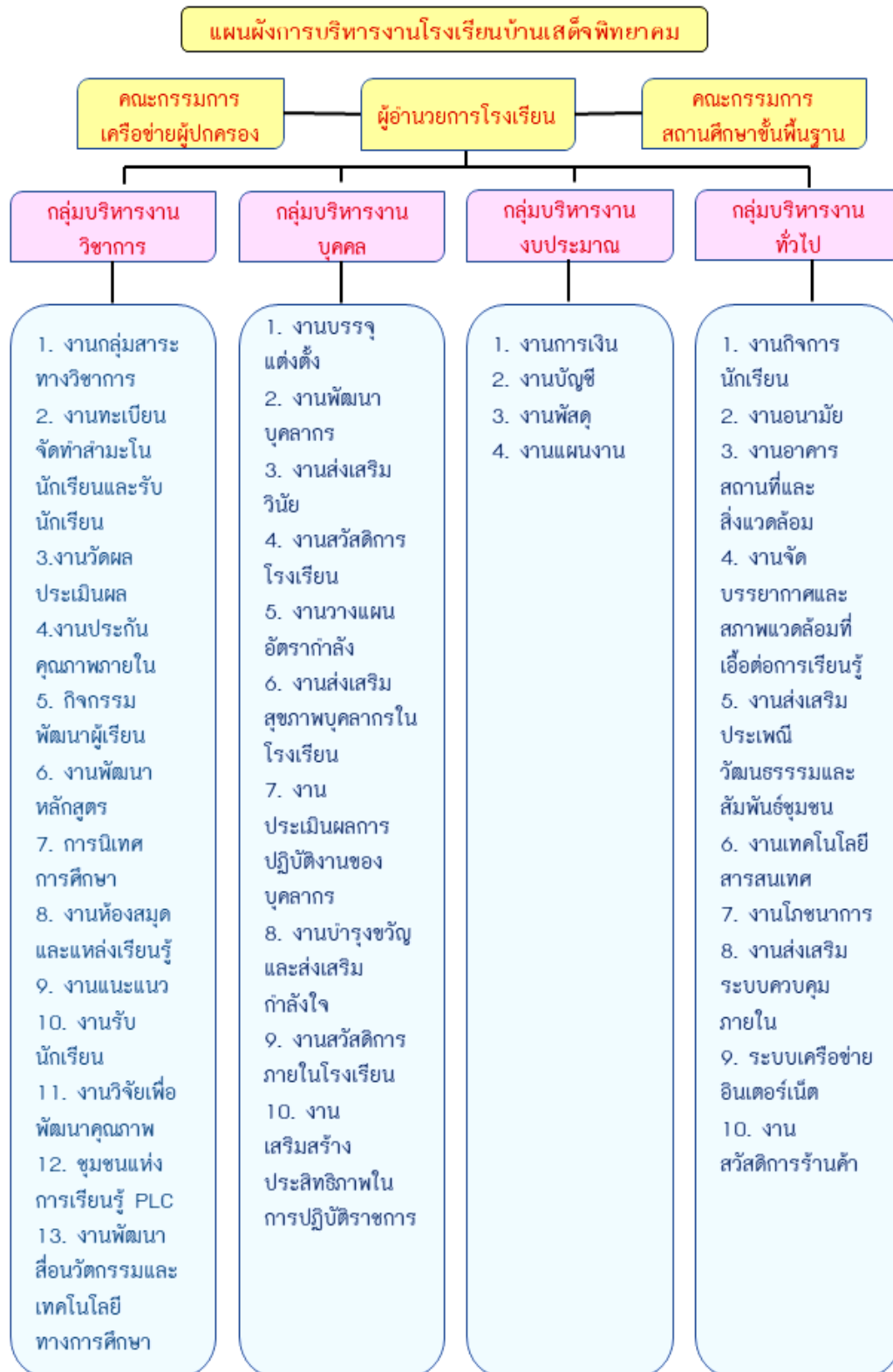


พื้นที่ 41 ไร่ 1 งาน 38 ตารางวา

เครื่องหมายและสัญลักษณ์

- 1 อาคารเรียนชั่วคราวสร้างเอง
- 2 อาคารเรียนชั่วคราวเงินงบประมาณ
- 3 อาคารปฏิบัติการเกษตร
- 4 ถังเก็บน้ำฝน
- 5 ส้วมเงินงบประมาณ
- 6 บ้านพักครูสร้างเอง
- 7 บ้านพักครู
- 8 บ้านพักภารโรง
- 9 โรงอาหารแบบประหยัด
- 10 อาคารเรียน 216 หลังคาทรงไทย
- 11 สนามบาสเก็ตบอล
- 12 สนามกีฬากลาง
- 13 เสาธง
- 14 หอประชุม
- 15 โรงจอดรถนักเรียน
- 16 หอดังประปา

โครงสร้างการบริหารของสถานศึกษา



ข้อมูลบุคลากร

ข้อมูลผู้บริหาร

ผู้อำนวยการ

นายสันติชูชัย ชำนาญ

- ครุศาสตร์มหาบัณฑิต (วิทยาศาสตร์ศึกษา)

- ปัจจุบันกำลังศึกษา ระดับปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการ

บริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ข้าราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชาเอก	สอนวิชา
๑	นายสุนทร ปานเล็ก	คศ.๓	วท.บ.(ศษ.)	เคมี	เคมี
๒	นายฉัตรชุมพล เสือเปีย	คศ.๒	ศศ.บ.	ศิลปกรรม	ศิลปะ
๓	นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวิน	คศ.๑	ศศ.บ.	นาฏศิลป์ไทยศึกษา	นาฏศิลป์
๔	นางสาววรรณเพ็ญ หมวดเพชร	คศ.๑	ค.อ.บ	วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ และโทรคมนาคม	วิทยาการ คอมพิวเตอร์
๕	นางสาวศุภากร พิชัยฤกษ์	ครูผู้ช่วย	กศ.บ	ภาษาไทย	ภาษาไทย
๖	นางสาวปริดา สระบัว	ครูผู้ช่วย	วท.บ.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์
๗	นายชาธิฟ ฮะยีบิลิง	ครูผู้ช่วย	ค.บ.	สังคม	สังคม
๘	นางสาวกัญญาณัฐ แก้วสี	ครูผู้ช่วย	คบ.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์
๙	นายอภิวชัย สมบูรณ์	ครูผู้ช่วย	ศศ.บ.	ภาษาไทย	ภาษาไทย
๑๐	นางสาวผกามาศ รัตนบุษยาพร	ครูผู้ช่วย	คบ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ
๑๑	นางสาวเจสिता พิธีการณ์	ครูผู้ช่วย	คบ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ
๑๒	นางสาวอัมย์ชนก จินดาพันธ์	ครูผู้ช่วย	ศษ.บ.	ภาษาอังกฤษศึกษา	ภาษาอังกฤษ

พนักงานราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิ	วิชาเอก	สอนวิชา/ชั้น
๑	นายชัยยันต์ มีเดช	คบ.	พลศึกษา	พลศึกษา
๒	นางสาวนิภาพันท์ ระวิวงศ์	คบ.	คหกรรมศาสตร์	การงานอาชีพฯ
๓	นายโฆษิต สามัคคีคารมย์	คบ.	อุตสาหกรรมศิลป์	การงานอาชีพฯ
๔	นางพัชนี เสนาสี	คบ.	ฟิสิกส์	วิทยาศาสตร์
๕	นางสาวรพีพรรณ โพธิ์เพชร	วท.บ	ผลิตกรรมชีวภาพทางสัตว	วิทยาศาสตร์

ครูอัตราจ้าง

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิ	วิชาเอก	สอนวิชา/ชั้น
๑	นางสาววราภรณ์ มีแก้ว	คบ.	สังคม	สังคม
๒	นางสาวมณฑนา ศิริ สมบูรณ์	คบ.	คอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์

เจ้าหน้าที่ธุรการ

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิ	วิชาเอก	สอนวิชา/ชั้น
๑	นางสุกัญญา มีเดช	ศศ.	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	ภาษาอังกฤษ

ผลงานดีเด่นในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภท	ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบรางวัล
ผู้บริหารสถานศึกษา		
นายสันติชูชัย ชำนาญ	ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติเป็นกรรมการและเลขานุการกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๗ จากสมาคมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานแห่งประเทศไทย	สมาคมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานแห่งประเทศไทย
	ได้รับรางวัล “ผู้บริหารสถานศึกษาดีเด่น ส.บ.ม.ท.” ประจำปี ๒๕๖๗ จังหวัดสุราษฎร์ธานี	สมาคมผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาแห่งประเทศไทย
	ได้รับรางวัล “ครูดีศรีสุราษฎร์” เนื่องในวันครูครั้งที่ ๖๙ ประจำปี ๒๕๖๗	ศึกษาธิการจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ครู		
นายสุนทร ปานเล็ก	ได้รับรางวัลนวัตกรรมสร้างสรรค์คนดี ประเภทครูผู้สอน ระดับเขตตรวจราชการที่ ๕ ชื่อผลงาน การสร้างแรงบันดาลใจสู่นวัตกรรมกลืนบำบัดเพื่อสุขภาพ ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	เขตตรวจราชการที่ ๕
	ได้รับรางวัลรางวัลระดับดีมาก ประเภทครูผู้สอน กลุ่มมัธยมศึกษาด้านกระบวนการส่งเสริมการเรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗	ศึกษาธิการจังหวัดสุราษฎร์ธานี
	ครูผู้สอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเข้าร่วม การแข่งขันอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์ ม.๔-ม.๖ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๗๑ วันที่ ๒๑-๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	รางวัลระดับเขตพื้นที่การศึกษา สพม.สฎ ชพ

ประเภท	ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบรางวัล
นางสาววรรณเพ็ญ หมดเพชร	ครูผู้สอนนักเรียน ได้รับเหรียญทอง ชนะเลิศ การประกวดโครงงานอาชีพ ม.๑-ม.๓ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๗๑ ประจำปี ๒๕๖๖	รางวัลระดับเขตพื้นที่การศึกษา สพม.สฎ.ขพ
	ครูผู้สอนนักเรียน ได้รับเหรียญทอง ชนะเลิศ อันดับ ๑ การประกวดแปรรูปอาหาร ม.๔-ม.๖ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๗๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	รางวัลระดับเขตพื้นที่การศึกษา สพม.สฎ.ขพ
	ครูผู้สอนนักเรียน ได้รับเหรียญทอง การประกวดโครงงานอาชีพ ม.๔-ม.๖ งานศิลปะหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๗๑ ประจำปี ๒๕๖๖	รางวัลระดับเขตพื้นที่การศึกษา สพม.สฎ.ขพ
	ครูผู้สอนนักเรียน ได้รับเหรียญทอง ชนะเลิศ การประกวดแปรรูปอาหาร ม.๑-ม.๓ งานศิลปะหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขต ครั้งที่ ๗๑ ประจำปี ๒๕๖๖	รางวัลระดับเขตพื้นที่การศึกษา สพม.สฎ.ขพ
	เป็นครูผู้ฝึกสอนนักเรียนได้รับรางวัลเหรียญทอง กิจกรรมประกวดโครงงานคุณธรรมตามอัตลักษณ์วิถีพุทธ ระดับมัธยมศึกษา งานมหกรรมศิลปกรรมเยาวชน ครั้งที่ ๗ ประจำปี ๒๕๖๖	รางวัลระดับจังหวัด อภิตติกรรมศาสนา
นางสาวศุภากร พิชัยฤกษ์	ครูผู้สอนนักเรียน ได้รับเหรียญทอง การแข่งขันคัดลายมือสื่อภาษาไทย ม.๔-ม.๖ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๗๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	รางวัลระดับเขตพื้นที่การศึกษา สพม.สฎ.ขพ
นางสาวกัญญาณัฐ แก้วสี	เป็นครูผู้ฝึกสอนนักเรียน กิจกรรมประกวดตอบปัญหาประจำปีธรรมะ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น งานมหกรรมศิลปกรรมเยาวชน ครั้งที่ ๗	รางวัลระดับจังหวัด อภิตติกรรมศาสนา
	เป็นครูผู้ฝึกสอนนักเรียนได้รับรางวัลเหรียญทองแดง กิจกรรมประกวดตอบปัญหาธรรมะ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย งานมหกรรมศิลปกรรมเยาวชน ครั้งที่ ๗	รางวัลระดับจังหวัด อภิตติกรรมศาสนา
	เป็นครูผู้ฝึกสอนนักเรียนได้รับรางวัลเหรียญเงิน	รางวัลระดับจังหวัด

ประเภท	ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบรางวัล
	กิจกรรมประกวดบรรยายธรรม ระดับมัธยมศึกษา ตอนต้น (ม.๑-๓) งานมหกรรมศิลปกรรมเยาวชน ครั้งที่ ๗	อธิบดีกรมการศาสนา
นางสาวปริตา สระบัว	ครูผู้สอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเข้าร่วม การ แข่งขันซูโดกุ ม.๑-ม.๓ ศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับ เขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๗๑ ประจำปี ๒๕๖๖	รางวัลระดับเขตพื้นที่ การศึกษา สพม.สฎ.ฯพ
	เป็นครูผู้ฝึกสอนนักเรียนได้รับรางวัลเหรียญทองแดง กิจกรรมประกวดตอบปัญหาธรรมะ ระดับมัธยมศึกษา ตอนปลาย งานมหกรรมศิลปกรรมเยาวชน ครั้งที่ ๗	รางวัลระดับจังหวัด อธิบดีกรมการศาสนา
นายชาธิฟ ฮะยีบิลัง	ครูผู้สอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญเงิน การ ประกวดมารยาทไทย ม.๑-ม.๓ งานศิลปะหัตถกรรม นักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๗๑ ปี ๖๖	รางวัลระดับเขตพื้นที่ การศึกษา สพม.สฎ.ฯพ
	เป็นครูผู้ฝึกสอนนักเรียน กิจกรรมประกวดตอบปัญหา ธรรมะประจำปี ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น งาน มหกรรมศิลปกรรมเยาวชน ครั้งที่ ๗	รางวัลระดับจังหวัด อธิบดีกรมการศาสนา
	เป็นครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัลเหรียญทอง กิจกรรมประกวดขับร้องเพลงส่งเสริมศิลปกรรม ระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย	รางวัลระดับจังหวัด อธิบดีกรมการศาสนา
นางพัชนี เสนาสี	เกียรติบัตร ครูผู้สอนนักเรียน ระดับเข้าร่วม การ แข่งขันอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์ ม.๑-ม.๓ งาน ศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่ ครั้งที่ ๗๑	รางวัลระดับเขตพื้นที่ การศึกษา สพม.สฎ.ฯพ
นายโมฆิต สามัคคีคารมย์	ครูผู้สอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเข้าร่วม การ แข่งขันตอบปัญหาสุขศึกษาและพลศึกษา ม.๑-ม.๓ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขต ประจำปี ๒๕๖๖	รางวัลระดับเขตพื้นที่ การศึกษา สพม.สฎ.ฯพ
นายชัยยันต์ มีเดช	ครูผู้สอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเข้าร่วม การ แข่งขันตอบปัญหาสุขศึกษาและพลศึกษา ม.๑-ม.๓ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๗๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	รางวัลระดับเขตพื้นที่ การศึกษา สพม.สฎ.ฯพ

ประเภท	ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบรางวัล
	ครูผู้สอนนักเรียน ได้รับเหรียญทอง การประกวด โครงการอาชีพ ม.๔-ม.๖ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๗๑ ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๖	รางวัลระดับเขตพื้นที่ การศึกษา สพม.สฎ.ขพ
นางสาวนิภาพันธุ์ ระวิวงศ์	ครูผู้สอนนักเรียน ได้รับเหรียญทอง ชนะเลิศ อันดับ ๑ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา การประกวดแปรรูปอาหาร ม.๔-ม.๖ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๑ ประจำปี ๒๕๖๖	รางวัลระดับเขตพื้นที่ การศึกษา สพม.สฎ.ขพ
	ครูผู้สอนนักเรียน ได้รับเหรียญทอง ชนะเลิศ การ ประกวดแปรรูปอาหาร ม.๑-ม.๓ งานศิลปหัตถกรรม นักเรียน ครั้งที่ ๗๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	รางวัลระดับเขตพื้นที่ การศึกษา สพม.สฎ.ขพ
	ครูผู้สอนนักเรียน ได้รับเหรียญทอง ชนะเลิศ การ ประกวดโครงการอาชีพ ม.๑-ม.๓ งานศิลปหัตถกรรม นักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๗๑ ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๖	รางวัลระดับเขตพื้นที่ การศึกษา สพม.สฎ.ขพ
	เป็นครูผู้ฝึกสอนนักเรียนได้รับรางวัลเหรียญทอง กิจกรรมประกวดโครงการคุณธรรมตามอัตลักษณ์วิถี พุทธ ระดับมัธยมศึกษา งานมหกรรมศิลปกรรมเยาวชน ครั้งที่ ๗ ประจำปี ๒๕๖๖	รางวัลระดับจังหวัด อภิตติกรมการศาสนา
นางสาวรพีพรรณ โพธิ์เพชร	เกียรติบัตรครูผู้สอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเข้าร่วม การแข่งขันอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์ ม.๔-ม.๖ งาน ศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครัง ที่ ๗๑ วันที่ ๒๑-๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	รางวัลระดับเขตพื้นที่ การศึกษา สพม.สฎ.ขพ
	เกียรติบัตร ครูผู้สอนนักเรียน ระดับเข้าร่วม การ แข่งขันอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์ ม.๑-ม.๓ งาน ศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครัง ที่ ๗๑ วันที่ ๒๑-๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	รางวัลระดับเขตพื้นที่ การศึกษา สพม.สฎ.ขพ
นางสาววรารณณ์ มีแก้ว	ครูผู้สอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญเงิน การ	รางวัลระดับเขตพื้นที่

ประเภท	ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบรางวัล
	ประกวดมารยาทไทย ม.๑-ม.๓ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๗๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	การศึกษา สพม.สฎ.ขพ
	เป็นครูผู้ฝึกสอนนักเรียนได้รับรางวัลเหรียญเงิน กิจกรรมประกวดร้องเพลงส่งเสริมศีลธรรม ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น งานมหกรรมศีลธรรมเยาวชน ครั้งที่ ๗	รางวัลระดับจังหวัด อธิบดีกรมการศาสนา
นางสาวมณฑนา ศิริสมบุญ	ครูผู้สอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญทองแดง การแข่งขันขับร้องเพลงพระราชนิพนธ์ ประเภทหญิง ระดับชั้น ม.๑-ม.๓ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๗๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	รางวัลระดับเขตพื้นที่ การศึกษา สพม.สฎ.ขพ

วิสัยทัศน์ (Vision)

สถานศึกษาคุณภาพ พัฒนาผู้เรียนเต็มศักยภาพ
มีทักษะและคุณลักษณะในศตวรรษที่ ๒๑ บนพื้นฐานความเป็นไทย

พันธกิจ (Missions)

๑. จัดการศึกษาให้นักเรียนได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพและมีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑
๒. จัดการศึกษาให้นักเรียนมีคุณลักษณะของพลโลกในศตวรรษที่ ๒๑ และน้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน
๓. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะทางวิชาชีพ
๔. พัฒนาระบบบริหารจัดการโรงเรียนด้วยระบบคุณภาพโดยการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย

กลยุทธ์

๑. ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้นักเรียนได้รับการศึกษา อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐาน และมีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑
๒. ส่งเสริม การจัดการศึกษาให้นักเรียนมีคุณลักษณะของ พลโลกในศตวรรษที่ ๒๑ และน้อมนำ ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน
๓. ส่งเสริมใช้สื่อ เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม เป็น เครื่องมือในการจัดการเรียนการสอนและการบริหาร จัดการ
๔. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ถึงพร้อม สมรรถนะทางวิชาชีพ และมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ
๕. พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาด้วยระบบคุณภาพโดยการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย

ส่วนที่ 2 รายละเอียด/ สาระสำคัญของแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 2568

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ถึงพร้อม สมรรถนะทางวิชาชีพ และมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ

โครงการ	กิจกรรม	ได้รับจัดสรร ๖๘	ประเภทเงิน			ผู้รับผิดชอบ
			จัดการเรียน การสอน	พัฒนา ผู้เรียน	รายได้	
โครงการที่ ๖ โครงการพัฒนา ครูและบุคลากร ทางการศึกษา		๔๐๓,๑๒๒	๖๕,๔๔๒	-	๓๓๗,๖๘๐	นางสาววรรณเพ็ญ หมดเพชร
	กิจกรรมที่ ๑ พัฒนางาน บุคลากร	๔๒,๔๖๒	๔๒,๔๖๒	-	-	นางสาววรรณเพ็ญ หมดเพชร
	กิจกรรมที่ ๒ นิเทศการ ปฏิบัติงาน	-	-	-	-	นางสาวอัมย์ชนก จินดาพันธ์
	กิจกรรมที่ ๓ ประชุม คณะกรรมการ สถานศึกษา	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	-	-	นางสาววรรณเพ็ญ หมดเพชร
	กิจกรรมที่ ๔ สร้างขวัญและ กำลังใจ	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	-	-	นางสาววรรณเพ็ญ หมดเพชร
	กิจกรรมที่ ๕ อบรมผู้บริหาร	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	-	นางสาววรรณเพ็ญ หมดเพชร
	กิจกรรมที่ ๖ จัด จ้างครู บุคลากร ทางการศึกษา	๓๓๗,๖๘๐	-	-	๓๓๗,๖๘๐	นางสาววรรณเพ็ญ หมดเพชร
	กิจกรรมที่ ๗ อบรมเชิง ปฏิบัติการการ จัดการเรียนการ สอนเชิงรุก	๔,๙๘๐	๔,๙๘๐	-	-	นางสาวอัมย์ชนก จินดาพันธ์
	กิจกรรมที่ ๘ นิเทศการสอน	-	-	-	-	นายสุนทร ปานเล็ก
	กิจกรรมที่ ๙ ให้ ความรู้แก้ไขปัญหา หนี้สินครูและ บุคลากรทางการ ศึกษา	-	-	-	-	นางสาวอัมย์ชนก จินดาพันธ์

ส่วนที่ 3 รายละเอียดโครงการหลัก ของแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการที่ ๖

โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการปกติ ☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาววรรณเพ็ญ หมวดเพชร

กลุ่มสาระ / งาน บุคคล

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
- ☒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
- ☐ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

- ☐ กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้นักเรียนได้รับการศึกษา อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐาน และมีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริม การจัดการศึกษาให้นักเรียนมีคุณลักษณะของ พลโลกในศตวรรษที่ ๒๑ และน้อมนำ ศาสตร์พระราชาสู่ การพัฒนาที่ยั่งยืน ทางวิชาชีพ
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมใช้สื่อ เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม เป็น เครื่องมือในการจัดการเรียนการสอนและ การบริหาร จัดการ
- ☒ กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ถึงพร้อม สมรรถนะทางวิชาชีพ และมีความก้าวหน้า ทางวิชาชีพ
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาด้วยระบบคุณภาพโดยการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย

๑. หลักการและเหตุผล

การปฏิรูปการศึกษาจะสำเร็จบรรลุผลตามเป้าหมายของชาติได้นั้นต้องอาศัยองค์ประกอบหลายๆ ด้าน รวมทั้งองค์ประกอบทางด้านครู พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ (ปรับปรุง ๒๕๔๕) หมวด ๗ มาตรา ๕๒ ได้กล่าวถึงความสำคัญของการพัฒนาครูให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับเป็น วิชาชีพชั้นสูง โรงเรียนจึงได้จัดให้มีกิจกรรมทั้งการอบรม สัมมนาประชุมเชิงปฏิบัติการ ทักษะศึกษา และทัศน ศึกษาดูงานเพื่อให้ครูได้มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาครูให้มีความรู้ความสามารถและทักษะในการจัดการเรียนการสอน และมีการพัฒนา ตนเองอย่างต่อเนื่อง
๒. เพื่อให้โรงเรียนมีครูที่มีความรู้ตรงสาขาวิชาที่สอนอย่างเพียงพอ
๓. เพื่อจัดจ้างบุคลากรที่ทำหน้าที่สนับสนุนการสอนได้แก่ นักการภารโรง แม่บ้าน เจ้าหน้าที่รักษา ความปลอดภัย
๔. เพื่อให้บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ

๓. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

๑. ครูร้อยละ ๘๐ ได้รับการอบรมไม่ต่ำกว่า ๒๐ ชั่วโมงต่อปี
๒. ครูร้อยละ ๙๕ มีความรู้ตรงสาขาวิชาที่สอน
๓. ร้อยละ ๙๕ มีบุคลากรที่ทำหน้าที่สนับสนุนการสอน
๔. บุคลากรร้อยละ ๘๐ กำลังใจในการปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ

ด้านคุณภาพ ครูโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม สามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมพัฒนางานบุคลากร ขั้นตอนการดำเนินงาน P สำรวจความต้องการพัฒนาของครูและบุคลากร กำหนดหัวข้ออบรมและพัฒนาทักษะที่จำเป็น จัดทำแผนการพัฒนาและกำหนดระยะเวลา การดำเนินงาน D จัดอบรมหรือกิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากร จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างครูและบุคลากร ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการเรียน การสอน C ประเมินผลการพัฒนาโดยการสังเกตและเก็บข้อมูล จากผู้เข้าร่วม รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง กระบวนการพัฒนา A ปรับปรุงและพัฒนาแนวทางการอบรมให้มีประสิทธิ ภาพมากขึ้น นำข้อเสนอแนะมาปรับใช้ในการพัฒนาโครงการใน อนาคต	๕๐,๐๐๐	เมษายน ๖๘ - มีนาคม ๖๙	ครูวรรณเพ็ญ

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมนิเทศการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน P วางแผนโครงการและกำหนดแนวทางนิเทศ D นิเทศ ติดตาม และให้คำแนะนำครู C ประเมินผลการนิเทศและสรุปผลการพัฒนา A ปรับปรุงและพัฒนาแนวทางการนิเทศในอนาคต	๐	เมษายน ๖๘ - มีนาคม ๖๙	ครูวรรณเพ็ญ ครูจรรย์ชนก
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นตอนการดำเนินงาน P กำหนดระยะเวลาและรูปแบบการประชุม แจ้งกำหนดการประชุมให้คณะกรรมการสถานศึกษา ทราบล่วงหน้า จัดเตรียมเอกสารและวาระการประชุม D ดำเนินการประชุมตามกำหนดการ นำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและพัฒนา โรงเรียน เปิดโอกาสให้คณะกรรมการสถานศึกษามีส่วนร่วมแสดง ความคิดเห็น C ประเมินผลการประชุมโดยสอบถามความคิดเห็นจาก ผู้เข้าร่วม วิเคราะห์ข้อเสนอแนะและนำไปปรับใช้ในการพัฒนา โรงเรียน A ปรับปรุงกระบวนการประชุมให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมมาประยุกต์ใช้ในการบริหาร และพัฒนาโรงเรียน	๓,๐๐๐	มีนาคม ๖๘ - มีนาคม ๖๙	ครูวรรณเพ็ญ ครูจรรย์ชนก

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน P วางแผนการจัดสรรกิจกรรม D ดำเนินการ เสริมสร้าง บำรุงขวัญกำลังใจและการเยี่ยมหรือร่วม ในโอกาสต่าง ๆ C ประเมินความพึงพอใจของครูและบุคลากรทางการศึกษา A ปรับปรุงและพัฒนาแนวทางการจัดกิจกรรม	๑๐,๐๐๐	เมษายน ๖๘ - มีนาคม ๖๙	ครูวรรณเพ็ญ ครูอินัยชนก
กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมอบรมผู้บริหาร ขั้นตอนการดำเนินงาน P กำหนดหัวข้อและแนวทางการอบรมที่เหมาะสมกับผู้บริหาร จัดทำกำหนดการเข้าอบรม แจ้งกำหนดการอบรมให้ผู้บริหารทราบล่วงหน้า D ดำเนินการอบรมตามแผนที่กำหนด จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างผู้บริหาร นำเสนอเทคโนโลยีและแนวทางการบริหารที่ทันสมัย C ประเมินผลการอบรมโดยสอบถามความคิดเห็นจากผู้เข้าร่วม วิเคราะห์ผลการนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ A ปรับปรุงเนื้อหาและกระบวนการอบรมให้เหมาะสมกับความต้องการของผู้บริหาร	๑๐,๐๐๐	เมษายน ๖๘ - มีนาคม ๖๙	ครูวรรณเพ็ญ ครูอินัยชนก

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
นำข้อเสนอแนะจากการอบรมไปพัฒนากิจกรรมในครั้งต่อไป			
กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมจัดจ้างครู บุคลากรทางการศึกษา ขั้นตอนการดำเนินงาน P กำหนดความต้องการบุคลากรที่ต้องการจ้าง D ดำเนินการจ้างบุคลากร C ประเมินกระบวนการจัดจ้างว่าเป็นไปตามแผนหรือไม่ A ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ได้รับการจ้าง	๓๓๗,๖๘๐	พฤษภาคม ๖๘ - มีนาคม ๖๙	ครูวรรณเพ็ญ ครูจรรย์ชนก
กิจกรรมที่ ๗ กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนการสอนเชิงรุก ขั้นตอนการดำเนินงาน P วางแผนการอบรม D ดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการ C ประเมินผลการเรียนรู้ และรับเกียรติบัตร A นำผลการประเมินไปพัฒนา	๙,๘๖๐	เมษายน ๖๘ - มีนาคม ๖๙	ครูวรรณเพ็ญ ครูจรรย์ชนก
กิจกรรมที่ ๘ กิจกรรมนิเทศการสอน ขั้นตอนการดำเนินงาน P ขั้นเตรียมการ (Plan) - ประชุมปรึกษาหารือการจัดทำโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	๐	พฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙	ครูสุนทร

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
D ขั้นดำเนินการ (Do) - สังเกตการณ์สอนภายในชั้นเรียน - มอบเกียรติบัตร C ขั้นประเมินผล (Check) - กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผน A ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Action) - สรุปผลการดำเนินงาน นำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อวางแผนพัฒนาฯ			
กิจกรรมที่ ๙ ให้ความรู้แก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา ขั้นตอนการดำเนินงาน P วางแผนโครงการ D จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารหนี้สินในระบบออนไลน์ C ประเมินผลการเรียนรู้ A ปรับปรุงและติดตามผลลัพธ์	๐	เมษายน ๖๘ - มีนาคม ๖๙	ครูวรรณเพ็ญ ครูอัมย์ชนก

๕. กิจกรรมและงบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๔๒๐,๕๒๐ บาท

☒ เงินงบประมาณ ๘๓,๐๐๐ บาท ☒ เงินนอกงบประมาณ ๓๓๗,๖๘๐ บาท

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

รายละเอียดงบประมาณ

รายการ / กิจกรรม	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
	งบอุดหนุน	งบเรียน ฟรี	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รวม		
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมพัฒนา งานบุคลากร	๕๐,๐๐๐	-	-	๕๐,๐๐๐	-	๕๐,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมนิเทศ การปฏิบัติงาน	-	-	-	๐	-	๐
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมประชุม คณะกรรมการสถานศึกษา	๓,๐๐๐	-	-	๓,๐๐๐	-	๓,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมสร้าง ขวัญและกำลังใจ	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมอบรม ผู้บริหาร	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมจัดจ้าง ครู บุคลากรทางการศึกษา	-	-	-	-	๓๓๗,๖๘๐	๓๓๗,๖๘๐
กิจกรรมที่ ๗ กิจกรรมอบรม เชิงปฏิบัติการการจัดการเรียน การสอนเชิงรุก	๙,๘๖๐	-	-	๙,๘๖๐	-	๙,๘๖๐
กิจกรรมที่ ๘ กิจกรรมนิเทศ การสอน	-	-	-	๐	-	๐
กิจกรรมที่ ๙ ให้ความรู้แก้ไข ปัญหาหนี้สินครูและบุคลากร ทางการศึกษา	-	-	-	๐	-	๐

๕.๓ แผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	ประมาณการงบประมาณ				รวม
	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมพัฒนางานบุคลากร					๕๐,๐๐๐
- ค่าเดินทางราชการ	๘,๑๒๒.๕	๘,๑๒๒.๕	๘,๑๒๒.๕	๘,๑๒๒.๕	๓๒,๔๙๐
- ค่าลงทะเบียนอบรม	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๒,๐๐๐
- ค่าไวณิล	-	-	-	๖๐๐	๖๐๐
- ค่าวัสดุอุปกรณ์	๔๐๐	-	-	-	๔๐๐
- ค่าจ้างเหมารถ	๖,๐๐๐	-	-	-	๖,๐๐๐
- ค่าสถานใช้บริการที่	๒,๐๐๐	-	-	-	๒,๐๐๐
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒๑ คน คนละ ๒ มื้อ มื้อละ ๓๕ บาท	๑,๔๗๐	-	-	-	๑,๔๗๐
- ค่าอาหารกลางวัน ๒๑ คน คนละ ๒ มื้อ มื้อละ ๑๒๐ บาท	๕,๐๔๐	-	-	-	๕,๐๔๐
รวมเป็นเงินกิจกรรมที่ ๑	๒๓,๕๓๒.๕	๘,๖๒๒.๕	๘,๖๒๒.๕	๙,๒๒๒.๕	๕๐,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมนิเทศการปฏิบัติงาน					๐
๑. วางแผนการนิเทศ : กำหนดหัวข้อ ระยะเวลา วิธีการ และบุคคลที่เกี่ยวข้อง	-	-	-	-	๐
๒. แจ้งกำหนดการ : สื่อสารให้ครูผู้รับการ นิเทศทราบล่วงหน้า	-	-	-	-	๐
๓. การสังเกตและเก็บข้อมูล : สังเกตการ ทำงานและผลของงานที่ได้รับมอบหมาย	-	-	-	-	๐
สัมภาษณ์/สนทนา : พูดคุยกับครูเพื่อรับทราบ ปัญหาและความต้องการ					
๔. การให้ข้อเสนอแนะ : ชี้จุดเด่นและข้อ					

กิจกรรม	ประมาณการงบประมาณ				รวม
	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	
ปรับปรุง เสนอแนวทางพัฒนางานให้เหมาะสม กับบริบทของโรงเรียน	-	-	-	-	๐
๕. การติดตามและประเมินผล : ดูว่าครูได้นำ คำแนะนำไปปรับใช้หรือไม่	-	-	-	-	๐
๖. สรุปผลและรายงาน : จัดทำรายงานสรุปผล การปฏิบัติงาน	-	-	-	-	๐
รวมเป็นเงินกิจกรรมที่ ๒	๐	๐	๐	๐	๐
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษา					๓,๐๐๐
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๙ คน คนละ ๖ มือ มื้อละ ๓๕ บาท	๙๔๕	-	๙๔๕	-	๑,๘๙๐
- ค่าอาหารกลางวัน ๙ คน คนละ ๑ มื้อ มื้อละ ๑๒๐ บาท	๕๔๐	-	๕๔๐	-	๑,๐๘๐
- เล่มเอกสารการประชุม	-	-	-	๓๐	๓๐
รวมเป็นเงินกิจกรรมที่ ๓	๑,๔๘๕	-	๑,๔๘๕	๓๐	๓,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจ					๑๐,๐๐๐
- ค่าบำรุงขวัญกำลังใจและการเยี่ยมหรือร่วม ในโอกาสต่าง ๆ	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	๑๐,๐๐๐
รวมเป็นเงินกิจกรรมที่ ๔	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	๑๐,๐๐๐

กิจกรรม	ประมาณการงบประมาณ				รวม
	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	
กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมอบรมผู้บริหาร					๑๐,๐๐๐
- ค่าเดินทางราชการ	๑,๗๕๐	๑,๗๕๐	๑,๗๕๐	๑,๗๕๐	๗,๐๐๐
- ค่าลงทะเบียน	๓๕๐	๓๕๐	๓๕๐	๓๕๐	๓,๐๐๐
รวมเป็นเงินกิจกรรมที่ ๕	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	๑๐,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมจัดจ้างครู บุคลากรทางการศึกษา					๓๓๗,๖๘๐
- จัดจ้างครู อัตราที่ ๑	๓๑,๙๒๐	๓๑,๙๒๐	๓๑,๙๒๐	๓๑,๙๒๐	๑๒๗,๖๘๐
- จัดจ้างครู อัตราที่ ๒	๒๘,๕๐๐	๒๘,๕๐๐	๒๘,๕๐๐	๒๘,๕๐๐	๑๑๔,๐๐๐
- จัดจ้างนักรักษาการโรง แม่บ้าน	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๙๖,๐๐๐
รวมเป็นเงินกิจกรรมที่ ๖	๘๔,๔๒๐	๘๔,๔๒๐	๘๔,๔๒๐	๘๔,๔๒๐	๓๓๗,๖๘๐
กิจกรรมที่ ๗ กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนเชิงรุก					๙,๘๖๐
- ค่าวิทยากร (วิทยากรภายนอกรายชั่วโมง ๖๐๐ บาท/ชม.)	-	-	๒,๔๐๐	-	๒,๔๐๐
- ค่าเอกสารและอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดอบรม	-	-	๑,๐๕๐	-	๑,๐๕๐
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มรับรองการอบรม (๒๑ คน คนละ ๒ มื้อ ๓๕ บาท/มื้อ)	-	-	๑,๔๗๐	-	๑,๔๗๐
- ค่าอาหารกลางวัน (๒๑ คน คนละ ๒ มื้อ มื้อละ ๑๒๐ บาท)	-	-	๕,๐๔๐	-	๕,๐๔๐
รวมเป็นเงินกิจกรรมที่ ๗	-	-	๙,๘๖๐	-	๙,๘๖๐

กิจกรรม	ประมาณการงบประมาณ				รวม
	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	
กิจกรรมที่ ๘ กิจกรรมนิเทศการสอน					○
- นิเทศการสอน	-	-	-	-	○
- สร้างความเข้าใจบุคลากรภายในโรงเรียน	-	-	-	-	○
- จัดทำแผนและคู่มือการนิเทศภายใน	-	-	-	-	○
- ดำเนินการนิเทศครูทุกคน ทุกห้องเรียน	-	-	-	-	○
- สรุปและรายงานผลการนิเทศภายใน	-	-	-	-	○
รวมเป็นเงินกิจกรรมที่ ๘	○	○	○	○	○
กิจกรรมที่ ๙ ให้ความรู้แก้ไขปัญหาหนี้สินครู และบุคลากรทางการศึกษา					○
๑. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม	-	-	-	-	○
๒. ให้ครูเข้ารับการอบรม	-	-	-	-	○
๓. การติดตามและประเมินผล	-	-	-	-	○
- ประเมินผลหลังอบรม					
- สรุปผลและรายงาน					
รวมเป็นเงินกิจกรรมที่ ๙	○	○	○	○	○

๖. ระยะเวลาดำเนินการจัดกิจกรรม

กิจกรรม	ระยะเวลาที่ดำเนินการ
๑. กิจกรรมพัฒนางานบุคลากร	พฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙
๒. กิจกรรมนิเทศการปฏิบัติงาน	เมษายน ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙
๓. กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา	มีนาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙
๔. กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจ	เมษายน ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙
๕. กิจกรรมอบรมผู้บริหาร	เมษายน ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙
๖. กิจกรรมจัดจ้างครู บุคลากรทางการศึกษา	พฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙
๗. กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนการสอนเชิงรุก	เมษายน ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙
๘. กิจกรรมนิเทศการสอน	พฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙
๙. ให้ความรู้แก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา	เมษายน ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙

๗. ข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงาน (หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มเป้าหมาย	สถานที่	ระยะเวลา
๑. กิจกรรมพัฒนางานบุคลากร	ครูวรรณเพ็ญ	๒๑	โรงเรียนบ้าน เสด็จพิทยาคม	พฤษภาคม ๖๘ - มีนาคม ๖๙
๒. กิจกรรมนิเทศการปฏิบัติงาน	ครูวรรณเพ็ญ ครูธัญชนก	๒๑	โรงเรียนบ้าน เสด็จพิทยาคม	เมษายน ๖๘ - มีนาคม ๖๙
๓. กิจกรรมประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษา	ครูวรรณเพ็ญ ครูธัญชนก	๙	โรงเรียนบ้าน เสด็จพิทยาคม	มีนาคม ๖๘ - มีนาคม ๖๙
๔. กิจกรรมสร้างขวัญและ กำลังใจ	ครูวรรณเพ็ญ ครูธัญชนก	๒๑	โรงเรียนบ้าน เสด็จพิทยาคม	เมษายน ๖๘ - มีนาคม ๖๙
๕. กิจกรรมอบรมผู้บริหาร	ครูวรรณเพ็ญ ครูธัญชนก	๑	โรงเรียนบ้าน เสด็จพิทยาคม	เมษายน ๖๘ - มีนาคม ๖๙

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มเป้าหมาย	สถานที่	ระยะเวลา
๖. กิจกรรมจัดจ้างครู บุคลากรทางการศึกษา	ครูวรรณเพ็ญ ครูธัญชนก	๓	โรงเรียนบ้าน เสด็จพิทยาคม	พฤษภาคม ๖๘ - มีนาคม ๖๙
๗. กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดการเรียนการสอนเชิงรุก	ครูวรรณเพ็ญ ครูธัญชนก	๒๑	โรงเรียนบ้าน เสด็จพิทยาคม	เมษายน ๖๘ - มีนาคม ๖๙
๘. กิจกรรมนิเทศการสอน	ครูสุนทร	๒๑	โรงเรียนบ้าน เสด็จพิทยาคม	พฤษภาคม ๖๘ - มีนาคม ๖๙
๙. ให้ความรู้แก้ไขปัญหาหนี้สิน ครูและบุคลากรทางการศึกษา	ครูวรรณเพ็ญ ครูธัญชนก	๒๑	โรงเรียนบ้าน เสด็จพิทยาคม	เมษายน ๖๘ - มีนาคม ๖๙

๘. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ครูร้อยละ ๘๐ ได้รับการอบรมไม่ต่ำกว่า ๒๐ ชั่วโมงต่อปี	จำนวนชั่วโมงการประชุม	แบบสรุปการอบรมของงาน บุคลากร
ครูร้อยละ ๙๕ มีความรู้ตรงสาขาวิชาที่สอน	จำนวนครูที่สอนตรงวิชาเอก	ประวัติการเรียนรู้ของ ครูผู้สอน
ร้อยละ ๙๕ มีบุคลากรที่ทำหน้าที่สนับสนุน การสอน	ความเพียงพอของบุคลากร	แบบสอบถาม
บุคลากรร้อยละ ๘๐ กำลังใจในการปฏิบัติงาน อย่างเต็มความสามารถ	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

หมายเหตุ ตัวชี้วัดความสำเร็จ นำมาจากค่า KPI ในแผนพัฒนาคุณภาพ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ มีจำนวนครูตรงสาขาวิชาที่สอนอย่างเพียงพอ

๙.๒ คณะครูและบุคลากรการศึกษาได้เข้ารับการประชุมอบรม และศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาตนเองนำผลที่ได้จากการพัฒนามาปรับปรุงการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้น

๙.๓ บุคลากรมีขวัญและกำลังใจเพิ่มขึ้นและมีความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกัน

ลงชื่อ



(นางสาววรรณเพ็ญ หมดเพชร)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาววรรณเพ็ญ หมดเพชร)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

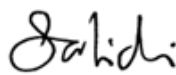


(นายฉัตรชุมพล เสือเปีย)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ



(นายสันติชูชัย ชำนาญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ