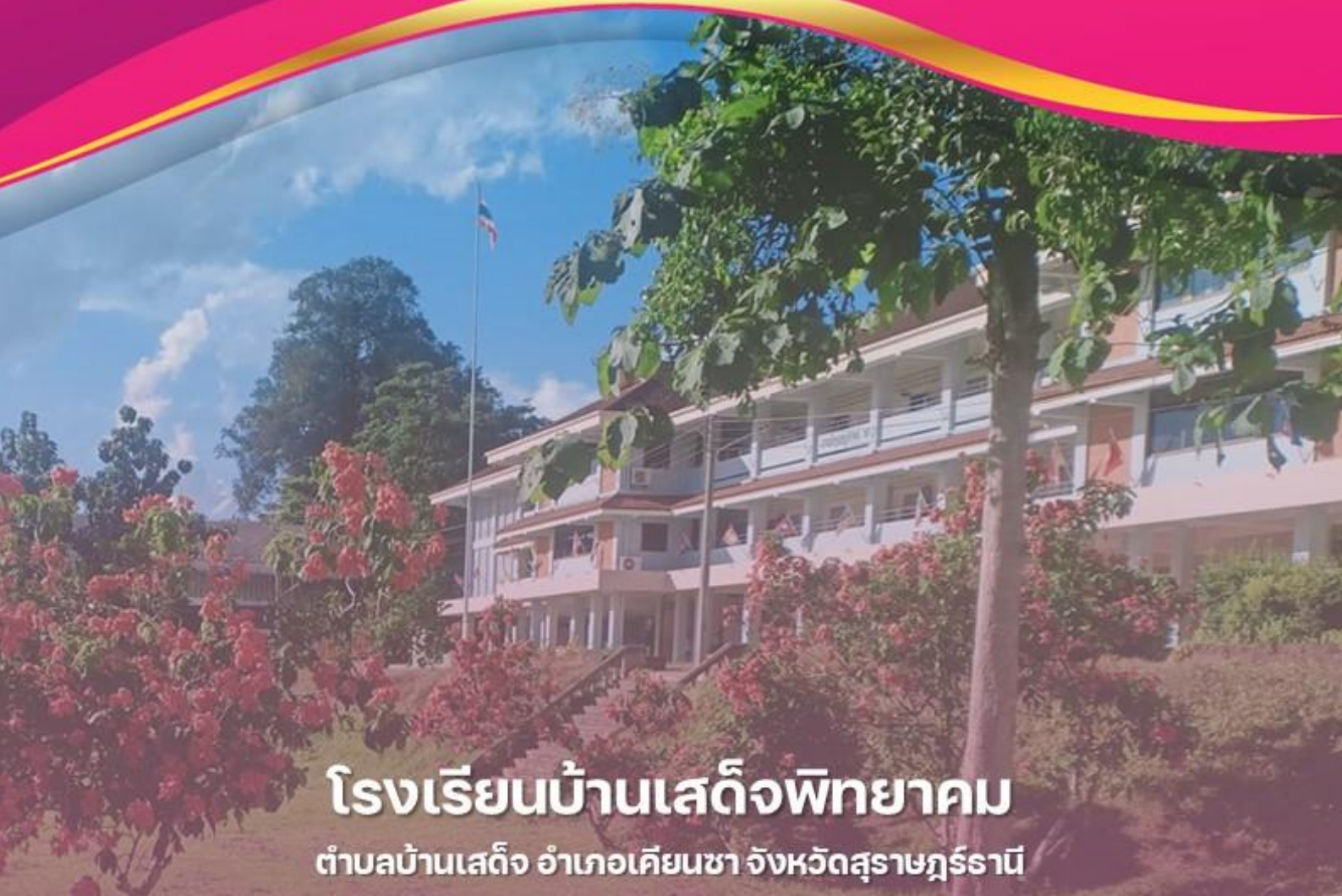
แผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘



โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม
ตำบลบ้านเสด็จ อำเภอเคียนซา จังหวัดสุราษฎร์ธานี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

บันทึกการให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม ได้มีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ของโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม โดยมีโครงการรับรองทั้งหมด ๙ โครงการ ตามแนวทางการปฏิบัติงานของแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาที่วางไว้ ซึ่งเห็นว่าทุกโครงการเป็นประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพนักเรียนและโรงเรียนให้ได้มาตรฐาน ฝ่ายบริหารและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม จึงขอขอบคุณคณะทำงานแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ทุกท่าน

(นายสันติชูชัย ชำนาญ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

(นางลักคณา ดำนิล)
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

คำนำ

โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม ได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ฉบับนี้ เพื่อเป็นกรอบทิศทางในการดำเนินงาน พัฒนาและจัดการศึกษา อย่างเป็นระบบ เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม ใช้เป็นกรอบและแนวทางในการดำเนินงานและขับเคลื่อนการบริหารจัดการศึกษา ในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม ได้ดำเนินการ จัดทำแผนแบบมีส่วนร่วม เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ ความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙ นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายและจุดเน้น ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพรและนโยบายที่เกี่ยวข้อง โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม ขอขอบคุณคณะทำงานทบทวนแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ความเชื่อมโยง และความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายและจุดเน้น ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และนโยบายที่เกี่ยวข้องทำให้แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ของโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม สำเร็จลุล่วงด้วยดี

โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องใช้เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนกลยุทธ์ของโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ต่อไป

โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไปและบริบทการจัดการศึกษา	๑
- ข้อมูลทั่วไป ประวัติโรงเรียน	๑
- สัญลักษณ์ ปรัชญา คติพจน์ อัตลักษณ์ สี อักษรย่อ ประจำโรงเรียน	๒
- แผนที่โรงเรียน	๓
- โครงสร้างการบริหารโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม	๔
- ข้อมูลจำนวนห้องเรียนและจำนวนนักเรียน	๕
- ข้อมูลผู้บริหาร นักเรียนและบุคลากร	๖
- ผลงานดีเด่นในรอบปีที่ผ่านมา	๘
- ผลการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๗	๑๕
- ข้อมูลผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่	๒๑
- ผลการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา	๒๙
- ผลวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสถานศึกษา	๔๐
ส่วนที่ ๒ ความเชื่อมโยงนโยบายและยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนจัดการศึกษา	๕๐
- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐	๕๐
- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒	๕๐
- คำสั่งคณะหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่๒๘/๒๕๕๙ เรื่องให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ปี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย	๕๑
- ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐	๕๑
- แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)	๕๒
- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)	๕๓
- นโยบายและแผนแห่งชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐	๕๗
- แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๙	๕๘
- นโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒๕๖๙	๕๙
- นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙	๖๐
- ทิศทางการพัฒนาการศึกษา โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม	๖๖

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๓ รายละเอียด/สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘	๖๗
- ข้อมูลงบประมาณ ประกอบการทำแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา ๒๕๖๘	๖๗
- ตารางแสดงการจัดสรรงบประมาณฯ จำแนกตามกลยุทธ์/โครงการ	๗๐
กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้นักเรียนได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานและมีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑	๗๐
กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้กับนักเรียนมีคุณลักษณะของพลโลกในศตวรรษที่ ๒๑ และน้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน	๗๒
กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมใช้สื่อ เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมเป็น ครื่องมือในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการ	๗๖
กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ถึงพร้อม สมรรถนะทางวิชาชีพ และมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ	๗๘
กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาด้วยระบบคุณภาพโดยการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย	๗๙
ส่วนที่ ๔ รายละเอียด/สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘	๘๑
โครงการที่ ๑ งานวิชาการ	๘๒
โครงการที่ ๒ พัฒนาผู้เรียน	๙๙
โครงการที่ ๓ กิจการนักเรียน	๑๒๑
โครงการที่ ๔ บริหารงานทั่วไป	๑๓๔
โครงการที่ ๕ พัสดุ	๑๕๓
โครงการที่ ๖ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑๕๗
โครงการที่ ๗ ประกันคุณภาพการศึกษา	๑๖๗
โครงการที่ ๘ แผนงาน งบประมาณ พัสดุ บัญชี การเงิน	๑๗๓
โครงการที่ ๙ ภาคีเครือข่ายพัฒนาการศึกษา	๑๗๙
ภาคผนวก	๑๘๔
โครงการที่ ๑ งานวิชาการ	๑๘๕
กิจกรรมที่ ๑ การจัดทำเอกสารการจบการศึกษาภาคบังคับและการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.)	๑๘๕
กิจกรรมที่ ๒ ตรวจสอบเทียบโอนผลการเรียน	๑๙๐
กิจกรรมที่ ๓ รับนักเรียน ม.๑ และม.๔ ประจำปี ๒๕๖๘	๑๙๔
กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร	๑๙๘
กิจกรรมที่ ๕ สอนเสริมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติ (O-NET)	๒๐๓

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
กิจกรรมที่ ๖ สอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติ (O-NET)	๒๐๗
กิจกรรมที่ ๗ ปฐมนิเทศและเรียนปรับพื้นฐานนักเรียน ม.๑ และ ม.๔	๒๑๒
กิจกรรมที่ ๘ ปลอด ๐, ร, มส	๒๑๖
กิจกรรมที่ ๙ กิจกรรมสอนซ่อมเสริม	๒๒๐
กิจกรรมที่ ๑๐ กิจกรรมจัดสอนแทน	๒๒๔
กิจกรรมที่ ๑๑ วันภาษาไทย และวันสุนทรภู่	๒๒๘
กิจกรรมที่ ๑๒ Christmas Day & Happy New Year Day	๒๓๑
กิจกรรมที่ ๑๓ พัฒนากลุ่มสาระวิทยาศาสตร์	๒๓๖
กิจกรรมที่ ๑๔ กีฬาสีภายใน	๒๔๑
กิจกรรมที่ ๑๕ พัฒนาความเป็นเลิศทางด้านกีฬา กรีฑา	๒๔๕
กิจกรรมที่ ๑๖ พัฒนากลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา	๒๔๙
กิจกรรมที่ ๑๗ การทดสอบสมรรถภาพทางกาย	๒๕๓
กิจกรรมที่ ๑๘ พัฒนากลุ่มสาระศิลปะ	๒๕๗
กิจกรรมที่ ๑๙ แข่งขันทักษะนักเรียน	๒๖๑
กิจกรรมที่ ๒๐ รายงานผลงานทางวิชาการ	๒๖๗
กิจกรรมที่ ๒๑ พัฒนางานวัดผลประเมินผล	๒๗๓
กิจกรรมที่ ๒๒ พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาสู่มาตรฐานสากล	๒๗๙
โครงการที่ ๒ โครงการพัฒนาผู้เรียน	๒๘๔
กิจกรรมที่ ๑ โครงการพัฒนาผู้เรียน	๒๘๔
กิจกรรมที่ ๒ สนับสนุนนักศึกษาวิชาทหาร	๒๘๙
กิจกรรมที่ ๓ อาสาพัฒนา	๒๙๓
กิจกรรมที่ ๔ เข้าค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่ (ม.๑ - ม.๓) ประจำปการศึกษา ๒๕๖๘	๒๙๘
กิจกรรมที่ ๕ ทัศนศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘	๓๐๓
กิจกรรมที่ ๖ วันมาฆบูชา	๓๐๘
กิจกรรมที่ ๗ วันวิสาขบูชา	๓๑๒
กิจกรรมที่ ๘ วันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา	๓๑๖
กิจกรรมที่ ๙ วันสถาปนาลูกเสือไทย	๓๒๐
กิจกรรมที่ ๑๐ วันเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง	๓๒๔

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
กิจกรรมที่ ๑๑ วันสมเด็จพระมหาธีราชเจ้า	๓๒๘
กิจกรรมที่ ๑๒ วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว	๓๓๑
กิจกรรมที่ ๑๓ วันคล้ายวันพระราชสมภพสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี	๓๓๕
กิจกรรมที่ ๑๔ วันเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	๓๓๙
กิจกรรมที่ ๑๕ วันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร	๓๔๓
กิจกรรมที่ ๑๖ วันเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดาพัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี	๓๔๗
โครงการที ๓ โครงการกิจการนักเรียน	๓๕๑
กิจกรรมที่ ๑ วันขึ้นปีใหม่	๓๕๑
กิจกรรมที่ ๒ วันไหว้ครู	๓๕๔
กิจกรรมที่ ๓ โครงงานคุณธรรม สพฐ.	๓๕๗
กิจกรรมที่ ๔ สภานักเรียน	๓๖๐
กิจกรรมที่ ๕ ป้องกันและแก้ไขการใช้สารเสพติดและการมีเพศสัมพันธ์ก่อนวัยอันควร	๓๖๔
กิจกรรมที่ ๖ โรงเรียนปลอดบุหรี่	๓๖๗
กิจกรรมที่ ๗ วัดงดสูบบุหรี่โลก	๓๗๐
กิจกรรมที ๘ สอบธรรมศึกษา	๓๗๓
กิจกรรมที่ ๙ ปรับปรุงและพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์	๓๗๖
กิจกรรมที่ ๑๐ เข้าค่ายคุณธรรม	๓๗๙
กิจกรรมที่ ๑๑ คัดกรองนักเรียนพิการและเรียนรวม	๓๘๒
กิจกรรมที่ ๑๒ เยี่ยมบ้าน	๓๘๖
กิจกรรมที่ ๑๓ แนะแนวในเขตพื้นที่บริการ	๓๘๙
กิจกรรมที่ ๑๔ ปัจจัยพื้นฐาน	๓๙๓
กิจกรรมที่ ๑๕ จัดซื้อยาห้องพยาบาล	๓๙๗
กิจกรรมที่ ๑๖ ประกันอุบัติเหตุ	๔๐๑
กิจกรรมที่ ๑๗ สถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข	๔๐๔
โครงการที่ ๔ โครงการบริหารทั่วไป	๔๐๗
กิจกรรมที่ ๑ ปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน	๔๐๗

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
กิจกรรมที่ ๒ ติดตั้งป้ายสถานที่ภายในสถานศึกษา	๔๑๑
กิจกรรมที่ ๒ ติดตั้งป้ายสถานที่ภายในสถานศึกษา	๔๑๑
กิจกรรมที่ ๓ ซ่อมบำรุงเครื่องตัดหญ้า	๔๑๕
กิจกรรมที่ ๔ ซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ภายในโรงเรียน	๔๑๙
กิจกรรมที่ ๕ ซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ	๔๒๓
กิจกรรมที่ ๖ พัฒนาอาคารและสถานที่ภายในโรงเรียน	๔๒๗
กิจกรรมที่ ๗ จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ทำความสะอาด	๔๓๑
กิจกรรมที่ ๘ จัดวัสดุและอุปกรณ์ในการซ่อมบำรุง	๔๓๕
กิจกรรมที่ ๙ จัดซื้อธงตราสัญลักษณ์ ธงชาติ ฯลฯ	๔๓๙
กิจกรรมที่ ๑๐ จัดซื้อพระบรมฉายาลักษณ์	๔๔๓
กิจกรรมที่ ๑๑ จัดซื้อเครื่องสักการะ	๔๔๗
กิจกรรมที่ ๑๒ ซ่อมบำรุงวัสดุครุภัณฑ์	๔๕๑
กิจกรรมที่ ๑๓ ปรับปรุงสีฝาผนังของห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ	๔๕๕
กิจกรรมที่ ๑๔ ปรับปรุงห้องน้ำห้องส้วมภายในโรงเรียน	๔๕๙
กิจกรรมที่ ๑๕ ดูแลสวนปาล์มน้ำมันโรงเรียน	๔๖๓
กิจกรรมที่ ๑๖ ส่งเสริมและพัฒนาด้านความปลอดภัยในโรงเรียน	๔๖๗
กิจกรรมที่ ๑๗ จัดทำประตูรั้วเข้า - ออก โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม	๔๗๑
กิจกรรมที่ ๑๘ สถานศึกษาพอเพียงเป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษาสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)	๔๗๕
กิจกรรมที่ ๑๙ พัฒนาเว็บไซต์	๔๘๐
กิจกรรมที่ ๒๐ โรงอาหาร	๔๘๔
โครงการที่ ๕ พัสดุ	๔๘๘
กิจกรรมที่ ๑ จัดซื้อ-จัดจ้าง วัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน	๔๘๘
โครงการที่ ๖ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	๔๙๒
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนางานบุคลากร	๔๙๒
กิจกรรมที่ ๒ นิเทศการปฏิบัติงาน	๔๙๖
กิจกรรมที่ ๓ ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา	๔๙๙
กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจ	๕๐๓
กิจกรรมที่ ๕ อบรมผู้บริหาร	๕๐๖
กิจกรรมที่ ๖ จัดจ้างครู บุคลากรทางการศึกษา	๕๑๐

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
กิจกรรมที่ ๗ อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนการสอนเชิงรุก	๕๑๔
กิจกรรมที่ ๘ นิเทศการสอน	๕๑๘
กิจกรรมที่ ๙ ให้ความรู้แก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา	๕๒๔
โครงการที่ ๗ ประกันคุณภาพ	๕๒๗
กิจกรรมที่ ๑ ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘	๕๒๗
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมจัดทำรายงาน SAR ของสถานศึกษา	๕๓๑
กิจกรรมที่ ๓ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA	๕๓๕
โครงการที่ ๘ แผนงาน งบประมาณ บัญชี การเงิน	๕๓๙
กิจกรรมที่ ๑ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนพัฒนาการศึกษา	๕๓๙
กิจกรรมที่ ๒ อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘	๕๔๔
กิจกรรมที่ ๓ พัฒนางานการเงิน – บัญชี	๕๔๘
กิจกรรมที่ ๔ ส่งเสริมงานสาธารณูปโภค	๕๕๑
โครงการที่ ๙ ภาคีเครือข่ายพัฒนาการศึกษา	๕๕๔
กิจกรรมที่ ๑ ประชุมผู้ปกครองนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๘	๕๕๔
กิจกรรมที่ ๒ พัฒนางานประชาสัมพันธ์	๕๕๘
กิจกรรม ส่งเสริมและพัฒนาด้านความปลอดภัยในโรงเรียน	๕๖๒
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘	๕๖๗

ส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไปและบริบทการจัดการศึกษา

ข้อมูลทั่วไป

๑) ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม ตั้งอยู่เลขที่ ๑ หมู่ ๑๑ ถนน - ตำบลบ้านเสด็จ อำเภอเคียนซา จังหวัดสุราษฎร์ธานี รหัสไปรษณีย์ ๘๔๒๖๐ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร โทรศัพท์ ๐๗๗-๔๐๓๓๓๗-๘ โทรสาร ๐๗๗-๔๐๓๓๓๗

๒) เปิดทำการสอนตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

๓) มีเขตพื้นที่บริการ ๑๐ หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ที่ ๑ , หมู่ที่ ๕ , หมู่ที่ ๗ , หมู่ที่ ๑๐ , หมู่ที่ ๑๓ , หมู่ที่ ๑๔ ,หมู่ที่ ๑๗ , หมู่ที่ ๑๘ และหมู่ที่ ๑๙

ประวัติโรงเรียนโดยย่อ

โรงเรียนได้รับอนุญาตตั้งเป็นโรงเรียนสาขาของโรงเรียนเคียนซาพิทยาคม โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๓๖ ซึ่งขณะนั้น นายชัยยุทธ ศรีขจร เป็นผู้อำนวยการโรงเรียนเคียนซาพิทยาคม ได้ฝากนักเรียนเรียนกับโรงเรียนเคียนซาพิทยาคม ต่อมาในปีการศึกษา ๒๕๓๗ ก่อสร้างอาคารเรียนชั่วคราว ๒ ห้องเรียน อาคารสำนักงานบนพื้นที่ราชพัสดุของหมู่ที่ ๑๑ ตำบลบ้านเสด็จ อำเภอเคียนซา จังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยได้รับความร่วมมือจากบริษัท ห้างร้าน และประชาชนในชุมชน โดยเฉพาะราษฎรหมู่ที่ ๑๑ ตำบลบ้านเสด็จ โรงเรียนเปิดภาคเรียนในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๓๗ เป็นต้นมา ต่อมาในปีการศึกษา ๒๕๓๘ ได้ก่อสร้างอาคารเรียนชั่วคราวหลังที่ ๒ มีนักเรียน ๒ ห้องเรียน โดยทั้งสองปีการศึกษานายสุเทพ เทโหปการ ได้รับการแต่งตั้งให้เป็น ผู้ดูแลโรงเรียนสาขาแห่งนี้

ในปีการศึกษา ๒๕๓๘ นายสุภาพ โพธิ์เพชร ได้รับแต่งตั้งให้มาดูแลโรงเรียนสาขาแทนนายสุเทพ เทโหปการ ในปีดังกล่าวได้รับงบประมาณจากสภาตำบลบ้านเสด็จจัดสรรงบประมาณให้ก่อสร้างถังเก็บน้ำฝนความจุ ๓,๐๐๐ ลูกบาศก์ลิตรจำนวน ๑ ใบ ในปีการศึกษา ๒๕๓๙ โรงเรียนเจียดจ่ายเงินงบประมาณร่วมกับคณะกรรมการศึกษาก่อสร้างอาคารโรงอาหาร ๑ หลัง ในปีการศึกษา ๒๕๔๐ โรงเรียนได้รับการประกาศแต่งตั้งให้เป็นโรงเรียนรัฐบาลระดับมัธยมศึกษา โดยกระทรวงศึกษาธิการ ตั้งแต่วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๔๐ และได้แต่งตั้งให้ นายสุภาพ โพธิ์เพชร ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้บริหารเมื่อวันที่ ๑๑กรกฎาคม ๒๕๔๐ และสิ้นสุดเมื่อ ปีการศึกษา ๒๕๓๘ ต่อมาโรงเรียนได้งบประมาณก่อสร้างอาคารเรียนชั่วคราว ๕ ห้องเรียน ๑ หลัง ในปีการศึกษา ๒๕๔๕ ได้จัดสร้างอาคารเรียนกึ่งถาวร ๖ ห้องเรียนโรงอาหารแบบประหยัด ๑ หลัง และห้องน้ำ – ห้องส้วมจำนวน ๖ ห้อง ที่โรงเรียนได้รับงบประมาณในการก่อสร้างอาคารเรียน ๒๑๖ หลังคาทรงไทย จำนวน ๑ หลังและในปีการศึกษา ๒๕๔๗

โรงเรียนได้รับงบประมาณในการก่อสร้างอาคารหอประชุมจำนวน ๑ หลัง ในปีการศึกษา ๒๕๕๘ มีนางสาวอมรรัตน์ โพธิ์เพชร ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน จนถึงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๑ ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ มีนางสาวอรชพร มีพัฒน์ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน จนถึงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ปัจจุบัน มีข้าราชการครู จำนวน ๑๑ คน พนักงานราชการ จำนวน ๕ คน ครูอัตราจ้าง จำนวน ๒ คน โดยมีนายสันติชูชัย ชำนาญ เป็นผู้อำนวยการโรงเรียนตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จนถึง ปัจจุบัน

สัญลักษณ์โรงเรียน

ไทรคู่ หมายถึง โรงเรียนกับชุมชนซึ่งเป็นที่พำนักอาศัย และเป็นที่ฝึกฝนวิชาความรู้ของเยาวชน

ดวงอาทิตย์ หมายถึง การเริ่มต้นชีวิตใหม่ในตอนเช้า

นก หมายถึง ตัวเยาวชน

เสมา หมายถึง กระทรวงศึกษาธิการ

ความหมายโดยรวม

หมายถึง นักเรียนและเยาวชนที่พักพิงอาศัยอยู่ในชุมชน ได้รับการฝึกฝนและศึกษาหาความรู้จากโรงเรียน เพื่อให้มีความพร้อมสำหรับการออกไปดำรงชีวิต และเริ่มต้นชีวิตใหม่ในวันข้างหน้า

ปรัชญาของโรงเรียน

การเรียนดีเด่น มุ่งเน้นวินัย ใฝ่ใจสิ่งแวดล้อม เพียบพร้อมคุณธรรม นำสังคมพัฒนา

คติพจน์ประจำโรงเรียน

ปญญา นรานำ รตนำ หมายถึง ปัญญาเป็นแก้วอันประเสริฐของคนดี

อัตลักษณ์ของโรงเรียน

สิ่งแวดล้อมดี มีคุณธรรม พร้อมนำบริการชุมชน

สีประจำโรงเรียน

เหลือง – แดง

สีเหลือง หมายถึง ความสว่างที่นำทางไปสู่ความสำเร็จ ความเจริญรุ่งเรือง

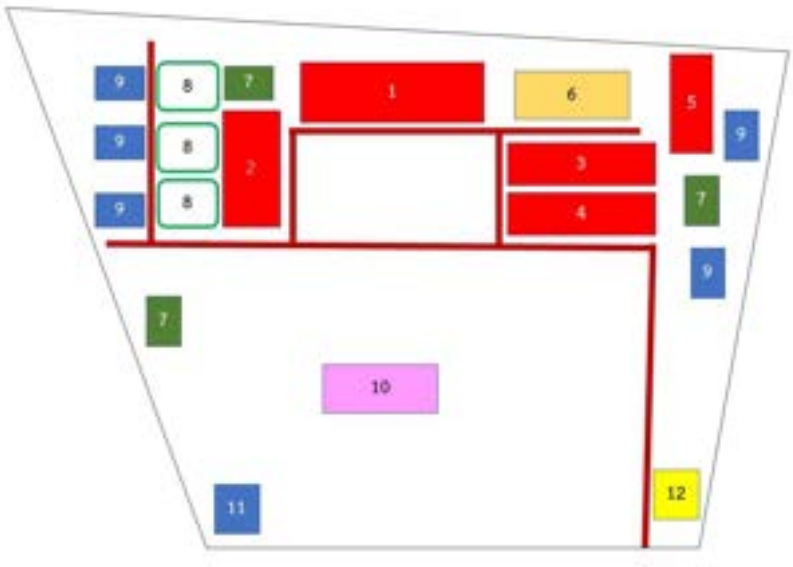
สีแดง หมายถึง ความมั่นคง ความจริงจัง หนักแน่น ในการปฏิบัติงาน เพื่อมุ่งไปสู่ปรัชญา

อักษรย่อ

บ.พ.

แผนที่โรงเรียน

แผนผังอาคารและสถานที่
โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

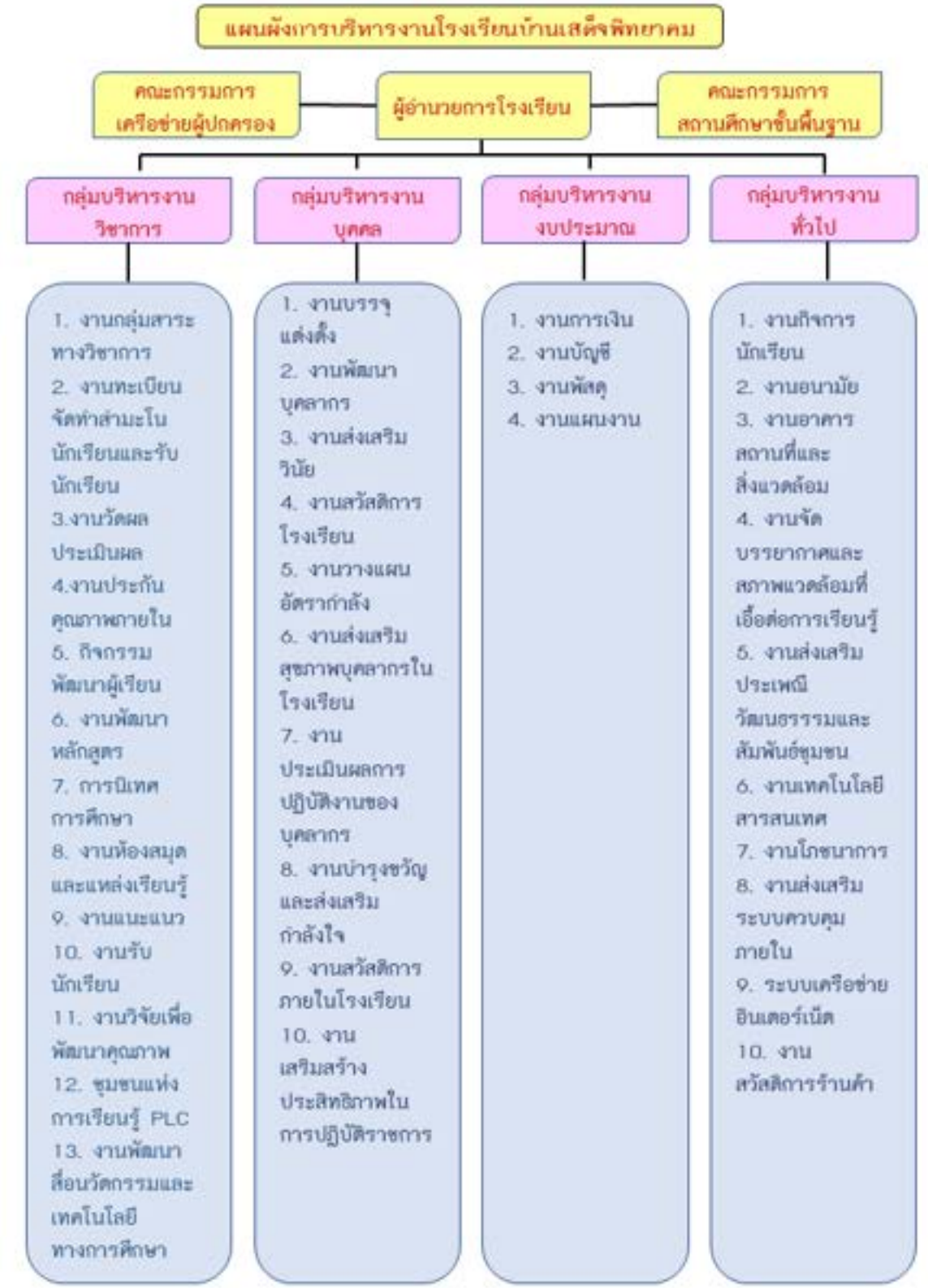


พื้นที่ ๔๑ ไร่ ๑ งาน ๓๘ ตาราง

เครื่องหมายและสัญลักษณ์

๑ อาคารสามัญอนุสรณ์
๒ อาคารสามัญอนุสรณ์ ๒
๓ อาคารเรียน ๑
๔ อาคารเรียน ๒
๕ อาคารเรียน ๓
๖ โรงอาหาร
๗ ห้องน้ำ
๘ สนามบาสเก็ตบอล
๙ บ้านพักครู
๑๐ สนามกีฬากลาง
๑๑ หอถังประปา
๑๒ พระพุทธรูป

โครงสร้างการบริหารของสถานศึกษา



ข้อมูลนักเรียน

จำนวนนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๗ รวม ๑๗๖ คน (ข้อมูล ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗)

๑) จำนวนนักเรียนในเขตพื้นที่บริการทั้งหมด ๑๗๖คน

๒) จำนวนนักเรียนในโรงเรียนทั้งสิ้นทั้งหมด ๑๗๖ คนจำแนกตามระดับชั้นเรียนที่เปิดสอน

ระดับชั้นเรียน	จำนวนห้อง	เพศ		รวม	เฉลี่ยต่อห้อง
		ชาย	หญิง		
มัธยมศึกษาปีที่ ๑	๑	๗	๑๑	๑๘	๑๘
มัธยมศึกษาปีที่ ๒	๑	๑๔	๘	๒๒	๒๒
มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๒	๑๒	๑๙	๓๑	๑๕
รวม	**๔**	**๓๓**	**๓๘**	**๗๑**	**๒๓**
มัธยมศึกษาปีที่ ๔	๒	๒๖	๑๔	๔๐	๒๐
มัธยมศึกษาปีที่ ๕	๒	๒๒	๒๓	๔๕	๒๒
มัธยมศึกษาปีที่ ๖	๒	๗	๑๓	๒๐	๑๐
รวม	**๖**	**๕๓**	**๕๐**	**๑๐๕**	**๑๗**
รวมทั้งหมด	**๑๐**	**๘๖**	**๘๘**	**๑๗๖**	**๑๗**

ข้อมูลบุคลากร

ข้อมูลผู้บริหาร

ผู้อำนวยการ

นายสันติชูชัย ชำนาญ

- ครุศาสตร์มหาบัณฑิต (วิทยาศาสตร์ศึกษา)

- ปัจจุบันกำลังศึกษา ระดับปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปกร

ข้าราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชาเอก	สอนวิชา
๑	นายสุนทร ปานเล็ก	คศ.๒	วท.บ.(ศษ.)	เคมี	เคมี
๒	นายฉัตรชุมพล เสือเปีย	คศ.๒	ศศ.บ.	ศิลปศึกษา	ศิลปะ
๓	นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน	คศ.๑	ศศ.บ.	นาฏศิลป์ไทยศึกษา	นาฏศิลป์
๔	นางสาววรรณเพ็ญ หมวดเพชร์	ครูผู้ช่วย	ค.อ.บ	วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม	วิทยาการคอมพิวเตอร์
๕	นางสาวศุภากร พิชัยฤกษ์	ครูผู้ช่วย	กศ.บ	ภาษาไทย	ภาษาไทย
๖	นางสาวปริตา สระบัว	ครูผู้ช่วย	วท.บ.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์
๗	นายชาริฟ ฮะยีบิลัง	ครูผู้ช่วย	ค.บ.	สังคม	สังคม
๘	นางสาวกัญญาณัฐ แก้วสี	ครูผู้ช่วย	คบ.	คณิตศาสตร์๓	คณิตศาสตร์
๙	นายอัฎธชัย สมบูรณ์	ครูผู้ช่วย	ศศ.บ.	ภาษาไทย	ภาษาไทย
๑๐	นางสาวผกามาศ รัตนบุษยาพร	ครูผู้ช่วย	คบ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ
๑๑	นางสาวเจสิตา พิธีการณ์	ครูผู้ช่วย	คบ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ
๑๒	นางสาวธันย์ชนก จินดาพันธ์	ครูผู้ช่วย	ศษ.บ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ

พนักงานราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิ	วิชาเอก	สอนวิชา/ชั้น
๑	นายชัยยันต์ มีเดช	คบ.	พลศึกษา	พลศึกษา
๒	นางสาวนิภาพันธ์ ระวิวงศ์	คบ.	คหกรรมศาสตร์	การงานอาชีพฯ
๓	นายโฆษิต สามัคคีคารมย์	คบ.	อุตสาหกรรมศิลป์	การงานอาชีพฯ
๔	นางพัชนี เสนาสี	คบ.	ฟิสิกส์	วิทยาศาสตร์
๕	นางสาวรพีพรรณ โพธิ์เพชร	วท.บ	ผลิตกรรมชีวภาพทางสัตว์	วิทยาศาสตร์

ครูอัตราจ้าง

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิ	วิชาเอก	สอนวิชา/ชั้น
๑	นางสาววราภรณ์ มีแก้ว	คบ.	สังคม	สังคม
๒	นางสาวมัณฑนา ศิริสมบูรณ์	คบ.	ดนตรีไทย	ดนตรี

เจ้าหน้าที่ธุรการ

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิ	วิชาเอก	สอนวิชา/ชั้น
๑	นางสุกัญญา มีเดช	ศศ.	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	ภาษาอังกฤษ

จำนวนครูผู้สอนแยกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้และค่าเฉลี่ยจำนวนชั่วโมงในการสอนของครู ๑ คน

กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวน(คน)	จำนวนชั่วโมงเฉลี่ย/คน	หมายเหตุ
ภาษาไทย	๒	๒๐	
คณิตศาสตร์	๒	๒๐	
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๔	๑๘	
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๒	๑๘	
สุขศึกษาพลศึกษา	๑	๒๒	
ศิลปะ	๓	๑๐	
การงานอาชีพและเทคโนโลยี	๒	๑๘	
ภาษาต่างประเทศ	๓	๑๔	

ผลงานดีเด่นในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภท	ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบรางวัล
สถานศึกษา	ผ่านการพิจารณา **"สถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุขดีเด่น ระดับเงิน"** ปีการศึกษา ๒๕๖๗	สพม.สฎ ชพ
	ผ่านการประเมินการใช้งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนออนไลน์ Students Caring and Support System (SCSS) ตามโครงการส่งเสริมพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	สพม.สฎ ชพ
	ได้รับรางวัลระดับดีเยี่ยม ประเภทนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ ขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและพระบรมราโชบาย ด้านการศึกษาในหลวงรัชกาลที่ ๑๐	สพม.สฎ ชพ

ประเภท	ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบรางวัล
ผู้บริหาร		
นายสันติชูชัย ชำนาญ	ได้รับรางวัล “ผู้บริหารสถานศึกษาดีเด่น ส.บ.ม.ท.” ประจำปี ๒๕๖๗ จังหวัดสุราษฎร์ธานี	สมาคมผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาฯ (ส.บ.ม.ท.)
	ได้รับรางวัล “ครูดีศรีสุราษฎร์” เนื่องในวันครูครั้งที่ ๖๙ ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๗	สพม.สฎ ชพ
ครู		
นายสุนทร ปานเล็ก	ได้รับรางวัลรางวัลระดับดีมาก ประเภทครูผู้สอนกลุ่มมัธยมศึกษาด้านกระบวนการส่งเสริมการเรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗	คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสุราษฎร์ธานี
นายฉัตรชุมพล เสือเปีย	เป็นครูผู้ฝึกซ้อมนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญทองวาดเส้น(Drawing) ระดับชั้นม.๔-๖ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๒ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๒๘-๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	สพม.สฎ ชพ

ประเภท	ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบรางวัล
นายฉัตรชุมพล เสือปีย	เป็นครูผู้ฝึกซ้อมนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญเงิน การออกแบบร่าง (Sketch design) ระดับชั้น ม.๔-๖ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๒ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ระหว่างวันที่ ๒๘-๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	สพม.สฎ ชพ
	เป็นครูผู้ฝึกซ้อมนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญเงิน จิตรกรรมเทคนิคผสม (Mixed Media) ระดับชั้น ม.๔-๖ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๒ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ระหว่างวันที่ ๒๘-๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	สพม.สฎ ชพ
นางสาววรรณเพ็ญ หมวดเพชร์	ครูผู้ฝึกซ้อมนักเรียน ได้รับรางวัลเหรียญทอง การประกวดโครงงานอาชีพ ระดับชั้น ม.๔-ม.๖ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๒ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	สพม.สฎ ชพ
	ได้รับรางวัลระดับเหรียญทองแดง การสร้างการ์ตูนเรื่องสั้น (Comic Strip) ระดับชั้น ม.๑-๓ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๒ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	สพม.สฎ ชพ
นางสาวกัญญาณัฐ แก้วสี	ได้รับรางวัลครุชน คนคุณธรรม ระดับดีมาก ประเภทครูผู้สอน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	สพม.สฎ ชพ
	ครูผู้ฝึกซ้อมนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญทองแดง การจัดทำสมุดเล่มเล็ก ระดับชั้น ม.๑-๓ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๒ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	สพม.สฎ ชพ
	ครูผู้ฝึกซ้อมนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญทองแดง การจัดทำสมุดเล่มเล็ก ระดับชั้น ม.๔-๖ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๒ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	สพม.สฎ ชพ
	ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง การคัดเลือกครูที่มีผลงานดีเด่น PISA Gamification Teacher Awards ระดับเขตพื้นที่การศึกษา (จังหวัดสุราษฎร์ธานี)	สพม.สฎ.ชพ

ประเภท	ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบรางวัล
นางสาวปริตา สระบัว	เป็นครูผู้ฝึกซ้อมนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญทองแดง การสร้างการ์ตูนเรื่องสั้น (Comic Strip) ระดับชั้น ม.๑-๓ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๒ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	สพม.สฎ ชพ
นางสาวศุภากร พิชัยฤกษ์	ได้รับรางวัลครุชน คนคุณธรรม ระดับดีมาก ประเภทครูผู้สอน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	สพม.สฎ ชพ
	เป็นครูฝึกซ้อม ได้รับรางวัลระดับเหรียญทองแดง กิจกรรมการคัดลายมือ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ การแข่งขันทักษะภาษาไทย โครงการรักษ์ภาษาไทย เนื่องในสัปดาห์วันภาษาไทยแห่งชาติ ปี ๒๕๖๗	สพม.สฎ ชพ
	เป็นครูฝึกซ้อม ได้รับรางวัลระดับเหรียญทองแดง กิจกรรมการคัดลายมือ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖ การแข่งขันทักษะภาษาไทย โครงการรักษ์ภาษาไทย เนื่องในสัปดาห์วันภาษาไทยแห่งชาติ ปี ๒๕๖๗	สพม.สฎ ชพ
	เป็นครูฝึกซ้อม ได้รับรางวัลระดับเหรียญทองแดง การจัดทำสมุดเล่มเล็ก ระดับชั้น ม.๔-๖ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๒ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	สพม.สฎ ชพ
นายชาริฟ ฮะยีบิลัง	เป็นครูผู้ฝึกซ้อมนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญทองแดง การจัดทำสมุดเล่มเล็ก ระดับชั้น ม.๑-๓ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๒ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	สพม.สฎ.ชพ
นายอัฎฐชัย สมบูรณ์	เป็นครูฝึกซ้อม ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๑ ระดับเหรียญทอง กิจกรรมการเขียนเรียงความ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖ การแข่งขันทักษะภาษาไทย โครงการรักษ์ภาษาไทย เนื่องในสัปดาห์วันภาษาไทยแห่งชาติ ปี ๒๕๖๗	สพม.สฎ.ชพ
	เป็นครูฝึกซ้อม ได้รับรางวัลระดับเหรียญเงิน การประกวดภาพยนตร์สั้น ระดับชั้น ม.๔-๖ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๒ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	อธิบดีกรมการศาสนา

ประเภท	ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบรางวัล
นางสาวผกามาศ รัตนบุษยาพร	เป็นครูฝึกซ้อม ได้รับรางวัลระดับเหรียญเงิน การประกวดภาพยนตร์สั้น ระดับชั้น ม.๔-๖ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๒ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	สพม.สฎ.ชพ
นางสาวนิภาพันธ์ ระวิวงศ์	ครูผู้ฝึกซ้อมนักเรียน ได้รับเหรียญทอง การประกวดโครงงานอาชีพ ม.๔-๖ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๒ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	สพม.สฎ.ชพ
นางสาววราภรณ์ มีแก้ว	เป็นครูฝึกซ้อม ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง การแข่งขันขับร้องเพลงไทยลูกทุ่ง (ชาย) ระดับชั้นม.๔-๖ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๒ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	สพม.สฎ ชพ
นางสาวมัณฑนา ศิริสมบูรณ์	ครูผู้สอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญทองแดง การขับร้องเพลงไทยลูกทุ่ง(หญิง) ระดับชั้น ม.๔-๖ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๒	สพม.สฎ ชพ
	ครูผู้สอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเข้าร่วม การขับร้องเพลงไทยลูกทุ่ง (หญิง) ระดับชั้น ม.๑-๓ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๒ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	สพม.สฎ ชพ
	เป็นครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเข้าร่วม การขับร้องเพลงไทยลูกกรุง (หญิง) ระดับชั้น ม.๔-๖ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๒ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	สพม.สฎ ชพ

นักเรียนที่ได้รับรางวัลในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังนี้

ประเภท	ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบรางวัล
นางสาวขวัญจิรา ทิมา	ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๑ ระดับเหรียญทอง กิจกรรมการเขียนเรียงความ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖ การแข่งขันทักษะภาษาไทย โครงการรักษ์ภาษาไทย เนื่องในสัปดาห์วันภาษาไทยแห่งชาติ ปี ๒๕๖๗	สพม.สฎ ชพ
เด็กหญิงศรุตา เจริญสวัสดิ์	ได้รับรางวัลระดับเหรียญทองแดง กิจกรรมการคัดลายมือ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ การแข่งขันทักษะภาษาไทย โครงการรักษ์ภาษาไทย เนื่องในสัปดาห์วันภาษาไทยแห่งชาติ ปี ๒๕๖๗	สพม.สฎ ชพ
นางสาวจันทิมาพร กรดนวล	ได้รับรางวัลระดับเหรียญทองแดง กิจกรรมการคัดลายมือ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖ การแข่งขันทักษะภาษาไทย โครงการรักษ์ภาษาไทย เนื่องในสัปดาห์วันภาษาไทยแห่งชาติ ปี ๒๕๖๗	สพม.สฎ ชพ
นางสาวพิธุนิภา แกมแก้ว	ได้รับรางวัลระดับเหรียญทองแดง กิจกรรมการอ่านจับใจความสำคัญ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖ การแข่งขันทักษะภาษาไทย โครงการรักษ์ภาษาไทย เนื่องในสัปดาห์วันภาษาไทยแห่งชาติ ปี ๒๕๖๗	สพม.สฎ ชพ
นายธนกร คำพล	ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง การแข่งขันขับร้องเพลงไทยลูกทุ่ง(ชาย) ระดับชั้นม.๔-๖ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๒ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	สพม.สฎ ชพ
นายอัครวินต์ ต๊ะวงรัตน์	ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง วาดเส้น(Drawing) ระดับชั้นม.๔-๖ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๒ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	สพม.สฎ ชพ
นางสาวนันท์นภัส จันทวงศ์ นางสาวกนกวรรณ ชูพระบาท นางสาวสุชานันท์ ขวัญชุม	ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง การประกวดโครงงานอาชีพ ระดับชั้นม.๔-๖ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๒ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	สพม.สฎ ชพ
นางสาวจรรยณัฐ จันทวงศ์ นางสาวสายน้ำธาริณ ขาวเรือง นางสาวสุภัทรศร หนูเยาว์ นายศุภชัย ไชยชนะ นายเอกวิน รัตนรัตน์	ได้รับรางวัลระดับเหรียญเงิน การประกวดภาพยนตร์สั้น ระดับชั้น ม.๔-๖ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๒ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	สพม.สฎ ชพ
นางสาวศิริแพรวพรรณ ชี้วยัง	ได้รับรางวัลระดับเหรียญเงิน การออกแบบร่าง (Sketch design) ระดับชั้น ม.๔-๖ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๒ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	สพม.สฎ ชพ

ประเภท	ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบรางวัล
นายอภินัทธ์ ไกรสิทธิ์	ได้รับรางวัลระดับเหรียญเงิน จิตรกรรมเทคนิคผสม (Mixed Media) ระดับชั้น ม.๔-๖ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๒ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	สพม.สฎ ชพ
เด็กหญิงศรุตา เจริญสวัสดิ์ เด็กหญิงสิริกร ทองส่ง เด็กชายสฤษดิ์ชัย คงแป้น	ได้รับรางวัลระดับเหรียญทองแดง การจัดทำสมุดเล่มเล็ก ระดับชั้น ม.๑-๓ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๒ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	สพม.สฎ.ชพ
นางสาวเบญจวรรณ วิชัยดิษฐ์ นางสาวศิรินภา อินทรกำเหนิด นางสาวทิพปภา เขาทอง	ได้รับรางวัลระดับเหรียญทองแดง การจัดทำสมุดเล่มเล็ก ระดับชั้น ม.๔-๖ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๒ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	สพม.สฎ.ชพ
เด็กชายนนทกานต์ รัตนรัตน์ เด็กหญิงญาธิดา ชัยทัด	ได้รับรางวัลระดับเหรียญทองแดง การสร้างการ์ตูนเรื่องสั้น (Comic Strip) ระดับชั้น ม.๑-๓ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๒ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	สพม.สฎ.ชพ
นางสาวปิยดา จันทร์สวน	ได้รับรางวัลระดับเหรียญทองแดง การขับร้องเพลงไทยลูกทุ่ง (หญิง) ระดับชั้น ม.๔-๖ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๒ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	สพม.สฎ ชพ
เด็กหญิงปาลิตา ขุนประดิษฐ์	ได้รับรางวัลระดับเข้าร่วม การขับร้องเพลงไทยลูกทุ่ง (หญิง) ระดับชั้น ม.๑-๓ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๒ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	สพม.สฎ ชพ
นางสาวธิดารัตน์ เกตุวิชิตร	ได้รับรางวัลระดับเข้าร่วม การขับร้องเพลงไทยลูกกรุง (หญิง) ระดับชั้น ม.๑-๓ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๒ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	สพม.สฎ ชพ
นางสาวขวัญจิรา ทิมา	ได้รับรางวัลระดับเข้าร่วม การขับร้องเพลงไทยลูกกรุง (หญิง) ระดับชั้น ม.๔-๖ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๒ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	อธิบดีกรมการศาสนา

งาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ประสบผลสำเร็จ (๑ งาน/โครงการ/กิจกรรม)

ที่	ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม	ภาพความสำเร็จ/รางวัลที่ได้รับ(ถ้ามี)
๑	กิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ผ่านการประเมินการใช้งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนออนไลน์ students Caring and Support System (SCSS) ตามโครงการส่งเสริมพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
๒	กิจกรรม “สถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข”	ผ่านการพิจารณาได้ระดับเหรียญเงิน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
๓	งานมหกรรมวิชาการเผยแพร่ผลงานต้นแบบการพัฒนาคุณภาพการศึกษาปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ได้รับรางวัลระดับดีเยี่ยม ประเภทนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ ขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและพระบรมราโชบาย ด้านการศึกษาในหลวงรัชกาลที่ ๑๐

ผลการประเมินคุณภาพภายในปีการศึกษา ๒๕๖๗

รายงานผลการตรวจสอบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม ตั้งอยู่ตำบลบ้านเสด็จ อำเภอเคียนซา จังหวัดสุราษฎร์ธานี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร เปิดสอนตั้งแต่ระดับ ม.๑ ถึงระดับ ม.๖ มีนักเรียนจำนวน ๑๗๖ คน มีบุคลากร จำนวน ๒๐ คน

ผลการตรวจสอบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน สรุปได้ดังนี้ โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม ดำเนินการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ตามกฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ มีผลการประเมินตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังนี้

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานการศึกษา ระดับ ยอดเยี่ยม	
มาตรฐานการศึกษา	**ระดับคุณภาพ**
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	ยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ	ดีเลิศ
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ยอดเยี่ยม

มาตรฐาน/ประเด็นพิจารณา	ร้อยละ/ระดับคุณภาพ		สรุปผลการประเมิน
	เป้าหมาย	ผลการประเมิน	
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน	**ยอดเยี่ยม**	**ยอดเยี่ยม**	**ยอดเยี่ยม**
ประเด็นการพิจารณา ที่ ๑.๑ ด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	**๘๓**	**๙๑.๘๙**	**ยอดเยี่ยม**
๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ	๘๕	๘๙.๑๙	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น และแก้ปัญหา	๗๔	๙๑.๘๙	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	๘๕	๑๐๐	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑๐๐	๑๐๐	ตามค่าเป้าหมาย
๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	๗๗	๗๑.๐๕	ต่ำกว่าค่าเป้าหมาย
๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	๘๘	๘๙.๙๒	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
ประเด็นการพิจารณา ที่ ๑.๒ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ประกอบด้วย ๔ ประเด็นพิจารณา	**๘๐**	**๙๗.๓๐**	**ยอดเยี่ยม**
๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	๘๐	๙๗.๓๐	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	๘๐	๙๗.๓๐	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	๘๐	๙๗.๓๐	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม	๘๐	๙๗.๓๐	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ	**ดีเลิศ**	**ดีเลิศ**	**ดีเลิศ**
๒.๑ มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา สามารถปฏิบัติได้จริง	ดีเลิศ	ดีเลิศ	สูงกว่าเป้าหมาย

มาตรฐาน/ประเด็นพิจารณา	ร้อยละ/ระดับคุณภาพ		สรุปผลการประเมิน
	เป้าหมาย	ผลการประเมิน	
๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา ที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานของสถานศึกษาที่ได้กำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จไว้	ดีเลิศ	ดีเลิศ	สูงกว่าเป้าหมาย
๒.๓ มีการดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย	ดีเลิศ	ดีเลิศ	สูงกว่าเป้าหมาย
๒.๔ มีการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	ดีเลิศ	ดีเลิศ	สูงกว่าเป้าหมาย
๒.๕ มีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	ดีเลิศ	ดีเลิศ	สูงกว่าเป้าหมาย
๒.๖ มีการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้	ดีเลิศ	ดีเลิศ	สูงกว่าเป้าหมาย
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	**ยอดเยี่ยม**	**ยอดเยี่ยม**	**ยอดเยี่ยม**
๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	๘๐	๑๐๐	สูงกว่าเป้าหมาย
๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	๘๐	๘๘.๒๓	สูงกว่าเป้าหมาย
๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	๘๐	๑๐๐	สูงกว่าเป้าหมาย
๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	๘๐	๑๐๐	สูงกว่าเป้าหมาย
๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	๘๐	๑๐๐	สูงกว่าเป้าหมาย
สรุปภาพรวมสถานศึกษาได้ระดับคุณภาพ			**ดีเลิศ**

สรุปผล แนวทางการพัฒนา และความต้องการการช่วยเหลือ

ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาถือเป็นข้อมูลสารสนเทศสำคัญที่สถานศึกษาจะต้องนำไปวิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อสรุปนำไปสู่การเชื่อมโยงหรือสะท้อนภาพความสำเร็จกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา (๓-๕ ปี) และนำไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ดังนั้น จากผลการดำเนินงานของสถานศึกษา สามารถสรุปผลการประเมินในภาพรวมของจุดเด่น จุดควรพัฒนาของแต่ละมาตรฐาน พร้อมทั้งแนวทางการพัฒนาเพื่อให้ได้มาตรฐานที่สูงขึ้น ดังนี้

จุดเด่นจุดควรพัฒนา

จุดเด่น	จุดควรพัฒนา
คุณภาพผู้เรียน จากการที่โรงเรียนมีแผนงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ทำให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น มีความรู้ ทักษะ และเจตคติที่ดี พร้อมที่จะศึกษาต่อในระดับชั้นที่สูงขึ้นหรือมี วุฒิภาวะทางอาชีพเหมาะสมกับช่วงวัย นักเรียนสามารถใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารและแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง สามารถเป็นผู้นำและวางแผนการดำเนินกิจกรรมภายในสถานศึกษา โดยใช้ทักษะต่างๆเช่น ทักษะการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีเช่น การออกแบบ ถ่ายทำ และตัดต่อคลิปวิดีโอ ในการประชาสัมพันธ์กิจกรรม ยอมรับความแตกต่างและหลากหลาย เพื่อเป็นการส่งเสริมศักยภาพของ ผู้เรียน ส่งเสริมทักษะการอยู่ร่วมกัน ทักษะการทำงาน และการแก้ปัญหาร่วมกัน ตามโครงการส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์และนักเรียนมีความสามารถทางด้านกีฬา ผู้เรียนมีระเบียบ วินัย มีความรับผิดชอบ ยึดมั่นในขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดีงาม สามารถปฏิบัติตนตามกฎระเบียบของ สถานศึกษาได้อย่างเคร่งครัด มีเป้าหมายในการพัฒนาตนเอง รู้จักบทบาทและหน้าที่ ของตนเอง รู้จักแบ่ง เวลาในการทำกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การทำกิจกรรมในชั้นเรียน การทำกิจกรรมเสริมหลักสูตร การทำกิจกรรม จิตอาสา และกิจกรรมอื่น ๆ อย่างเหมาะสม นักเรียนมีความมั่นใจในตัวเอง มีพฤติกรรมการกล้าแสดงออก อย่างเหมาะสม คือ สามารถแสดงออกด้วยคำพูด หรือกิริยาอาการในการแสดงความคิดเห็น ในเรื่องใดเรื่อง หนึ่ง โดยไม่ปิดบัง หรืออ้อมค้อม และไม่ก้าวร้าว	**คุณภาพผู้เรียน** ๑) เน้นความสามารถในการอ่านและเขียนได้เหมาะสมตามระดับชั้น ความสามารถในด้านการสื่อสารทั้ง ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเหมาะสมตามระดับชั้น ความสามารถในด้านการคิดคำนวณเหมาะสมตาม ระดับชั้น มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา อย่างเหมาะสม เช่นการจัดกิจกรรมบันทึกการอ่าน การเสนอข่าวสารประจำวัน การใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน และส่งเสริมการใช้คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน ให้เป็นรูปธรรม ๒) พัฒนาผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกรายวิชาทุกระดับชั้นเรียน ให้เป็นไปตามเป้าหมายของ สถานศึกษา และพัฒนานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ให้มีผลการทดสอบระดับชาติ O-NET ให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ๓) จัดกิจกรรมส่งเสริมความสามารถสร้างนวัตกรรม และมีความรู้และทักษะพื้นฐานในการสร้างนวัตกรรมเพิ่มเติม ๔) พัฒนาให้ผู้เรียน มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อพัฒนาตนเอง และสังคมในด้านการเรียนรู้ การสื่อสาร การทำงานอย่างสร้างสรรค์ และมีคุณธรรม ๕) ส่งเสริมการดูแลสุขภาพของผู้เรียน เช่น โครงการตรวจสุขภาพประจำปีแก่นักเรียน ๖) บุคลากรทุกฝ่ายควรให้ความสำคัญและช่วยกันปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม และค่านิยมที่ดีแก่

ได้อย่างเหมาะสมตามวัย	นักเรียนทุกคนอย่างต่อเนื่องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
กระบวนการบริหารและการจัดการ โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจได้อย่างชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียน ตามความต้องการของชุมชน มีระบบกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นระบบมีประสิทธิภาพและมีการบริหาร จัดการของผู้บริหารมีนวัตกรรมการบริหารที่มีคุณภาพทุกกลุ่มบริหาร รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมและปลูกฝัง ให้ผู้เรียนเป็นทั้งคนเก่งและคนดี พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความเชี่ยวชาญตรงตามความต้องการ ให้สามารถสร้างและพัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอน เป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ มีการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้โดยผ่าน ช่องทาง LINE, Facebook เป็นต้น ส่งผลให้ครูและบุคลากรในโรงเรียนได้รับรางวัลประเภทต่าง ๆ จาก หน่วยงานภายในและภายนอกอย่างต่อเนื่อง	**กระบวนการบริหารและการจัดการ** ๑) สร้างเครือข่ายความร่วมมือของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้มีความ เข้มแข็ง มีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษา ๒) ส่งเสริมและสนับสนุนสื่อ เทคโนโลยีในกระบวนการจัดการเรียนการสอน ๓) ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการอบรมพัฒนาทางวิชาชีพมากขึ้น ๔) การบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศภายในโรงเรียน เพื่อใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน โดยบูรณาการข้อมูลให้สามารถใช้ในการบริหารจัดการงานทุกกลุ่มบริหารของโรงเรียน ให้มีความเชื่อมโยงบน ฐานข้อมูลเดียวกันเพื่อลดความซ้ำซ้อนของงาน
กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๑) ครูใช้การเรียนการสอนแบบ Active learning ที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมและมี ปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลายมีการสร้างชิ้นงานในรูปแบบต่างๆ เช่น หนังสือทำมือ โครงงาน ชิ้นงานเป็นต้น ซึ่งนักเรียนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ ในชีวิตประจำวันได้ ๒) ครูทุกคนส่งแผนการจัดการเรียนรู้ และได้รับการตรวจสอบคุณภาพเพื่อการพัฒนาจากคณะกรรมการตรวจแผนการ จัดการเรียนรู้ก่อนนำไปใช้จริง นอกจากนี้ระหว่างที่ จัดการเรียนการสอนจะมีคณะกรรมการนิเทศ กำกับ ติดตามการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อครูและนักเรียน ๓) ครูมีการตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็น	**กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ** ๑) ส่งเสริมการจัดทำผลงานทางวิชาการ หรือ การวิจัยในชั้นเรียนเพื่อการเผยแพร่ผลงานให้มากขึ้น ๒) การส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เพื่อเตรียมพร้อมนักเรียนให้มีทักษะแห่งศตวรรษที่ ๒๑ ควรได้รับการส่งเสริมและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ระบบนำผลมาพัฒนาผู้เรียน และมีการทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียนพร้อมทั้งเผยแพร่ผ่านทาง Website ของโรงเรียน ๔) มีการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนกระบวนการ PLC อย่างเต็มรูปแบบและได้รับความร่วมมือจากผู้เชี่ยวชาญภายนอกเพื่อร่วมสังเกตชั้นเรียนและสะท้อนผลให้กับคุณครูเพื่อการพัฒนา กระบวนการจัดการเรียนรู้	

แผนงาน/แนวทางการพัฒนาเพื่อให้ได้คุณภาพที่สูงขึ้น

๑. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนเป็นผู้สร้างนวัตกรรม่มากขึ้น ผ่านการจัดการเรียนรู้แบบโครงงาน และ Active Learning หรือ STEM Education โดยให้มีการจัดการเรียนรู้ดังกล่าวทุกชั้นเรียน

๒. จัดทำโครงการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ เพื่อประเมิน วิเคราะห์ ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้บรรลุเป้าหมายของการจัดการศึกษาของผู้เรียน สถานศึกษา

๓. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ของครูผู้สอนโดยส่งเสริมการจัดทำผลงานทางวิชาการหรือการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อการเผยแพร่ผลงานให้มากขึ้น

๔. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เพื่อเตรียมพร้อมนักเรียนให้มีทักษะแห่งศตวรรษที่ ๒๑ โดยเริ่มต้นจากการให้ความรู้กับครูผู้สอนทุกคน และมีกระบวนการนิเทศติดตามอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง

๕. ส่งเสริมให้ครูออกแบบการจัดการเรียนรู้บูรณาการกับแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในโรงเรียนและภายนอกโรงเรียน

๖. โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียน ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๗. โครงการผู้ปกครองพาเที่ยว (แหล่งเรียนรู้)

๘. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ของครูผู้สอนโดยส่งเสริมการจัดทำผลงานทางวิชาการหรือการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อการเผยแพร่ผลงานให้มากขึ้น

๙. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เพื่อเตรียมพร้อมนักเรียนให้มีทักษะแห่งศตวรรษที่ ๒๑ โดยเริ่มต้นจากการให้ความรู้กับครูผู้สอนทุกคน และมีกระบวนการนิเทศติดตามอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง

๑๐. ส่งเสริมให้ครูออกแบบการจัดการเรียนรู้บูรณาการกับแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในโรงเรียนและภายนอกโรงเรียน

๑๑. โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียน ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๑๒. โครงการผู้ปกครองพาเที่ยว (แหล่งเรียนรู้)

ผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่

สมศ

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
(องค์การมหาชน)

หนังสือสำคัญฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงการรับรองว่า

โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

ได้รับการประกันคุณภาพภายนอก (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙)
จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ตั้งแต่วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ออกให้ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ดร.บันทา หงวนสัด)
รักษาการผู้อำนวยการ
สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

รหัสสถานศึกษา 837739

ONESOA

รายงานการประกันคุณภาพภายนอก : ผลการประเมิน SAR
ภายใต้สถานการณ์ COVID – 19
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รหัสสถานศึกษา ๑๐๘๔๖๔๐๕๗๔ โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
ระดับการศึกษาที่เปิดสอน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

ตั้งอยู่ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลบ้านเสด็จ อำเภอเคียนซา จังหวัดสุราษฎร์ธานี รหัสไปรษณีย์ ๘๔๒๖๐
โทรศัพท์ ๐ ๗๗๔๐ ๓๓๓๘ website https://www.bansadet.ac.th

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
(องค์การมหาชน)

ตอนที่ ๑
สรุปข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา

(ข้อมูล ณ วันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕)

๑. ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา

ประเภท	จำนวน	หมายเหตุ
๑.๑ ข้อมูลผู้เรียน		
จำนวนผู้เรียน	๑๗๔	
๑.๒ ข้อมูลบุคลากร		
ผู้บริหารสถานศึกษา	๓	-
ครู	๓๓	
บุคลากรสนับสนุน	๘	
อื่นๆ ธุรการ	๑	
๑.๓ จำนวนห้อง		
ห้องเรียน	๓๓	
ห้องปฏิบัติการ	๘	
ห้องพยาบาล	-	
อื่นๆ สวนป่า สนามกีฬา หอประชุม	๑ ๒ ๑	

๒. สรุปข้อมูลสำคัญของสถานศึกษา

ประเภท	จำนวน	หมายเหตุ
๒.๑ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน		
ระดับมัธยมศึกษา		
อัตราส่วน ครู ต่อ ผู้เรียน	๑:๑๖	-
อัตราส่วน ห้อง ต่อ ผู้เรียน	๑:๑๖	-
จำนวนครู ครบชั้น	☑ ครบชั้น ☐ ไม่ครบชั้น ในระดับชั้น.....	-
๒.๒ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษา		จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาเทียบกับจำนวนแรกรับเข้าโดยเฉลี่ย
มัธยมศึกษาปีที่ ๖	ไม่มีข้อมูลในSAR	
๒.๓ จำนวนวันที่สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนจริงในปีการศึกษาที่ประเมิน	ไม่มีข้อมูลในSAR	เทียบกับ จำนวน ๒๐๐ วัน

ตอนที่ ๒

ผลการประเมิน SAR รายมาตรฐาน และข้อเสนอแนะ

การพิจารณา ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่พบข้อมูลใน SAR
ให้ทำเครื่องหมาย X หน้าข้อที่ไม่พบข้อมูลใน SAR

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

จุดเน้น ยิ้มง่าย ไหว้ประเพณี มีจิตสาธารณะ

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลประเมิน
✓	๑. มีการระบุเป้าหมายคุณภาพของผู้เรียน	☐ **ควรได้รับการพัฒนาให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด** ○ ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ) ○ พอใช้ (๔ ข้อ) ☑ **เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด** ดี (๕ ข้อ)
✓	๒. มีการระบุวิธีพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนอย่างเป็นระบบตามเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียน	
✓	๓. มีผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนตามเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียน	
✓	๔. มีการนำผลประเมินคุณภาพของผู้เรียนมาพัฒนาผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ให้สูงขึ้น	
✓	๕. มีการนำเสนอผลการประเมินคุณภาพของผู้เรียนต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง	

ข้อเสนอแนะในการเขียน SAR ให้ได้ผลประเมินระดับสูงขึ้น

สถานศึกษาควรมีการระบุจุดเน้นด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในรายงานการประเมินตนเองให้ชัดเจน ระบุเป้าหมายหรือวิธีการพัฒนาตามจุดเน้น ควรอธิบายให้เห็นถึงกระบวนการพัฒนาเชื่อมโยงกับโครงการหรือกิจกรรมกำหนดไว้ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ในการกำหนดค่าเป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จ ควรกำหนดให้ชัดเจน วัดได้ ครอบคลุมมาตั้งแต่ระดับตัวชี้วัดสู่ระดับมาตรฐานเพื่อให้สามารถสะท้อนผลการบรรลุเป้าหมายได้ เพื่อให้เห็นถึงการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ และเพื่อความน่าเชื่อถือของข้อมูล ควรมีการนำเสนอข้อมูลเชิงพัฒนาการ เพื่อเป็นข้อมูลชี้วัดให้เห็นถึงพัฒนาการของคุณภาพผู้เรียนเพื่อการนำข้อมูลสู่การพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ ในประเด็นของการนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาผู้เรียน ควรระบุให้ทราบว่าทำอย่างไรและมีประเด็นใดที่ผู้เรียนยังต้องได้รับการพัฒนาหรือไม่ได้ตามเป้าหมายจากผลการประเมินดังกล่าว ดังนั้นสถานศึกษาควรมีการสังเคราะห์รูปแบบ แนวทาง วิธีการ ที่ทำให้ผู้เรียนสามารถแสดงออกตามความถนัด ความสนใจ และความสามารถของตนเองอย่างเต็มที่ และจัดทำคู่มือปฏิบัติ ที่เป็นระบบและชัดเจน เพื่อให้เกิดการเป็นการปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ของสถานศึกษาและรายงานผลการบรรลุ/ไม่บรรลุเป้าหมาย ให้ชัดเจนเพื่อการนำผลไปใช้ในการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ ควรมีการระบุถึงการนำเสนอผลการประเมินคุณภาพต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานผลผ่านไลน์กลุ่มผู้ปกครอง เฟซบุ๊ก หรือสื่อประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

จุดเน้น การบริหารจัดการที่เป็นเลิศสู่สถานศึกษาคุณภาพ

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลประเมิน
✓	๑. มีการวางแผนการดำเนินการในแต่ละปีการศึกษา	☐ **ควรได้รับการพัฒนาให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด** ○ ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ) ○ พอใช้ (๔ ข้อ) ☑ **เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด** ดี (๕ ข้อ)
✓	๒. มีการนำแผนการดำเนินการไปใช้ดำเนินการ	
✓	๓. มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผน	
✓	๔. มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาต่อไป	
✓	๕. มีการนำเสนอผลการบริหารจัดการของสถานศึกษาให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ	

ข้อเสนอแนะในการเขียน SAR ให้ได้ผลประเมินระดับสูงขึ้น

สถานศึกษาควรระบุข้อมูลในรายงานการประเมินตนเอง ครั้งต่อไปให้มีความชัดเจน การบริหารจัดการที่เป็นเลิศสู่สถานศึกษาคุณภาพประจำตำบล ด้วยรูปแบบสถานศึกษามาตรฐาน ๓ G Model โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน ยึดหลักธรรมาภิบาล ในประเด็นการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ว่าได้ดำเนินการอย่างไร เช่น จัดให้มีคณะกรรมการสร้างกลไกการขับเคลื่อนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติเพื่อความเป็นเลิศของสถานศึกษา คณะกรรมการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบประเมินคุณภาพของการดำเนินงานตามแผน อันประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา มีกระบวนการสื่อสารภายในองค์กรที่มีประสิทธิภาพ เพื่อถ่ายทอดแผนกลยุทธ์แก่บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายให้เข้าใจ และมองเห็นภาพความสำเร็จของสถานศึกษาไปในทิศทางเดียวกัน และร่วมกันดำเนินการตามแผนในฐานะเจ้าขององค์กรร่วมกัน ที่ต้องรับผิดชอบในผลของการดำเนินงาน มีการส่งเสริม สนับสนุนการสร้างเครือข่ายความร่วมมือจากผู้เกี่ยวข้องภายนอกสถานศึกษา เป็นต้น การประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน ควรระบุการนำผลที่ได้มาวิเคราะห์ถึงเหตุปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพของการบริหารจัดการเพื่อความเป็นเลิศ เช่น ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงของผู้บริหาร ของครู และบุคลากร สมรรถนะของสถานศึกษา บรรยากาศการทำงานร่วมกันภายในองค์กร เป็นต้น การนำผลการประเมินมาสู่การพัฒนา ควรระบุการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายในการวางแผนกลยุทธ์เพื่อปรับปรุงพัฒนาคุณภาพในปีต่อไป ให้มีพัฒนาการอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน พร้อมนำเสนอผลการบริหารจัดการของสถานศึกษาให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายทราบ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

จุดเน้น การจัดการเรียนการสอนที่เน้นการปฏิบัติ (Active learning)

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลประเมิน
✓	๑. ครูมีการวางแผนการจัดการเรียนรู้ครบทุกรายวิชาทุกชั้นปี	☐ **ควรได้รับการพัฒนาให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด** ○ ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ) ○ พอใช้ (๔ ข้อ) ☑ **เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด** ดี (๕ ข้อ)
✓	๒. ครูทุกคนมีการนำแผนการจัดการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	
✓	๓. มีการตรวจสอบและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ	
✓	๔. มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของครูอย่างเป็นระบบ	
✓	๕. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน	

ข้อเสนอแนะในการเขียน SAR ให้ได้ผลประเมินระดับสูงขึ้น

สถานศึกษาควรมีการระบุข้อมูลในรายงานการประเมินตนเอง ในปีต่อไปให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้นในประเด็นการพัฒนาตามจุดเน้น โดยอธิบายให้เห็นกระบวนการทำงานของครู เช่น ครูมีการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้หลากหลายสอดคล้องความแตกต่างระหว่างบุคคล โดยจัดกระบวนการเรียนรู้แบบ Active Learning ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนคิดลงมือปฏิบัติจริงทั้งเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม ฝึกให้ผู้เรียนสรุปองค์ความรู้และจดบันทึกการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ ร่วมกันผลิตสื่อการเรียนการสอนใหม่ๆตลอดจนนำสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีทั้งภาพและเสียงจากเว็บไซต์หรือสื่อต่างๆมาใช้ประกอบการสอนเพื่อเร้าความสนใจให้ผู้เรียนสนุกและตื่นตัวในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง จัดทำคู่มือการใช้สื่อเทคโนโลยี ในรูปแบบคู่ขนาน คือ จัดทำคู่มือสำหรับครูและผู้เรียน เพื่อเป็นแนวทางในการนำสื่อต่าง ๆ ไปใช้ ครูมีการพัฒนากระบวนการนำข้อมูลสารสนเทศด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนไปพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเต็มศักยภาพ นำผลการวัดและประเมิน ไปใช้ในการให้ข้อมูลย้อนกลับเพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำผลการประเมินไปใช้พัฒนาตนเอง ครูทำบันทึกหลังสอนบันทึกปัญหาที่พบระหว่างการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อนำปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนมาทำวิจัยในชั้นเรียน ร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้เป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC ให้เป็นระบบเพื่อพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้เกิดประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องแล้วเสนอให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ ในที่ประชุมคณะครูผู้ปกครอง กรรมการสถานศึกษา และเว็บไซต์เฟซบุ๊ค ของสถานศึกษา เป็นต้น

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

สถานศึกษาควรเพิ่มเติมข้อมูลพื้นฐานในรายงานการประเมินตนเอง เช่น โครงสร้างการบริหารจัดการ ข้อมูลโครงสร้างหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษา จำนวนวันที่สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนจริง ในปีการศึกษาที่รายงาน ข้อมูลเชิงพัฒนาการของแต่ละด้านในรอบระยะเวลา ๓ ปี เพื่อให้ผู้อ่านได้เห็นถึงศักยภาพในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาและเพื่อให้รายงานการประเมินตนเองเป็นสารสนเทศที่ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น ควรจัดทำชุดข้อเสนอแนะทุกด้านทั้งข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและการนำไปใช้พัฒนาต่อยอดยกระดับขึ้นอีกระดับหนึ่ง โดยข้อเสนอแนะควรสอดคล้องกับผลการวิเคราะห์จุดควรพัฒนาที่สถานศึกษานำเสนอ นำเสนอปัจจัยที่ทำให้ประสบความสำเร็จ อุปสรรค มีหลักฐานสนับสนุนผลการดำเนินงาน แผนพัฒนาเพื่อให้ได้มาตรฐานที่สูงขึ้น เพื่อให้ผู้บริหารได้ใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการได้อย่างเต็มศักยภาพ ควรมีการถอดบทเรียนวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ สู่การพัฒนาเป็นโมเดล หรือ นวัตกรรม ในด้านต่างๆ ภายใต้แนวคิดมีความสร้างสรรค์ มีความใหม่ในบริบทนั้นๆ มีคุณค่ามีประโยชน์และปรับใช้ได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้เกิดผลต่อการพัฒนาผู้เรียน และเป็นแหล่งวิทยาการทางการศึกษาสำหรับการศึกษาดูงานของสถานศึกษาอื่นๆที่สนใจ

คำรับรอง

คณะผู้ประเมินขอรับรองว่าได้ทำการประเมิน SAR ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ซึ่งตัดสินผลการประเมินคุณภาพภายนอกบนฐานความโปร่งใส และยุติธรรมทุกประการ ลงนามโดยคณะผู้ประเมินดังนี้

ตำแหน่ง	ชื่อ - นามสกุล	ลายมือชื่อ
ประธาน	นางฉายอรุณ ศรีชะนา	
กรรมการ	นายธีรเดช สายเส็น	
กรรมการและเลขานุการ	นางสาวแววตา วงศ์วัฒนศานต์	

วันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕

ผลการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา

ผลการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา

ผลการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา (ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

๑. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกระดับชั้น (ม.๑-๖) ปีการศึกษา ๒๕๖๗

กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวนที่เข้าสอบ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๑								จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับ ๓ ขึ้นไป	ร้อยละนักเรียนที่ได้ระดับ ๓ ขึ้นไป
		จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับผลการเรียน									
		๔	๓.๕	๓	๒.๕	๒	๑.๕	๑	๐		
ภาษาไทย	๒๐	๙	๕	๒	๔	๐	๐	๐	๐	๑๖	๘๐.๐๐
คณิตศาสตร์	๒๑	๗	๓	๓	๒	๑	๓	๒	๐	๑๓	๖๑.๙๐
วิทยาศาสตร์	๓๖	๑๖	๔	๖	๔	๔	๑	๑	๐	๒๖	๗๒.๒๒
สังคมศึกษา	๔๘	๒๘	๕	๕	๓	๓	๒	๒	๐	๓๘	๗๙.๑๗
สุขศึกษาและพลศึกษา	๓๒	๒๑	๑	๒	๕	๒	๑	๐	๐	๒๔	๗๕.๐๐
ศิลปะ	๒๓	๑๑	๓	๕	๑	๐	๐	๓	๐	๑๙	๘๒.๖๑
การงานอาชีพ	๒๒	๑๒	๒	๒	๒	๓	๑	๐	๐	๑๖	๗๒.๗๓
ภาษาต่างประเทศ	๑๙	๑๕	๑	๑	๐	๐	๐	๒	๑๙	๑๗	๘๙.๔๗

กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวนที่เข้าสอบ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒								จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับ ๓ ขึ้นไป	ร้อยละนักเรียนที่ได้ระดับ ๓ ขึ้นไป
		จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับผลการเรียน									
		๔	๓.๕	๓	๒.๕	๒	๑.๕	๑	๐		
ภาษาไทย	๒๒	๑๑	๕	๒	๓	๐	๐	๐	๑	๑๘	๘๑.๘๒
คณิตศาสตร์	๒๑	๙	๕	๒	๑	๒	๑	๐	๑	๑๖	๗๖.๑๙
วิทยาศาสตร์	๔๓	๑๖	๔	๑๓	๔	๒	๑	๐	๓	๓๓	๗๖.๗๔
สังคมศึกษา	๕๔	๓๕	๕	๑	๑	๕	๐	๔	๓	๔๑	๗๕.๙๓
สุขศึกษาและพลศึกษา	๓๖	๒๘	๒	๒	๐	๐	๒	๐	๐	๓๒	๘๘.๘๙
ศิลปะ	๔๔	๒๗	๑๐	๔	๐	๐	๐	๒	๑	๔๑	๙๓.๑๘
การงานอาชีพ	๒๗	๑๗	๓	๑	๑	๑	๒	๐	๒	๒๑	๗๗.๗๘
ภาษาต่างประเทศ	๒๒	๑๗	๐	๑	๒	๐	๐	๑	๐	๑๘	๘๑.๘๒

กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวนที่เข้าสอบ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๑								จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับ ๓ ขึ้นไป	ร้อยละนักเรียนที่ได้ระดับ ๓ ขึ้นไป
		จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับผลการเรียน									
		๔	๓.๕	๓	๒.๕	๒	๑.๕	๑	๐		
ภาษาไทย	๒๖	๑๑	๕	๑	๑	๒	๔	๒	๐	๑๗	๖๕.๓๘
คณิตศาสตร์	๑๙	๕	๑	๔	๒	๕	๑	๑	๐	๑๐	๕๒.๖๓
วิทยาศาสตร์	๔๕	๑๗	๓	๑๐	๕	๔	๔	๒	๐	๓๐	๖๖.๖๗
สังคมศึกษา	๕๗	๑๗	๘	๑๒	๓	๔	๒	๑๑	๐	๓๗	๖๔.๙๑
สุขศึกษาและพละศึกษา	๓๘	๒๐	๖	๔	๒	๒	๑	๑	๐	๓๐	๗๘.๙๕
ศิลปะ	๕๐	๒๔	๘	๖	๓	๐	๔	๓	๐	๓๘	๗๖.๐๐
การงานอาชีพ	๒๕	๑๐	๕	๒	๒	๓	๑	๐	๐	๑๗	๖๘.๐๐
ภาษาต่างประเทศ	๒๔	๓	๑๐	๓	๑	๑	๑	๕	๐	๑๖	๖๖.๖๗

กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวนที่เข้าสอบ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๒								จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับ ๓ ขึ้นไป	ร้อยละนักเรียนที่ได้ระดับ ๓ ขึ้นไป
		จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับผลการเรียน									
		๔	๓.๕	๓	๒.๕	๒	๑.๕	๑	๐		
ภาษาไทย	๒๗	๑๑	๖	๒	๑	๑	๒	๔	๐	๑๙	๗๐.๓๗
คณิตศาสตร์	๒๒	๕	๒	๓	๓	๕	๔	๐	๐	๑๐	๔๕.๔๕
วิทยาศาสตร์	๕๕	๑๔	๑๕	๖	๑๔	๑	๒	๓	๐	๓๕	๖๓.๖๔
สังคมศึกษา	๖๖	๓๓	๘	๑๑	๘	๓	๐	๓	๐	๕๒	๗๘.๗๙
สุขศึกษาและพละศึกษา	๔๔	๑๘	๓	๖	๓	๔	๓	๔	๑	๒๗	๖๑.๓๖
ศิลปะ	๕๗	๒๙	๗	๑๑	๐	๔	๓	๓	๐	๔๗	๘๒.๔๖
การงานอาชีพ	๓๑	๑๑	๕	๐	๔	๓	๒	๕	๐	๑๖	๕๑.๖๑
ภาษาต่างประเทศ	๒๘	๑๒	๒	๔	๓	๔	๒	๑	๐	๑๘	๖๔.๒๙

กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวนที่เข้าสอบ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ภาคเรียนที่ ๑								จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับ ๓ ขึ้นไป	ร้อยละนักเรียนที่ได้ระดับ ๓ ขึ้นไป
		จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับผลการเรียน									
		๔	๓.๕	๓	๒.๕	๒	๑.๕	๑	๐		
ภาษาไทย	๓๗	๑๕	๔	๔	๓	๔	๑	๒	๔	๒๓	๖๒.๑๖
คณิตศาสตร์	๓๙	๑๕	๖	๒	๐	๖	๓	๓	๔	๒๓	๕๘.๙๗
วิทยาศาสตร์	๗๑	๒๑	๒	๗	๘	๙	๔	๑๒	๘	๓๐	๔๒.๒๕
สังคมศึกษา	๙๓	๓๕	๘	๑๕	๔	๑๒	๓	๔	๑๐	๕๘	๖๒.๓๗
สุขศึกษาและพละศึกษา	๖๑	๓๔	๔	๖	๒	๕	๑	๑	๐	๔๔	๗๒.๑๓
ศิลปะ	๗๒	๒๓	๗	๑๕	๑๐	๑	๕	๕	๖	๔๕	๖๒.๕๐
การงานอาชีพ	๔๗	๑๔	๔	๙	๔	๔	๒	๓	๖	๒๗	๕๗.๔๕
ภาษาต่างประเทศ	๓๙	๑๔	๔	๔	๑	๕	๑	๕	๕	๒๒	๕๖.๔๑

กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวนที่เข้าสอบ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ภาคเรียนที่ ๒								จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับ ๓ ขึ้นไป	ร้อยละนักเรียนที่ได้ระดับ ๓ ขึ้นไป
		จำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนรู้									
		๔	๓.๕	๓	๒.๕	๒	๑.๕	๑	๐		
ภาษาไทย	๓๖	๑๔	๕	๕	๒	๕	๑	๐	๔	๒๔	๖๖.๖๗
คณิตศาสตร์	๓๖	๑๒	๓	๖	๔	๓	๔	๐	๔	๒๑	๕๘.๓๓
วิทยาศาสตร์	๗๕	๒๘	๑๐	๙	๗	๔	๑	๘	๘	๔๗	๖๒.๖๗
สังคมศึกษา	๙๓	๔๒	๑๖	๑๑	๓	๓	๓	๓	๑๒	๖๙	๗๔.๑๙
สุขศึกษาและพละศึกษา	๕๙	๒๙	๑๔	๘	๐	๑	๐	๒	๑	๕๑	๘๖.๔๔
ศิลปะ	๗๔	๓๖	๑๑	๙	๒	๑	๒	๘	๕	๕๖	๗๕.๖๘
การงานอาชีพ	๔๓	๑๕	๓	๑๒	๑	๒	๖	๐	๔	๓๐	๖๙.๗๗
ภาษาต่างประเทศ	๓๖	๑๙	๒	๒	๑	๓	๔	๑	๔	๒๓	๖๓.๘๙

กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวนที่เข้าสอบ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ภาคเรียนที่ ๑ จำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนรู้								จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับ ๓ ขึ้นไป	ร้อยละนักเรียนที่ได้ระดับ ๓ ขึ้นไป
		๔	๓.๕	๓	๒.๕	๒	๑.๕	๑	๐		
ภาษาไทย	๖๙	๑๕	๒๖	๘	๕	๕	๒	๓	๕	๔๙	๗๑.๐๑
คณิตศาสตร์	๖๓	๑๓	๑๖	๑๘	๖	๓	๒	๑	๔	๔๗	๗๔.๖๐
วิทยาศาสตร์	๑๖๒	๕๕	๔๒	๒๐	๑๗	๑๑	๖	๔	๔	๑๑๗	๗๒.๒๒
สังคมศึกษา	๑๑๓	๔๘	๑๗	๑๙	๗	๘	๒	๔	๕	๘๔	๗๔.๓๔
สุขศึกษาและพละศึกษา	๘๘	๗๔	๓	๒	๒	๑	๐	๒	๒	๗๙	๘๙.๗๗
ศิลปะ	๘๓	๔๓	๑๑	๑๔	๖	๑	๑	๑	๕	๖๘	๘๑.๙๓
การงานอาชีพ	๕๓	๑๔	๑๒	๑๓	๗	๓	๑	๐	๓	๓๙	๗๓.๕๘
ภาษาต่างประเทศ	๖๗	๒๖	๙	๑๕	๒	๐	๑	๙	๓	๕๐	๗๔.๖๓

กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวนที่เข้าสอบ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ภาคเรียนที่ ๒ จำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนรู้								จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับ ๓ ขึ้นไป	ร้อยละนักเรียนที่ได้ระดับ ๓ ขึ้นไป
		๔	๓.๕	๓	๒.๕	๒	๑.๕	๑	๐		
ภาษาไทย	๖๔	๒๓	๑๒	๑๑	๗	๙	๐	๑	๑	๔๖	๗๑.๘๘
คณิตศาสตร์	๕๙	๒๑	๔	๑๘	๗	๕	๑	๓	๐	๔๓	๗๒.๘๘
วิทยาศาสตร์	๙๕	๔๐	๒๕	๑๓	๘	๔	๑	๒	๐	๗๘	๘๒.๑๑
สังคมศึกษา	๑๔๖	๙๘	๑๓	๑๓	๓	๖	๑	๙	๐	๑๒๔	๘๔.๙๓
สุขศึกษาและพละศึกษา	๘๒	๓๘	๑๖	๑๑	๕	๔	๒	๔	๐	๖๕	๗๙.๒๗
ศิลปะ	๗๔	๖๔	๘	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๗๓	๙๘.๖๕
การงานอาชีพ	๕๔	๒๘	๘	๑๕	๑	๐	๐	๐	๑	๕๑	๙๔.๔๔
ภาษาต่างประเทศ	๘๒	๕๑	๑๔	๕	๕	๒	๓	๑	๐	๗๐	๘๕.๓๗

กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวนที่เข้าสอบ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๑ จำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนรู้								จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับ ๓ ขึ้นไป	ร้อยละนักเรียนที่ได้ระดับ ๓ ขึ้นไป
		๔	๓.๕	๓	๒.๕	๒	๑.๕	๑	๐		
ภาษาไทย	๗๓	๒๘	๑๙	๗	๖	๕	๑	๐	๗	๕๔	๗๓.๙๗
คณิตศาสตร์	๗๑	๒๓	๔	๑๐	๕	๕	๘	๑๑	๓	๓๗	๕๒.๑๑
วิทยาศาสตร์	๑๖๓	๕๓	๔๗	๒๓	๑๑	๕	๓	๑๒	๘	๑๒๓	๗๕.๔๖
สังคมศึกษา	๑๔๔	๗๐	๑๑	๑๙	๑๐	๙	๔	๙	๔	๑๐๐	๖๙.๔๔
สุขศึกษาและพละศึกษา	๙๖	๖๙	๖	๖	๑	๑	๑	๔	๐	๘๑	๘๔.๓๘
ศิลปะ	๘๑	๕๓	๗	๖	๒	๔	๑	๒	๕	๖๖	๘๑.๔๘
การงานอาชีพ	๖๔	๔๗	๔	๒	๑	๐	๑	๔	๑	๕๓	๘๒.๘๑
ภาษาต่างประเทศ	๗๓	๑๗	๑๔	๑๒	๔	๖	๐	๑๓	๐	๔๓	๕๘.๙๐

กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวนที่เข้าสอบ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ จำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนรู้								จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับ ๓ ขึ้นไป	ร้อยละนักเรียนที่ได้ระดับ ๓ ขึ้นไป
		๔	๓.๕	๓	๒.๕	๒	๑.๕	๑	๐		
ภาษาไทย	๖๗	๒๘	๑๓	๗	๗	๘	๐	๐	๔	๔๘	๗๑.๖๔
คณิตศาสตร์	๖๘	๒๒	๓	๖	๑๓	๑๑	๔	๔	๕	๓๑	๔๕.๕๙
วิทยาศาสตร์	๑๕๙	๖๓	๓๒	๑๔	๕	๑๑	๔	๒๐	๑๐	๑๐๙	๖๘.๕๕
สังคมศึกษา	๑๓๕	๘๑	๑๘	๑๒	๕	๕	๓	๒	๙	๑๑๑	๘๒.๒๒
สุขศึกษาและพละศึกษา	๙๐	๕๕	๑๔	๑๐	๒	๒	๑	๐	๖	๗๙	๘๗.๗๘
ศิลปะ	๗๗	๕๔	๕	๒	๑	๙	๑	๓	๒	๖๑	๗๙.๒๒
การงานอาชีพ	๕๔	๔๒	๕	๓	๑	๐	๐	๐	๓	๕๐	๙๒.๕๙
ภาษาต่างประเทศ	๙๐	๔๐	๙	๑๖	๔	๗	๗	๑	๖	๖๕	๗๒.๒๒

กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวนที่เข้าสอบ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ภาคเรียนที่ ๑ จำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนรู้								จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับ ๓ ขึ้นไป	ร้อยละนักเรียนที่ได้ระดับ ๓ ขึ้นไป
		๔	๓.๕	๓	๒.๕	๒	๑.๕	๑	๐		
ภาษาไทย	๓๒	๑๕	๗	๗	๒	๑	๐	๐	๐	๒๙	๙๐.๖๓
คณิตศาสตร์	๒๘	๑๔	๔	๓	๒	๓	๑	๑	๐	๒๑	๗๕.๐๐
วิทยาศาสตร์	๔๔	๒๐	๓	๑๐	๑	๔	๒	๓	๐	๓๓	๗๕.๐๐
สังคมศึกษา	๔๐	๒๙	๐	๙	๐	๐	๐	๑	๐	๓๘	๙๕.๐๐
สุขศึกษาและพละศึกษา	๔๐	๒๙	๙	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๔๐	๑๐๐.๐๐
ศิลปะ	๓๘	๒๗	๓	๕	๐	๐	๒	๑	๐	๓๕	๙๒.๑๑
การงานอาชีพ	๒๖	๒๓	๐	๒	๐	๑	๐	๐	๐	๒๕	๙๖.๑๕
ภาษาต่างประเทศ	๓๒	๘	๑๒	๕	๕	๐	๒	๐	๐	๒๕	๗๘.๑๓

กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวนที่เข้าสอบ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ภาคเรียนที่ ๒ จำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนรู้								จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับ ๓ ขึ้นไป	ร้อยละนักเรียนที่ได้ระดับ ๓ ขึ้นไป
		๔	๓.๕	๓	๒.๕	๒	๑.๕	๑	๐		
ภาษาไทย	๓๒	๑๔	๕	๘	๓	๐	๐	๐	๒	๒๗	๘๔.๓๘
คณิตศาสตร์	๒๘	๑๖	๒	๕	๐	๑	๒	๑	๑	๒๓	๘๒.๑๔
วิทยาศาสตร์	๗๒	๕๗	๓	๔	๔	๒	๐	๐	๒	๖๔	๘๘.๘๙
สังคมศึกษา	๒๐	๑๔	๒	๒	๐	๑	๐	๐	๑	๑๘	๙๐.๐๐
สุขศึกษาและพละศึกษา	๔๐	๒๘	๔	๔	๑	๑	๐	๐	๒	๓๖	๙๐.๐๐
ศิลปะ	๓๖	๒๖	๓	๓	๑	๐	๐	๑	๒	๓๒	๘๘.๘๙
การงานอาชีพ	๒๘	๒๒	๑	๑	๒	๐	๐	๐	๒	๒๔	๘๕.๗๑
ภาษาต่างประเทศ	๔๐	๑๒	๖	๕	๗	๑	๖	๑	๒	๒๓	๕๗.๕๐

กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวนที่เข้าสอบ	โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม ปีการศึกษา ๒๕๖๗								ร้อยละนักเรียนที่ได้ระดับ ๒.๕ ขึ้นไป	ร้อยละนักเรียนที่ได้ระดับ ๓ ขึ้นไป
		จำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนรู้									
		๔	๓.๕	๓	๒.๕	๒	๑.๕	๑	๐		
ภาษาไทย	๒๕๔	๙๓	๖๖	๒๙	๒๑	๑๖	๗	๖	๑๖	๘๒.๒๘	๗๔.๐๒
คณิตศาสตร์	๒๓๖	๗๗	๓๔	๔๐	๑๗	๒๒	๑๗	๑๖	๑๓	๗๑.๑๙	๖๓.๙๘
วิทยาศาสตร์	๕๑๔	๑๘๑	๑๐๑	๗๕	๔๕	๓๖	๑๙	๒๙	๒๘	๗๘.๒๑	๖๙.๔๖
สังคมศึกษา	๔๘๖	๒๒๗	๔๙	๗๘	๒๕	๓๒	๑๒	๓๐	๓๓	๗๗.๙๘	๗๒.๘๔
สุขศึกษาและพลศึกษา	๓๕๐	๒๔๕	๒๙	๒๑	๑๑	๑๐	๓	๘	๒๓	๘๗.๔๓	๘๔.๒๙
ศิลปะ	๓๖๒	๑๙๓	๔๐	๕๑	๒๒	๙	๑๒	๑๕	๒๐	๘๔.๕๓	๗๘.๔๕
การงานอาชีพ	๒๓๑	๑๒๐	๒๗	๒๙	๑๕	๑๓	๕	๕	๑๗	๘๒.๖๘	๗๖.๑๙
ภาษาต่างประเทศ	๒๔๘	๘๓	๕๐	๔๐	๑๓	๙	๔	๓๒	๑๗	๗๕	๖๙.๗๖

๒. ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวน ผู้เข้าสอบ	คะแนนเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	จำนวน/ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลการทดสอบฯตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป	
				จำนวน (คน)	ร้อยละ
คณิตศาสตร์	๑๐	๒๐.๖๘	๗.๒๘	๐	๐
ภาษาไทย	๑๐	๕๓.๐๘	๑๕.๔๓	๔	๔๐
วิทยาศาสตร์	๑๐	๒๗.๙๕	๕.๙๓	๐	๐
ภาษาต่างประเทศ	๑๐	๒๖.๕๖	๕.๘๐	๐	๐

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวน ผู้เข้าสอบ	คะแนนเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	จำนวน/ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลการทดสอบฯตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป	
				จำนวน (คน)	ร้อยละ
คณิตศาสตร์	๑๐	๑๗.๗๕	๕.๒๔	๐	๐
ภาษาไทย	๑๐	๓๕.๓๙	๑๒.๗๖	๒	๒๐
วิทยาศาสตร์	๑๐	๒๖.๘๘	๓.๗๐	๐	๐
ภาษาต่างประเทศ	๑๐	๑๘.๔๖	๓.๑๔	๐	๐
สังคมศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	๑๐	๓๖.๗๓	๕.๕๗	๐	๐

หมายเหตุ ๑. สัญลักษณ์และความหมาย การวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยระดับโรงเรียนและระดับประเทศ

๑ หมายถึง ค่าเฉลี่ยระดับโรงเรียนสูงกว่าระดับประเท

๒ หมายถึง ค่าเฉลี่ยระดับโรงเรียนต่ำกว่าระดับประเทศ

๒. สัญลักษณ์และความหมาย การวิเคราะห์ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับโรงเรียนและระดับประเทศ

๑ หมายถึง ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับโรงเรียนสูงกว่าระดับประเทศ

๒ หมายถึง ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับโรงเรียนต่ำกว่าระดับประเทศ

๓. ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียนทั้งหมด	จำนวน/ร้อยละของนักเรียนตามระดับคุณภาพ (คุณลักษณะอันพึงประสงค์)			
		ดีเยี่ยม(คน)	ดี(คน)	ผ่าน(คน)	ไม่ผ่าน(คน)
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	๑๘	๑๖	๑	๐	๑
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	๒๒	๑๔	๘	๐	๐
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	๓๑	๒๑	๖	๐	๔
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔	๔๒	๓๘	๓	๐	๑
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕	๔๗	๓๘	๔	๐	๕
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	๒๐	๑๘	๑	๐	๑
รวม	๑๘๐	๑๔๕	๒๓	๐	๑๒
เฉลี่ยร้อยละ		๘๐.๕๖	๑๒.๗๘	๐	๖.๗

๔. ผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และ เขียน

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียนทั้งหมด	จำนวน/ร้อยละของนักเรียนตามระดับคุณภาพ (การอ่าน คิด วิเคราะห์และ เขียน)			
		ดีเยี่ยม	ดี	ผ่าน	ไม่ผ่าน
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	๑๘	๑๖	๑	๐	๑
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	๒๒	๑๖	๖	๐	๐
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	๓๑	๒๑	๖	๐	๔
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔	๔๒	๓๙	๑	๑	๑
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕	๔๗	๓๗	๕	๐	๕
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	๒๐	๑๗	๒	๐	๑
รวม	๑๘๐	๑๔๖	๒๑	๑	๑๒
เฉลี่ยร้อยละ		๘๑.๑๑	๑๑.๖๗	๐.๕	๖.๖๗

๕. ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๕ ด้าน

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ พ.ย. ๒๕๖๗)

สมรรถนะที่ประเมิน	จำนวนผู้เรียนทั้งหมด	ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญในการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ของผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓											
		ดีมาก		ดี		พอใช้		ปรับปรุง		รวม		รวมผู้เรียนที่มีผลการประเมินในระดับดีขึ้นไป	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑. ความสามารถในการสื่อสาร	๑๘๐	๑๐๐	๕๔.๐๕	๖๐	๓๕.๑๔	๒๐	๑๐.๘๑	-	-	๑๘๐	๑๐๐	๑๖๕	๘๙.๑๙
๒. ความสามารถในการคิด	๑๘๐	๑๒๐	๖๔.๘๖	๕๐	๒๑.๐๓	๑๕	๘.๑๑	-	-	๑๘๐	๑๐๐	๑๗๐	๙๑.๘๙
๓. ความสามารถในการแก้ปัญหา	๑๘๐	๑๒๐	๖๔.๘๖	๕๐	๒๑.๐๓	๑๕	๘.๑๑	-	-	๑๘๐	๑๐๐	๑๗๐	๙๑.๘๙
๔. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต	๑๘๐	๑๕๖	๘๔.๓๒	๑๐	๕.๔๑	๑๙	๑๐.๒๗	-	-	๑๘๐	๑๐๐	๑๖๖	๘๙.๗๓
๕. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี	๑๘๐	๑๐๐	๕๔.๐๕	๘๕	๔๕.๙๕	-	-	-	-	๑๘๐	๑๐๐	๑๘๕	๑๐๐

๖. จำนวนผู้จบการศึกษาและศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นไป

ผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓			ผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖		
จำนวนนักเรียนที่เรียนจบตามหลักสูตร ฯ (คน)	ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น		จำนวนนักเรียนที่เรียนจบ ตามหลักสูตร ฯ (คน)	ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น	
	จำนวน	ร้อยละ		จำนวน	ร้อยละ
๒๙	๒๙	๑๐๐	๑๙	๑๒	๖๓.๑๖

๗. นักเรียนที่จบการศึกษามีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีระดับ๓ ขึ้นไป

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

ผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓							
จำนวนผู้เรียนทั้งหมด	จำนวนผู้เรียนที่จบการศึกษาตามหลักสูตรฯ	ผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ระดับ ๓ ขึ้นไป		เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมอาชีพ		ผู้เรียนที่มีความรู้ทักษะพื้นฐาน ในการประกอบอาชีพเหมาะสม กับช่วงวัย	
		จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๓๑	๒๙	๑๙	๗๒.๔๑	๒๙	๑๐๐	๒๙	๑๐๐

ผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖							
จำนวนผู้เรียนทั้งหมด	**จำนวนผู้เรียนที่จบการศึกษาตามหลักสูตรฯ**	**ผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ระดับ ๓ ขึ้นไป**		**เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมอาชีพ**		**ผู้เรียนที่มีความรู้ทักษะพื้นฐานในการประกอบอาชีพเหมาะสมกับช่วงวัย**	
		จำนวน (คน)	**ร้อยละ**	**จำนวน (คน)**	**ร้อยละ**	**จำนวน (คน)**	**ร้อยละ**
๒๐	๑๙	๑๒	๖๓.๑๖	๑๙	๑๐๐	๑๙	๑๐๐

๘. นักเรียนที่จบการศึกษาและศึกษาต่อในสายอาชีพ

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

นักเรียนที่จบการศึกษาตามหลักสูตรฯ (คน)	จำนวนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่ศึกษาต่อในสายอาชีพ (คน)				รวม	ร้อยละ
	สถาบันอาชีวะ			สายสามัญ หลักสูตรทวิศึกษา		
	รัฐบาล	**เอกชน**	**อื่น ๆ**			
๒๙	๑	-	-	๒๘	๒๙	๑๐๐

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

นักเรียนที่จบการศึกษาตามหลักสูตรฯ (คน)	**จำนวนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ที่ศึกษาต่อในสายอาชีพ (คน)**				**รวม**	**ร้อยละ**
	สถาบันอาชีวะ			สายสามัญ หลักสูตรทวิศึกษา		
	รัฐบาล	**เอกชน**	**อื่น ๆ**			
๑๙	๒	-	-	๑๐	๑๒	๖๙.๗๗

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสถานศึกษา

การวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอกของกลุ่มบริหารในโรงเรียน
เพื่อทบทวนและปรับปรุงแผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐
กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ

การวิเคราะห์กลุ่มบริหารภายในโรงเรียน เป็นการแปลงแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียนลงไปสู่การปฏิบัติในระดับหน่วยงาน หัวหน้างาน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ภายในกลุ่มบริหารนั้นด้วยการวิเคราะห์เทคนิค SWOT (SWOT Analysis) โดยการวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายในใช้หลัก ๒S๔M วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน และวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก ใช้หลัก STEP วิเคราะห์โอกาสและอุปสรรค์ ได้วิเคราะห์ดังนี้

วิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายใน (๒S๔M)

ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายใน	จุดแข็ง	จุดอ่อน
๑. ด้านโครงสร้างและนโยบาย (Structure =S๑)	- โรงเรียนมีการกำหนดทิศทางและนโยบายการจัดการศึกษาสอดคล้องกับทิศทางของการพัฒนาของหน่วยงานต้นสังกัด - โรงเรียนมีโครงสร้างการบริหารงานและคำสั่งมอบหมายงานอย่างชัดเจนและครอบคลุมภารกิจของโรงเรียนทุกด้าน - นโยบายของโรงเรียนส่งเสริมนักเรียนให้มีความรู้ความสามารถตามศักยภาพเพื่อพัฒนาผู้เรียนครอบคลุมทุกด้าน - มีการกำหนดแนวปฏิบัติในระดับโรงเรียนอย่างชัดเจน - บุคลากรมีความรู้ความสามารถหลากหลายเป็นผลดีต่อการจัดการศึกษา โรงเรียนกำหนดนโยบายโดยการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย บุคลากรทุกฝ่ายทำให้ได้รับความร่วมมือด้วยดี พัฒนาบุคลากรเพื่อให้เกิดความรู้ ความชำนาญในการปฏิบัติหน้าที่ โรงเรียนปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด	โรงเรียนมีการใช้ข้อมูลทางอินเตอร์เน็ตโดยติดตั้งทั้งระบบ WIFI และระบบแลนด์เพื่อหนักเรียนได้ใช้
๒. ด้านผลผลิตและการบริการ (Service and	- การจัดสภาพแวดล้อมสะอาดสวยงาม ร่มรื่น เอื้อแก่การเรียนรู้ - ส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรม เพื่อให้เกิดคุณภาพผู้เรียน - นักเรียนให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆที่โรงเรียนจัดให้เป็น	- โรงเรียนมีห้องปฏิบัติการฯ ห้องเรียนคุณภาพและ

Products = S๒)	อย่างดี และปฏิบัติตามกฎระเบียบแนวปฏิบัติของโรงเรียน - โรงเรียนติดตั้งอินเตอร์เน็ตความเร็วสูง เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน - โรงเรียนมีศักยภาพในการพัฒนา ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ - นักเรียนที่จบชั้นม. ๓, ม. ๖ สามารถเรียนต่อระดับที่สูงขึ้นตามความศักยภาพของแต่ละบุคคล - นักเรียนมีความเข้าใจในหลักการประชาธิปไตยและสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติจริงได้ - นักเรียนดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างดีและมีความสุข	วัสดุอุปกรณ์ สำหรับจัดการศึกษาไม่เพียงพอต่อความต้องการของผู้เรียน - นักเรียนยังขาดคุณธรรมจริยธรรม เช่น ความรับผิดชอบการรักษาสมบัติของโรงเรียน
๓. ด้านบุคลากร (Man = M๑)	- บุคลากรมีความรู้ความสามารถประสบการณ์เหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามหน้าที่ และพร้อมรับความรู้ที่ทันสมัย - อัตราส่วนครูต่อนักเรียนเป็นไปตามเกณฑ์ - บุคลากรทุกคนมีโอกาสได้รับการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง - มีวัฒนธรรมองค์กรในการทำงานเป็นทีม แบบเกื้อกูลช่วยเหลือซึ่งกันและกัน - บุคลากรมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานในหน้าที่ทั้งด้านการจัดการเรียนการสอนและงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย - ครูและบุคลากรมีความรู้ความสามารถตรงตามวิชาที่สอนและตรงตามความถนัด - ครูและบุคลากรมีจิตสาธารณะ - ครูและบุคลากรทุกคนได้รับการยอมรับจากผู้ปกครองและชุมชน - บุคลากรทุกคนมีความรักและศรัทธาในวิชาชีพ	ครูมีภาระงานนอกเหนือจากการสอนมาก
๔. ด้านประสิทธิทางการเงิน (Money = M๒)	- การใช้เงินให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา - ระดมทรัพยากรช่วยสนับสนุนด้านการพัฒนาการศึกษาและจัดกิจกรรมได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครอง และองค์กรอื่นเป็นอย่างดี - การใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ตามแผนงาน/โครงการของโรงเรียนอย่างเป็นระบบ - มีการบริหารจัดการด้วยระบบธรรมาภิบาล	งบประมาณในการจัดการศึกษาไม่เพียงพอ
๕. ด้านวัสดุ และ	- จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ	- สื่อวัสดุ อุปกรณ์ทาง

อุปกรณ์ (Materials = M๓)	- จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ - อาคารสถานที่มีความพร้อมในการให้บริการแก่ชุมชนและองค์กรภายนอก - มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และห้องพิเศษไม่เพียงพอ ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการเรียนรู้ลดลง - สภาพโต๊ะเก้าอี้ ในห้องเรียนเก่า ชำรุด - มีการพัฒนาปรับปรุงอาคารสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ อย่างสม่ำเสมอ ส่งผลต่อบรรยากาศการเรียนการสอนที่ดี - โรงเรียนจัดหางบประมาณสนับสนุนในการพัฒนาโรงเรีย	เทคโนโลยีมีจำนวนไม่เพียงพอต่อจำนวนนักเรียน - โรงเรียนมีระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ตไร้สายความเร็วสูงครอบคลุมทั่วพื้นที่บริเวณโรงเรียน
๖. ด้านการบริหารจัดการ (Management = M๔)	- มีการจัดระบบบริหารและการวางแผนการดำเนินงานชัดเจน - ยึดหลักการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา - ผู้บริหารโรงเรียนมีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ และค้นคว้าหาแนวทางใหม่ๆ มาปรับปรุงและพัฒนาองค์กร - โรงเรียนมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและดำเนินการอย่างเป็นระบบ - มีการส่งเสริมให้ครูทุกคนได้จัดทาแผนพัฒนาตนเอง (ID Plan) - โรงเรียนมีการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางที่หลากหลาย - โรงเรียนมีการประสานงานกับหน่วยงานอื่นในการพัฒนาโรงเรียน - มีการวางแผนการปฏิบัติงานได้เป็นระบบ - ระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการยังไม่เป็นปัจจุบัน - โรงเรียนใช้แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีเป็นเครื่องมือในการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	

วิเคราะห์ปัจจัยภายนอก (STEP)

ปัจจัยภายใน	จุดแข็ง	จุดอ่อน
๑. ด้านสังคม-วัฒนธรรม (Social = S)	- โรงเรียนได้รับการยอมรับและศรัทธาจากชุมชนและสังคม - บริเวณใกล้เคียงโรงเรียนมีแหล่งบริการทางเทคโนโลยีที่ชักจูงนักเรียนให้นำไปใช้ในทางที่ไม่เหมาะสมเน้นการบันเทิง - ผู้ปกครองนิยมให้ลูกเรียนในโรงเรียนใกล้บ้าน - ประชาชนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีในท้องถิ่นส่งผลแก่นักเรียนเป็นแบบอย่างที่ดี - โรงเรียนตั้งอยู่ในชุมชนเมืองทำให้การเดินทางมาค่อนข้างสะดวก - ผู้ปกครองให้ความไว้วางใจและมีความเชื่อมั่นในครูผู้สอน - ชุมชนมีแหล่งทรัพยากรที่เอื้อต่อการจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และให้การสนับสนุนด้านทรัพยากร ส่งผลให้โรงเรียนสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ - ผู้ปกครองส่วนใหญ่เห็นความสำคัญด้านการศึกษาและให้การส่งเสริมสนับสนุนนักเรียนด้านการศึกษาเป็นอย่างดี	- สภาพครอบครัวของชุมชนส่วนใหญ่เป็นครอบครัวที่สมบูรณ์ - มีสิ่งแวดล้อมที่มีสื่อยั่วยุเช่น การใช้โทรศัพท์มือถือ ทำให้นักเรียนมีความเสี่ยงในการดำรงชีวิตที่ดี
๒. ด้านเทคโนโลยี (Technology = T)	- นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่พัฒนาอย่างรวดเร็วส่งผลให้มีการนำมาประยุกต์ใช้ในกระบวนการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ - ผู้ปกครองมีความพร้อมในการสนับสนุนอุปกรณ์และเทคโนโลยี ส่งผลให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง	- การเข้าถึงสื่อและเทคโนโลยีที่ไม่เหมาะสมและการนำเทคโนโลยีไปใช้ในทางที่ผิด - อุปกรณ์เครื่องมือในการเข้าถึงข้อมูลเทคโนโลยีมีราคาต่ำ ทำให้โรงเรียนสามารถจัดซื้อจัดหามาใช้ในการจัดระบบสารสนเทศของโรงเรียนได้
๓. ด้านเศรษฐกิจ (Economic = E)	- โรงเรียนได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากองค์กร/ชุมชน	- รายได้ของผู้ปกครอง ชุมชนส่วนใหญ่มีอาชีพ/รายได้ที่มั่นคง - ภาวะเศรษฐกิจและสถานการณ์โรคติดต่อร้ายแรงส่งผลให้ ผู้ปกครองส่งบุตร

		หลานเข้ามาเรียนในโรงเรียนมากขึ้น - ค่าครองชีพสูงขึ้นทำให้รายจ่ายภายในครอบครัวสูงขึ้น
๔. ด้านการเมืองและกฎหมาย (Politic = P)	- พระราชบัญญัติการศึกษาให้ความสำคัญต่อการเข้าถึงโอกาส ความเท่าเทียม คุณภาพ และประสิทธิภาพในการจัดการศึกษา - พระราชบัญญัติการศึกษาส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ตามศักยภาพของแต่ละบุคคล - การจัดสรรงบประมาณตาม โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นการลดค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง - มีการสนับสนุนงบประมาณนักเรียนที่ด้อยโอกาสทางการศึกษา - นโยบายให้โรงเรียนจัดการเรียนการสอนตามความต้องการของท้องถิ่น	- ความขัดแย้งทางการเมืองส่งผลต่อการกำหนดนโยบายทางการศึกษา - การเปลี่ยนแปลงนโยบายทางการศึกษาบ่อยส่งผลให้ การพัฒนาคุณภาพการศึกษาขาดความต่อเนื่อง - การเปลี่ยนแปลงนโยบายทางการศึกษาส่งผลให้ มีการพัฒนาและปรับเปลี่ยนวิธีการกระบวนการบริหารจัดการ - การจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอ - ผู้ปกครอง ชุมชน ขาดความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนเกี่ยวกับนโยบายด้านการศึกษา

สถานภาพของโรงเรียน

ผลจากการวิเคราะห์สถานภาพแวดล้อมของโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม อำเภอเคียนซา จังหวัดสุราษฎร์ธานี ผลการวิเคราะห์แบ่งออกเป็น ๓ ประเด็น คือ

๑. ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

๒. ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

๓. การประเมินสถานภาพของโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

๑. ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

ตารางแสดง ค่าน้ำหนักคะแนนเฉลี่ยปัจจัยสภาพแวดล้อมภายใน (๒S๔M)

ประเด็นตัวชี้วัด	น้ำหนักคะแนน	ค่าคะแนน		คะแนนจริง		สรุปผลการวิเคราะห์
		จุดแข็ง (+)	จุดอ่อน (-)	จุดแข็ง (+)	จุดอ่อน (-)	
	คะแนนเต็ม ๑	๑-๕	๑-๕			
๑. ด้านโครงสร้างและนโยบาย (Structure =S๑)	๐.๑๖	๓.๗๖	-๐.๔๓	๐.๖๐	-๐.๐๗	๐.๕๓
๒. ด้านผลผลิตและการบริการ (Service and Products = S๒)	๐.๑๖	๒.๔๒	-๐.๘๙	๐.๓๙	-๐.๑๔	๐.๒๔
๓. ด้านบุคลากร (Man = M๑)	๐.๒๐	๓.๕๕	-๐.๙๔	๐.๗๑	-๐.๑๙	๐.๕๒
๔. ด้านประสิทธิทางการเงิน (Money = M๒)	๐.๑๒	๓.๑๑	-๐.๕๙	๐.๓๗	-๐.๐๗	๐.๓๐
๕. ด้านวัสดุ และอุปกรณ์ (Materials = M๓)	๐.๑๖	๒.๑๖	-๑.๔๑	๐.๓๕	-๐.๒๓	๐.๑๒
๖. ด้านการบริหารจัดการ (Mannagement = M๔)	๐.๒๐	๔.๒๔	๐.๐๐	๐.๘๕	๐.๐๐	๐.๘๕
คะแนนเฉลี่ยคะแนนจริงประเมินสถานภาพปัจจัยสภาพแวดล้อมภายใน				๓.๒๗	-๐.๖๙	๒.๕๗
สรุปการประเมินสถานภาพปัจจัยสภาพแวดล้อมภายใน (๒S๔M)				๑.๙๘		

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในของโรงเรียนคณะทำงานได้ดำเนินการพิจารณาจากจุดแข็งและจุดอ่อนซึ่งได้จากการอบรมเชิงปฏิบัติงานโดยมีปัจจัยที่ใช้ในการวิเคราะห์ ๖ ปัจจัยคือ

๑.๑ ปัจจัยด้านโครงสร้างและนโยบาย

โรงเรียนมีโครงสร้างการบริหารงานที่ชัดเจน เอื้อต่อการปฏิบัติงานมีการกระจายอำนาจแบ่งงาน ตามความถนัดทำให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน และมีความสัมพันธ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ดี แต่ก็มีประเด็นที่เป็นจุดอ่อนคือการปฏิบัติงานบางเรื่องขาดความต่อเนื่อง เกิดจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายของหน่วย เหนือ และการดำเนินงานตามนโยบายซึ่งมีมากทำให้เกิดผลกระทบต่อการเรียนการสอน โดยรวมสามารถสรุปได้ ว่าด้านโครงสร้างและนโยบายเป็นจุดแข็งของโรงเรียน

๑.๒ ปัจจัยด้านระบบบริการ

โรงเรียนมีความพร้อมในการให้บริการทางการศึกษาแก่ประชากรวัยเรียนในพื้นที่บริการได้ทุกคน มีจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน นักเรียนได้รับการดูแลจากระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียนที่เข้มแข็ง คุณภาพผู้เรียนด้านคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ส่งผลต่อพฤติกรรมของ นักเรียนด้านการเรียน และความประพฤตินักเรียนมีระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้น

โรงเรียนมีอาคารสถานที่ และห้องปฏิบัติการที่เอื้อต่อการพัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้และมีการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ สุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของผู้เรียน แต่มีจุดอ่อนอยู่คือ มีสื่อเทคโนโลยีด้านอินเตอร์เน็ตและ คอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอต่อความต้องการของนักเรียนและบุคลากร โดยรวมสามารถสรุปได้ว่าด้านระบบบริการเป็นจุดแข็งของโรงเรียน

๑.๓ ปัจจัยด้านบุคลากร

บุคลากรมีความเข้มแข็ง ทุ่มเทการทำงานให้กับทุกภารกิจของโรงเรียน ครูมีความตื่นตัวและกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเองนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน แต่ก็พบว่าบุคลากรบางส่วนยัง ขาดความรู้ในเรื่องของงานพิเศษ เนื่องจากไม่ได้รับการอบรม และมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรบ่อย บุคลากรไม่เพียงพอต่อการจัดการเรียนรู้ส่งผล ทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ยังไม่บรรลุเป้าหมาย จากผลการสอบระดับชาติ NT, O-Net ของสถาบันทดสอบแห่งชาติ จึงต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานในบางรายวิชา และนักเรียนบางส่วนอ่านไม่ออก เนื่องจากนักเรียนไม่รักการอ่าน ขาดทักษะการคิดวิเคราะห์และใช้เวลาว่างไม่เกิดประโยชน์ต่อตนเอง โดยรวม สามารถสรุปได้ว่าด้านบุคลากรเป็นจุดแข็งของโรงเรียน

๑.๔ ปัจจัยด้านการเงิน

โรงเรียนได้รับความร่วมมือจากชุมชนในการระดมทรัพยากรทางการศึกษาเป็นอย่างดีการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ดำเนินไปตามแผนปฏิบัติการ อย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ครูมีการใช้งบประมาณในการ ดำเนินโครงการกิจกรรมได้อย่างคุ้มค่าและเกิดประสิทธิภาพของงานแต่ก็พบว่าโรงเรียนมีจุดอ่อนในเรื่องของงบประมาณไม่เป็นไปตามโครงการและเงินที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการของโรงเรียน โดยรวม สามารถสรุปได้ว่าด้านบุคลากรเป็นจุดแข็งของโรงเรียน

๑.๕ ปัจจัยด้านวัสดุอุปกรณ์ โรงเรียนมีอาคารสถานที่ เอื้อต่อการเรียนรู้ และมีห้องปฏิบัติการที่มีความพร้อมในการจัดการเรียนรู้ และบริการชุมชนได้ไม่เต็มที่ สื่อวัสดุอุปกรณ์ชำรุด เสื่อมสภาพและ ไม่เพียงพอต่อการใช้งานในบางรายการ โดยรวมสามารถสรุปได้ว่าด้านบุคลากรเป็นจุดแข็งของโรงเรียน

๑.๖ ปัจจัยด้านการบริหารจัดการ โรงเรียนได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ใช้เป็นเครื่องมือในการ ปฏิบัติงานมีการนิเทศ กำกับ ติดตามการจัดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง มีการจัดการบริหารงานอย่างชัดเจนและเป็น ระบบมีการส่งเสริมให้นักเรียนได้พัฒนาตามความสามารถและความถนัด และโรงเรียนยังมีการติดต่อประสานงาน กับกรรมการสถานศึกษาในการจัดกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ โดยรวมสามารถสรุปได้ว่าด้านบุคลากรเป็นจุดแข็งของโรงเรียน

สรุปผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในตามปัจจัยทั้ง ๖ ประเด็นดังกล่าวข้างต้นสรุปในภาพรวม ได้ว่าปัจจัยต่างๆ ดังกล่าวเป็นปัจจัยที่เป็นจุดแข็งของโรงเรียนที่เอื้อต่อการพัฒนาโดยการให้บริการด้านการศึกษาของโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม มีการจัดระบบด้านโครงสร้างและนโยบาย ด้านระบบบริการ ด้านบุคลากร ด้านการเงินวัสดุ และด้านการบริหารจัดการเป็นปัจจัยที่เอื้อต่อการพัฒนา แต่ประสบปัญหาในประเด็นด้านวัสดุอุปกรณ์ที่มีไม่เพียงพอต่อนักเรียน

๒. ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

ตารางแสดง ค่าน้ำหนักคะแนนเฉลี่ยปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก (STEP)

ประเด็นตัวชี้วัด	น้ำหนักคะแนน	ค่าคะแนน		คะแนนจริง		สรุปผลการวิเคราะห์
		โอกาส (+)	อุปสรรค (-)	โอกาส (+)	อุปสรรค (-)	
	คะแนนเต็ม ๑	๑-๕	๑-๕			
๑. ด้านสังคม-วัฒนธรรม (Social = S)	๐.๓๕	๒.๘๓	-๐.๙๔	๐.๙๙	-๐.๓๓	๐.๖๖
๒. ด้านเทคโนโลยี (Technology = T)	๐.๒๕	๒.๐๑	-๑.๓๙	๐.๕๐	-๐.๓๕	๐.๑๕
๓. ด้านเศรษฐกิจ (Economic = E)	๐.๓๐	๐.๙๕	-๒.๕๔	๐.๒๘	-๐.๗๖	-๐.๔๘
๔. ด้านการเมืองและกฎหมาย (Politic = P)	๐.๑๐	๓.๐๙	-๐.๗๙	๐.๓๑	-๐.๐๘	๐.๒๓
ค่าเฉลี่ยคะแนนจริงประเมินสถานภาพปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก (STEP)				๒.๐๘	-๑.๕๒	๐.๕๗
สรุปการประเมินสถานภาพปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก (STEP)				๑.๘๐		

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกของโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมโดยจำแนกปัจจัยในการวิเคราะห์ ๔ ปัจจัยคือ

๒.๑ ปัจจัยด้านสังคมและวัฒนธรรม

โรงเรียนมีการติดต่อประสานงานกับวัดและชุมชน อย่างสม่ำเสมอ ในการจัดกิจกรรมต่างๆ ทางโรงเรียนจะได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาอบรมให้ความรู้และมีการสนับสนุนในด้านทุนการศึกษาและกีฬา แต่ก็ยังมีปัจจัยที่ส่งผลกระทบกับโรงเรียน คือคนในชุมชนมีรายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือนอยู่ใน เกณฑ์ปานกลางถึงต่ำ สภาพชุมชนเป็นชุมชนแออัด ที่อยู่อาศัยมีสภาพทรุดโทรม ผู้ปกครองส่วนใหญ่ย้ายถิ่นฐาน บ่อยทำให้นักเรียนเรียนไม่ต่อเนื่องส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ ผู้ปกครองไม่มีเวลาในการอบรมดูแลบุตร หลาน และหลายครอบครัวเป็นครอบครัวที่ไม่สมบูรณ์จึงสามารถสรุปได้ว่า ปัจจัยด้านสังคมและวัฒนธรรมเป็นโอกาส ต่อการพัฒนาโรงเรียน

๒.๒ ปัจจัยด้านเทคโนโลยี

ชุมชนมีเทคโนโลยีที่ทันสมัยเป็นผลดีต่อการศึกษาของบุตรหลาน และการติดต่อประสานกับ โรงเรียน ทำให้มีการเรียนรู้ติดตามข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่ทันสมัยและทันต่อเหตุการณ์แต่มีการนำเทคโนโลยีไปใช้ อย่างผิดวัตถุประสงค์รวมทั้งผู้ปกครองบางส่วนยังขาดความรู้ด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย จึงสามารถสรุปได้ว่า ปัจจัยด้านเทคโนโลยีเป็นโอกาสต่อการพัฒนาโรงเรียน

๒.๓ ปัจจัยด้านเศรษฐกิจ

ผู้ปกครองส่วนใหญ่มีอาชีพรับจ้างทั่วไป เกษตรกร ซึ่งมีรายได้ที่ไม่แน่นอน และบางคนเป็นคนว่างงาน ทำให้เมื่อเฉลี่ยส่วนใหญ่จะเป็นผู้มีรายได้น้อย จึงสามารถสรุปได้ว่า ปัจจัยด้าน เศรษฐกิจยังเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาโรงเรียน

๒.๔ ปัจจัยด้านการเมืองและกฎหมาย

ด้านการศึกษา มีพระราชบัญญัติการศึกษาที่ให้ความสำคัญต่อการเข้าถึงโอกาส ความเท่าเทียม และประสิทธิภาพในการจัดการศึกษา มีการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน มีการจัดสรรงบประมาณตาม โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นการลดค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง มีนโยบายให้โรงเรียนจัดการเรียนการสอนตามความต้องการของท้องถิ่น แต่ยังคงมีความขัดแย้งทางการเมืองส่งผลต่อการกำหนดนโยบายทางการศึกษา การเปลี่ยนแปลงนโยบายทางการศึกษาบ่อยส่งผลให้ การพัฒนาคุณภาพการศึกษาขาดความต่อเนื่อง การจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอ มีผลต่อการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน จึงสามารถสรุปได้ว่า ปัจจัยด้านการเมืองและกฎหมายเป็นเป็นปัจจัยที่เป็นโอกาสต่อการพัฒนาทางด้านการศึกษาของโรงเรียน

สรุปผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

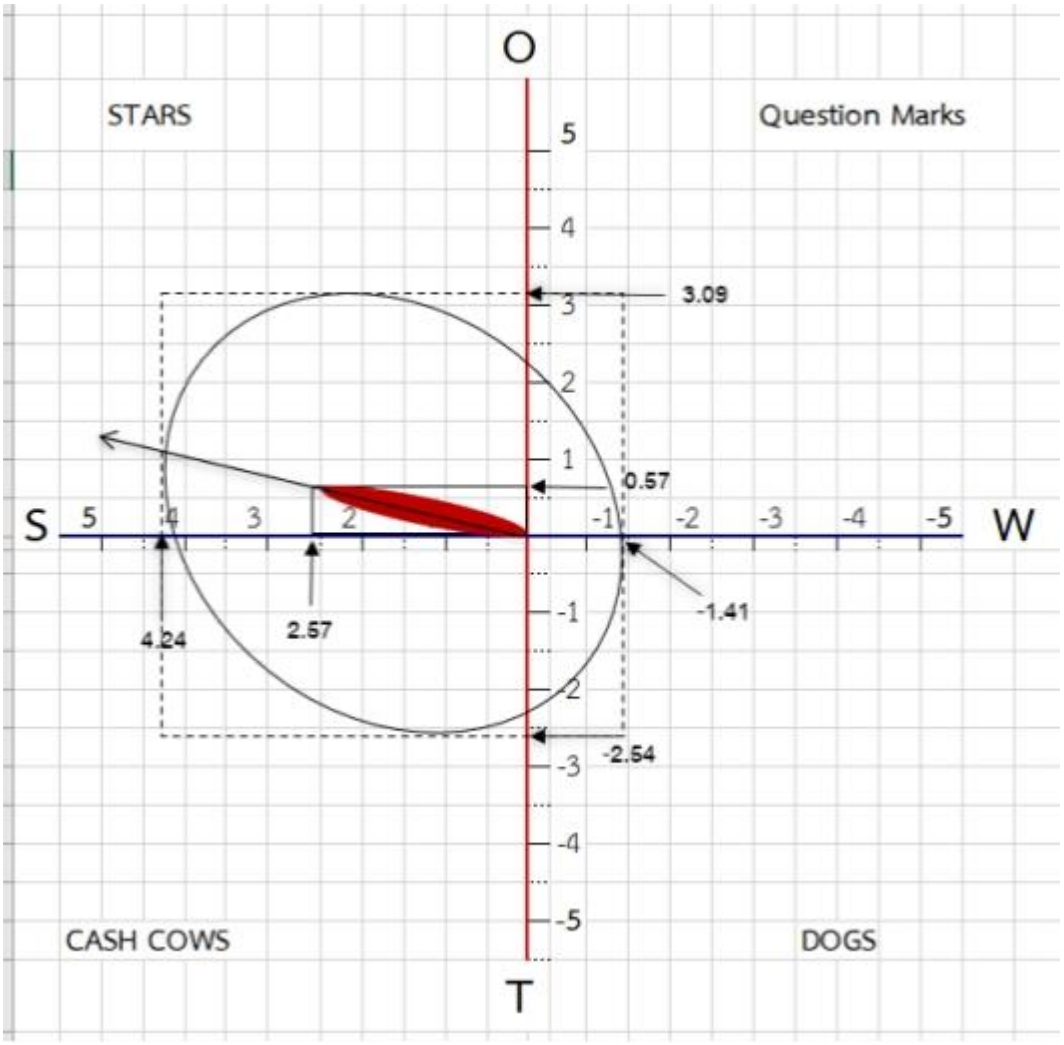
ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกตามปัจจัยทั้ง ๔ ประเด็นดังกล่าวข้างต้นสรุปในภาพรวม ได้ว่าปัจจัยด้านการเมืองและกฎหมายเป็นปัจจัยที่เอื้อต่อการพัฒนาและการให้บริการทางการศึกษาของโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม โรงเรียนมีสภาพสังคมวัฒนธรรมที่ดีมีแหล่งเรียนรู้และแหล่งวัฒนธรรม ชุมชน หน่วยงานภาครัฐ และเอกชนให้การส่งเสริมสนับสนุนด้านเทคโนโลยีและงบประมาณ และเนื่องจากมีการประกาศใช้พระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ส่งผลให้การจัดการศึกษาของโรงเรียนวัดหงส์ปทุมาวาส มีการพัฒนาในทุก ๆ ด้านอย่างเป็นระบบชัดเจนและต่อเนื่อง

๓. การประเมินสถานภาพของโรงเรียน

ตารางแสดง สรุปผลการวิเคราะห์ประเมินสถานภาพองค์กร

สภาพแวดล้อมภายใน		**สภาพแวดล้อมภายนอก**	
ปัจจัย	**สรุปน้ำหนักคะแนน**	**ปัจจัย**	**สรุปน้ำหนักคะแนน**
๑. ด้านสังคม-วัฒนธรรม (Social = S)	๐.๖๖	๑. ด้านโครงสร้างและนโยบาย (Structure =S๑)	๐.๕๓
๒. ด้านเทคโนโลยี (Technology = T)	๐.๑๕	๒. ด้านผลผลิตและการบริการ (Service and Products = S๒)	๐.๒๔
๓. ด้านเศรษฐกิจ (Economic = E)	-๐.๔๘	๓. ด้านบุคลากร (Man = M๑)	๐.๕๒
๔. ด้านการเมืองและกฎหมาย (Politic = P)	๐.๒๓	๔. ด้านประสิทธิทางการเงิน (Money = M๒)	๐.๓๐
		๕. ด้านวัสดุ และอุปกรณ์ (Materials = M๓)	๐.๑๒
		๖. ด้านการบริหารจัดการ (Mannagement = M๔)	๐.๘๕

กราฟแสดงผลการประเมินสถานภาพของโรงเรียน



สรุปผลการประเมินสถานภาพของโรงเรียน

ผลการประเมินสถานภาพของโรงเรียนจากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกและภายในของโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม ดังกล่าวข้างต้นสามารถประเมินสถานภาพของโรงเรียนได้อยู่ในลักษณะ “เอื้อและแข็ง” (STAR) กล่าวคือ โรงเรียนมีโอกาสที่จะพัฒนาภารกิจในการจัดการศึกษา และให้บริการทางการศึกษากับชุมชนหรือกลุ่มเป้าหมายได้อย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ตรงตามความรู้ความสามารถของตนเองและมีการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ ก่อให้เกิดการปฏิบัติหน้าที่ที่มีประสิทธิภาพ การบริหารจัดการที่เป็นระบบชัดเจนและมีคุณภาพ ด้านระบบบริการและการให้บริการที่ดีเป็นจุดแข็งในการพัฒนาภายใต้การส่งเสริมสนับสนุนจากปัจจัยภายนอก ซึ่งได้แก่ปัจจัยทางด้านสังคม และวัฒนธรรม ด้านเทคโนโลยี ด้านเศรษฐกิจ ด้านการเมืองและกกฎหมาย ซึ่งมีระเบียบพระราชบัญญัติที่เอื้อต่อการดำเนินการ

ส่วนที่ ๒ ความเชื่อมโยงนโยบายและ ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนการจัดการศึกษา

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ได้มีการประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๐ ซึ่งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา มีบทบัญญัติไว้ใน มาตรา ๕๔ รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคน ได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปีตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บ ค่าใช้จ่าย

รัฐต้องดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนาก่อนเข้ารับการศึกษาตามวรรคที่หนึ่งเพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัย โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชนเข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินการด้วย

รัฐต้องดำเนินการให้ประชาชนได้รับการศึกษาตามความต้องการในระบบต่าง ๆ รวมทั้งส่งเสริม ให้มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต และจัดให้มีการร่วมมือกันระหว่างรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน ในการจัดการศึกษาทุกระดับ โดยรัฐมีหน้าที่ดำเนินการ กำกับ ส่งเสริม และสนับสนุนให้การจัดการศึกษาดังกล่าวมีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล ทั้งนี้ ตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ ซึ่งอย่างน้อยต้องมีบทบัญญัติเกี่ยวกับการจัดทำแผนการศึกษาแห่งชาติ การดำเนินการและตรวจสอบการดำเนินการ ให้เป็นไปตามแผนการศึกษาแห่งชาติด้วย การศึกษาทั้งปวงต้องมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ สามารถเชี่ยวชาญได้ ตามความถนัดของตนและมีความรับผิดชอบต่อครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ ในการดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนาตามวรรคสอง หรือให้ประชาชนได้รับการศึกษาตามวรรคสาม รัฐต้องดำเนินการให้ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษาตาม ความถนัดของตน

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กำหนดคำนิยามการศึกษาขั้นพื้นฐาน หมายถึง การศึกษาระดับก่อนอุดมศึกษา และกำหนดในมาตรา ๑๐ การจัดการศึกษา ต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาส เสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บ ค่าใช้จ่าย

การจัดการศึกษาสำหรับบุคคลซึ่งมีความบกพร่องทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ สังคม การสื่อสารและการเรียนรู้ หรือมีร่างกายพิการ หรือทุพพลภาพหรือบุคคลซึ่งไม่สามารถพึ่งตนเองได้ หรือไม่มีผู้ดูแลด้อยโอกาส ต้องจัดให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิและโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นพิเศษ

การศึกษาสำหรับคนพิการ ให้จัดตั้งแต่แรกเกิดหรือพบความพิการโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย และให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่กำหนดในกฎกระทรวง

การจัดการศึกษาสำหรับบุคคลซึ่งมีความสามารถพิเศษ ต้องจัดด้วยรูปแบบที่เหมาะสม โดยคำนึง ถึงความสามารถของบุคคล

คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๘/๒๕๕๙ เรื่องให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย

ได้กำหนดนิยามการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี เป็นการศึกษาตั้งแต่ระดับก่อนประถมศึกษา (อนุบาล) (ถ้ามี) ระดับประถมศึกษา จนถึงมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.๓) หรือเทียบเท่า และให้หมายความรวมถึงการศึกษาพิเศษและการศึกษาสงเคราะห์

ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ กำหนดให้รัฐมียุทธศาสตร์ชาติ เป็นเป้าหมาย การพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้อง และบูรณา การกัน ต่อมาได้มีการตราพระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานรัฐทุกหน่วย มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ โดยมีวิสัยทัศน์ คือ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง” โดยการประเมินผลการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ ประกอบด้วย ความอยู่ดีมีสุขของ คนไทยและสังคมไทยขีดความสามารถในการแข่งขัน การพัฒนาเศรษฐกิจและการกระจายรายได้ การพัฒนาทรัพยากร มนุษย์ของประเทศ ความเท่าเทียมและความเสมอภาคของสังคม ความหลากหลายทางชีวภาพ คุณภาพสิ่งแวดล้อม และ ความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติ และประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการเข้าถึงการให้บริการของภาครัฐ การ พัฒนาประเทศในช่วงเวลาของยุทธศาสตร์ชาติ จะมุ่งเน้นการสร้างสมดุลระหว่างการพัฒนาความมั่นคง เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในรูปแบบ “ประชารัฐ” ซึ่งยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ๖ ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย ๑) ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง ๒) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการ แข่งขัน ๓) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ๔) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ๕) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็น มิตรต่อสิ่งแวดล้อม และ ๖) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

เพื่อให้ทรัพยากรมนุษย์ในทุกมิติและในทุกช่วงวัยสามารถได้รับการพัฒนาและยกระดับได้เต็มศักยภาพ และเหมาะสม ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์จึงได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ ที่เน้นทั้งการแก้ไขปัญหาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในปัจจุบัน และการเสริมสร้างและยกระดับการพัฒนาที ่ให้ ความสำคัญที ่ครอบคลุมทั้งในส่วนของการพัฒนาทุนมนุษย์ และปัจจัยและสภาพแวดล้อมที่เกี้ยวข้องเพื่อสร้างระบบ นิเวศที่เอื้อต่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์อย่างครอบคลุม ประกอบด้วย การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ควบคู่ กับการปฏิรูปที ่สำคัญทั้งในส่วนของการปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม เพื่อให้คนมีความดีอยู่ใน ‘วิถี’ การดำเนิน ชีวิตและมีจิตสำนึกร่วมในการสร้างสังคมที่น่าอยู่และมีการปฏิรูปการเรียนรู ้แบบพลิกโฉม ในทุกระดับตั้งแต่ระดับ ปฐมวัยจนถึงการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยการพัฒนาระบบการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ มีการ ออกแบบระบบการเรียนรู ้ใหม่ การเปลี่ยนบทบาทครู การเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการศึกษา และการพัฒนาระบบการเรียนรู ้ตลอดชีวิตเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้สามารถกำกับการเรียนรู ้ที ่เหมาะสมกับตนเองได้อย่างต่อเนื่องแม้จะ ออกจากระบบการศึกษาแล้ว รวมถึงความตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที ่หลากหลายตลอดจนพัฒนาและรักษา กลุ่มผู้มีความสามารถพิเศษของพหุปัญญาแต่ละประเภท

เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ สามารถขับเคลื่อนได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้มีการกำหนดแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติขึ้นเพื่อให้เห็นกรอบแนวทางในการดำเนินการที่ชัดเจนขึ้น

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ เป็นแผนระดับสองที่จัดทำไว้เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ โดยจะมีผลผูกพันต่อหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้น รวมทั้งการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณจะต้องสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ซึ่งประเด็นแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๓ ประเด็น ประกอบด้วย ๑) ความมั่นคง ๒) การต่างประเทศ ๓) การพัฒนาการเกษตร ๔) อุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต ๕) การท่องเที่ยว ๖) การพัฒนาพื้นที่และเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ ๗) โครงสร้างพื้นฐานระบบโลจิสติกส์และดิจิทัล ๘) ผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อมยุคใหม่ ๙) เขตเศรษฐกิจพิเศษ ๑๐) การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม ๑๑) การพัฒนา ศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ๑๒) การพัฒนาการเรียนรู ้ ๑๓) การสร้างให้คนไทยมีสุขภาวะที ่ดี ๑๔) ศักยภาพ การกีฬา ๑๕) พลังทางสังคม ๑๖) เศรษฐกิจฐานราก ๑๗) ความเสมอภาคและหลักประกันทางสังคม ๑๘) การเติบโตอย่างยั่งยืน ๑๙) การบริหารจัดการน้ำทั้งระบบ ๒๐) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพ ภาครัฐ ๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒๒) กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม และ ๒๓) การ วิจัยและพัฒนานวัตกรรม โดยมีแผนแม่บท ที่กระทรวงศึกษาธิการได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ ๒ แผนแม่บท ดังนี้

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (๑๑) การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

แผนแม่บทประเด็นศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ได้กำหนดแผนย่อยไว้ ๕ แผนย่อย เพื่อพัฒนา และยกระดับทรัพยากรมนุษย์ในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เต็มศักยภาพและเหมาะสม ดังนี้ ๑) การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์ ๒) การพัฒนาเด็กตั้งแต่ช่วงการตั้งครรภ์จนถึง ปฐมวัย ๓) การพัฒนาช่วงวัยเรียน/วัยรุ่น ๔) การพัฒนาและยกระดับศักยภาพวัยแรงงาน ๕) การส่งเสริม ศักยภาพวัยผู้สูงอายุ โดยกระทรวงศึกษาธิการได้รับมอบหมายให้เป็นหน่วยงานสนับสนุนแผนแม่บทดังกล่าว โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะมีความเกี่ยวข้องกับแผนแม่บทย่อยที่ ๒) และ ๓)

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (๑๒) ประเด็น การพัฒนาการเรียนรู้

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การพัฒนาการเรียนรู้ ได้กำหนดประเด็น ยุทธศาสตร์ที่เน้นทั้งการแก้ไขปัญหาในปัจจุบัน และการเสริมสร้างและยกระดับการพัฒนาการศึกษาและการ เรียนรู้ทั้งการศึกษาในระบบ นอกระบบ และการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยการพัฒนาระบบการเรียนรู้ที่ตอบสนอง ต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ มีการออกแบบระบบการเรียนรู้ใหม่ การเปลี่ยนบทบาทครู การเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการศึกษา และการพัฒนาระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้สามารถ กำกับการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับตนเองได้อย่างต่อเนื่องแม้จะออกจากระบบการศึกษาแล้ว ควบคู่กับการส่งเสริม การพัฒนาคนไทยตามพหุปัญญาให้เต็มตามศักยภาพ รวมถึงการสร้างเสริมศักยภาพผู้มีความสามารถพิเศษให้ สามารถต่อยอดการประกอบอาชีพได้อย่างมั่นคง โดยประกอบด้วย ๒ แผนย่อย ดังนี้ ๑) การปฏิรูป กระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ และ ๒) การตระหนักถึงพหุปัญญาของ มนุษย์ที่หลากหลาย โดยกระทรวงศึกษาธิการได้รับมอบหมายให้เป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินการแผน แม่บทดังกล่าว

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เป็นแผนระดับสอง ซึ่งเป็นแผนพัฒนาที่จัดทำโดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายของรัฐบาล และ สภาพการณ์ทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศและโลก รวมถึงมีความสำคัญต่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาประเทศในระยะยาวที่จะช่วยสนับสนุนให้การพัฒนาประเทศได้รับการสนับสนุนจากทุกภาคส่วนบน เป้าหมายร่วมที่ชัดเจน และยังเอื้อประโยชน์ต่อการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลความสำเร็จของแผน เพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการและวิธีการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามที่มุ่งหวังได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งแผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประกอบด้วย ๑๓ หมุดหมาย ได้แก่ หมุดหมายที่ ๑ ไทยเป็นประเทศชั้นนำด้านสินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง หมุดหมายที่ ๒ ไทยเป็น จุดหมายของการท่องเที่ยวที่เน้นคุณภาพและความยั่งยืน หมุดหมายที่ ๓ ไทยเป็นฐานการผลิตยานยนต์ไฟฟ้าที่ สำคัญของโลก หมุดหมายที่ ๔ ไทยเป็นศูนย์กลางทางการแพทย์และสุขภาพมูลค่าสูง หมุดหมายที่ ๕ ไทยเป็น ประตูการค้าการลงทุนและยุทธศาสตร์ทางโลจิสติกส์ที่สำคัญของภูมิภาค หมุดหมายที่ ๖ ไทยเป็นฐานการผลิต อุปกรณ์

อิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะที่สำคัญของโลก หมุดหมายที่ ๗ ไทยมีวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่ เข้มแข็ง มีศักยภาพสูง และสามารถแข่งขันได้ หมุดหมายที่ ๘ ไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะที่น่าอยู่ ปลอดภัย เติบโตได้อย่างยั่งยืน หมุดหมายที่ ๙ ไทยมีความยากจนข้ามรุ่นลดลง และคนไทยทุกคนมีความคุ้มครองทาง สังคมที่เพียงพอ เหมาะสม หมุดหมายที่ ๑๐ ไทยมีเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ หมุดหมายที่ ๑๑ ไทยสามารถลดความเสี่ยงและผลกระทบจากภัยธรรมชาติ และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ หมุดหมายที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต และหมุดหมายที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน โดยหมุดหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานมากที่สุด นั่นคือ หมุดหมายที่ ๑๒ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

หมุดหมายที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนา แห่งอนาคต

หมุดหมายที่ ๑๒ มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติใน ๓ ด้าน ได้แก่ ๑) ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ในประเด็นเป้าหมาย ประเทศไทยมีขีดความสามารถในการแข่งขันสูงขึ้น ๒) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ในประเด็นเป้าหมาย คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพพร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑ และสังคมไทยมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อและสนับสนุนต่อการพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต และ ๓) ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ในประเด็นเป้าหมาย สร้างความเป็น ธรรมและลดความเหลื่อมล้ำในทุกมิติ และกระจายศูนย์กลางความเจริญทางเศรษฐกิจและสังคมเพิ่มโอกาสให้ ทุกภาคส่วนเข้ามาเป็นกำลังของการพัฒนาประเทศในทุกระดับ

หมุดหมายที่ ๑๒ มุ่งตอบสนองเป้าหมายหลักของแผน ๒ เป้าหมาย ได้แก่ ๑) การพัฒนาคน สำหรับยุคใหม่ โดยการพัฒนาคนทุกช่วงวัยได้รับการพัฒนาในทุกมิติ การพัฒนากำลังคนสมรรถนะสูง สอดคล้องกับความต้องการของภาคการผลิต เป้าหมาย สามารถสร้างงานอนาคต และสร้างผู้ประกอบการ อัจฉริยะที่มีความสามารถในการสร้างและใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม ๒) การมุ่งสู่สังคมแห่งโอกาสและความ เป็นธรรม ด้วยการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ทั้งการพัฒนาระบบนิเวศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต และพัฒนา ทางเลือกในการเข้าถึงการเรียนรู้สำหรับผู้ที่ไม่สามารถเรียนในระบบการศึกษาปกติ โดยมีเป้าหมายระดับหมุด หมายและตัวชี้วัด ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

เป้าหมายที่ ๑ คนไทยได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพในทุกช่วงวัย มีสมรรถนะที่จำเป็น สำหรับโลกยุคใหม่ มีคุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม มีคุณธรรม จริยธรรม และมีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างพลิกโฉมฉับพลันของโลก สามารถดำรงชีวิตร่วมกันในสังคมได้อย่างสงบสุข

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ดัชนีพัฒนาการเด็กสมวัยเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ ๘๘ ณ สิ้นสุดแผนฯ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ร้อยละของนักเรียนที่มีสมรรถนะไม่ถึงระดับพื้นฐานของทั้ง ๓ วิชาในแต่ละ กลุ่มโรงเรียนลดลงร้อยละ ๘ เมื่อสิ้นสุดแผนฯ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ทุนชีวิตเด็กและเยาวชนไทยเพิ่มขึ้นร้อยละ ๓ เมื่อสิ้นสุดแผนฯ

เป้าหมายที่ ๒ กำลังคนมีสมรรถนะสูง สอดคล้องกับความต้องการของภาคการผลิตเป้าหมาย และสามารถสร้างงานอนาคต

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ดัชนีความสามารถในการแข่งขันของสภาเศรษฐกิจโลก (World Economic Form: WEF) ๖ ด้านทักษะ คะแนนเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๐ เมื่อสิ้นสุดแผนฯ

เป้าหมายที่ ๓ ประชาชนทุกกลุ่มเข้าถึงการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ กลุ่มประชากรอายุ ๑๕ – ๒๔ ปี ที่ไม่ได้เรียน ไม่ได้ทำงาน หรือไม่ได้ฝึกอบรม ไม่เกินร้อยละ ๕ เมื่อสิ้นแผนฯ

กลยุทธ์การพัฒนา (เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

กลยุทธ์ที่ ๑ การพัฒนาคนไทยทุกช่วงวัยในทุกมิติ

กลยุทธ์ย่อยที่ ๑.๑ พัฒนาเด็กช่วงตั้งครรภ์จนถึงปฐมวัยให้มีพัฒนาการรอบด้าน มีอุปนิสัยที่ดี โดยการเตรียมความพร้อมพ่อแม่ผู้ปกครองและสร้างกลไกประสานความร่วมมือ เพื่อดูแล หญิงตั้งครรภ์ให้ได้รับบริการที่มีคุณภาพ และดูแลเด็กให้มีพัฒนาการสมวัย ตั้งแต่อยู่ในครรภ์ – ๖ ปี การพัฒนาครูและผู้ดูแลเด็กปฐมวัยให้มีความรู้และทักษะการดูแลที่เพียงพอ มีจิตวิทยาการพัฒนาการของ เด็กปฐมวัย สามารถทางานร่วมกับพ่อแม่ผู้ปกครองในการส่งเสริมพัฒนาการด้านการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัยให้มี พัฒนาการสมวัยตามหลักการพัฒนาสมองและกระบวนการเรียนรู้แก่เด็ก ควบคู่กับการพัฒนาการด้านร่างกาย สาธารณสุข และโภชนาการ เพื่อส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการที่ดีอย่างรอบด้านก่อนเข้าสู่วัยเรียน การยกระดับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยให้ได้มาตรฐาน และจัดสรรทรัพยากรที่เพียงพอสาหรับการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นกลไกการพัฒนาเด็กปฐมวัยรายพื้นที่ที่มีคุณภาพ การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรูและการดูแลปกป้องเด็กปฐมวัย ให้มีพัฒนาการที่ดีรอบด้าน สติปัญญาสมวัยโดยการมีส่วนร่วมของครอบครัว ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคประชาสังคม และภาคเอกชน รวมถึงพัฒนาระบบสารสนเทศเด็กรายบุคคล เพื่อการส่งต่อไปยังสถานศึกษาและการพัฒนาที่ต่อเนื่อง

กลยุทธ์ย่อยที่ ๑.๒ พัฒนาผู้เรียนระดับพื้นฐานให้มีความตระหนักรู้ในตนเอง มีสมรรรถนะที่จำเป็นต่อการเรียนรู้การดำรงชีวิตและการทำงาน โดย การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ และขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติ การยกระดับการผลิตและพัฒนาครูทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพ การปรับปรุงระบบวัดและประเมินผู้เรียนให้มีความหลากหลายตามสภาพจริง ตลอดจนมีการประเมินการเรียนรู้เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียนเป็นรายบุคคล การพัฒนาระบบสนับสนุนการเรียนรู้ โดย ๑) การแก้ไขภาะการถดถอยของความรู้ในวัยเรียน โดยสถานศึกษาพัฒนาแนวปฏิบัติและระบบสนับสนุนที่เหมาะสม รวมทั้งส่งเสริมการจัดการเรียนรู้แบบผสมผสาน และการเรียนรู้ที่บ้านในสถานการณ์ฉุกเฉิน ๒) การพัฒนาระบบแนะแนวให้มีประสิทธิภาพ โดยพัฒนาครูและผู้ประกอบอาชีพแนะแนวให้สามารถร่วมวางแผนเส้นทางการเรียนรู้ การประกอบอาชีพ และการดาเนินชีวิตของผู้เรียนได้ตามความสนใจ ความถนัด ๓) พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยของผู้เรียนทุกคน โดยพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพที่เหมาะสมกับการเรียนรู้ สร้างความรู้ความเข้าใจแก่ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน ถึงแนวทางการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างสงบสุขบนหลักของการเคารพ ความหลากหลายทั้งทางความคิด มุมมองของคนระหว่างรุ่น และอัตลักษณ์ส่วนบุคคลเพื่อการวางอนาคต ในการพัฒนาประเทศร่วมกัน การส่งเสริมการเรียนรู้วิชาชีวิต

ในโรงเรียน และมีแนวปฏิบัติในการคุ้มครอง สวัสดิภาพของผู้เรียน โดยเฉพาะจากการถูกกระทำโดยวิธีรุนแรง ทั้งกายวาจา และการกลั่นแกล้ง ๔) การปรับปรุงระบบการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษา ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ และอยู่บนหลักความเสมอภาคและเป็นธรรม รวมถึงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีและดิจิทัลให้มีความครอบคลุมในทุกพื้นที่ ๕) การกระจายอำนาจ ไปสู่สถานศึกษาและเพิ่มบทบาทของภาคเอกชน และภาคประชาสังคมในการจัดการศึกษา โดยปรับปรุงกฎหมายระเบียบ ที่เอื้อให้สถานศึกษามีความเป็นอิสระในการบริหารด้านการจัดการศึกษา ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ และด้านบุคลากร รวมทั้งขับเคลื่อนการสร้างนวัตกรรมทางการศึกษาตามบริบทของโรงเรียนและพื้นที่ ตลอดจนส่งเสริมบทบาทของภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคประชาสังคมในการจัดการ เรียนรู้ และการร่วมลงทุนเพื่อการศึกษา ๖) การส่งเสริมผู้มีความสามารถพิเศษ โดยพัฒนาระบบเสาะหาและ กลไกการการบริหารจัดการและส่งเสริมผู้มีความสามารถพิเศษตามแนวคิดพหุปัญญาอย่างเป็นระบบ อาทิ การ สนับสนุนทุนการศึกษาต่อ ฝึกประสบการณ์ทำงานวิจัยในองค์กรชั้นนำ ตลอดจนส่งเสริมการทางานที่ใช้ ความสามารถพิเศษอย่างเต็มศักยภาพ ๗) ผู้มีความต้องการพิเศษได้รับโอกาสและเข้าถึงการศึกษาและแหล่ง เรียนรู้ที่หลากหลาย โดยสถานศึกษาจัดการศึกษาที่หลากหลายและเหมาะสมเฉพาะกลุ่ม ให้เป็นทางเลือกแก่ ผู้เรียนเพื่อยุติการออกกลางคัน และพัฒนากลไกสนับสนุนรวมถึงการปรับกฎระเบียบให้เอื้อต่อภาคเอกชน ภาค ประชาสังคม และองค์การที่ไม่แสวงหากำไรในการดูแลกลุ่มผู้มีความต้องการพิเศษ อาทิ การวางแนวทางให้ เอกชนสามารถจัดตั้งสถานฝึกอบรมหรือมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการพัฒนาผู้ต้องคำพิพากษา

กลยุทธ์ที่ ๒ การพัฒนากำลังคนสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ย่อยที่ ๒.๑ พัฒนากำลังคนสมรรถนะสูง สอดคล้องกับความต้องการ ของภาคการผลิตเป้าหมาย และสามารถสร้างงานอนาคต โดยส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนบูรณาการและ เชื่อมโยงความร่วมมือด้านการศึกษาฝึกอบรม และร่วมจัดการเรียนรู้ตามโลกสมัยใหม่ที่ครอบคลุมทั้ง ความสามารถในงาน ทักษะในการใช้ชีวิต สมรรถนะดิจิทัลเพื่อการประกอบอาชีพ การดำเนินชีวิตประจาวัน และการใช้สิทธิในการเข้าถึงบริการพื้นฐานภาครัฐและสินค้าบริการได้อย่างเท่าทัน การแก้ปัญหา การมีแนวคิด ของผู้ประกอบการ รวมถึงความสามารถในการบริหารตัวเอง และการบริหารคนเพื่อนำทักษะของสมาชิกทีมที่ หลากหลายมาประสานพลังรวมกัน ในการปฏิบัติงานได้อย่างสร้างสรรค์ รวมทั้งกำหนดมาตรการจูงใจ และ กลไกการสนับสนุนการฝึกอบรมและร่วมจัดการเรียนรู้ พัฒนาระบบข้อมูลเพื่อการวางแผนและพัฒนา กำลังคน ทั้งข้อมูลอุปสงค์ อุปทานของแรงงาน และการเชื่อมโยงกับสมรรถนะตลอดห่วงโซ่การผลิตและห่วงโซ่ คุณค่าตามรายอุตสาหกรรมของการผลิตและบริการเป้าหมาย รวมถึงการเชื่อมโยงระบบสมรรถนะกับค่าจ้าง กำหนดมาตรการในการผลิตกาลังคนแบบเร่งด่วน โดยจัดการศึกษารูปแบบจำลอง ในสาขาที่จำเป็นต่อการ พัฒนาประเทศ อาทิ ด้านปัญญาประดิษฐ์ และด้านการวิเคราะห์ข้อมูล

กลยุทธ์ที่ ๓ การส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

กลยุทธ์ย่อยที่ ๓.๑ พัฒนาระบบนิเวศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยส่งเสริมให้ ภาคส่วนต่าง ๆ สร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย โดยกำหนดมาตรการจูงใจที่เหมาะสมเพื่อให้สถาบันการศึกษา หน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่น องค์กรพัฒนาเอกชน ภาคประชาสังคม ภาคเอกชน

โดยเฉพาะ ผู้ประกอบการ startup สร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย มีสาระที่ทันสมัย สอดคล้องกับความ ต้องการของผู้เรียน ทุกกลุ่ม ครอบคลุมทุกพื้นที่ เข้าถึงได้ง่ายทั้งพื้นที่กายภาพ และพื้นที่เสมือนจริง สร้างสื่อ การเรียนรู้ที่ไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง โดยการสร้างสื่อที่ใช้ภาษาถิ่นเพื่อให้ประชาชนที่ไม่ได้ใช้ภาษาไทยกลางเป็น ภาษาหลักเข้าถึงได้ สื่อทางเลือกสำหรับผู้พิการทางสายตาและผู้พิการทางการได้ยิน รวมถึงสนับสนุนกลุ่ม ประชากรที่มีข้อจำกัดทางเศรษฐกิจให้เข้าถึงสื่อในราคาที่เข้าถึงได้ การพัฒนาระบบธนาคารหน่วยกิต ของ ประเทศให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม ที่สามารถเชื่อมโยงการเรียนรู้ในทุกระดับและประเภททั้งในระบบสาย สามัญ สายอาชีพ การศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย ตั้งแต่มัธยมศึกษา อาชีวศึกษา และอุดมศึกษา และ นอกระบบ เพื่อสร้างความคล่องตัว และเปิดทางเลือกในการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนทุกระดับ กำหนดมาตรการจูงใจให้ประชาชนพัฒนาตนเองด้วยการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต โดยจัดให้มีแหล่งเงินทุนเพื่อการเรียนรู้ ตลอดชีวิต อาทิ การพัฒนาเครดิตการฝึกอบรมสำหรับคนทุกกลุ่ม การจัดสรรสิทธิพิเศษในการเข้ารับบริการ ฝึกอบรม การเข้าชมแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ส่งเสริมให้เอกชนที่ผลิตนวัตกรรมทางการศึกษา จัดทากิจกรรมความ รับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร โดยกาหนดเงื่อนไขการให้ใช้ผลิตภัณฑ์โดยไม่มีค่าใช้จ่าย

กลยุทธ์ย่อยที่ ๓.๒ พัฒนาทางเลือกในการเข้าถึงการเรียนรู้สำหรับผู้ที่ไม่ สามารถเรียนในระบบการศึกษาปกติ โดยจัดทาข้อมูลและส่งเสริมการจัดทำแผนการเรียนรู้ที่มีความยืดหยุ่น และหลากหลาย ของกลุ่มเป้าหมายเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม เพื่อให้ผู้เรียนสามารถวางเส้นทางการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อจุดมุ่งหมายในอนาคตของตนเอง และสามารถเทียบโอนประสบการณ์ได้ ทั้งนี้ ให้มีการพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องในทุกระดับให้มีความเข้าใจและมีสมรรถนะในการพัฒนาผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายพิเศษที่มีความต้องการที่ซับซ้อน

นโยบายและแผนแห่งชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐

เป็นแผนระดับที่ ๒ อีกแผนหนึ่ง รองรับยุทธศาสตร์ชาติ ด้านความมั่นคง จัดทำเพื่อเป็นกรอบทิศทางในการป้องกัน แจ้งเตือน แก้ไข ระงับยับยั้งภัยคุกคาม เพื่อธำรงไว้ซึ่งความมั่นคงแห่งชาติและรักษาผลประโยชน์แห่งชาติ ซึ่งมิได้จำกัดเฉพาะความมั่นคงของรัฐ แต่รวมถึงความมั่นคงของมนุษย์และการเสริมสร้าง ความร่วมมือ ระหว่างประเทศทั้งทวิภาคีและพหุภาคี ซึ่ง(ร่าง)นโยบายและแผนแห่งชาติว่าด้วยความมั่นคง แห่งชาติ เสนอร่างโดยสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ และได้กำหนดให้มีหมวดประเด็น ๒ หมวดประเด็น คือ หมวดประเด็นความมั่นคง ซึ่งประกอบด้วย ๑๓ นโยบายและแผนความมั่นคง ได้แก่ ๑) การเสริมสร้าง ความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ ๒) การปกป้องอธิปไตยและผลประโยชน์ของชาติและการพัฒนาศักยภาพ การป้องกันประเทศ ๓) การรักษาความมั่นคงละผลประโยชน์ของชาติพื้นที่ชายแดน ๔) การรักษาความมั่นคง และผลประโยชน์ของชาติทางทะเล ๕) การป้องกันและแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ๖) การบริหาร จัดการผู้หลบหนีเข้าเมือง ๗) การป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ ๘) การป้องกันปราบปราม และแก้ไข ปัญหายาเสพติด ๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑๐) การป้องกันและแก้ไขปัญหาความมั่นคงทางไซ เบอร์ ๑๑) การป้องกันและแก้ไขปัญหาการก่อการร้าย ๑๒) การสร้างดุลยภาพ

ระหว่างประเทศ ๑๓) การ บริหารจัดการความเสี่ยงโรคติดต่ออุบัติใหม่ และหมวดประเด็นศักยภาพความมั่นคง ประกอบด้วย ๔ นโยบาย และแผนความมั่นคง ได้แก่ ๑๔) การพัฒนาศักยภาพการเตรียมพร้อมแห่งชาติ และบริหารวิกฤตการณ์ ระดับชาติ ๑๕) การพัฒนาระบบข่าวกรองแห่งชาติ ๑๖) การบูรณาการข้อมูลด้านความมั่นคง ๑๗) การ เสริมสร้างความมั่นคงเชิงพื้นที่

แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๘

วิสัยทัศน์

“คนไทยทุกคนได้รับการศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ ดำรงชีวิต อย่างเป็นสุข สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ ๒๑”

แผนการศึกษาแห่งชาติเป็นแผนยุทธศาสตร์ด้านการศึกษาระยะยาว โดยมุ่งจัดการศึกษาให้ คนไทยทุกคนสามารถเข้าถึงโอกาสและความเสมอภาคในการศึกษาที่มีคุณภาพ พัฒนาระบบการบริหารจัด การศึกษาที่มีประสิทธิภาพ พัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะในการทำงานที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาด งาน และการพัฒนาประเทศ เพื่อให้หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาได้นำไปเป็นกรอบและแนวทาง การพัฒนาการศึกษา และการเรียนรู้สำหรับพลเมืองทุกช่วงวัยตั้งแต่แรกเกิดจนตลอดชีวิต ภายใต้บริบท เศรษฐกิจและสังคมของประเทศและของโลกที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ รวมทั้งความเป็นพลวัต เพื่อให้ประเทศไทยสามารถก้าวข้ามกับดักประเทศที่มีรายได้ปานกลางไปสู่ประเทศที่พัฒนาแล้ว ซึ่งภายใต้กรอบแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ ได้กำหนดสาระสำคัญสำหรับบรรลุเป้าหมายของ การพัฒนาการศึกษาใน ๕ ประการ ได้แก่ การเข้าถึงโอกาสทางการศึกษา (Access) ความเท่าเทียมทาง การศึกษา (Equity) คุณภาพการศึกษา (Quality) ประสิทธิภาพ (Efficiency) และตอบโจทย์บริบท เปลี่ยนแปลง (Relevancy) ในระยะ ๒๐ ปีข้างหน้า และมียุทธศาสตร์ ๖ ประการ คือ ๑) การจัดการศึกษาเพื่อ ความมั่นคงของสังคม และประเทศชาติ ๒) การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัยและนวัตกรรม เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ๓) การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ๔) การสร้างโอกาสความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา ๕) การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ๖) การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติได้กำหนด ประเด็นการพัฒนาไว้ ๒๓ ประเด็น มีประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาโดยเฉพาะ คือ ประเด็นที่ ๑๑ การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต และประเด็นที่ ๑๒ การพัฒนาการเรียนรู้

นโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘-๒๕๖๙

๑. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๑ พัฒนาและต่อยอดวิธีการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา ลดขั้นตอน มุ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑.๒ ย้ายครูและบุคลากรทางการศึกษาคืนถิ่น กลับภูมิลำเนาด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ไม่มี การทุจริตคอร์รัปชัน

๑.๓ พัฒนาและต่อยอดการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ และเห็นผลเป็นรูปธรรม

๑.๔ จัดหาอุปกรณ์การสอนและสวัสดิการให้เพียงพอและเหมาะสม เพื่อส่งเสริมให้มีการ จัดการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ

๑.๕ ดำเนินการยกเลิกครูเวรอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง “ชีวิตและความปลอดภัยของครู สำคัญกว่าทรัพย์สิน” ครูมีเวลาจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๑.๖ จัดหานักการภารโรง เพื่อช่วยลดภาระงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา และช่วย รักษาความปลอดภัย ๑.๗ ปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน ๑.๘ แก้ปัญหาการขาดแคลนครูบุคลากรทางการศึกษา

๒. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

๒.๑ เรียนได้ทุกที ทุกเวลา (anywhere anytime) เรียนฟรี มีงานทำ “ยึดผู้เรียนเป็น ศูนย์กลาง” มีระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ โดยผู้เรียนไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย เพื่อสร้างความเสมอภาคทาง การศึกษาและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๒.๒ ช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่หลุดออกจากระบบการศึกษา (Zero Drop out) ให้มีโอกาส ได้รับการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย

๒.๓ จัดให้มีโรงเรียนคุณภาพอย่างน้อย ๑ โรงเรียน ต่อ ๑ อำเภอ

๒.๔ พัฒนาระบบการแนะแนวการเรียน (Coaching) และเป้าหมายชีวิตให้เป็นรูปธรรม ส่งเสริมการคิดวิเคราะห์อย่างสร้างสรรค์และมีเหตุผล

๒.๕ พัฒนาระบบการศึกษาที่ยึดหยุ่นตอบโจทย์ศักยภาพผู้เรียน โดยมีระบบวัดผลรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate) ผู้เรียนสามารถเรียนเพิ่มเพื่อรับประกาศนียบัตรในการประกอบอาชีพ และมีระบบวัดผลเทียบระดับการศึกษา การประเมินผลการศึกษา ผ่านธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)

๒.๖ พัฒนาทักษะที่ใช้ประโยชน์ได้ในชีวิตจริงของผู้เรียน มีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)

๒.๗ จัดให้มีอาหารสำหรับนักเรียน เพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ

๒.๘ ส่งเสริมให้มีกระบวนการสร้างความปลอดภัยให้กับผู้เรียน

๒.๙ สร้างโอกาสให้คนทุกช่วงวัยเข้าถึงการศึกษาและการฝึกอบรมอย่างเท่าเทียมและมี คุณภาพ ตั้งแต่การศึกษาปฐมวัยจนถึงการศึกษาตลอดชีวิต พร้อมการพัฒนาทักษะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล และทักษะอาชีพที่จำเป็นแห่งอนาคต (Future Skill)

๒.๑๐ นำเทคโนโลยีที่ ทันสมัยและเทคโนลีปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาช่วยในการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาทักษะดิจิทัล และการพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ

๒.๑๑ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสุข

นโยบายจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘-๒๕๖๙

๑. ปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่ การปฏิบัติ

๑.๑ สร้างความรู้ ความเข้าใจการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ใน สถานศึกษาเพื่อการดำเนินชีวิตอย่างสมดุลและยั่งยืน

๑.๒ ส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมที่น้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ สู่การปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เรียนเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ และสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมี ความสุข

๒. จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศีลธรรม และประชาธิปไตย

๒.๑ พัฒนาการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศีลธรรม และประชาธิปไตยใน สังคมร่วมสมัย

๒.๒ พัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศีลธรรม ประชาธิปไตย และส่งเสริมความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ สู่ห้องเรียนวิถีใหม่ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัย

๓. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๓.๑ ปรับหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ระดับปฐมวัย (อนุบาล ๑ – ๓) และระดับประถม ศึกษาตอนต้น (ประถมศึกษาปีที่ ๑ – ๓) ให้เป็นไปตามพัฒนาการและความสามารถตามช่วงวัย

๓.๒ ส่งเสริมให้มีการต่อยอดแนวคิดการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และการคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล เพื่อพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๓.๓ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย เช่น AI ระบบการเรียนแบบ Hybrid VR GAMIFICATION Metaverse Digital Twin ๓.๐ Digital Classroom เป็นต้น

๓.๔ พัฒนาศักยภาพและคุณลักษณะผู้เรียนตามความถนัด ความสนใจ ด้วยการเรียนรู้อย่าง มีความสุข

๓.๕ ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓.๖ ส่งเสริม พัฒนา ต่อยอดแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการศึกษาของพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา

๔. ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น

๔.๑ ส่งเสริมการอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๔.๒ พัฒนาความสามารถด้านการอ่านตามแนวทางการประเมิน PISA

๕. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๕.๑ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะด้านการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม การมีจิตอาสา ทำความ ดีด้วยหัวใจ

๕.๒ สร้างผู้นำด้วยกระบวนการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอื่น ๆ

๕.๓ ส่งเสริมกิจกรรมสภานักเรียน ชุมนุม ชมรม และการมีส่วนร่วมให้เกิดวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน เป็นพลเมืองที่ดี และแสดงออกอย่างสร้างสรรค์

๖. เร่งพัฒนาการจัดการศึกษาแบบเรียนรวมสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

๖.๑ สนับสนุนสื่อและเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อพัฒนาศักยภาพเด็กที่มีความต้องการจำเป็น พิเศษ

๖.๒ ส่งเสริมองค์ความรู้ เจตคติและทักษะการจัดการเรียนรู้สำหรับครูผู้สอนและพี่เลี้ยงเด็ก พิการ

๖.๓ ปรับปรุง พัฒนาห้องเรียนและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

๖.๔ สร้างเครือข่ายบูรณาการความร่วมมือช่วยเหลือเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ระหว่างสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และทีมสหวิชาชีพ

๖.๕ นิเทศ กำกับ ติดตาม โดยร่วมมือกับเครือข่ายในทุกภาคส่วน

๗. ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ

๗.๑ สนับสนุนการจัดกิจกรรมเสริมสร้างศักยภาพผู้เรียนตามพหุปัญญา

๗.๒ ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ ด้านคณิตศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านภาษา ด้านทัศนศิลป์ ด้านดนตรี ด้านนาฏศิลป์ ด้านกีฬา และด้านอื่น ๆ ด้วยวิธีการที่หลากหลายตามความถนัดและความสนใจของผู้เรียน

๗.๓ ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้มีความสามารถพิเศษ และ Soft Power อย่างเต็มศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

๘. เสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา

๘.๑ ส่งเสริม สนับสนุนความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการพาผู้เรียนไปนอกสถานศึกษา

๘.๒ สร้างเครือข่ายและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการ ศึกษาและสถานศึกษา

๘.๓ สร้างภูมิคุ้มกัน ปลูกฝัง ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา รวมทั้งมีระบบ ติดตามดูแลช่วยเหลือเพื่อไม่ให้เข้าสู่วงจรยาเสพติด

๘.๔ สร้างองค์ความรู้ในการรับมือกับภัย ๔ กลุ่ม ให้แก่ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๘.๕ รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ดูแลความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผ่านระบบ OBEC Safety Center

๘.๖ ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย อบอุ่น มีความสุข เอื้อต่อการเรียนรู้

๙. เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

๙.๑ ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาที่ยืดหยุ่นทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย เพื่อแก้ปัญหาเด็กที่อยู่นอกระบบการศึกษา เด็กตกหล่น และเด็กออกกลางคัน ให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา ตามนโยบายรัฐบาล “Thailand Zero Dropout”

๙.๒ ส่งเสริม สนับสนุน ป้องกัน เฝ้าระวัง และดูแลช่วยเหลือเด็กกลุ่มเสี่ยง เด็กไร้สัญชาติ เด็ก พื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดารและพื้นที่เกาะ ตามความต้องการจำเป็นรายบุคคล เพื่อไม่ให้หลุดจากระบบการศึกษา โดยบูรณาการความร่วมมือกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๙.๓ ส่งเสริม สนับสนุนให้เด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาสได้รับโอกาสเข้าถึงการศึกษา แหล่งเรียนรู้ และการฝึกอาชีพที่หลากหลายเหมาะสมตามศักยภาพ เพื่อให้มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถพึ่งตนเองได้

๙.๔ ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียน โดยบุคคล ครอบครัว (Home School) องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ และสถานประกอบการ

๑๐. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ทันสมัย

๑๐.๑ พัฒนาผู้บริหารสำนักงานคณะกรรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรส่วนกลาง ให้เป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ นำนโยบายสู่การปฏิบัติ และมีทักษะ ในการบริหารสถานการณ์

๑๐.๒ พัฒนาสมรรถนะครู ด้านภาษาอังกฤษ ภาษาจีน เทคโนโลยีดิจิทัล จิตวิญญาณความเป็น ครู และทักษะอื่น ๆ ที่จำเป็น

๑๐.๓ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้และสมรรถนะด้านวิชาการ ด้านทักษะ การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๑๑. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๑.๑ แก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๑.๒ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานด้วยสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการ สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๑.๓ สรรหา บรรจุและแต่งตั้ง โยกย้าย ครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี ยึดถือตามหลักธรรมาภิบาล และความโปร่งใส

๑๑.๔ แก้ไขปัญหาการขาดแคลนครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๑.๕ ยกเลิกครูเวร โดยจัดหานักการภารโรงครบทุกโรงเรียน

๑๑.๖ ลดภาระการประเมินของสถานศึกษา และปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน

๑๑.๗ จัดหาอุปกรณ์การสอน และสวัสดิการของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เพียงพอและเหมาะสม

๑๑.๘ บริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

๑๑.๙ ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV/DLIT) และการจัดการสื่อสารทางไกลแบบสื่อสารสองทาง (IDL)

๑๑.๑๐ พัฒนาการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ การผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อ ส่งเสริมภาพลักษณ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย

๑๒. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

๑๒.๑ เรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) โดยมีระบบหรือแพลตฟอร์มการ เรียนรู้ที่ “ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง” เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

๑๒.๒ ส่งเสริมการจัดทำแฟ้มประวัติผู้เรียนแบบออนไลน์ (Portfolio online)

๑๒.๓ ขับเคลื่อนโครงการ ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ

๑๒.๔ สร้างความเข้มแข็งระบบแนะแนวการชี้แนะ (Coaching) และการดูแลสุขภาพกาย และสุขภาพจิตของผู้เรียน

๑๒.๕ พัฒนาระบบการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เพื่อใช้ในการสะสมหน่วยกิต และผลการเรียนของผู้เรียน (Credit Bank)

๑๒.๖ เสริมสร้างทักษะอาชีพที่จำเป็นแห่งอนาคต (Future Skill) และการมีรายได้ระหว่างเรียน (Learn to Earn)

๑๒.๗ จัดให้มีอาหารสำหรับนักเรียน เพื่อแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการ รวมทั้งสนับสนุนงบประมาณอาหารกลางวันให้กับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

๑๒.๘ ขับเคลื่อนโครงการ “สุขาดี มีความสุข” อย่างต่อเนื่อง เพื่อสุขอนามัยที่ดีของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางศึกษา

๑๓. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด โปร่งใส และตรวจสอบได้

๑๓.๑ พัฒนาการบริหารจัดการหน่วยงานในทุกระดับให้มีความทันสมัย และมีประสิทธิภาพ

๑๓.๒ ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานทุกระดับ (ITA)

๑๓.๓ จัดหาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีความปลอดภัย ให้กับหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด

๑๓.๔ ปรับปรุงการบริหารจัดการงบประมาณและกฎหมายให้เป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ด้านโอกาสทางการศึกษาของผู้เรียน

๑.๑ ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาที่ยืดหยุ่นทั้งในระบบ นอกระบบ ตามอัธยาศัย รวมทั้งการป้องกัน เฝ้าระวัง การดูแล การช่วยเหลือ เพื่อแก้ปัญหาเด็กที่อยู่นอกระบบการศึกษา เด็กตกหล่น เด็กกลุ่ม

เสี่ยง เด็กออกกลางคัน และเด็กพื้นที่เกาะ ให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษาตามนโนบายรัฐบาล “Thailand Zero Dropout” (พาน้องกลับมาเรียน นำการเรียนไปให้น้อง) โดยมีการบูรณาการความร่วมมือ กับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ส่งเสริม สนับสนุนให้เด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส ได้รับโอกาสเข้าถึงการศึกษา แหล่งเรียนรู้ และการฝึกอาชีพที่หลากหลายเหมาะสมตามศักยภาพ เพื่อให้มี ทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถพึ่งตนเองได้

๑.๓ สร้างความเข้มแข็งระบบแนะแนว การชี้แนะ (Coaching) การดูแลสุขภาพกาย สุขภาพจิตของผู้เรียน

๑.๔ ส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการโรงเรียนคุณภาพ โรงเรียนขนาดเล็ก โรงเรียน ในพื้นที่ลักษณะพิเศษ และโรงเรียนพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา

๑.๕ ส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียน โดยบุคคล ครอบครัว (Home School)

๑.๖ นักเรียนจบการศึกษาภาคบังคับหรือการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายในระยะเวลาที่หลักสูตร กำหนดได้ศึกษาต่อและหรือประกอบอาชีพตามศักยภาพ

๑.๗ ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อทักษะอาชีพ และการมีรายได้ระหว่างเรียน (Learn to Earn)

๒. ด้านคุณภาพผู้เรียน

๒.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น

๒.๒ ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีค่าพัฒนาสูงขึ้น หรือสูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศ

๒.๓ ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมการอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต และพัฒนาความสามารถ ด้านการอ่านตามแนวทางการประเมิน PISA

๒.๔ ส่งเสริมความฉลาดรู้ตามแนวทางการประเมิน PISA ให้กับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

๒.๕ ผู้เรียนมีผลการเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินตามหลักสูตรของสถานศึกษา

๓. ด้านคุณลักษณะและศักยภาพของผู้เรียน

๓.๑ ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมการจัดกิจกรรมเสริมสร้างศักยภาพตามพหุปัญญา

๓.๒ ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านต่าง ๆ และ Soft Power ได้รับการส่งเสริมด้าน การจัดการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลายตามความถนัด และความสนใจ ด้วยการเรียนรู้อย่างมีความสุข เพื่อพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ เต็มตามศักยภาพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

๓.๓ ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมสนับสนุนภาวะผู้นำด้วยกระบวนการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอื่น ๆ

๓.๔ ส่งเสริมกิจกรรมสภานักเรียน ชุมนุม ชมรม และการมีส่วนร่วมให้เกิดวิถีประชาธิปไตย ในโรงเรียน เป็นพลเมืองดี และแสดงออกอย่างสร้างสรรค์

๓.๕ ผู้เรียนได้รับเกียรติบัตร โล่รางวัล การยกย่องชมเชย เชิดชูเกียรติ และเป็นแบบอย่างที่ดี

๓.๖ ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมให้มีค่านิยมที่ดีงาม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยน้อมนำ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง/พระบรมราโชบายด้านการศึกษา ของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ และพระบรม วงศานุวงศ์ สู่การปฏิบัติ และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

๓.๗ ผู้เรียนได้รับการปลูกฝังให้มีความเป็นพลเมืองดี มีศีลธรรม มีความรักในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๔. ด้านผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๔.๑ พัฒนาผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็น ผู้นำเชิงกลยุทธ์ นำนโยบายสู่การปฏิบัติ และมีทักษะในการบริหารสถานการณ์

๔.๒ พัฒนาสมรรถนะครู ด้านภาษา เทคโนโลยีดิจิทัล การจัดการเรียนรู้ จิตวิญญาณ ความเป็นครู และทักษะที่จำเป็นอื่น ๆ

๔.๓ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้และสมรรถนะด้านวิชาการด้านทักษะ การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active learning) และเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๔.๔ ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ และเป็นแบบอย่างที่ดี

๕. ด้านบริหารจัดการ

๕.๑ ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย อบอุ่น มีความสุข เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน

๕.๒ ส่งเสริมสนับสนุนความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการ พาผู้เรียนไปนอกสถานศึกษา

๕.๓ สร้างเครือข่าย ระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากร ทางการศึกษา และสถานศึกษา

๕.๔ สร้างภูมิคุ้มกัน ปลูกฝัง ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา รวมทั้งมีระบบติดตามดูแลช่วยเหลือเพื่อไม่ให้ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้าสู่วงจรยาเสพติด ปลอดจากบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า แอลกอฮอล์และสารเสพติดทุกชนิด

๕.๕ สร้างองค์ความรู้ในการรับมือกับภัย ๔ กลุ่ม ให้แก่ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๕.๖ ดำเนินงานรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ดูแลความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากร ทางการศึกษาผ่านระบบ OBEC Safety Center

๕.๗ ปรับปรุงพัฒนาระบบบริหารจัดการและการให้บริการการศึกษาด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ที่มีประสิทธิภาพ

๕.๘ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ผ่านระดับดีขึ้นไป

๕.๙ ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดกระบวนการเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศีลธรรม และประชาธิปไตยในสังคมร่วมสมัย ให้เหมาะสมตามวัยของผู้เรียน

๕.๑๐ ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษามีการพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศีลธรรม ประชาธิปไตย และส่งเสริมความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ สู่ห้องเรียนวิถีใหม่ ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๕.๑๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และเกิดทักษะสามารถ น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ และพระบรมวงศานุวงศ์ สู่การปฏิบัติ เพื่อนำมาปรับใช้ให้ผู้เรียนเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ ดำรงชีวิตอยู่ใน สังคมได้อย่างมีความสุข สามารถดำเนินชีวิตได้อย่างสมดุลและยั่งยืน

๕.๑๒ ขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการ “สุขาดี มีความสุข” อย่างต่อเนื่อง เพื่อสุขอนามัย ที่ดีของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๕.๑๓ ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา

ทิศทางการพัฒนาการศึกษา โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

วิสัยทัศน์ (Vision)

สถานศึกษาคุณภาพ พัฒนาผู้เรียนเต็มศักยภาพ
มีทักษะและคุณลักษณะในศตวรรษที่ ๒๑ บนพื้นฐานความเป็นไทย

พันธกิจ (Missions)

๑.จัดการศึกษาให้นักเรียนได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพและมีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑

๒. จัดการศึกษาให้นักเรียนมีคุณลักษณะของพลโลกในศตวรรษที่ ๒๑ และน้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

๓.พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะทางวิชาชีพ

๔. พัฒนาระบบบริหารจักการโรงเรียนด้วยระบบคุณภาพโดยการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย

กลยุทธ์

๑. ส่งเสริมการจัดการศึกษาใหนักเรียนได้รับการศึกษา อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐาน และมีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑

๒. ส่งเสริม การจัดการศึกษาให้นักเรียนมีคุณลักษณะของ พลโลกในศตวรรษที่ ๒๑ และน้อมนำศาสตร์พระราชาสู่ การพัฒนาที่ยั่งยืน

๓. ส่งเสริมใช้สื่อ เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม เป็น เครื่องมือในการจัดการเรียนการสอนและการบริหาร จัดการ

๔. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ถึงพร้อม สมรรถนะทางวิชาชีพ และมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ

๕. พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาด้วยระบบคุณภาพโดยการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย

ส่วนที่ ๓ รายละเอียด/สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

การจัดทำแผนงาน/โครงการ/งบประมาณเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จตามกลยุทธ์ของโรงเรียนภายใต้แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยมีแผนการใช้จ่ายงบประมาณประเภทเงินอุดหนุนการศึกษาจำแนกเป็นค่าใช้จ่ายรายประจำ และงบฯจัดสรรสำหรับดำเนินงานโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ต่อไปนี้

ข้อมูลงบประมาณ ประกอบการทำแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๑. เงินอุดหนุนทั่วไป

คำนวณแบบที่ ๑ ตามทฤษฎี จากการจัดสรรรายหัวตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ประมาณการจากข้อมูลนักเรียน ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘)

ประเภท	ค่ารายหัว (บาท)	จำนวนนักเรียน(คน)	จำนวนเงิน (บาท)
๑. จัดการเรียนการสอน (ต่อปี)			
ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	๔,๐๖๐	๖๖	๒๖๗,๙๖๐
ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย	๔,๔๐๘	๑๐๙	๔๘๐,๔๗๒
รวม		**๑๗๕**	**๗๔๘,๔๓๒**
๒. กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ต่อปี)			
ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	๑,๐๐๓	๖๖	๖๖,๑๙๘
ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย	๑,๐๘๓	๑๐๙	๑๑๘,๐๔๗
รวม		**๑๗๕**	**๑๘๔,๒๔๕**
๓. ค่าอุปกรณ์การเรียน (ต่อปี)			
ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	๕๒๐	๖๖	๕๖,๖๘๐
ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย	๕๒๐	๑๐๙	๖๖,๑๙๘
รวม		**๑๗๕**	**๑๒๒,๘๗๘**
๔. ค่าเครื่องแบบนักเรียน (ต่อปี)			
ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	๕๐๐	๖๖	๓๓,๐๐๐
ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย	๕๕๐	๑๐๙	๕๙,๙๕๐
รวม		**๑๗๕**	**๙๒,๙๕๐**
๕. ค่าหนังสือเรียน (ต่อปี)			
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	๘๐๘	๑๗	๑๓,๗๓๖

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	๙๒๑	๒๒	๒๐,๒๖๒
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	๙๙๖	๒๗	๒๖,๘๙๒
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔	๑,๓๘๔	๔๔	๖๐,๘๙๖
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕	๑,๓๒๖	๔๕	๕๙,๖๗๐
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	๑,๑๖๔	๒๐	๒๓,๒๘๐
	รวม	**๑๗๕**	**๒๐๔,๗๓๖**
๖. เงินอุดหนุนรายหัวเพิ่มเติมกรณีโรงเรียนขนาดเล็ก (ต่อปี)			
โรงเรียนมัธยมขนาดเล็ก	๑,๐๐๐	๑๗๕	๑๗๕,๐๐๐
รวม		**๑๗๕**	**๑๗๕,๐๐๐**
รวมทั้งสิ้น (หนึ่งล้านห้าแสนสองหมื่นแปดพันสองร้อยสี่สิบเอ็ดบาทถ้วน)			**๑,๕๒๘,๒๔๑**

<u>คำนวณแบบที่ ๒ จากยอดแจ้งจัดสรร ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘</u>

ประเภทของเงินอุดหนุน	ยอดจัดสรรปี ๑/๒๕๖๘ (๗๐%)	ยอด ๑๐๐% ที่จะได้รับ ๑/๒๕๖๘	รวมจัดสรรปี ๒๕๖๘	รายจ่ายประจำ			ยอดเงินจัดสรรลงโครงการ
				ค่าสาธารณูปโภค	เงินจ่ายค้างปี ๒๕๖๗	ค่าจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์	
ค่าจัดการเรียนการสอน	๓๕๓,๓๖๘	๕๐๔,๘๑๑	๑,๐๐๙,๖๒๓	๓๑๒,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๔๔๗,๖๒๓
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๗๐,๖๔๖	๑๐๐,๙๒๓	๒๐๑,๘๔๖	-	-	-	๒๐๑,๘๔๖
รวม		**๖๐๕,๗๓๔**	**๑,๒๑๑,๔๖๙**	**๓๑๒,๐๐๐**	**๑๐๐,๐๐๐**	**๑๕๐,๐๐๐**	**๖๔๙,๔๖๙**

การจัดสรรงบประมาณประเภทเงินอุดหนุน	
กลุ่มบริหารงานวิชาการ (๖๐%)	๓๘๙,๖๘๑
กลุ่มบริหารงานทั่วไป (๑๕%)	๙๗,๔๒๐
กลุ่มบริหารงานบุคคล (๑๑%)	๗๑,๔๔๒
กลุ่มบริหารงบประมาณ (๔%)	๒๕,๙๗๙
งบสำรองจ่าย (๑๐%)	๖๔,๙๔๗
รวม	๖๔๙,๔๖๙

๒. เงินรายได้

รายละเอียดเงินรายได้	จำนวนนักเรียน(คน)	ค่าเรียกเก็บ/ปี(บาท)	คาดว่าจะได้รับปี ๒๕๖๘ (บาท)
ค่าบำรุงการศึกษา	๑๗๕	๒,๔๐๐	๔๒๐,๐๐๐
ค่าประกันชีวิต	๑๗๕	๑๕๐	๒๖,๒๕๐
รวม	**๑๗๕**	**๒,๕๕๐**	**๔๔๖,๒๕๐**

การจัดสรรเงินอุดหนุนที่ใช้ในการบริหารจัดการโดยแบ่งตามกลุ่มบริหาร ดังนี้

กลุ่มบริหาร	เงินอุดหนุนที่ได้รับตามเปอร์เซนต์	จัดการเรียนการสอน	พัฒนาผู้เรียน	รายได้	รวมได้รับจัดสรรทั้งหมด
กลุ่มบริหารงานวิชาการ (๖๐%)	๓๘๙,๖๘๑	๑๗๐,๐๘๑	๒๑๙,๖๐๐	-	๓๘๙,๖๘๑
กลุ่มบริหารงานทั่วไป (๑๕%)	๙๗,๔๒๐	๙๗,๔๒๐	-	๙๕,๙๗๐	๑๙๓,๓๙๐
กลุ่มบริหารงานบุคคล (๑๑%)	๗๑,๔๔๒	๗๑,๔๔๒	-	๓๓๗,๖๘๐	๔๐๙,๑๒๒
กลุ่มบริหารงบประมาณ (๔%)	๒๕,๙๗๙	๒๕,๙๗๙	-	-	๒๕,๙๗๙
งบสำรองจ่าย (๑๐%)	๖๔,๙๔๗	๖๔,๙๔๗	-	-	๖๔,๙๔๗
รวม	**๖๔๙,๔๖๙**	**๔๒๙,๘๖๙**	**๒๑๙,๖๐๐**	**๔๓๓,๖๕๐**	**๑,๐๘๓,๑๑๙**

ตารางแสดงการจัดสรรงบประมาณฯ จำแนกตามกลยุทธ์/โครงการ

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้นักเรียนได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐาน และมีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑

โครงการ	กิจกรรม	ได้รับจัดสรร ๖๘	ประเภทเงิน			ผู้รับผิดชอบ
			จัดการเรียนการสอน	พัฒนาผู้เรียน	รายได้	
โครงการที่๑ โครงการงานวิชาการ		**๒๔๓,๕๘๑**	**๑๖๓,๕๘๑**	**๘๐,๐๐๐**	**-**	**นายสุนทร ปานเล็ก**
	กิจกรรมที่ ๑ จัดทำเอกสารการจบการศึกษาภาคบังคับและการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.)	๒,๙๐๐	๒,๙๐๐	-	-	นางสาวศุภากร พิชัยฤกษ์
	กิจกรรมที่ ๒ เทียบโอนผลการเรียน	-	-	-	-	นางสาวศุภากร พิชัยฤกษ์
	กิจกรรมที่ ๓ รับนักเรียน ม.๑ ม.๔	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	-	-	นางสาวศุภากร พิชัยฤกษ์
	กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	-	-	นายสุนทร ปานเล็ก
	กิจกรรมที่ ๕สอนเสริมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติ (O-NET)	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	-	-	นางสาวกัญญาณัฐ แก้วสี
	กิจกรรมที่ ๖ สอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติ (O-NET)	๑๗,๐๐๐	๑๗,๐๐๐	-	-	นางสาวกัญญาณัฐ แก้วสี
	กิจกรรมที่ ๗ ปรับพื้นฐานและปฐมนิเทศนักเรียน ม.๑ ม.๔	-	-	-	-	นายโฆษิต สามัคคีคารมย์
	กิจกรรมที่ ๘ ปลอด ๐ ร มส	-	-	-	-	นางสาวกัญญาณัฐ แก้วสี
	กิจกรรมที่ ๙ สอนซ่อมเสริม	-	-	-	-	นายอัฎฐชัย สมบูรณ์
	กิจกรรมที่ ๑๐ จัดสอนแทน	-	-	-	-	นายอัฎฐชัย สมบูรณ์

	กิจกรรมที่ ๑๑ วันภาษาไทยและสุนทรภู่	๕๐๐	๕๐๐	-	-	นางสาวศุภากร พิชัยฤกษ์
	กิจกรรมที่ ๑๒ Christmal Day & Happy New Year Day	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	-	-	นางสาวผกามาศ รัตนบุษยาพร
	กิจกรรมที่ ๑๓ พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	-	-	นายสุนทร ปานเล็ก
	กิจกรรมที่ ๑๔ กีฬาสีภายใน	-	-	-	-	นายชาริฟ ฮะยีบิลัง
	กิจกรรมที่ ๑๕ พัฒนาความเป็นเลิศทางด้านกีฬาและกรีฑา	๘๕,๐๐๐	๘๕,๐๐๐	-	-	นายชัยยันต์ มีเดช
	กิจกรรมที่ ๑๖ พัฒนากลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา	๘,๑๘๑	๘,๑๘๑	-	-	นายชัยยันต์ มีเดช
	กิจกรรมที่ ๑๗ การทดสอบสมรรถภาพทางกายและส่งเสริมสุขภาพจิต	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	-	-	นายชัยยันต์ มีเดช
	กิจกรรมที่ ๑๘ พัฒนากลุ่มสาระศิลปะ	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	-	-	นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน
	กิจกรรมที่ ๑๙ แข่งขันทักษะนักเรียน	๕๕,๐๐๐	-	๕๕,๐๐๐	-	นางสาวเจสิตา พิธีการณ์
	กิจกรรมที่ ๒๐ รายงานผลงานทางวิชาการ	๒๕,๐๐๐	-	๒๕,๐๐๐	-	นายสุนทร ปานเล็ก
	กิจกรรมที่ ๒๑ พัฒนางานวัดผลประเมินผล	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	-	-	นางสาวกัญญาณัฐ แก้วสี
	กิจกรรมที่ ๒๒ พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาสู่มาตรฐานสากล	-	-	-	-	นายสุนทร ปานเล็ก
	กิจกรรมที่ ๒๓ ปรับปรุงนามบาส	-	-	-	-	นายชัยยันต์ มีเดช

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้กับนักเรียนมีคุณลักษณะของพลโลกในศตวรรษที่ ๒๑ และน้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

โครงการ	กิจกรรม	ได้รับจัดสรร ๖๘	ประเภทเงิน			ผู้รับผิดชอบ
			จัดการเรียนการสอน	พัฒนาผู้เรียน	รายได้	
โครงการที่ ๒ โครงการพัฒนาผู้เรียน		**๑๔๔,๑๐๐**	**๔,๕๐๐**	**๑๓๙,๖๐๐**	**-**	**นางสาวเจสิตา พิธีการณ์**
	กิจกรรมที่ ๑ ปัจฉิมนิเทศ	๘,๐๐๐	-	๘,๐๐๐	-	นางสาวเจสิตา พิธีการณ์
	กิจกรรมที่ ๒ สนับสนุนนักศึกษาวิชาทหาร	๑๔,๐๐๐	-	๑๔,๐๐๐	-	นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน
	กิจกรรมที่ ๓ อาสาพัฒนา	๑๒,๖๐๐	-	๑๒,๖๐๐	-	นางสาวปริตา สระบัว
	กิจกรรมที่ ๔ เข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี	๓๔,๐๐๐	-	๓๔,๐๐๐	-	นางสาวเจสิตา พิธีการณ์
	กิจกรรมที่ ๕ ทัศนศึกษา	๗๑,๐๐๐	-	๗๑,๐๐๐	-	นางสาวเจสิตา พิธีการณ์
	กิจกรรมที่ ๖ วันมาฆบูชา	-	-	-	-	นางสาววราภรณ์ มีแก้ว
	กิจกรรมที่ ๗ วันวิสาขบูชา	-	-	-	-	นางสาววราภรณ์ มีแก้ว
	กิจกรรมที่ ๘ วันอาสาฬหบูชาและเข้าพรรษา	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	-	-	นางสาววราภรณ์ มีแก้ว
	กิจกรรมที่ ๙ วันสถาปนาลูกเสือไทย ๑ ก.ค.	-	-	-	-	นางสาวรพีพรรณ โพธิ์เพชร

	กิจกรรมที่ ๑๐ วันเฉลิมพระเกียรติ วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง	-	-	-	-	นายโฆษิต สามัคคีคารมย์
	กิจกรรมที่ ๑๑ วันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า ๒๕ พ.ย.	-	-	-	-	นางสาวรพีพรรณ โพธิ์เพชร
	กิจกรรมที่ ๑๒ วันเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ๒๗ กรกฎาคม	๕๐๐	๕๐๐	-	-	นางสาววราภรณ์ มีแก้ว
	กิจกรรมที่ ๑๓ วันพระราชสมภพสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	-	-	นางสาววราภรณ์ มีแก้ว
	กิจกรรมที่ ๑๔ วันพระราชสมภพสมเด็จพระกณิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระ เทพรัตนราชสุดาสยามบรมราชกุมารี	๕๐๐	๕๐๐	-	-	นางสาววราภรณ์ มีแก้ว
	กิจกรรมที่ ๑๕ วันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร	๕๐๐	๕๐๐	-	-	นางสาววราภรณ์ มีแก้ว
	กิจกรรมที่ ๑๖ วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี	-	-	-	-	นางสาววราภรณ์ มีแก้ว

โครงการ	กิจกรรม	ได้รับจัดสรร ๖๘	ประเภทเงิน			ผู้รับผิดชอบ
			จัดการเรียนการสอน	พัฒนาผู้เรียน	รายได้	
โครงการที่ ๓ โครงการกิจการนักเรียน		**๔๗,๗๕๐**	**๒๑,๕๐๐**	**-**	**๒๖,๒๕๐**	**นายโฆษิต สามัคคีคารมย์**
	กิจกรรมที่ ๑ วันปีใหม่	-	-	-	-	นางสาววราภรณ์ มีแก้ว
	กิจกรรมที่ ๒ วันไหว้ครู	-	-	-	-	นายโฆษิต สามัคคีคารมย์
	กิจกรรมที่ ๓ โครงงานคุณธรรม สพฐ.	๕๐๐	๕๐๐	-	-	นางสาววราภรณ์ มีแก้ว
	กิจกรรมที่ ๔ สภานักเรียน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	-	-	นายชาริฟ ฮะยีบิลัง
	กิจกรรมที่ ๕ ป้องกันและแก้ไขการใช้สารเสพติดและการมีเพศสัมพันธ์ก่อนวัยอันควร	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	-	-	นางสาววราภรณ์ มีแก้ว
	กิจกรรมที่ ๖ โรงเรียนปลอดบุหรี่	-	-	-	-	นายโฆษิต สามัคคีคารมย์
	กิจกรรมที่ ๗ วันงดสูบบุหรี่โลก	๕๐๐	๕๐๐	-	-	นางสาววราภรณ์ มีแก้ว
	กิจกรรมที่ ๘ โครงการสอบธรรมศึกษา	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	-	-	นางสาววราภรณ์ มีแก้ว
	กิจกรรมที่ ๙ ปรับปรุงและพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์	-	-	-	-	นายโฆษิต สามัคคีคารมย์
	กิจกรรมที่ ๑๐ เข้าค่ายคุณธรรม	๕๐๐	๕๐๐	-	-	นายโฆษิต สามัคคีคารมย์

	กิจกรรมที่ ๑๑ คัดกรองนักเรียนพิการและเรียนรวม	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	-	-	นางสาวมัณฑนา ศิริสมบูรณ์
	กิจกรรมที่ ๑๒ เยี่ยมบ้านนักเรียน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	-	-	นางสาววราภรณ์ มีแก้ว
	กิจกรรมที่ ๑๓ แนะแนวในเขตพื้นที่บริการ	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	-	-	นางสาวมัณฑนา ศิริสมบูรณ์
	กิจกรรมที่ ๑๔ ปัจจัยพื้นฐาน	-	-	-	-	นางสาวมัณฑนา ศิริสมบูรณ์
	กิจกรรมที่ ๑๕ จัดซื้อยาห้องพยาบาล	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	-	-	นางสาวนิภาพันธ์ ระวิวงศ์
	กิจกรรมที่ ๑๖ ประกันอุบัติเหตุ	๒๖,๒๕๐	-	-	๒๖,๒๕๐	นางสาวนิภาพันธ์ ระวิวงศ์
	กิจกรรมที่ ๑๗ โรงเรียนสถานศึกษาสีขาว	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	-	-	นายโฆษิต สามัคคีคารมย์

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมใช้สื่อ เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม เป็นเครื่องมือในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการ

โครงการ	กิจกรรม	ได้รับจัดสรร ๖๘	ประเภทเงิน			ผู้รับผิดชอบ
			จัดการเรียนการสอน	พัฒนาผู้เรียน	รายได้	
โครงการที่ ๔ โครงการบริหารทั่วไป		**๑๔๓,๖๔๐**	**๗๕,๙๒๐**	**-**	**๖๙,๗๒๐**	**นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน**
	กิจกรรมที่ ๑ ปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	-	-	นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน
	กิจกรรมที่ ๒ ติดตั้งป้ายสถานที่ภายในสถานศึกษา	-	-	-	-	นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน
	กิจกรรมที่ ๓ ซ่อมบำรุงเครื่องตัดหญ้า	๓,๕๐๐	๓,๕๐๐	-	-	นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน
	กิจกรรมที่ ๔ ซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ภายในโรงเรียน	๖,๗๑๐	๖,๗๑๐	-	-	นายชัยยันต์ มีเดช
	กิจกรรมที่ ๕ ซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	-	-	นายชัยยันต์ มีเดช
	กิจกรรมที่ ๖ พัฒนาอาคารและสถานที่ภายในโรงเรียน	-	-	-	-	นายชัยยันต์ มีเดช
	กิจกรรมที่ ๗ จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ทำความสะอาด	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	-	-	นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน
	กิจกรรมที่ ๘ จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ในการซ่อมบำรุง	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	-	-	นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน
	กิจกรรมที่ ๙ จัดซื้อธงตราสัญลักษณ์ ธงชาติ	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	-	นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน

	กิจกรรมที่ ๑๐ จัดซื้อพระบรมฉายาลักษณ์	-	-	-	-	นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน
	กิจกรรมที่ ๑๑ จัดซื้อเครื่องสักการะ	-	-	-	-	นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน
	กิจกรรมที่ ๑๒ ซ่อมบำรุงวัสดุครุภัณฑ์	-	-	-	-	นายชัยยันต์ มีเดช
	กิจกรรมที่ ๑๓ ปรับปรุงสีฝาผนังห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ	-	-	-	-	นายชัยยันต์ มีเดช
	กิจกรรมที่ ๑๔ ปรับปรุงห้องน้ำห้องส้วมภายในโรงเรียน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	-	-	นายชัยยันต์ มีเดช
	กิจกรรมที่ ๑๕ ดูแลสวนปาล์มน้ำมันโรงเรียน	๙,๗๒๐	-	-	๙,๗๒๐	นายโฆษิต สามัคคีคารมย์
	กิจกรรมที่ ๑๖ ส่งเสริมและพัฒนาด้านความปลอดภัยในโรงเรียน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	-	-	นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน
	กิจกรรมที่ ๑๗ จัดทำประตูรั้งเข้า-ออก โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม	๖๐,๐๐๐	-	-	๖๐,๐๐๐	นายชัยยันต์ มีเดช
	กิจกรรมที่ ๑๘ ศาสตร์พระราชา	-	-	-	-	นายชาริฟ ฮะยีบิลัง
	กิจกรรมที่ ๑๙ พัฒนาเว็บไซต์	๓,๗๑๐	๓,๗๑๐	-	-	นางสาววรรณเพ็ญ หมวดเพชร์
	กิจกรรมที่ ๒๐ โรงอาหาร	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	-	-	นางพัชนี เหลื่อมแก้ว
โครงการที่ ๕ พัสดุ	**กิจกรรมจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์**	**๑๕๐,๐๐๐**	**๑๕๐,๐๐๐**	**-**	**-**	**นายชาริฟ ฮะยีบิลัง**

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ถึงพร้อม สมรรถนะทางวิชาชีพ และมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ

โครงการ	กิจกรรม	ได้รับจัดสรร ๖๘	ประเภทเงิน			ผู้รับผิดชอบ
			จัดการเรียนการสอน	พัฒนาผู้เรียน	รายได้	
โครงการที่ ๖ โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา		**๔๐๓,๑๒๒**	**๖๕,๔๔๒**	**-**	**๓๓๗,๖๘๐**	**นางสาววรรณเพ็ญ หมวดเพชร์**
	กิจกรรมที่ ๑ พัฒนางานบุคลากร	๔๒,๔๖๒	๔๒,๔๖๒	-	-	นางสาววรรณเพ็ญ หมวดเพชร์
	กิจกรรมที่ ๒ นิเทศการปฏิบัติงาน	-	-	-	-	นางสาวธันย์ชนก จินดาพันธ์
	กิจกรรมที่ ๓ ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	-	-	นางสาววรรณเพ็ญ หมวดเพชร์
	กิจกรรมที่ ๔ สร้างขวัญและกำลังใจ	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	-	-	นางสาววรรณเพ็ญ หมวดเพชร์
	กิจกรรมที่ ๕ อบรมผู้บริหาร	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	-	นางสาววรรณเพ็ญ หมวดเพชร์
	กิจกรรมที่ ๖ จัดจ้างครู บุคลากรทางการศึกษา	๓๓๗,๖๘๐	-	-	๓๓๗,๖๘๐	นางสาววรรณเพ็ญ หมวดเพชร์
	กิจกรรมที่ ๗ อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนการสอนเชิงรุก	๔,๙๘๐	๔,๙๘๐	-	-	นางสาวธันย์ชนก จินดาพันธ์
	กิจกรรมที่ ๘ นิเทศการสอน	-	-	-	-	นายสุนทร ปานเล็ก
	กิจกรรมที่ ๙ ให้ความรู้แก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-	-	-	นางสาวธันย์ชนก จินดาพันธ์

กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาด้วยระบบคุณภาพโดยการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย

โครงการ	กิจกรรม	ได้รับจัดสรร ๖๘	ประเภทเงิน			ผู้รับผิดชอบ
			จัดการเรียนการสอน	พัฒนาผู้เรียน	รายได้	
โครงการที่ ๗ โครงการประกันคุณภาพการศึกษา		**๒,๐๐๐**	**๒,๐๐๐**	**-**	**-**	**นายอัฎฐชัย สมบูรณ์**
	กิจกรรมที่ ๑ ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำ SAR ของสถานศึกษา	-	-	-	-	นายอัฎฐชัย สมบูรณ์
	กิจกรรมที่ ๒ จัดทำรายงาน SAR ของสถานศึกษา	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	-	-	นายอัฎฐชัย สมบูรณ์
	กิจกรรมที่ ๓ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	-	-	นางสาววรรณเพ็ญ หมวดเพชร์
โครงการที่ ๘ โครงการแผนงานงบประมาณ พัสดุ บัญชี การเงิน		**๒๕,๙๗๙**	**๒๕,๙๗๙**	**-**	**-**	**นายฉัตรชุมพล เสือเปีย**
	กิจกรรมที่ ๑ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนพัฒนาการศึกษา	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	-	-	นายฉัตรชุมพล เสือเปีย

	กิจกรรมที่ ๒ ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	-	-	นายฉัตรชุมพล เสือเปีย
	กิจกรรมที่ ๓ พัฒนางานบัญชี-การเงิน	๒๓,๙๗๙	๒๓,๙๗๙	-	-	นางสาวปริตา สระบัว
	กิจกรรมที่ ๔ ส่งเสริมงานสาธารณูปโภค	๓๑๒,๐๐๐	๓๑๒,๐๐๐	-	-	นางสาวปริตา สระบัว
โครงการที่ ๙ ภาคีเครือข่ายพัฒนาการศึกษา		**๖,๐๐๐**	**๖,๐๐๐**	**-**	**-**	**นายโฆษิต สามัคคีคารมย์**
	กิจกรรมที่ ๑ ประชุมผู้ปกครอง	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	-	-	นายโฆษิต สามัคคีคารมย์
	กิจกรรมที่ ๒ พัฒนางานประชาสัมพันธ์	-	-	-	-	นางสาววรรณเพ็ญ หมวดเพชร์
	กิจกรรมที่ ๓ สถานศึกษาปลอดภัย	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	-	-	นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน

ส่วนที่ ๔ รายละเอียดโครงการหลัก ของแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

โครงการ กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้นักเรียนได้รับการศึกษา อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐาน และมีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑

โครงการที่ ๑ งานวิชาการ

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายสุนทร ปานเล็ก

ลักษณะโครงการ ☑ **โครงการต่อเนื่อง** ☐ **โครงการใหม่**

ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ เมษายน ๒๕๖๘- มีนาคม ๒๕๖๙

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ ๑

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ข้อที่ ๑ มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ

ข้อที่ ๒ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนและแก้ปัญหา

ข้อที่ ๓ มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

ข้อที่ ๔ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

ข้อที่ ๕ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

ข้อที่ ๖ มีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

มาตรฐานที่ ๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ข้อที่ ๑ การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

ข้อที่ ๒ ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

ข้อที่ ๓ การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

ข้อที่ ๔ สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม

---

๑. หลักการและเหตุผล

งานวิชาการเป็นภารกิจหลักของสถานศึกษาที่ พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ มุ่งให้กระจายอำนาจในการบริหารจัดการไปให้สถานศึกษาให้มากที่สุด ด้วย เจตนารมณ์ที่จะให้สถานศึกษาด าเนินการได้โดยอิสระ คล่องตัวรวดเร็ว สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น และ การมีส่วนร่วมจากผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งจะเป็นปัจจัยสำคัญทำให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการ สามารถพัฒนาหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้ตลอดจนการวัดผล ประเมินผล รวมทั้งวัดปัจจัย เกื้อหนุนการพัฒนาคุณภาพนักเรียน ชุมชน ท้องถิ่นได้อย่างมีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนางานวิชาการ มีการดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน

๓. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอนและร่วมมือกับกลุ่มงานต่างๆ

๔. เพื่อให้การดำเนินงานร่วมกับผู้ปกครอง และหน่วยงานภายนอกเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. กลุ่มบริหารงานวิชาการมีความพร้อมให้บริการ ด้านเอกสาร แบบพิมพ์ต่างๆที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอน อย่างครบถ้วน

๒. กลุ่มบริหารงานวิชาการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดผลดีต่อการปฏิบัติกิจกรรม ต่าง ๆ สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. กลุ่มบริหารงานวิชาการมีความพร้อมให้บริการ ด้านเอกสาร แบบพิมพ์ต่างๆที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอน อย่างครบถ้วน ๑๐๐ %

๒. ระบบการบริหารงานวิชาการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ จัดทำเอกสารจบการศึกษาภาคบังคับและการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.) ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. จัดซื้อระเบียนผลการเรียนรู้ ๒. จัดซื้อประกาศนียบัตร (ปพ.๓) ๓. จัดซื้อประกาศนียบัตร (ปพ.๒)	๒,๙๐๐	เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ – เดือนเมษายน ๒๕๖๙	ศุภากร พิชัยฤกษ์
กิจกรรมที่ ๒ ตรวจสอบเทียบโอนผลการเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. เทียบโอนผลการเรียน	๐	เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ – เดือนเมษายน ๒๕๖๙	นางสาวศุภากร พิชัยฤกษ์
กิจกรรมที่ ๓ รับนักเรียน ม.๑,ม.๔ ประจำปี ๒๕๖๘ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. รับนักเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘	๔,๐๐๐	มีนาคม ๒๕๖๘-เมษายน ๒๕๖๘	นางสาวศุภากร พิชัยฤกษ์

กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. ประเมินการใช้หลักสูตรสถานศึกษา ๒. อบรมเชิงปฏิบัติการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ๓. จัดทำเล่มหลักสูตรสถานศึกษา และหลักสูตรกลุ่มสาระ	๕,๐๐๐	มีนาคม ๒๕๖๘- พฤษภาคม ๒๕๖๘	นายสุนทร ปานเล็ก
กิจกรรมที่ ๕ สอนเสริมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติ (O-NET) ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. ครูแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ สอนเสริมให้แก่นักเรียน ตามวันและเวลาที่กำหนด	๓,๐๐๐	ธันวาคม ๒๕๖๘- กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	นางสาวกัญญาณัฐ แก้วสี
กิจกรรมที่ ๖ สอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติ (O-NET) ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖เข้ารับการทดสอบ O-NET ในสนามสอบด้วยความเรียบร้อย	๑๗,๐๐๐	ธันวาคม ๒๕๖๘- กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	นางสาวกัญญาณัฐ แก้วสี
กิจกรรมที่ ๗ ปฐมนิเทศและเรียนปรับพื้นฐานนักเรียน ม.๑ และ ม.๔ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. ปฐมนิเทศและเรียนปรับพื้นฐานนักเรียน ม.๑ และ ม.๔ ด้วยความเรียบร้อย	๐	พฤษภาคม ๒๕๖๘	นายโฆษิต สามัคคีคารมย์
กิจกรรมที่ ๘ ปลอด ๐,ร,มส ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. นักเรียนดำเนินการสอบแก้ไขผลการเรียนที่บกพร่อง(๐, ร, มส และ มผ)	๐	พฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙	นายโฆษิต สามัคคีคารมย์
กิจกรรมที่ ๙ สอนซ่อมเสริม ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. สอนซ่อมเสริมนักเรียนที่มีความเสี่ยงมีปัญหาทางการเรียน	๐	พฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙	นายอัฎฐชัย สมบูรณ์
กิจกรรมที่ ๑๐ จัดสอนแทน ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. จัดสอนแทนในเวลาและรายวิชาที่มีบุคลากรลาหรือไปราชกาล	๐	พฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙	นายอัฎฐชัย สมบูรณ์

กิจกรรมที่ ๑๑ วันภาษาไทยและวันสุนทรภู่ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. ดำเนินกิจกรรมวันสุนทรภู่/ สรุปโครงการ	๕๐๐	พฤษภาคม ๒๕๖๘ – มิถุนายน ๒๕๖๘	นางสาวศุภากร พิชัยฤกษ์
กิจกรรมที่ ๑๒ Christmas Day & Happy New Year Day ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. กิจกรรมตอบคำถามเกี่ยวกับวัน Christmas ๒. กิจกรรมชุดการแสดงซานต้าซานตี้และการแสดงความสามารถพิเศษ ๓. กิจกรรมประกวดวาดภาพ Christmas Day ๔. กิจกรรมแจกของขวัญ	๖,๐๐๐	พฤษภาคม ๒๕๖๘ – มิถุนายน ๒๕๖๘	นางสาวผกามาศ รัตนบุษยาพร
กิจกรรมที่ ๑๓ กิจกรรมพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. ดำเนินงานตามแผนงาน ประกอบด้วย จัดจัดหาหรือจัดซื้ออุปกรณ์วิทยาศาสตร์ หรือเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ หรือนวัตกรรมเทคโนโลยีที่เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์หรือสื่อ วัสดุครุภัณฑ์ทางวิทยาศาสตร์	๑๒,๐๐๐	มิถุนายน – สิงหาคม ๒๕๖๘	นายสุนทร ปานเล็ก
กิจกรรมที่ ๑๔ กิจกรรมกีฬาสีภายใน ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. ดำเนินจัดกิจกรรมกีฬาสีภายใน	๐	เม.ย.๖๘ - ก.ย.๖๘	นายชาริฟ ฮะยีบิลัง
กิจกรรมที่ ๑๕ พัฒนาความเป็นเลิศทางด้านกีฬากรีฑา ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. ดำเนินการเข้าร่วมกิจกรรมกีฬาเครือข่ายใต้ร่มเย็น	๘๕,๐๐๐	พฤษภาคม-กรกฎาคม ๒๕๖๘	นายชัยยันต์ มีเดช
กิจกรรมที่ ๑๖ พัฒนากลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา ขั้นตอนการดำเนินงาน	๘,๑๘๑	๑ พ.ค. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙	นายชัยยันต์ มีเดช

ดำเนินการเข้าร่วมกิจกรรมกีฬาเครือข่ายใต้ร่มเย็น			
กิจกรรมที่ ๑๗ ทดสอบสมรรถภาพทางกาย	๓,๐๐๐	๑ พ.ค. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙	นายชัยยันต์ มีเดช
กิจกรรมที่ ๑๘ พัฒนากลุ่มสาระศิลปะ	๑๒,๐๐๐	๑ พ.ค. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙	นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน
กิจกรรมที่ ๑๙ แข่งขันทักษะนักเรียน	๕๕,๐๐๐	ตุลาคม-พฤศจิกายน ๒๕๖๘	นางสาวเจสิตา พิธีการณ์
กิจกรรมที่ ๒๐ รายงานผลงานทางวิชาการ	๒๕,๐๐๐	กุมภาพันธ์-มีนาคม ๒๕๖๙	นายสุนทร ปานเล็ก
กิจกรรมที่ ๒๑ พัฒนางานวัดผลประเมินผล	๕,๐๐๐	พ.ค. ๒๕๖๘ – มี.ค. ๒๕๖๙	นางสาวกัญญาณัฐ แก้วสี
กิจกรรมที่ ๒๒ พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาสู่มาตรฐานสากล	๐	พ.ค. ๒๕๖๘ – มี.ค. ๒๕๖๙	นายสุนทร ปานเล็ก
กิจกรรมที่ ๒๓ ปรับปรุงสนามบาส	๐	พ.ค. ๒๕๖๘ – มี.ค. ๒๕๖๙	นายชัยยันต์ มีเดช
	๒๔๓,๕๘๑		

๕. กิจกรรมและงบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๒๔๓,๕๘๑**บาท**

☑ เงินงบประมาณ ๒๔๓,๕๘๑ บาท ☐ เงินนอกงบประมาณ..... บาท

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

รายละเอียดงบประมาณ

รายการ / กิจกรรม		เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		งบอุดหนุน	รายได้	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รวม		
๑	จัดทำเอกสารการจบการศึกษาภาคบังคับและการศึกษาขั้นพื้นฐาน(ปพ.)	๒,๙๐๐	-	-	๒,๙๐๐	-	๒,๙๐๐
๒	กิจกรรมเทียบโอนผลการเรียน	-	-	-	-	-	-
๓	กิจกรรมรับนักเรียน ม.	๔,๐๐๐	-	-	๔,๐๐๐	-	๔,๐๐๐

	๑ ม.๔						
๔	กิจกรรมพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร	๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐
๕	สอนเสริมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติ (O-NET)	๓,๐๐๐	-	-	๓,๐๐๐	-	๓,๐๐๐
๖	สอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติ (O-NET)	๑๗,๐๐๐	-	-	๑๗,๐๐๐	-	๑๗,๐๐๐
๗	กิจกรรมปรับพื้นฐานและปฐมนิเทศนักเรียน ม.๑ ม.๔	-	-	-	-	-	-
๘	กิจกรรมปลอด ๐ ร มส	-	-	-	-	-	-
๙	กิจกรรมสอนซ่อมเสริม	๓,๐๐๐	-	-	-	-	-
๑๐	กิจกรรมจัดสอนแทน	-	-	-	-	-	-
๑๑	กิจกรรมวันภาษาไทย	๕๐๐	-	-	๕๐๐	-	๕๐๐
๑๒	กิจกรรมวันคริสต์มาส	๖,๐๐๐	-	-	๖,๐๐๐	-	๖,๐๐๐
๑๓	กิจกรรมพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	๑๒,๐๐๐	-	-	๑๒,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐
๑๔	กิจกรรมกีฬาสีภายใน	๐	-	-	๐	-	๐
๑๕	กิจกรรมพัฒนาความเป็นเลิศทางด้านกีฬาและกรีฑา	๑๐๐,๐๐๐	-	-	๑๐๐,๐๐๐	-	๑๐๐,๐๐
๑๖	กิจกรรมพัฒนากลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐
๑๗	กิจกรรมการทดสอบสมรรถภาพทางกายและส่งเสริมสุขภาพจิต	๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐
๑๘	กิจกรรมพัฒนากลุ่มสาระศิลปะ	๑๒,๐๐๐	-	-	๑๒,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐

๑๙	กิจกรรมแข่งขันทักษะนักเรียน	-	๕๐,๐๐๐	-	๕๐,๐๐๐	-	๕๐,๐๐๐
๒๐	กิจกรรมรายงานผลงานทางวิชาการ	-	๒๕,๐๐๐	-	๒๕,๐๐๐	-	๒๕,๐๐๐
๒๑	กิจกรรมพัฒนางานวัดผลประเมินผล	๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐
๒๒	พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาสู่มาตรฐานสากล	-	-	-	-	-	-
๒๓	กิจกรรมปรับปรุงสนามบาส	-	-	-	-	-	-
	รวม	๑๖๓,๕๘๑	๘๐,๐๐๐	๐	๒๔๓,๕๘๑	๐	๒๔๓,๕๘๑

๕.๓ แผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	ประมาณการงบประมาณ				รวม
	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.	ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	
กิจกรรมที่ ๑ จัดทำเอกสารจบการศึกษาภาคบังคับและการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.)					
๑. จัดซื้อระเบียนผลการเรียนรู้	๑,๖๐๐				๑,๖๐๐
๒. จัดซื้อประกาศนียบัตร (ปพ.๓)	๕๐๐				๕๐๐
๓. จัดซื้อประกาศนียบัตร (ปพ.๒)	๘๐๐				๘๐๐
รวมเป็นเงินกิจกรรมที่ ๑	๒๙๐๐	-	-	-	๒,๙๐๐
กิจกรรมที่ ๒ ตรวจสอบเทียบโอนผลการเรียน ๑. เทียบโอนผลการเรียน	๐				๐
รวมเป็นเงินกิจกรรมที่ ๒	๐	-	-	-	๐
กิจกรรมที่ ๓ รับนักเรียน ม.๑ และ ม.๔ ประจำปี ๒๕๖๘					
๑. รับนักเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘	๔,๐๐๐				๔,๐๐
รวมเป็นเงิน กิจกรรมที่ ๓	๔,๐๐๐				๔,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร จัดทำเล่มหลักสูตรสถานศึกษา และหลักสูตรกลุ่มสาระ	๕,๐๐๐	-	-	-	๕,๐๐๐
รวมเป็นเงินกิจกรรมที่ ๔	๕,๐๐๐	-	-	-	๕,๐๐๐

กิจกรรมที่ ๕ สอนเสริมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติ (O-NET) ๑. ครูแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ สอนเสริมให้แก่นักเรียน ตามวันและเวลาที่กำหนด - ค่าวัสดุอุปกรณ์	๓,๐๐๐	-	-	-	๓,๐๐๐
รวมเป็นเงินกิจกรรมที่ ๕	๓,๐๐๐	-	-	-	๓,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๖ สอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติ (O-NET) ๑. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖เข้ารับการทดสอบ O-NET ในสนามสอบด้วยความเรียบร้อย - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๘๐คน คนละ ๓๕บาท - ค่าอาหารกลางวัน ๘๐ คน คนละ ๘๐ บาท - ค่ารถรับจ้างไม่ประจำทาง ๒ คัน - ค่าไวนิล ๒ แผ่น แผ่นละ ๖๐๐ บาท - ค่าวัสดุอุปกรณ์ ๒,๐๐๐ บาท - ค่าเดินทางราชการ ๑,๐๐๐ บาท	๒,๘๐๐ ๖,๔๐๐ ๓,๐๐๐ ๑,๒๐๐ ๒,๐๐๐ ๑,๐๐๐				๒,๘๐๐ ๖,๔๐๐ ๓,๐๐๐ ๑,๒๐๐ ๒,๐๐๐ ๑,๐๐๐
รวมเป็นเงินกิจกรรมที่ ๖	๑๗,๐๐๐	-	-	-	๑๗,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๗ ปฐมนิเทศและเรียนปรับพื้นฐานนักเรียน ม.๑ และ ม.๔ ๑. ปฐมนิเทศและเรียนปรับพื้นฐานนักเรียน ม.๑ และ ม.๔ ด้วยความเรียบร้อย					
รวมเป็นเงินกิจกรรมที่ ๗	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๘ ปลอด ๐,ร,มส ๑. นักเรียนดำเนินการสอบแก้ไขผลการเรียนที่บกพร่อง(๐, ร, มส และ มผ)	-	-	-	-	-
รวมเป็นเงินกิจกรรมที่ ๘	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๙ สอนซ่อมเสริม ๑. สอนซ่อมเสริมนักเรียนที่มีความเสี่ยงมีปัญหาทางการเรียน					
รวมเป็นเงินกิจกรรมที่ ๙	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๑๐ จัดสอนแทน					

๑. จัดสอนแทนในเวลาและรายวิชาที่มีบุคลากรลา หรือไปราชกาล					
รวมเป็นเงินกิจกรรมที่ ๑๐	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๑๑ วันภาษาไทยและวันสุนทรภู่ ๑. ดำเนินกิจกรรมวันสุนทรภู่/สรุปโครงการ - ค่ารางวัล	๕๐๐				๕๐๐
รวมเป็นเงินกิจกรรมที่ ๑๑	๕๐๐	-	-	-	๕๐๐
กิจกรรมที่ ๑๒ Christmas Day & Happy New Year Day ๑. กิจกรรมตอบคำถามเกี่ยวกับวัน Christmas ๒. กิจกรรมชุดการแสดงซานต้าซานตี้และการแสดงความสามารถพิเศษ ๓. กิจกรรมประกวดวาดภาพ Christmas Day กิจกรรมแจกของขวัญ	๖,๐๐๐				๖,๐๐๐
รวมเป็นเงินกิจกรรมที่ ๑๒					
กิจกรรมที่ ๑๓ กิจกรรมพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ๑. ตู้เก็บอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์	๑๒,๐๐๐	-	-	-	๑๒,๐๐๐
รวมเป็นเงินกิจกรรมที่ ๑๓	๑๒,๐๐๐	-	-	-	๑๒,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๑๔ กิจกรรมกีฬาสีภายใน - ค่าวัสดุอุปกรณ์	-	-	-	-	-
รวมเป็นเงินกิจกรรมที่ ๑๔	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๑๕ พัฒนาความเป็นเลิศทางด้านกีฬา กรีฑา - ขบวนพาเหรด กองเชียร์ กีฬาและกรีฑา - เครื่องเสียง หลังคาอัฒจรรย์ วงโยธวาทิต - เชียร์หรีดเดอร์ เชิญเหรียญรางวัล จัดเลี้ยง - สตาร์ฟเชียร์ ตกแต่งอัฒจรรย์ เวชภัณฑ์	๘๕,๐๐๐	-	-	-	๘๕,๐๐๐
รวมเป็นเงินกิจกรรมที่ ๑๕	๘๕,๐๐๐	-	-	-	๘๕,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๑๖ พัฒนากลุ่มสาระสุขศึกษา					

และพลศึกษา - วัสดุ อุปกรณ์ เพื่อจัดทำสื่อนวัตกรรมจัดการเรียนการสอนวิชาพลศึกษา	๘,๑๘๑	-	-	-	๘,๑๘๑
รวมเป็นเงินกิจกรรมที่ ๑๖	๘,๑๘๑	-	-	-	๘,๑๘๑
กิจกรรมที่ ๑๗ ทดสอบสมรรถภาพทางกาย - จัดซื้อที่นั่งงอตัวข้างหน้าและเครื่องชั่งน้ำหนัก	๓,๐๐๐	-	-	-	๓,๐๐๐
รวมเป็นเงินกิจกรรมที่ ๑๗	๓,๐๐๐	-	-	-	๓,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๑๘ พัฒนากลุ่มสาระศิลปะ - จัดซื้อเครื่องดนตรี - จัดซื้อชุดนาฏศิลป์ - จัดซื้ออุปกรณ์ศิลปะ	๑๒,๐๐๐				๑๒,๐๐๐
รวมเป็นเงินกิจกรรมที่ ๑๘	๑๒,๐๐๐	-	-	-	๑๒,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๑๙ แข่งขันทักษะนักเรียน - ค่าจ้างเหมารถตู้ ๔ คัน - ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ - ค่าอาหารกลางวัน ๔๐ คน คนละ ๑๒๐ บาท - ค่าไวนิล	-	๕๕,๐๐๐	-	-	๕๕,๐๐๐
รวมเป็นเงินกิจกรรมที่ ๑๙	-	๕๕,๐๐๐	-	-	๕๕,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๒๐ รายงานผลงานทางวิชาการ - เช่าโต๊ะ เตนท์ จาน ถ้วย ช้อน - วัสดุในการจัดเลี้ยง อุปกรณ์ตกแต่งสถานที่ - ไวนิล วัสดุอุปกรณ์แต่ละซุ้ม	-	๒๕,๐๐๐	-	-	๒๕,๐๐๐
รวมเป็นเงินกิจกรรมที่ ๒๐	-	๒๕,๐๐๐	-	-	๒๕,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๒๑ พัฒนางานวัดผลประเมินผล - วัสดุ อุปกรณ์จัดสอบกลางภาค - วัสดุ อุปกรณ์จัดสอบปลายภาค	๒,๕๐๐ ๒,๕๐๐				๒,๕๐๐ ๒,๕๐๐
รวมเป็นเงินกิจกรรมที่ ๒๑	๕,๐๐๐	-	-	-	๕,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๒๒ พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาสู่มาตรฐานสากล					
รวมเป็นเงินกิจกรรมที่ ๒๒	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๒๓ ปรับปรุงสนามบาส	-	-	-	-	-

รวมเป็นเงินกิจกรรมที่ ๒๓	-	-	-	-	-
รวม	๑๖๓,๕๘๑	๘๐,๐๐๐	-	๒๔๓,๕๘๑	๒๔๓,๕๘๑

๖. ระยะเวลาดำเนินการจัดกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาที่ดำเนินการ
๑	จัดทำเอกสารการจบการศึกษาภาคบังคับและการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.)	พ.ค. ๒๕๖๘ – มี.ค. ๒๕๖๙
๒	กิจกรรมเทียบโอนผลการเรียน	พ.ค. ๒๕๖๘ – มี.ค. ๒๕๖๙
๓	กิจกรรมรับนักเรียน ม.๑ ม.๔	ก.พ. ๒๕๖๘ - พ.ค. ๒๕๖๘
๔	กิจกรรมพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร	มี.ค. ๒๕๖๘ - พ.ค. ๒๕๖๘
๕	สอนเสริมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติ (O-NET)	ต.ค. ๒๕๖๘- มี.ค. ๒๕๖๙
๖	สอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติ (O-NET)	ต.ค. ๒๕๖๘- มี.ค. ๒๕๖๙
๗	กิจกรรมปรับพื้นฐานและปฐมนิเทศนักเรียน ม.๑ ม.๔	พ.ค. ๒๕๖๘
๘	กิจกรรมปลอด ๐ ร มส	พ.ค. ๒๕๖๘ – มี.ค. ๒๕๖๙
๙	กิจกรรมสอนซ่อมเสริม	พ.ค. ๒๕๖๘ – มี.ค. ๒๕๖๙
๑๐	กิจกรรมจัดสอนแทน	พ.ค. ๒๕๖๘ – มี.ค. ๒๕๖๙
๑๑	กิจกรรมวันภาษาไทย	พ.ค. ๒๕๖๘- มิ.ย. ๒๕๖๘
๑๒	กิจกรรมวันคริสต์มาส	ธ.ค. ๒๕๖๘
๑๓	กิจกรรมพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	มิ.ย. ๒๕๖๘-ส.ค. ๒๕๖๘
๑๔	กิจกรรมกีฬาสีภายใน	เม.ย.๖๘ - ก.ย.๖๘
๑๕	กิจกรรมพัฒนาความเป็นเลิศทางด้านกีฬาและกรีฑา	มิ.ย. ๖๘-ก.ย. ๖๘
๑๖	กิจกรรมพัฒนากลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา	พ.ค. ๒๕๖๘ – มี.ค. ๒๕๖๙
๑๗	กิจกรรมการทดสอบสมรรถภาพทางกายและส่งเสริมสุขภาพจิต	พ.ค. ๒๕๖๘ – มี.ค. ๒๕๖๙
๑๘	กิจกรรมพัฒนากลุ่มสาระศิลปะ	พ.ค. ๒๕๖๘ – มี.ค. ๒๕๖๙
๑๙	กิจกรรมแข่งขันทักษะนักเรียน	ต.ค. ๖๘ - มี.ค. ๖๙
๒๐	กิจกรรมรายงานผลงานทางวิชาการ	ก.พ. ๒๕๖๙
๒๑	กิจกรรมพัฒนางานวัดผลประเมินผล	พ.ค. ๒๕๖๘ – มี.ค. ๒๕๖๙
๒๒	พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาสู่มาตรฐานสากล	พ.ค. ๒๕๖๘ – มี.ค. ๒๕๖๙
๒๓	กิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน	พ.ค. ๒๕๖๘ – มี.ค. ๒๕๖๙
๒๔	กิจกรรมห้องสมุดมีชีวิต	พ.ค. ๒๕๖๘ – มี.ค. ๒๕๖๙
๒๕	กิจกรรมซ่อมแซม บำรุงหนังสือห้องสมุด	พ.ค. ๒๕๖๘ – มี.ค. ๒๕๖๙

๗. ข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงาน (หน่วยงานที่เกี่ยงข้อง)

ที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มเป้าหมาย	สถานที่	ระยะเวลา
๑	จัดทำเอกสารการจบการศึกษาภาคบังคับและการศึกษาขั้นพื้นฐาน(ปพ.)	นางสาวศุภากร พิชัยฤกษ์	ผู้เรียน ๗๐ คน	โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม	พ.ค. ๒๕๖๘ – มี.ค. ๒๕๖๙
๒	กิจกรรมเทียบโอนผลการเรียน	นางสาวศุภากร พิชัยฤกษ์	ผู้เรียน ๗๐ คน	โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม	พ.ค. ๒๕๖๘ – มี.ค. ๒๕๖๙
๓	กิจกรรมรับนักเรียน ม.๑ ม.๔	นางสาวศุภากร พิชัยฤกษ์	ผู้เรียน ๕๐ คน	โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม	ก.พ. ๒๕๖๘- พ.ค. ๒๕๖๘
๔	กิจกรรมพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร	นายสุนทร ปานเล็ก	บุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๑๐๐	โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม	มี.ค. ๒๕๖๘ - พ.ค. ๒๕๖๘
๕	สอนเสริมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติ (O-NET)	นางสาวกัญญาณัฐ แก้วสี	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ ร้อยละ๑๐๐	โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม	ต.ค. ๒๕๖๘- มี.ค. ๒๕๖๙
๖	สอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติ (O-NET)	นางสาวกัญญาณัฐ แก้วสี	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ ร้อยละ๑๐๐	โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม	ต.ค. ๒๕๖๘- มี.ค. ๒๕๖๙
๗	กิจกรรมปรับพื้นฐานและปฐมนิเทศนักเรียน ม.๑ ม.๔	นายโฆษิต สามัคคีคารมย์	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ ร้อยละ๑๐๐	โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม	พ.ค. ๒๕๖๘
๘	กิจกรรมปลอด ๐ ร มส	นางสาวกัญญาณัฐ แก้วสี	จำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนที่บกพร่อง (๐, ร, มส และ มผ) ลดลง คิดเป็นร้อยละ ๘๐	โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม	พ.ค. ๒๕๖๘ – มี.ค. ๒๕๖๙

๙	กิจกรรมสอนซ่อมเสริม	นายอัฏธชัย สมบูรณ์	นักเรียนที่มีผลการเรียนบกพร่อง	โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม	พ.ค. ๒๕๖๘ – มี.ค. ๒๕๖๙
๑๐	กิจกรรมจัดสอนแทน	นายอัฏธชัย สมบูรณ์	ห้องเรียนที่ครูลาและไปราชการ	โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม	พ.ค. ๒๕๖๘ – มี.ค. ๒๕๖๙
๑๑	กิจกรรมวันภาษาไทย	นางสาวศุภากร พิชัยฤกษ์	นักเรียน ร้อยละ ๑๐๐	โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม	พ.ค. ๒๕๖๘-มิ.ย. ๒๕๖๘
๑๒	กิจกรรมวันคริสต์มาส	นางสาวผกามาศ รัตนบุษยาพร	นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๑๐๐	โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม	ธ.ค. ๒๕๖๘
๑๓	กิจกรรมพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	นายสุนทร ปานเล็ก	นักเรียนจำนวน ๔๕ คน	โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม	มิ.ย. ๒๕๖๘-ส.ค. ๒๕๖๘
๑๔	กิจกรรมกีฬาสีภายใน	นายชาริฟ ฮะยีบิลัง	นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๑๐๐	โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม	เม.ย.๖๘ - ก.ย.๖๘
๑๕	กิจกรรมพัฒนาความเป็นเลิศทางด้านกีฬาและกรีฑา	นายชัยยันต์ มีเดช	นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๑๐๐	โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม	มิ.ย. ๖๘-ก.ย. ๖๘
๑๖	กิจกรรมพัฒนากลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา	นายชัยยันต์ มีเดช	นักเรียน ร้อยละ ๑๐๐	โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม	พ.ค. ๒๕๖๘ – มี.ค. ๒๕๖๙
๑๗	กิจกรรมการทดสอบสมรรถภาพทางกายและส่งเสริมสุขภาพจิต	นายชัยยันต์ มีเดช	นักเรียน ร้อยละ ๑๐๐	โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม	พ.ค. ๒๕๖๘ – มี.ค. ๒๕๖๙
๑๘	กิจกรรมพัฒนากลุ่มสาระศิลปะ	นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน	นักเรียน ร้อยละ ๑๐๐	โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม	พ.ค. ๒๕๖๘ – มี.ค. ๒๕๖๙
๑๙	กิจกรรมแข่งขันทักษะ	นางสาวเจสิตา พิธีการณ์	นักเรียน ร้อยละ	โรงเรียนบ้าน	ต.ค. ๖๘ -

	นักเรียน		๗๐	เสด็จพิทยาคม	มี.ค. ๖๙
๒๐	กิจกรรมรายงานผลงานทางวิชาการ	นายสุนทร ปานเล็ก	นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๑๐๐	โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม	ก.พ. ๒๕๖๙
๒๑	กิจกรรมพัฒนางานวัดผลประเมินผล	นางสาวกัญญาณัฐ แก้วสี	นักเรียน ร้อยละ ๑๐๐	โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม	พ.ค. ๒๕๖๘ – มี.ค. ๒๕๖๙
๒๒	พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาสู่มาตรฐานสากล	นายสุนทร ปานเล็ก	นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๑๐๐	โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม	พ.ค. ๒๕๖๘ – มี.ค. ๒๕๖๙
๒๓	กิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน	นางพัชนี เหลื่อมแก้ว	นักเรียน ร้อยละ ๑๐๐	โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม	พ.ค. ๒๕๖๘ – มี.ค. ๒๕๖๙
๒๔	กิจกรรมห้องสมุดมีชีวิต	นางพัชนี เหลื่อมแก้ว	นักเรียน ร้อยละ ๑๐๐	โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม	พ.ค. ๒๕๖๘ – มี.ค. ๒๕๖๙
๒๕	กิจกรรมซ่อมแซมบำรุงหนังสือห้องสมุด	นางพัชนี เหลื่อมแก้ว	นักเรียน ร้อยละ ๑๐๐	โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม	พ.ค. ๒๕๖๘ – มี.ค. ๒๕๖๙

๘. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ได้รับเอกสารจบการศึกษาที่ถูกต้องครบ ๑๐๐ %	เอกสารจบการศึกษาที่ถูกต้องครบ ๑๐๐ %	เอกสารจบการศึกษา
ผู้เรียนที่มีการเทียบโอนผลการเรียน ได้รับข้อมูลผลการเรียนที่ถูกต้องตามระเบียบการเทียบโอนครบ ๑๐๐ %	ผลการเทียบโอนผลการเรียน ได้รับข้อมูลผลการเรียนที่ถูกต้องตามระเบียบการเทียบโอนครบ ๑๐๐ %	ระบบการเทียบโอนผลการเรียน
สถานศึกษามีหลักสูตรการเรียนรู้ที่เหมาะสม	ประเมินหลักสูตร	แบบประเมินหลักสูตร

สอดคล้องกับเป้าหมายการศึกษาและความต้องการ ของผู้เรียนและท้องถิ่น ครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกระดับชั้นของการศึกษาขั้นพื้นฐาน ร้อยละ ๑๐๐		
นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ เข้ารับการสอนเสริม ร้อยละ ๑๐๐	ตรวจสอบการเข้ารับการสอนเสริมของนักเรียน	แบบบันทึกการสอนเสริม
เพื่อลดจำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนที่บกพร่อง (๐, ร, มส และ มผ)	ตรวจสอบจากการแก้ไขผลการเรียนที่บกพร่อง	รายงานผลการเรียน (ปพ.๑)
เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับสถานศึกษาให้สูงขึ้น	ตรวจสอบจากรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน
เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมทุกคนจบการศึกษาภาคบังคับและการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ตรวจสอบจากรายงานการจบหลักสูตร (ปพ.๓)	รายงานการจบหลักสูตร (ปพ.๓)
นักเรียนโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม ร้อยละ ๗๐ มีการพัฒนาความรู้ ความสามารถด้านทักษะวิชาการใน ๘ กลุ่มสาระ	ประเมินจากผลการแข่งขันและรางวัลที่นักเรียนได้รับจากการแข่งขันทักษะวิชาการ	รายงานผลการแข่งขันและรางวัลที่นักเรียนได้รับจากการแข่งขัน
ผู้เข้าชมมีความพึงพอใจต่อการจัดนิทรรศการ ร้อยละ ๘๐	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
นักเรียนได้สอบวัดผลและประเมินผล ร้อยละ ๑๐๐	ตรวจสอบการเข้าสอบของนักเรียน	- ข้อสอบวัดผลและประเมินผล - แบบลงชื่อการเข้าห้องสอบ
ผู้สอนได้จัดทำเอกสารระเบียนผลการเรียน (ป.พ.๕) ร้อยละ ๑๐๐	ตรวจสอบการส่งเอกสารระเบียนผลการเรียน (ป.พ.๕)	เอกสารระเบียนผลการเรียน(ป.พ.๕)
ร้อยละ ๙๐ ดำเนินงานเป็นไปตามระบบวงจรคุณภาพ	ตรวจสอบการดำเนินงานตามระบบวงจรคุณภาพ	แบบประเมิน
ร้อยละ ๙๐ ทุกหน่วยงานย่อยสามารถจัดทำคู่มือปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ	ตรวจสอบขั้นตอนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับคู่มือปฏิบัติงานที่จัดทำขึ้น	แบบประมาณ

หมายเหตุ ตัวชี้วัดความสำเร็จ นำมาจากค่า KPI ในแผนพัฒนาคุณภาพ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ สถานศึกษามีระบบการบริหารจัดการงานวิชาการที่มีประสิทธิภาพตามขอบข่ายภารกิจงานวิชาการ

๙.๒ สถานศึกษามีแบบระเบียนแสดงผลการเรียนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปพ ๑ ปพ ๒ และ ปพ ๓ สำหรับจัดทำเอกสารการจบการศึกษาภาคบังคับและการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๙.๓ สถานศึกษามีระบบการเทียบโอนผลการเรียนที่ถูกต้อง และผู้เรียนที่มีการเทียบโอนผลการเรียนได้รับข้อมูลผลการเรียนที่ถูกต้องตามระเบียบแบบแผน

๙.๔โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่มีคุณภาพสามารถนำไปใช้จัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๕ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ของนักเรินชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ ให้สูงขึ้นร้อยละ ๓

๙.๖ จำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนที่บกพร่อง (๐, ร, มส และ มผ) ลดลง ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับสถานศึกษาให้สูงขึ้น และนักเรียนโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมทุกคนจบการศึกษาภาคบังคับและการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๙.๗ ผู้เรียนได้พัฒนาทักษะและความรู้สู่ความเป็นเลิศด้านทักษะวิชาการใน ๘ กลุ่มสาระ

๙.๘ ผู้เรียนเกิดความภาคภูมิใจในตนเอง และสามารถนำความรู้ ความสามารถจากการเข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาการไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

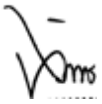
๙.๙ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบวัดผลและประเมินผล เพียงพอต่อความต้องการของนักเรียน

๙.๑๐ วัสดุอุปกรณ์จัดทำเอกสารระเบียนผลการเรียน (ป.พ.๕) เพียงพอต่อความต้องการของครูผู้สอน

๙.๑๑ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ มีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (O-net) โดยเฉลี่ยสูงขึ้น ระดับจังหวัด ระดับโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ระดับภาค และระดับประเทศ

ลงชื่อ
(นายสุนทร ปานเล็ก.)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ
(นายสุนทร ปานเล็ก)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ 
(นายฉัตรชุมพล เสือเปีย)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ
ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ
(นายสันติชูชัย ชำนาญ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการที่ ๒ พัฒนาผู้เรียน

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวเจสิตา พิธีการณ์

ลักษณะโครงการ ☑ **โครงการต่อเนื่อง** ☐ **โครงการใหม่**

ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ เมษายน ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ ๒ : ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้กับนักเรียนมีคุณลักษณะของพลโลกในศตวรรษที่ ๒๑ และน้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ : คุณภาพของผู้เรียน

ข้อที่ ๑.๑.๕ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

ข้อที่ ๑.๒.๑ มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามสถานศึกษากำหนด

ข้อที่ ๑.๒.๒ มีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

มาตรฐานที่ ๓ : กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ข้อที่ ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต

ข้อที่ ๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้

---

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ได้กำหนดให้ครูจัดการเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง จากการลงมือปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ ทั้ง ๓ ด้าน คือ ความรู้ ด้านทักษะกระบวนการ และด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ พัฒนาอย่างรอบด้าน เพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม สามารถก้าวทันการเปลี่ยนแปลง เพื่อนำไปสู่สังคมฐานความรู้ได้อย่างมั่นคงตลอดจนมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีพื้นฐานจิตใจที่ดีงาม มีจิตสาธารณะ พร้อมทั้งมีสมรรถนะ ทักษะ และความรู้พื้นฐานที่จำเป็นในการดำรงชีวิต และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข

โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมได้เล็งเห็นความสำคัญในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จึงมีการส่งเสริมให้จัดกิจกรรมดังกล่าวตรงตามพลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ได้แก่ กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร กิจกรรมอาสาพัฒนา กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี กิจกรรมทัศนศึกษาโครงการส่งเสริมอาชีพและการมีงานทำ ตลอดจนการจัดกิจกรรมในวันสำคัญต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งการจัดกิจกรรมที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้พัฒนา

ความสามารถของตนเองตามศักยภาพ ทั้งด้านความรู้ ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบต่อสังคม มีความเป็นผู้นำ สามารถพัฒนาตนเองได้และส่งเสริมการทำงานเป็นหมู่คณะ และอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาความเป็นมนุษย์ให้ครบทุกด้าน ทั้งด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ ด้านสังคมและด้านสติปัญญา

๒.๒ เพื่อฝึกภาวะการเป็นผู้นำให้แก่นักเรียน กล้าคิด กล้าทำและกล้าแสดงออกในสิ่งที่ถูกต้อง

๒.๓ เพื่อให้นักเรียนรู้จักการกระทำตนให้เป็นประโยชน์แก่ส่วนรวม และเห็นคุณค่าของการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

๒.๔ เพื่อให้นักเรียนมีทักษะชีวิตในด้านต่าง ๆ และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมทุกระดับชั้นได้เข้าร่วมกิจกรรมตามความสนใจที่โรงเรียนได้จัดขึ้น ร้อยละ ๑๐๐

๓.๑.๒ ครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมได้เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ ร้อยละ ๑๐๐

๓.๑.๓ นักเรียนโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมทุกระดับชั้นมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมตามความสนใจที่โรงเรียนได้จัดขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญของผู้เรียน

๓.๒.๒ นักเรียนโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมมีทักษะในการทำงาน และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข

๓.๒.๓ นักเรียนโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม และปฏิบัติตนเป็นประโยชน์ต่อสังคม

๓.๒.๔ นักเรียนโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมมีจิตสำนึก จิตอาสา และปฏิบัติตามวิถีประชาธิปไตย

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ : ปัจฉิมนิเทศ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. ขั้นเตรียมงาน (Plan) - เสนอโครงการ - ประชุมวางแผน ๒. ขั้นดำเนินการ (Do) - ดำเนินการตามแผน - ประสานงานที่เกี่ยวข้อง - ปรึกษาหารือกับครูผู้รับผิดชอบ - เชิญคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินการ ๓. ขั้นตรวจสอบ (Check) - การประเมินผล ๔. ขั้นรายงานผล (Action) - รายงานผลโครงการ	๘,๐๐๐	ม.ค. - มี.ค. ๖๙	นางสาวเจสิตา พิธีการณ์
กิจกรรมที่ ๒ : กิจกรรมนศท. (สนับสนุน นศท.) ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. ขั้นเตรียมงาน (Plan) - เสนอโครงการ - แต่งตั้งคณะการทำงาน - ประชุมวางแผน ๒. ขั้นดำเนินการ (Do) - วางแผน ประสานงาน สถานที่ บุคคล และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - จัดเตรียมเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ สถานที่ กำหนดการ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๓. ขั้นตรวจสอบ (Check) - นิเทศ ติดตาม ประเมินผล ๔. ขั้นรายงานผล (Action)	๑๔,๐๐๐	เม.ย. ๖๘ - มี.ค. ๖๙	นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
- นำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อวางแผนพัฒนา - รายงานการดำเนินกิจกรรม			
กิจกรรมที่ ๓ : กิจกรรมอาสาพัฒนา ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. ขั้นเตรียมงาน (Plan) - ประชุมคณะกรรมการที่จะเข้าร่วมโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ - จัดทำและเสนอขออนุมัติโครงการ ๒. ขั้นดำเนินการ (Do) - จัดแบ่งพื้นที่ในการปรับปรุงทัศนียภาพ - ชี้แจงกิจกรรมให้แก่นักเรียนทราบ - นักเรียนลงมือทำกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย ๓. ขั้นตรวจสอบ (Check) - ประเมินโดยใช้แบบสังเกตการร่วมกิจกรรมและแบบสอบถามความคิดเห็น ๔. ขั้นรายงานผล (Action) - ทำรายงานสรุปผล	๑๒,๖๐๐	ม.ค. ๖๙	นางสาวปริตา สระบัว
กิจกรรมที่ ๔ : กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือเนตรนารี (ค่าพักแรม) ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. ขั้นเตรียมงาน (Plan) - ประชุมงานแผนคณะกรรมการดำเนินงาน และเครือข่าย - สำรวจความต้องการของผู้เรียน และคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ - นำผลสำรวจมาสรุปเพื่อวางแผนการดำเนินงาน ๒. ขั้นดำเนินการ (Do)	๓๔,๐๐๐	ต.ค. ๖๘ - มี.ค. ๖๙	นางสาวเจสิตา พิธีการณ์

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
- เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ - จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อวางแผนรูปแบบการดำเนินกิจกรรม - ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ ๓. ขั้นตรวจสอบ (Check) - นิเทศ กำกับ ติดตามการดำเนินงาน ๔. ขั้นรายงานผล (Action) - นำผลการตรวจสอบ ทบทวน และนิเทศไปใช้ปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาการดำเนินงานต่อไป			
กิจกรรมที่ ๕ : กิจกรรมทัศนศึกษา ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. ขั้นเตรียมงาน (Plan) - เสนอโครงการ - ประชุมวางแผน - กำหนดระยะวันเวลาการดำเนินงาน ๒. ขั้นดำเนินการ (Do) - ดำเนินการตามแผน - ประสานงานที่เกี่ยวข้อง - ปรึกษาหารือกับครูผู้รับผิดชอบ - เชิญคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง - เตรียมการประชุม - ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ ๓. ขั้นตรวจสอบ (Check) - ประเมินผล - นิเทศ กำกับ ติดตามการดำเนินงาน ๔. ขั้นรายงานผล (Action) - รายงานผลโครงการ	๗๑,๐๐๐	พ.ย. ๖๘ - ม.ค. ๖๙	นางสาวเจสิตา พิธีการณ์
กิจกรรมที่ ๖ : โครงการส่งเสริมอาชีพและการมีงานทำ ขั้นตอนการดำเนินงาน	๐	เม.ย. ๖๘ - มี.ค. ๖๙	นางสาวนิภาพันธ์ ระวิวงศ์

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นเตรียมงาน (Plan) - เสนอโครงการ - ประชุมวางแผน ๒. ขั้นดำเนินการ (Do) - ดำเนินการตามแผน - ประสานงานที่เกี่ยวข้อง - ปรึกษาหารือกับครูผู้รับผิดชอบ - เชิญคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินการ ๓. ขั้นตรวจสอบ (Check) - การประเมินผล ๔. ขั้นรายงานผล (Action) - รายงานผลโครงการ			
กิจกรรมที่ ๗ : กิจกรรมวันมาฆบูชา ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. ขั้นเตรียมงาน (Plan) - นำเสนอโครงการต่อผู้บริหาร - จัดประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงขอบข่ายการทำงานและจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน - ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง ๒. ขั้นดำเนินการ (Do) - ครูนำนักเรียนไปร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา ณ วัดทับใหม่พัฒนา - ครูและนักเรียนร่วมกันบำเพ็ญประโยชน์ ๓. ขั้นตรวจสอบ (Check) - ประเมินผลการจัดกิจกรรมและนำเสนอรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อทราบ ๔. ขั้นรายงานผล (Action) - ประชุมเพื่อสรุปผลงานและนำ	๐	ก.พ. - มี.ค. ๖๙	นางสาววราภรณ์ มีแก้ว

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ข้อบกพร่องมาปรับปรุงแก้ไข			
กิจกรรมที่ ๘ : กิจกรรมวันวิสาขบูชา ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. ขั้นเตรียมงาน (Plan) - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมผู้รับชอบในกิจกรรมเพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่ ๒. ขั้นดำเนินการ (Do) - ประชาสัมพันธ์ให้ครูและนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมวันวิสาขบูชา - ให้ครูผู้สอนจัดกิจกรรมการเรียนการสอน บูรณาการ จัดทำป้ายนิเทศวันวิสาขบูชาเพื่อส่งเสริมให้เกิดความรู้ - ครูและนักเรียนร่วมกิจกรรมเวียนเทียน ฟังพระธรรมเทศนา ๓. ขั้นตรวจสอบ (Check) - รวบรวมแบบสอบถามความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมวันวิสาขบูชา ๔. ขั้นรายงานผล (Action) - สรุปและรายงานผลกิจกรรมวันวิสาขบูชา	๐	พ.ค. ๖๙	นางสาววราภรณ์ มีแก้ว
กิจกรรมที่ ๙ : กิจกรรมวันอาสาฬหบูชาและเข้าพรรษา ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. ขั้นเตรียมงาน (Plan) - นำเสนอโครงการต่อผู้บริหาร - จัดประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงขอบข่ายการทำงานและจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน - ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	๒,๐๐๐	ก.ค. ๖๙	นางสาววราภรณ์ มีแก้ว

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๒. ขั้นดำเนินการ (Do) - ครูนำนักเรียนไปร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา ณ วัดทับใหม่พัฒนา - ครูและนักเรียนร่วมกันบำเพ็ญประโยชน์ ๓. ขั้นตรวจสอบ (Check) - ประเมินผลการจัดกิจกรรมและนำเสนอรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อทราบ ๔. ขั้นรายงานผล (Action) - ประชุมเพื่อสรุปผลงานและนำข้อบกพร่องมาปรับปรุงแก้ไข			
กิจกรรมที่ ๑๐ : กิจกรรมวันสถาปนาลูกเสือไทย (๑ กรกฎาคม) ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. ขั้นเตรียมงาน (Plan) - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมปรึกษาหารือ ชี้แจงคณะดำเนินงาน ๒. ขั้นดำเนินการ (Do) - ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ๓. ขั้นตรวจสอบ (Check) - กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผน ๔. ขั้นรายงานผล (Action) - สรุปผลการดำเนินงานนำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อวางแผนพัฒนาฯ	๐	ก.ค. ๖๘	นางสาวรพีพรรณ โพธิ์เพชร
กิจกรรมที่ ๑๑ : กิจกรรมวันเฉลิมพระเกียรติ วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนี	๐	ส.ค. ๖๘	นายโฆษิต สามัคคีคารมย์

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
พันปีหลวง (๑๒ สิงหาคม) ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. ขั้นเตรียมงาน (Plan) - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมผู้รับชอบในกิจกรรมเพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่ ๒. ขั้นดำเนินการ (Do) - ครูและนักเรียนร่วมกิจกรรม ณ บริเวณใต้อาคารสามัญอนุสรณ์ ๑ ๓. ขั้นตรวจสอบ (Check) - รวบรวมแบบสอบถามความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม ๔. ขั้นรายงานผล (Action) - สรุปและรายงานผลกิจกรรม			
กิจกรรมที่ ๑๒ : กิจกรรมวันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า (๒๕ พฤศจิกายน) ๑. ขั้นเตรียมงาน (Plan) - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมปรึกษาหารือ ชี้แจงคณะดำเนินงาน ๒. ขั้นดำเนินการ (Do) - ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ๓. ขั้นตรวจสอบ (Check) - กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผน ๔. ขั้นรายงานผล (Action) - สรุปผลการดำเนินงาน นำผลการประเมิน มาวิเคราะห์เพื่อวางแผนพัฒนาฯ	๕๐๐	พ.ย. ๖๘	นางสาวรพีพรรณ โพธิ์เพชร
กิจกรรมที่ ๑๓ : กิจกรรมวันเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	๑,๐๐๐	ก.ค. ๖๘	นางสาววราภรณ์ มีแก้ว

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
(๒๘ กรกฎาคม) ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. ขั้นเตรียมงาน (Plan) - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมผู้รับชอบในกิจกรรมเพื่อกำหนด บทบาทหน้าที่ ๒. ขั้นดำเนินการ (Do) - คณะครูและบุคลากร รวมถึงนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม ๓. ขั้นตรวจสอบ (Check) - รวบรวมแบบสอบถามความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม ๔. ขั้นรายงานผล (Action) - สรุปและรายงานผลกิจกรรม			
กิจกรรมที่ ๑๔ : กิจกรรมวันพระราชสมภพสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี (๒๑ ตุลาคม) ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. ขั้นเตรียมงาน (Plan) - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมผู้รับชอบในกิจกรรมเพื่อกำหนด บทบาทหน้าที่ ๒. ขั้นดำเนินการ (Do) - คณะครูและบุคลากร รวมถึงนักเรียนโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมเข้าร่วมกิจกรรม ๓. ขั้นตรวจสอบ (Check) - รวบรวมแบบสอบถามความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม ๔. ขั้นรายงานผล (Action)	๕๐๐	ต.ค. ๖๘	นางสาววราภรณ์ มีแก้ว

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
- สรุปและรายงานผลกิจกรรม			
กิจกรรมที่ ๑๕ : กิจกรรมวันพระราชสมภพสมเด็จพระกณิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาสยามบรมราชกุมารี (๒ เมษายน) ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. ขั้นเตรียมงาน (Plan) - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมผู้รับชอบในกิจกรรมเพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่ ๒. ขั้นดำเนินการ (Do) - คณะครูและบุคลากร รวมถึงนักเรียนโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมเข้าร่วมกิจกรรม ๓. ขั้นตรวจสอบ (Check) - รวบรวมแบบสอบถามความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม ๔. ขั้นรายงานผล (Action) - สรุปและรายงานผลกิจกรรม	๕๐๐	เม.ย. ๖๘	นางสาววราภรณ์ มีแก้ว
กิจกรรมที่ ๑๖ : วันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยดเดชมหาราชบรมนาถบพิตร (๑๑ ตุลาคม) ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. ขั้นเตรียมงาน (Plan) - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมผู้รับชอบในกิจกรรมเพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่ ๒. ขั้นดำเนินการ (Do) - คณะครูและบุคลากร รวมถึงนักเรียนโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมเข้าร่วมกิจกรรม	๐	ต.ค. ๖๘	นางสาววราภรณ์ มีแก้ว

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๓. ขั้นตรวจสอบ (Check) - รวบรวมแบบสอบถามความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม ๔. ขั้นรายงานผล (Action) - สรุปและรายงานผลกิจกรรม			
	๑๔๔,๑๐๐		

๕. กิจกรรมและงบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๑๔๔,๑๐๐ บาท

☑ เงินงบประมาณ ๑๔๔,๑๐๐ บาท ☐ เงินนอกงบประมาณ..... บาท

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

รายละเอียดงบประมาณ

รายการ / กิจกรรม	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
	งบอุดหนุน	งบเรียนฟรี	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รวม		
๑. กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ	-	-	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	-	๘,๐๐๐
๒. กิจกรรมนศท.	-	-	๑๔,๐๐๐	๑๔,๐๐๐	-	๑๔,๐๐๐
๓. กิจกรรมอาสาพัฒนา	-	-	๑๒,๖๐๐	๑๒,๖๐๐	-	๑๒,๖๐๐
๔. กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี	-	-	๓๔,๐๐๐	๓๔,๐๐๐	-	๓๔,๐๐๐
๕. กิจกรรมทัศนศึกษา	-	-	๗๑,๐๐๐	๗๑,๐๐๐	-	๗๑,๐๐๐
๖. กิจกรรมวันมาฆบูชา	-	-	-	-	-	-
๗. กิจกรรมวันวิสาขบูชา	-	-	-	-	-	-
๘. กิจกรรมวันอาสาฬหบูชาและเข้าพรรษา	๒,๐๐๐	-	-	๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐
๙. กิจกรรมวันสถาปนาลูกเสือไทย (๑ กรกฎาคม)	-	-	-	-	-	-
๑๐. กิจกรรมวันเฉลิมพระเกียรติวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง	-	-	-	-	-	-
๑๑. กิจกรรมวันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า (๒๕ พฤศจิกายน)	-	-	-	-	-	-
๑๒. กิจกรรมวันเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (๒๘ กรกฎาคม)	๕๐๐	-	-	๕๐๐	-	๕๐๐
๑๓. กิจกรรมวันพระราชสมภพ	๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐

สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี						
๑๔. กิจกรรมวันพระราชสมภพ สมเด็จพระกณิษฐาธิราชเจ้า กรม สมเด็จพระ เทพรัตนราชสุดา สยามบรมราชกุมารี	๕๐๐	-	-	๕๐๐	-	๕๐๐
๑๕. วันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดช มหาราช บรมนาถบพิตร	๕๐๐	-	-	๕๐๐	-	๕๐๐
๑๖. วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดาพัชรสุธาพิมบลักษณ์พระบรมราชินี	๐	-	-	-	-	-

๕.๓ แผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	ประมาณการงบประมาณ				รวม
	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.	ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ					
๑.ค่าเครื่องเสียง	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐
๒.ค่าตกแต่งสถานที่และซุ้มถ่ายรูป				๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
รวมเป็นเงินกิจกรรมที่ ๑	-	-	-	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมนศท.					
๑. ค่าสนับสนุนภาคทฤษฎี	๘,๐๐๐	-	-	-	๘,๐๐๐
๒. ค่าสนับสนุนภาคสนาม	๕,๐๐๐				๕,๐๐๐
๓. ค่าดำเนินการด้านเอกสาร	-				-
๔. ค่าจัดซื้อยาสามัญประจำบ้าน	๑,๐๐๐				๑,๐๐๐
รวมเป็นเงินกิจกรรมที่ ๒	๑๔,๐๐๐	-	-	-	๑๔,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมอาสาพัฒนา					
๑. อาหารกลางวัน มื้อละ ๗๐ บาท นักเรียน ๙๔ คน	-	-	-	๑๒,๖๐๐	๑๒,๖๐๐
๒. อาหารว่าง เช้า ๒๕ บาท นักเรียน ๙๔ คน					

กิจกรรม	ประมาณการงบประมาณ				รวม
	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.	ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	
๓. อาหารว่าง บ่าย ๒๕ บาท นักเรียน ๙๔ คน ๔. น้ำดื่ม แพ็คละ ๔๐ บาท จำนวน ๑๕ แพ็ค ๕. น้ำแข็ง กระสอบละ ๕๐ บาท จำนวน ๒ กระสอบ ๖. พัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน					
รวมเป็นเงินกิจกรรมที่ ๓	-	-	-	๑๒,๖๐๐	๑๒,๖๐๐
กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี (ค่ายพักแรม) ๑. ค่าอาหาร+ค่าอาหารว่าง จำนวนนักเรียน ๖๕ คนจำนวนครู ๑๓ คน คนละ ๓๘๐ บาท ๒. ค่ารถโดยสารไม่ประจำทาง จำนวน ๔ คัน คันละ ๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ เที่ยว	-	-	-	๓๔,๐๐๐	๓๔,๐๐๐
รวมเป็นเงินกิจกรรมที่ ๔	-	-	-	๔๕,๖๔๐	๔๕,๖๔๐
กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมทัศนศึกษา ๑. การจัดจ้างรถโดยสารไม่ประจำทาง จำนวน ๔ คัน คันละ ๑๒,๕๐๐ บาท ๒. การจัดซื้อยาสามัญประจำบ้าน จำนวน ๔ ชุด ชุดละ ๑๐๐ บาท ๓. ค่าบริการเข้าชมสถานที่ จำนวนนักเรียน ๑๗๓ คน คนละ ๔๐ บาท ๔. การจัดซื้ออาหารกลางวัน จำนวนนักเรียน ๑๗๓ คน คนละ ๗๐ บาท ๕. การจัดซื้อป้ายไวนิล ๖. ค่าเดินทางราชการ (การตรวจสภาพรถ)	-	-	๕๐,๐๐๐ ๔๐๐ ๖,๙๒๐ ๑๒,๑๑๐ ๕๗๐ ๑,๐๐๐	-	๕๐,๐๐๐ ๔๐๐ ๖,๙๒๐ ๑๒,๑๑๐ ๕๗๐ ๑,๐๐๐
รวมเป็นเงินกิจกรรมที่ ๕	-	-	๗๑,๐๐๐	-	๗๑,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมวันมาฆบูชา (ไม่มีรายละเอียดค่าใช้จ่าย)	-	-	-	-	-
รวมเป็นเงินกิจกรรมที่ ๖	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๗ กิจกรรมวันวิสาขบูชา	-	-	-	-	-

กิจกรรม	ประมาณการงบประมาณ				รวม
	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.	ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	
(ไม่มีรายละเอียดค่าใช้จ่าย)					
รวมเป็นเงินกิจกรรมที่ ๗	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๘ กิจกรรมวันอาสาฬหบูชาและเข้าพรรษา ๑. ค่าเทียนพรรษา จำนวน ๒ ต้น ราคาต้นละ ๖๖๐ บาท ๒. ค่าผ้าอาบน้ำฝน จำนวน ๒ ผืน ราคาผืนละ ๙๐ บาท ๓. ค่าชุดสังฆทาน จำนวน ๒ ชุด ชุดละ ๑๙๐ บาท ๔. ค่าหลอดไฟ จำนวน ๒ หลอด ราคาหลอดละ ๖๐ บาท	-	๑,๓๒๐ ๑๘๐ ๓๘๐ ๑๒๐	-	-	๑,๓๒๐ ๑๘๐ ๓๘๐ ๑๒๐
รวมเป็นเงินกิจกรรมที่ ๘	-	๒,๐๐๐	-	-	๒,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๙ กิจกรรมวันสถาปนาลูกเสือไทย (๑ กรกฎาคม) (ไม่มีรายละเอียดค่าใช้จ่าย)	-	-	-	-	-
รวมเป็นเงินกิจกรรมที่ ๙	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๑๐ กิจกรรมวันเฉลิมพระเกียรติวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง (๑๒ สิงหาคม) (ไม่มีรายละเอียดค่าใช้จ่าย)	-	-	-	-	-
รวมเป็นเงินกิจกรรมที่ ๑๐	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๑๑ กิจกรรมวันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า (๒๕ พฤศจิกายน) (ไม่มีรายละเอียดค่าใช้จ่าย)	-	-	-	-	-
รวมเป็นเงินกิจกรรมที่ ๑๑	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๑๒ กิจกรรมวันเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (๒๘ กรกฎาคม)					

กิจกรรม	ประมาณการงบประมาณ				รวม
	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.	ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	
๑. พานพุ่มเงิน-พุ่มทอง/พานดอกไม้ จำนวน ๑ คู่ คู่ละ ๕๐๐ บาท	-	๕๐๐	-	-	๕๐๐
รวมเป็นเงินกิจกรรมที่ ๑๒	-	๕๐๐	-	-	๕๐๐
กิจกรรมที่ ๑๓ กิจกรรมวันพระราชสมภพสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี (๒๑ ตุลาคม) ๑. พานพุ่มดอกไม้สดสีแดง จำนวน ๑ คู่ คู่ละ ๑,๐๐๐ บาท	-	-	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐
รวมเป็นเงินกิจกรรมที่ ๑๓	-	-	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๑๔ กิจกรรมวันพระราชสมภพสมเด็จพระกณิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาสยามบรมราชกุมารี (๒ เมษายน) ๑. พานพุ่มดอกไม้สีม่วง จำนวน ๑ คู่ คู่ละ ๕๐๐ บาท	๕๐๐	-	-	-	๕๐๐
รวมเป็นเงินกิจกรรมที่ ๑๔	๕๐๐	-	-	-	๕๐๐
กิจกรรมที่ ๑๕ วันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร (๑๑ ตุลาคม) ๑. พวงมาลา จำนวน ๑ พวง ราคา ๕๐๐ บาท	-	-	๕๐๐	-	๕๐๐
รวมเป็นเงินกิจกรรมที่ ๑๕	-	-	๕๐๐	-	๕๐๐
กิจกรรมที่ ๑๖ วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี (๓ มิถุนายน) (ไม่มีรายละเอียดค่าใช้จ่าย)	-	-	-	-	-
รวมเป็นเงินกิจกรรมที่ ๑๖	-	-	-	-	-

๖. ระยะเวลาดำเนินการจัดกิจกรรม

กิจกรรม	ระยะเวลาที่ดำเนินการ
๑. กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ	๑ มกราคม ๒๕๖๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙
๒. กิจกรรมนศท.	๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙
๓. กิจกรรมอาสาพัฒนา	๑ มกราคม ๒๕๖๙ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
๔. กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี	๑ มกราคม ๒๕๖๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙
๕. กิจกรรมทัศนศึกษา	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘
๖. โครงการส่งเสริมอาชีพและการมีงานทำ	๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙
๗. กิจกรรมวันมาฆบูชา	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๙
๘. กิจกรรมวันวิสาขบูชา	๑ - ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๙. กิจกรรมวันอาสาฬหบูชาและเข้าพรรษา	๑ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๑๐. กิจกรรมวันสถาปนาลูกเสือไทย (๑ กรกฎาคม)	๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๑๑. กิจกรรมวันเฉลิมพระเกียรติ วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง	๔ - ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘
๑๒. กิจกรรมวันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า (๒๕ พฤศจิกายน)	๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๑๓. กิจกรรมวันเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (๒๘ กรกฎาคม)	๒๑ - ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๑๔. กิจกรรมวันพระราชสมภพสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี	๑๕ - ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘
๑๕. กิจกรรมวันพระราชสมภพสมเด็จพระกณิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระ เทพรัตนราชสุดาสยามบรมราชกุมารี	๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ - ๔ เมษายน ๒๕๖๘
๑๖. วันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร	๘ - ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘
๑๗. วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี	๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘

๗. ข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงาน (หน่วยงานที่เกี่ยงข้อง)

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มเป้าหมาย	สถานที่	ระยะเวลา
๑. กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ	นางสาวเจสิตา พิธีการณ์	นักเรียนโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม	โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม	๑ มกราคม ๒๕๖๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙
๒. กิจกรรมนศท.	นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน	นักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ ๑, ๒, ๓	โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม	๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙
๓. กิจกรรมอาสาพัฒนา	นางสาวปริตา สระบัว	นักเรียนอาสาพัฒนาระดับชั้น ม.๔-๖	โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม	๑ มกราคม ๒๕๖๙ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
๔. กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ -เนตรนารี	นางสาวเจสิตา พิธีการณ์	ลูกเสือ-เนตรนารี ระดับชั้น ม.๑-๓	กองร้อยตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๔๑๖ ต.เขาพัง อ.บ้านตาขุน จ.สุราษฎร์ธานี	๑ มกราคม ๒๕๖๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙
๕. กิจกรรมทัศนศึกษา	นางสาวเจสิตา พิธีการณ์	คณะครู บุคลากร นักเรียนโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม	แหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘
๖. กิจกรรมวันมาฆบูชา	นางสาววราภรณ์ มีแก้ว	คณะครู บุคลากร นักเรียนโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม	โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๙
๗. กิจกรรมวันวิสาขบูชา	นางสาววราภรณ์ มีแก้ว	คณะครู บุคลากร นักเรียนโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม	โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม	๑ - ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๘. กิจกรรมวันอาสาฬหบูชาและเข้าพรรษา	นางสาววราภรณ์ มีแก้ว	คณะครู บุคลากร นักเรียนโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม	โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม	๑ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มเป้าหมาย	สถานที่	ระยะเวลา
๙. กิจกรรมวันสถาปนาลูกเสือไทย (๑ กรกฎาคม)	นางสาวรพีพรรณ โพธิ์เพชร	ผู้กำกับลูกเสือ ลูกเสือ-เนตรนารี ระดับชั้น ม.๑-๓	โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม	๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๑๐. กิจกรรมวันเฉลิมพระเกียรติ วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง	นายโฆษิต สามัคคีคารมย์	คณะครู บุคลากร นักเรียนโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม	โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม	๔ - ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘
๑๑. กิจกรรมวันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า (๒๕ พฤศจิกายน)	นางสาวรพีพรรณ โพธิ์เพชร	คณะครู บุคลากร นักเรียนโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม	โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม	๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๑๒. กิจกรรมวันเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (๒๘ กรกฎาคม)	นางสาววราภรณ์ มีแก้ว	คณะครู บุคลากร นักเรียนโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม	โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม	๒๑ - ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๑๓. กิจกรรมวันพระราชสมภพสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี	นางสาววราภรณ์ มีแก้ว	คณะครู บุคลากร นักเรียนโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม	โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม	๑๕ - ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘
๑๔. กิจกรรมวันพระราชสมภพสมเด็จพระกณิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระ เทพรัตนราชสุดาสยาม	นางสาววราภรณ์ มีแก้ว	คณะครู บุคลากร นักเรียนโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม	โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม	๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ - ๔ เมษายน ๒๕๖๘

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มเป้าหมาย	สถานที่	ระยะเวลา
บรมราชกุมารี				
๑๕. วันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพล อดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร	นางสาววราภรณ์ มีแก้ว	คณะครู บุคลากร นักเรียนโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม	โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม	๘ - ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘
๑๖. วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี	นางสาววราภรณ์ มีแก้ว	คณะครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม	โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม	๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘

๘. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. ครูผู้สอนจัดทำโครงสร้างรายวิชา มาตรฐานการเรียนรู้ ออกแบบหน่วยการเรียนรู้ จัดทำแผนจัดการเรียนรู้ และนำแผนการจัดการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้จริง ร้อยละ ๘๐	๑. ประเมินการจัดกิจกรรม ๒. ประเมินครูผู้สอน ๓. ประเมินผู้เรียน ๔. ประเมินความพึงพอใจ	๑. แบบประเมินการจัดกิจกรรม ๒. แบบประเมินครูผู้สอน ๓. แบบประเมินผู้เรียน ๔. แบบประเมินความพึงพอใจ
๒. ครูผู้สอนจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้เฉพาะผู้ที่มีความต้องการจำเป็นและต้องการความช่วยเหลือตามความต้องการจริง ร้อยละ ๘๐	๑. ประเมินการจัดกิจกรรม ๒. ประเมินครูผู้สอน ๓. ประเมินผู้เรียน ๔. ประเมินความพึงพอใจ	๑. แบบประเมินการจัดกิจกรรม ๒. แบบประเมินครูผู้สอน ๓. แบบประเมินผู้เรียน ๔. แบบประเมินความพึงพอใจ
๓. ครูผู้สอนมีการส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้เป็นไปตามหลักสูตรสถานศึกษา	๑. ประเมินการจัดกิจกรรม ๒. ประเมินครูผู้สอน ๓. ประเมินผู้เรียน ๔. ประเมินความพึงพอใจ	๑. แบบประเมินการจัดกิจกรรม ๒. แบบประเมินครูผู้สอน ๓. แบบประเมินผู้เรียน ๔. แบบประเมินความพึงพอใจ

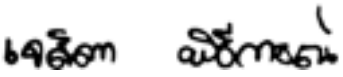
หมายเหตุ ตัวชี้วัดความสำเร็จ นำมาจากค่า KPI ในแผนพัฒนาคุณภาพ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ครูผู้สอนจัดทำโครงสร้างรายวิชา มาตรฐานการเรียนรู้ ออกแบบหน่วยการเรียนรู้ จัดทำแผนจัดการเรียนรู้ และนำแผนการจัด การเรียนรู้ไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้จริง

๙.๒ ครูผู้สอนจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้เฉพาะผู้ที่มีความต้องการจำเป็นและต้องการความช่วยเหลือเพื่อตามความต้องการจริง

๙.๓ ครูผู้สอนมีการส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้เป็นไปตามหลักสูตรสถานศึกษา

ลงชื่อ 

(นางสาวเจสิตา พิธีการณ์)

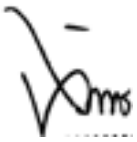
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นายสุนทร ปานเล็ก)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ 

(นายฉัตรชุมพล เสือเปีย)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ

(นายสันติชูชัย ชำนาญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการที่ ๓ กิจการนักเรียน

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ งานกิจการนักเรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายโฆษิต สามัคคีคารมย์

ลักษณะโครงการ ☑ **โครงการต่อเนื่อง** ☐ **โครงการใหม่**

ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ เมษายน ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ ๒ ส่งเสริม การจัดการศึกษาให้นักเรียนมีคุณลักษณะของ พลโลกในศตวรรษที่ ๒๑ และน้อมนำศาสตร์พระราชาสู่ การพัฒนาที่ยั่งยืน

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

---

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นสถาบันการศึกษาที่สำคัญยิ่งในการมีส่วนส่งเสริมและปลูกฝังค่านิยมด้านคุณธรรมจริยธรรม สำนึกความเป็นไทย ให้ความรู้ ความเข้าใจและอุดมการณ์ประชาธิปไตยกับนักเรียน อันจะเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติตนให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม สำนึกความเป็นไทย มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องวิถีชีวิตการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข และสนองแผนยุทธศาสตร์ตามนโยบายสถานศึกษา ๓ ดี(๓D) ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมด้านประชาธิปไตย (Democracy) คุณธรรม (Decency) และห่างไกลยาเสพติด(Drug-Free) อันจะเป็นแนวทางให้เด็กและเยาวชนซึ่งเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาชาติบ้านเมือง นำไปปฏิบัติ ประยุกต์ใช้ในชีวิตเพื่อเป็นพลเมืองที่ดีของสังคมไทยและสังคมโลก และเพื่อเป็นการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๕ ธันวาคม โดยครูและนักเรียนมีส่วนร่วมทำความดีถวายเป็นพระราชกุศลสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ และแสดงความจงรักภักดีถวายพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของโรงเรียน

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความเอื้ออาทรและกตัญญูกตเวทีต่อผู้มีพระคุณ

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนยอมรับในความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่าง มีอุดมการณ์ประชาธิปไตย สังคมไทยและสังคมโลก

๒.๔ เพื่อให้นักเรียนตระหนัก รู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม และมีจิตอาสาสังคม

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๙๕

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนมีความเอื้ออาทรและกตัญญูกตเวทีต่อผู้มีพระคุณ ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบของสถานศึกษา มีความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติตนดี เป็นจริงทางกาย วาจา ใจทั้งต่อตนเองและผู้อื่น ยอมรับในความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่าง มีอุดมการณ์ประชาธิปไตยและยึดมั่นในวิถีชีวิตและการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตระหนักและรู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม มีใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และมีจิตอาสาเสียสละเพื่อสังคมส่วนรวม

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมวันปีใหม่ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๒. ประชุมผู้รับชอบในกิจกรรมเพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่ ๓. ครูและนักเรียนร่วมกิจกรรม ๔. รวบรวมแบบสอบถามความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม ๕. สรุปและรายงานผลกิจกรรม	-	เดือนธันวาคม ๒๕๖๘	ครูโฆษิต
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมวันไหว้ครู ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๒. ประชุมผู้รับชอบในกิจกรรมเพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่ ๓. ครูและนักเรียนร่วมกิจกรรม ๔. รวบรวมแบบสอบถามความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม ๕. สรุปและรายงานผลกิจกรรม	๕๐๐	เดือนมิถุนายน ๒๕๖๘	ครูโฆษิต
กิจกรรมที่ ๓ โครงงานคุณธรรม สพฐ. ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๒. ประชุมผู้รับชอบในกิจกรรมเพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่ ๓. ครูและนักเรียนร่วมกิจกรรม ๔. รวบรวมแบบสอบถามความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม ๕. สรุปและรายงานผลกิจกรรม	๑,๐๐๐	เดือนเมษายน ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙	ครูวราภรณ์
กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมสภานักเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. ประชุมวางแผนของคณะกรรมการดำเนินงานและ	๕,๐๐๐	เดือนเมษายน ๒๕๖๘ - มีนาคม	ครูชาริฟ

เครือข่าย สำรวจความต้องการของนักเรียน จากนั้นสรุปผลการสำรวจและนำมาวางแผน ๒. คณะกรรมการงาน จัดประชุมชี้แจงการดำเนินโครงการ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๔. คณะกรรมการร่วมวางแผนการดำเนินงาน ๕. เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ ๖. จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อวางแผนรูปแบบการดำเนินกิจกรรม ๗. ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ ๘. นิเทศ กำกับ ติดตาม ๙. นำผลตัวชี้วัดความสำเร็จ มาสะท้อนคิด และปรับปรุงแก้ไขปัญหาหรือ เพิ่มเติม ให้กิจกรรมดำเนินไปในทางที่พัฒนาดีขึ้น		๒๕๖๙	
กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมป้องกันและแก้ไขการใช้สารเสพติดและการมีเพศสัมพันธ์ก่อนวัยอันควร ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๒. ประชุมผู้รับชอบในกิจกรรมเพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่ ๓. ครูและนักเรียนร่วมกิจกรรม ๔. รวบรวมแบบสอบถามความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม ๕. สรุปและรายงานผลกิจกรรม	๑,๐๐๐	เดือนเมษายน ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙	ครูโฆษิต
กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมโรงเรียนปลอดบุหรี่ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. นำเสนอโครงการต่อผู้บริหาร ๒. จัดประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงขอบข่ายการทำงานและจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ๓. ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง ๔. ครูและนักเรียนร่วมกันรณรงค์โรงเรียนปลอดบุหรี่ ๕. ประเมินผลการจัดกิจกรรมและนำเสนอรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อทราบ ๖. ประชุมเพื่อสรุปผลงานและนำข้อบกพร่องมาปรับปรุงแก้ไข	-	เดือนเมษายน ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙	ครูโฆษิต
กิจกรรมที่ ๗ กิจกรรมวันงดสูบบุหรี่โลก ขั้นตอนการดำเนินงาน	๕๐๐	เดือน พฤษภาคม	ครูวราภรณ์

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๒. ประชุมผู้รับชอบในกิจกรรมเพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่ ๓. ครูและนักเรียนร่วมกิจกรรม ๔. รวบรวมแบบสอบถามความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม ๕. สรุปและรายงานผลกิจกรรม		๒๕๖๘	
กิจกรรมที่ ๘ กิจกรรมสอบธรรมศึกษา ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๒. ประชุมผู้รับชอบในกิจกรรมเพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่ ๓. ครูและนักเรียนร่วมกิจกรรม ๔. รวบรวมแบบสอบถามความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม ๕. สรุปและรายงานผลกิจกรรม	๑,๐๐๐	เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๘	ครูวราภรณ์
กิจกรรมที่ ๙ กิจกรรมปรับปรุงและพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๒. ประชุมผู้รับชอบในกิจกรรมเพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่ ๓. ครูและนักเรียนร่วมกิจกรรม ๔. รวบรวมแบบสอบถามความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม ๕. สรุปและรายงานผลกิจกรรม	-	เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๘ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๙	ครูโฆษิต
กิจกรรมที่ ๑๐ กิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรม ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๒. ประชุมผู้รับชอบในกิจกรรมเพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่ ๓. ครูและนักเรียนร่วมกิจกรรม ๔. รวบรวมแบบสอบถามความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม ๕. สรุปและรายงานผลกิจกรรม	๕๐๐	เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๘	ครูโฆษิต
กิจกรรมที่ ๑๑ กิจกรรมคัดกรองนักเรียนพิการและเรียนรวม ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. เสนอโครงการ ๒. ประชุมวางแผนในการดำเนินโครงการ ๓. แบ่งหน้าที่ในการดำเนินโครงการ ๔. ดำเนินตามแผนที่วางไว้	๑,๐๐๐	เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘ - เดือน กันยายน ๒๕๖๘	ครูมัณฑนา

๕. จัดทำรายงานผลการจัดทำโครงการ ประเมินความพึงพอใจ ๖. นำผลการประเมินมาเปรียบเทียบ ปรับปรุง พัฒนา			
กิจกรรมที่ ๑๒ กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. นำเสนอโครงการต่อผู้บริหาร ๒. จัดประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงขอบข่ายการทำงานและจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ๓. ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง ๔. ครูลงเยี่ยมบ้านนักเรียนและเก็บข้อมูลจากผู้ปกครอง ๕. ประเมินผลการจัดกิจกรรมและนำเสนอรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อทราบ ๖. ประชุมเพื่อสรุปผลงานและนำข้อบกพร่องมาปรับปรุงแก้ไข	๕,๐๐๐	เดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ – สิงหาคม ๒๕๖๘	ครูวราภรณ์
กิจกรรมที่ ๑๓ กิจกรรมแนะแนวในเขตพื้นที่บริการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. เสนอโครงการ ๒. ประชุมวางแผนในการดำเนินโครงการ ๓. แบ่งหน้าที่ในการดำเนินโครงการ ๔. ประสาน ติดต่อ โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการเพื่อขอรับเข้าแนะแนว ๕. ดำเนินตามแผนที่วางไว้ ๖. เข้าแนะแนวโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ ๗. จัดทำรายงานผลการจัดทำโครงการ ประเมินความพึงพอใจ ๘. นำผลการประเมินมาเปรียบเทียบ ปรับปรุง พัฒนา	๕,๐๐๐	เดือน มกราคม ๒๕๖๙ - เดือน เมษายน ๒๕๖๙	ครูมัณฑนา
กิจกรรมที่ ๑๔ กิจกรรมปัจจัยพื้นฐาน ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๒. ประชุมผู้รับชอบในกิจกรรมเพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่ ๓. ครูและนักเรียนร่วมกิจกรรม ๔. รวบรวมแบบสอบถามความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม ๕. สรุปและรายงานผลกิจกรรม	-	เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙	ครูมัณฑนา

กิจกรรมที่ ๑๕ กิจกรรมจัดซื้อยาห้องพยาบาล ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๒. ประชุมผู้รับชอบในกิจกรรมเพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่ ๓. ครูและนักเรียนร่วมกิจกรรม ๔. รวบรวมแบบสอบถามความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม ๕. สรุปและรายงานผลกิจกรรม	๑,๐๐๐	เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙	ครูนิภาพันธ์
กิจกรรมที่ ๑๖ กิจกรรมประกันอุบัติเหตุ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๒. ประชุมผู้รับชอบในกิจกรรมเพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่ ๓. ครูและนักเรียนร่วมกิจกรรม ๔. รวบรวมแบบสอบถามความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม ๕. สรุปและรายงานผลกิจกรรม	๒๖,๒๕๐ (เงินรายได้)	เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙	ครูนิภาพันธ์
กิจกรรมที่ ๑๗ กิจกรรมสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๒. ประชุมผู้รับชอบในกิจกรรมเพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่ ๓. ครูและนักเรียนร่วมกิจกรรม ๔. รวบรวมแบบสอบถามความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม ๕. สรุปและรายงานผลกิจกรรม	๐	เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙	ครูโฆษิต

๕. กิจกรรมและงบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด .....๔๗,๗๕๐.....บาท

☑ เงินงบประมาณ .....๔๗,๗๕๐..... บาท ☑ เงินนอกงบประมาณ..... บาท

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

รายละเอียดงบประมาณ

รายการ / กิจกรรม	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
	งบอุดหนุน	งบเรียนฟรี	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รวม		
๑. กิจกรรมวันปีใหม่	-	-	-	-	-	-
๒. กิจกรรมวันไหว้ครู	๕๐๐	-	-	๕๐๐	-	๕๐๐
๓. กิจกรรมโครงงานคุณธรรม สพฐ.	๕๐๐	-	-	๕๐๐	-	๕๐๐
๔. กิจกรรมสภานักเรียน	๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐
๕. กิจกรรมป้องกันและแก้ไขการใช้สารเสพติดและการมีเพศสัมพันธ์ก่อนวัยอันควร	๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐
๖. กิจกรรมโรงเรียนปลอดบุหรี่	-	-	-	-	-	-
๗. กิจกรรมวันงดสูบบุหรี่โลก	๕๐๐	-	-	๕๐๐	-	๕๐๐
๘. กิจกรรมสอบธรรมศึกษา	๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐
๙. กิจกรรมปรับปรุงและพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์	-	-	-	-	-	-
๑๐. กิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรม	๕๐๐	-	-	๕๐๐	-	๕๐๐
๑๑. กิจกรรมคัดกรองนักเรียนพิการและเรียนรวม	๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐
๑๒. กิจกรรมเยี่ยมบ้าน	๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐
๑๓. กิจกรรมแนะแนวในเขตพื้นที่บริการ	๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐
๑๔. กิจกรรมสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข	๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐
๑๕. กิจกรรมจัดซื้อยาห้องพยาบาล	๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐
๑๖. กิจกรรมอุบัติเหตุ	๒๖,๒๕๐	-	-	๒๖,๒๕๐	-	๒๖,๒๕๐
๑๗. กิจกรรมปัจจัยพื้นฐาน	-	-	-	-	-	-

๕.๓ แผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	ประมาณการงบประมาณ				รวม
	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.	ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมวันปีใหม่	-	-	-	-	-
รวมเป็นเงินกิจกรรมที่ ๑	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมวันไหว้ครู - ไวนิลวันไหว้ครู	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
รวมเป็นเงินกิจกรรมที่ ๒	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมโครงงานคุณธรรม สพฐ - ไวนิล - เข้าเล่มรายงาน	 - -	 - -	 - -	 - ๕๐๐	 - ๕๐๐
รวมเป็นเงินกิจกรรมที่ ๓	**-**	**-**	**-**	**๕๐๐**	**๕๐๐**
กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมสภานักเรียน - ค่าเดินทางร่วมกิจกรรมสภานักเรียน	 ๕,๐๐๐	 -	 -	 -	 ๕,๐๐๐
รวมเป็นเงินกิจกรรมที่ ๔	**๕,๐๐๐**	**-**	**-**	**-**	**๕,๐๐๐**
กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมป้องกันและแก้ไขการใช้สารเสพติดและการมีเพศสัมพันธ์ก่อนวัยอันควร - ชุดตรวจปัสสาวะ	 ๑,๐๐๐	 -	 -	 -	 ๑,๐๐๐
รวมเป็นเงินกิจกรรมที่ ๕	**๑,๐๐๐**	**-**	**-**	**-**	**๑,๐๐๐**
กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมโรงเรียนปลอดบุหรี่	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
รวมเป็นเงินกิจกรรมที่ ๖	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
กิจกรรมที่ ๗ กิจกรรมวันงดสูบบุหรี่โลก - ป้ายรณรงค์วันงดสูบบุหรี่โลก	 ๕๐๐	 **-**	 **-**	 **-**	 **๕๐๐**
รวมเป็นเงินกิจกรรมที่ ๗	**๕๐๐**	**-**	**-**	**-**	**๕๐๐**
กิจกรรมที่ ๘ กิจกรรมสอบธรรมศึกษา - ค่าตอบแทนพระอาจารย์ - ค่าภัตตาหาร เครื่องดื่มถวายพระ	 - -	 - -	 ๕๐๐ ๕๐๐	 - -	 - -
รวมเป็นเงินกิจกรรมที่ ๘	**-**	**-**	**๑,๐๐๐**	**-**	**๑,๐๐๐**
กิจกรรมที่ ๙ กิจกรรมปรับปรุงและพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**

รวมเป็นเงินกิจกรรมที่ ๙	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
กิจกรรมที่ ๑๐ กิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรม					
- ค่าไวนิล	๕๐๐	**-**	**-**	**-**	๕๐๐
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	-	**-**	**-**	**-**	**-**
รวมเป็นเงินกิจกรรมที่ ๑๐	**๕๐๐**	**-**	**-**	**-**	**๕๐๐**
กิจกรรมที่ ๑๑ กิจกรรมคัดกรองนักเรียนพิการและเรียนรวม					
- ค่าอุปกรณ์ทำสื่อและนวัตกรรม	๑,๐๐๐	-	**-**	**-**	**๑,๐๐๐**
- ค่าตอบแทนวิทยากร	-	-	**-**	**-**	**-**
- ค่าเบี้ยเลี้ยง	-	-	**-**	**-**	**-**
- ค่าอื่นๆ	-	-	**-**	**-**	**-**
รวมเป็นเงินกิจกรรมที่ ๑๑	**๑,๐๐๐**	**-**	**-**	**-**	**๑,๐๐๐**
กิจกรรมที่ ๑๒ กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน					
- ค่าเดินทางราชการ	-	๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐
รวมเป็นเงินกิจกรรมที่ ๑๒	**-**	**๕,๐๐๐**	**-**	**-**	**๕,๐๐๐**
กิจกรรมที่ ๑๓ กิจกรรมแนะแนวในเขตพื้นที่บริการ					
- ค่าของที่ระลึก	-	-	-	๒,๘๐๐	**-**
- ค่าเดินทาง	-	-	-	๔๐๐	**-**
- ค่าเบี้ยเลี้ยง	-	-	-	๑,๒๐๐	**-**
- ค่าของรางวัล	-	-	-	๔๘๐	**-**
- ค่ากระดาษสี	-	-	-	๑๒๐	**-**
รวมเป็นเงินกิจกรรมที่ ๑๓	**-**	**-**	**-**	**๕,๐๐๐**	**๕,๐๐๐**
กิจกรรมที่ ๑๔ กิจกรรมปัจจัยพื้นฐาน					
- ค่าตอบแทนวิทยากร	-	-	-	-	-
- ค่าสื่อ/อุปกรณ์		-	-	-	-
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม					
- ค่าบำรุงห้องแนะแนว					
- ค่าอื่นๆ					
รวมเป็นเงินกิจกรรมที่ ๑๔	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
กิจกรรมที่ ๑๕ กิจกรรมจัดซื้อยาห้องพยาบาล					
- ค่ายาห้องพยาบาล	๑,๐๐๐	**-**	**-**	**-**	**-**

รวมเป็นเงินกิจกรรมที่ ๑๕	**๑,๐๐๐**	**-**	**-**	**-**	**๑,๐๐๐**
กิจกรรมที่ ๑๖ กิจกรรมประกันอุบัติเหตุ	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
รวมเป็นเงินกิจกรรมที่ ๑๖	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
กิจกรรมที่ ๑๗ กิจกรรมสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข - เข้าเล่มรายงาน	-	-	๑,๐๐๐	**-**	**๑,๐๐๐**
รวมเป็นเงินกิจกรรมที่ ๑๗	**-**	**-**	**๑,๐๐๐**	**-**	**๑,๐๐๐**

๖. ระยะเวลาดำเนินการจัดกิจกรรม

กิจกรรม	ระยะเวลาที่ดำเนินการ
๑. กิจกรรมวันปีใหม่	เดือนธันวาคม ๒๕๖๘
๒. กิจกรรมวันไหว้ครู	เดือนมิถุนายน ๒๕๖๘
๓. กิจกรรมโครงงานคุณธรรม สพฐ.	เดือนเมษายน ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙
๔. กิจกรรมสภานักเรียน	เดือนเมษายน ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙
๕. กิจกรรมป้องกันและแก้ไขการใช้สารเสพติดและการมีเพศสัมพันธ์ก่อนวัยอันควร	เดือนเมษายน ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙
๖. กิจกรรมโรงเรียนปลอดบุหรี่	เดือนเมษายน ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙
๗. กิจกรรมวันงดสูบบุหรี่โลก	เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘
๘. กิจกรรมสอบธรรมศึกษา	เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘
๙. กิจกรรมปรับปรุงและพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์	เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙
๑๐. กิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรม	เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๘
๑๑. กิจกรรมคัดกรองนักเรียนพิการและเรียนรวม	เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๘
๑๒. กิจกรรมเยี่ยมบ้าน	เดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ – สิงหาคม ๒๕๖๘
๑๓. กิจกรรมแนะแนวในเขตพื้นที่บริการ	เดือนมกราคม ๒๕๖๙ - เมษายน ๒๕๖๙
๑๔. กิจกรมมสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข	เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙
๑๕. กิจกรรมจัดซื้อยาห้องพยาบาล	เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙
๑๖. กิจกรรมประกันอุบัติเหตุ	เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙
๑๗. กิจกรรมปัจจัยพื้นฐาน	เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙

๗. ข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงาน (หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มเป้าหมาย	สถานที่	ระยะเวลา
๑. กิจกรรมวันปีใหม่	ครูโฆษิต	๑๘๔	โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม	เดือนธันวาคม ๒๕๖๘
๒. กิจกรรมวันไหว้ครู	ครูโฆษิต	๑๘๔	โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม	เดือนมิถุนายน ๒๕๖๘
๓. กิจกรรมโครงงานคุณธรรม สพฐ.	ครูวราภรณ์	๑๘๔	โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม	เดือนเมษายน ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙
๔. กิจกรรมสภานักเรียน	ครูชาริฟ	๑๘๔	โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม	เดือนเมษายน ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙
๕. กิจกรรมป้องกันและแก้ไขการใช้สารเสพติดและการมีเพศสัมพันธ์ก่อนวัยอันควร	ครูโฆษิต	๑๘๔	โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม	เดือนเมษายน ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙
๖. กิจกรรมโรงเรียนปลอดบุหรี่	ครูโฆษิต	๑๘๔	โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม	เดือนเมษายน ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙
๗. กิจกรรมวันงดสูบบุหรี่โลก	ครูวราภรณ์	๑๘๔	โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม	เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘
๘. กิจกรรมสอบธรรมศึกษา	ครูวราภรณ์	๑๘๔	โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม	เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘
๙. กิจกรรมปรับปรุงและพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์	ครูโฆษิต	๑๘๔	โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม	เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙
๑๐. กิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรม	ครูโฆษิต	๑๘๔	โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม	เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๘
๑๑. กิจกรรมคัดกรองนักเรียนพิการและเรียนรวม	ครูมัณฑนา	๑๘๔	โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม	เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๘

๑๒. กิจกรรมเยี่ยมบ้าน	ครูวราภรณ์	๑๘๔	โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม	เดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ – สิงหาคม ๒๕๖๘
๑๓. กิจกรรมแนะแนวในเขตพื้นที่บริการ	ครูมัณฑนา	๑๘๔	โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม	เดือนมกราคม ๒๕๖๙ - เมษายน ๒๕๖๙
๑๔. กิจกรรมปัจจัยพื้นฐาน	ครูมัณฑนา	๑๘๔	โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม	เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙
๑๕. กิจกรรมจัดซื้อยาห้องพยาบาล	ครูนิภาพันธ์	๑๘๔	โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม	เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙
๑๖. กิจกรรมประกันอุบัติเหตุ	ครูนิภาพันธ์	๑๘๔	โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม	เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙
๑๗. กิจกรรมมสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข	ครูโฆษิต	๑๘๔	โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม	เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙

๘. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
นักเรียนโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๙๕	จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วม	แบบลงลายมือชื่อ

หมายเหตุ ตัวชี้วัดความสำเร็จ นำมาจากค่า KPI ในแผนพัฒนาคุณภาพ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

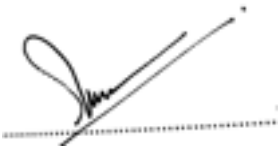
๑. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษาและตามที่กำหนดในหลักสูตร

๒. นักเรียนมีเจตคติที่ดีเกี่ยวกับการปกครองระบอบประประชาธิปไตย มีความรับผิดชอบร่วมกันในการรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ทั้งปวงของโรงเรียน

ลงชื่อ

(นายโฆษิต สามัคคีคารมย์)

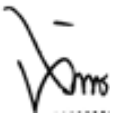
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ 

(นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพวัน)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

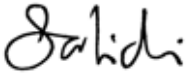
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ 

(นายฉัตรชุมพล เสือเปีย)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ 

(นายสันติชูชัย ชำนาญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการที่ ๔ บริหารงานทั่วไป

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ บริหารงานทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน

ลักษณะโครงการ ☑ **โครงการต่อเนื่อง** ☐ **โครงการใหม่**

ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ เมษายน ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้นักเรียนได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพ มาตรฐาน และมีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑

ข้อที่ ๒ ส่งเสริม การจัดการศึกษาให้นักเรียนมีคุณลักษณะของ พลโลกในศตวรรษที่ ๒๑ และน้อมนำศาสตร์พระราชาสู่ การพัฒนาที่ยั่งยืน

ข้อที่ ๓ ส่งเสริมการใช้สื่อ เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมเป็นเครื่องมือในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการ

ข้อที่ ๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นระบบ ปฏิบัติงานในหน้าที่

และมีความรับผิดชอบ

ข้อที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาด้วยระบบคุณภาพโดยการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม เป็นสถานศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาซึ่งประกอบไปด้วยอาคาร อาคารประกอบ และพื้นที่จำนวน ๔๘ ไร่ จึงมีความจำเป็นในการดูแลพื้นที่ภายในสถานศึกษาให้มีความพร้อมในการเรียนการสอน การบริการหน่วยงานและชุมชนอยู่เสมอ อีกทั้งยังเป็นการสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเหมาะสม และปลอดภัย

โครงการบริหารทั่วไปนี้จัดทำขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดูแลความสะอาด ความเรียบร้อย และความปลอดภัย ให้พร้อมต่อการใช้บริการของผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา ชุมชน และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เข้ามาใช้พื้นที่ภายในสถานศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๘ ที่เป็นแนวทางการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยทางโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม มีนโยบายในการยกระดับคุณภาพการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียน

ได้รับการส่งเสริมให้มีศักยภาพสูงสุดสู่มาตรฐานสากล ทัดเทียมนานาชาติ มุ่งสู่การเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ ๒๑ จึงเป็นเหตุผลจำเป็นที่จะต้องดำเนินการปรับปรุงห้องเรียน อุปกรณ์ และพัฒนาอาคารสถานที่ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และมีบรรยากาศที่ส่งเสริมการเรียนรู้ ซึ่งเป็นผลทำให้การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งยังมีการพัฒนาพื้นที่รกร้างภายในโรงเรียนให้มีการใช้ประโยชน์อย่างสูงสุด ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ตามศาสตร์พระราชาโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม ให้เหมาะสมกับที่โรงเรียนได้รับการแต่งตั้ง ให้เป็นศูนย์เศรษฐกิจพอเพียงตามศาสตร์พระราชา พ.ศ. ๒๕๖๒ และเป็นแหล่งเรียนรู้ ศึกษาดูงานของหน่วยงานต่าง ๆ ได้ในอนาคต

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อดูแลและพัฒนาสถานที่ให้มีความสะอาด เรียบร้อย และปลอดภัยต่อผู้เรียน ให้พร้อมต่อการให้บริการผู้เรียน ชุมชน และหน่วยงานต่าง ๆ ที่ประสงค์เข้ามาขอใช้พื้นที่ในการทำกิจกรรม

๒.๒ เพื่อเป็นการพัฒนาอาคารสถานที่ให้พร้อมใช้งานในการจัดการเรียนการสอน และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ และเอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเหมาะสมและปลอดภัยต่อผู้เรียน

๒.๓ เพื่อเป็นการพัฒนา ดูแลรักษา ปรับปรุงวัสดุอุปกรณ์ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเหมาะสม และปลอดภัยต่อผู้เรียน

๒.๔ เพื่อดูแลปรับปรุงพื้นที่ สวนปาล์มน้ำมัน ของโรงเรียน

๒.๕ เพื่อปรับปรุงประตูทางออกของโรงเรียนบ้านเสด็จ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยสำหรับนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ อาคารสถานที่ โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมร้อยละ ๘๐ มีความเรียบร้อยสวยงาม และปลอดภัย พร้อมต่อการใช้งาน มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน

๓.๑.๒ ห้องน้ำห้องส้วมบริเวณอาคารชั่วคราว และด้านหลังอาคารสามัญอนุสรณ์ ๒ ได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม

๓.๑.๓ นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้มาติดต่อราชการทุกคนได้รับการปกป้องคุ้มครองความปลอดภัย จากอุบัติเหตุในโรงเรียน

๓.๑.๔ โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมมีประตูรั้วโรงเรียนทั้งทางเข้าและออก

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ อาคารสถานที่ โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม ใช้งานได้ และมีความปลอดภัยต่อครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียน

๓.๒.๒ ห้องเรียนมีวัสดุ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน เพื่อปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

๓.๒.๓ โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมมีส้วมสาธารณะภายในโรงเรียนให้มีความสะอาดและพร้อมใช้งานและเพียงพอกับความต้องการใช้งานของผู้ใช้บริการ

๓.๒.๔ ครู นักเรียน บุคลากรโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมทุกคน มีความรู้ความเข้าใจการรักษาความปลอดภัยในโรงเรียน และได้รับการปกป้องคุ้มครองความปลอดภัย จากอุบัติเหตุภายในโรงเรียน

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. แต่งตั้งคณะทำงาน ๓. ประชุมชี้แจงคณะทำงาน ๔. วางแผน ประสานงาน สถานที่ บุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๕. จัดเตรียมเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ สถานที่กำหนดการ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๖. ติดตาม/ เสนอแนะ/ ให้คำปรึกษา/ประเมินผล ๗. นำผลการประเมินมา วิเคราะห์เพื่อวางแผนพัฒนา	๑๕,๐๐๐	๑ เม.ย. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙	นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน นายชัยยันต์ มีเดช
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมติดตั้งป้ายสถานที่ภายในสถานศึกษา ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. แต่งตั้งคณะทำงาน ๓. ประชุมชี้แจงคณะทำงาน ๔. วางแผน ประสานงาน สถานที่ บุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๕. จัดเตรียมเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ สถานที่กำหนดการ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๖. ติดตาม/ เสนอแนะ/ ให้คำปรึกษา/	๐	๑ เม.ย. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙	นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน นายชัยยันต์ มีเดช

ประเมินผล ๗. นำผลการประเมินมา วิเคราะห์เพื่อวางแผนพัฒนา			
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมซ่อมบำรุงเครื่องตัดหญ้า ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. แต่งตั้งคณะทำงาน ๓. ประชุมชี้แจงคณะทำงาน ๔. วางแผน ประสานงาน สถานที่ บุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๕. จัดเตรียมเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ สถานที่กำหนดการ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๖. ติดตาม/ เสนอแนะ/ ให้คำปรึกษา/ประเมินผล ๗. นำผลการประเมินมา วิเคราะห์เพื่อวางแผนพัฒนา	๓,๕๐๐	๑ เม.ย. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙	นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน นายชัยยันต์ มีเดช
กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ภายในโรงเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. แต่งตั้งคณะทำงาน ๓. ประชุมชี้แจงคณะทำงาน ๔. วางแผน ประสานงาน สถานที่ บุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๕. จัดเตรียมเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ สถานที่กำหนดการ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๖. ติดตาม/ เสนอแนะ/ ให้คำปรึกษา/ประเมินผล ๗. นำผลการประเมินมา วิเคราะห์เพื่อวางแผนพัฒนา	๖,๗๑๐	๑ เม.ย. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙	นายชัยยันต์ มีเดช นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน
กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	๕,๐๐๐	๑ เม.ย. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙	นายชัยยันต์ มีเดช นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน

๒. แต่งตั้งคณะทำงาน ๓. ประชุมชี้แจงคณะทำงาน ๔. วางแผน ประสานงาน สถานที่ บุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๕. จัดเตรียมเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ สถานที่ กำหนดการ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๖. ติดตาม/ เสนอแนะ/ ให้คำปรึกษา/ ประเมินผล ๗. นำผลการประเมินมา วิเคราะห์เพื่อวางแผนพัฒนา			
กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมพัฒนาอาคารและสถานที่ภายในโรงเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. แต่งตั้งคณะทำงาน ๓. ประชุมชี้แจงคณะทำงาน ๔. วางแผน ประสานงาน สถานที่ บุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๕. จัดเตรียมเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ สถานที่ กำหนดการ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๖. ติดตาม/ เสนอแนะ/ ให้คำปรึกษา/ ประเมินผล ๗. นำผลการประเมินมา วิเคราะห์เพื่อวางแผนพัฒนา	๐	๑ เม.ย. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙	นายชัยยันต์ มีเดช นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน
กิจกรรมที่ ๗ กิจกรรมจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ทำความสะอาด ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. แต่งตั้งคณะทำงาน ๓. ประชุมชี้แจงคณะทำงาน ๔. วางแผน ประสานงาน สถานที่ บุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๕. จัดเตรียมเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ สถานที่	๑๕,๐๐๐	๑ เม.ย. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙	นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน นายชัยยันต์ มีเดช

กำหนดการ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๖. ติดตาม/ เสนอแนะ/ ให้คำปรึกษา/ ประเมินผล ๗. นำผลการประเมินมา วิเคราะห์เพื่อวางแผนพัฒนา			
กิจกรรมที่ ๘ กิจกรรมจัดวัสดุและอุปกรณ์ในการซ่อมบำรุง ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. แต่งตั้งคณะทำงาน ๓. ประชุมชี้แจงคณะทำงาน ๔. วางแผน ประสานงาน สถานที่ บุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๕. จัดเตรียมเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ สถานที่ กำหนดการ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๖. ติดตาม/ เสนอแนะ/ ให้คำปรึกษา/ ประเมินผล ๗. นำผลการประเมินมา วิเคราะห์เพื่อวางแผนพัฒนา	๕,๐๐๐	๑ เม.ย. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙	นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน นายชัยยันต์ มีเดช
กิจกรรมที่ ๙ กิจกรรมจัดซื้อธงตราสัญลักษณ์ ธงชาติ ฯลฯ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. แต่งตั้งคณะทำงาน ๓. ประชุมชี้แจงคณะทำงาน ๔. วางแผน ประสานงาน สถานที่ บุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๕. จัดเตรียมเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ สถานที่ กำหนดการ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๖. ติดตาม/ เสนอแนะ/ ให้คำปรึกษา/ ประเมินผล ๗. นำผลการประเมินมา วิเคราะห์เพื่อวางแผนพัฒนา	๑๐,๐๐๐	๑ เม.ย. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙	นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน นายชัยยันต์ มีเดช
กิจกรรมที่ ๑๐ กิจกรรมจัดซื้อพระบรมฉายา	๐	๑ เม.ย. ๒๕๖๘ –	นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์

ลักษณ์ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. แต่งตั้งคณะทำงาน ๓. ประชุมชี้แจงคณะทำงาน ๔. วางแผน ประสานงาน สถานที่ บุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๕. จัดเตรียมเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ สถานที่กำหนดการ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๖. ติดตาม/ เสนอแนะ/ ให้คำปรึกษา/ประเมินผล ๗. นำผลการประเมินมา วิเคราะห์เพื่อวางแผนพัฒนา		๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙	ไพรวัน นายชัยยันต์ มีเดช
กิจกรรมที่ ๑๑ กิจกรรมจัดซื้อเครื่องสักการะ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. แต่งตั้งคณะทำงาน ๓. ประชุมชี้แจงคณะทำงาน ๔. วางแผน ประสานงาน สถานที่ บุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๕. จัดเตรียมเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ สถานที่กำหนดการ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๖. ติดตาม/ เสนอแนะ/ ให้คำปรึกษา/ประเมินผล ๗. นำผลการประเมินมา วิเคราะห์เพื่อวางแผนพัฒนา	๐	๑ เม.ย. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙	นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ ไพรวัน นายชัยยันต์ มีเดช
กิจกรรมที่ ๑๒ กิจกรรมซ่อมบำรุงวัสดุครุภัณฑ์ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. แต่งตั้งคณะทำงาน ๓. ประชุมชี้แจงคณะทำงาน ๔. วางแผน ประสานงาน สถานที่ บุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๐	๑ เม.ย. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙	นายชัยยันต์ มีเดช นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ ไพรวัน

๕. จัดเตรียมเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ สถานที่ กำหนดการ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๖. ติดตาม/ เสนอแนะ/ ให้คำปรึกษา/ ประเมินผล ๗. นำผลการประเมินมา วิเคราะห์เพื่อวางแผนพัฒนา			
กิจกรรมที่ ๑๓ กิจกรรมปรับปรุงสีฝาผนังของห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. แต่งตั้งคณะทำงาน ๓. ประชุมชี้แจงคณะทำงาน ๔. วางแผน ประสานงาน สถานที่ บุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๕. จัดเตรียมเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ สถานที่ กำหนดการ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๖. ติดตาม/ เสนอแนะ/ ให้คำปรึกษา/ ประเมินผล ๗. นำผลการประเมินมา วิเคราะห์เพื่อวางแผนพัฒนา	๐	๑ เม.ย. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙	นายชัยยันต์ มีเดช นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน
กิจกรรมที่ ๑๔ กิจกรรมปรับปรุงห้องน้ำห้องส้วมภายในโรงเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. แต่งตั้งคณะทำงาน ๓. ประชุมชี้แจงคณะทำงาน ๔. วางแผน ประสานงาน สถานที่ บุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๕. จัดเตรียมเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ สถานที่ กำหนดการ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๖. ติดตาม/ เสนอแนะ/ ให้คำปรึกษา/ ประเมินผล ๗. นำผลการประเมินมา วิเคราะห์เพื่อวางแผนพัฒนา	๕,๐๐๐	๑ เม.ย. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙	นายชัยยันต์ มีเดช นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน

กิจกรรมที่ ๑๕ กิจกรรมดูแลสวนปาล์มน้ำมันโรงเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. แต่งตั้งคณะทำงาน ๓. ประชุมชี้แจงคณะทำงาน ๔. วางแผน ประสานงาน สถานที่ บุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๕. จัดเตรียมเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ สถานที่กำหนดการ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๖. ติดตาม/ เสนอแนะ/ ให้คำปรึกษา/ประเมินผล ๗. นำผลการประเมินมา วิเคราะห์เพื่อวางแผนพัฒนา	๙,๒๗๐	๑ เม.ย. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙	นายโฆษิต สามัคคีคารมย์
กิจกรรมที่ ๑๖ กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาด้านความปลอดภัยในโรงเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. แต่งตั้งคณะทำงาน ๓. ประชุมชี้แจงคณะทำงาน ๔. วางแผน ประสานงาน สถานที่ ผู้ปกครอง บุคคลและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๕. จัดเตรียมเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ สถานที่กำหนดการ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๖. ติดตาม/ เสนอแนะ/ ให้คำปรึกษา/ประเมินผล ๗. นำผลการประเมินมา วิเคราะห์เพื่อวางแผนพัฒนา	๕,๐๐๐	๑ เม.ย. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙	นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน นางสาววรรณเพ็ญ หมวดเพชร์ นายชัยยันต์ มีเดช
กิจกรรมที่ ๑๗ กิจกรรมจัดทำประตูรั้วเข้า - ออก โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. แต่งตั้งคณะทำงาน	๖๐,๐๐๐	๑ เม.ย. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙	นายชัยยันต์ มีเดช นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน

๓. ประชุมชี้แจงคณะทำงาน ๔. วางแผน ประสานงาน สถานที่ บุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๕. จัดเตรียมเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ สถานที่กำหนดการ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๖. ติดตาม/ เสนอแนะ/ ให้คำปรึกษา/ประเมินผล ๗. นำผลการประเมินมา วิเคราะห์เพื่อวางแผนพัฒนา			
กิจกรรมที่ ๑๘ สถานศึกษาพอเพียงเป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา สู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. แต่งตั้งคณะทำงาน ๓. ประชุมชี้แจงคณะทำงาน ๔. วางแผน ประสานงาน สถานที่ บุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๕. จัดเตรียมเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ สถานที่กำหนดการ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๖. ติดตาม/ เสนอแนะ/ ให้คำปรึกษา/ประเมินผล ๗. นำผลการประเมินมา วิเคราะห์เพื่อวางแผนพัฒนา	๐	๑ เม.ย. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙	นายชาริฟ ฮะยีบิลังและคณะ
กิจกรรมที่ ๑๙ พัฒนาเว็บไซต์ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. แต่งตั้งคณะทำงาน ๓. ประชุมชี้แจงคณะทำงาน ๔. วางแผน ประสานงาน สถานที่ บุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๕. จัดเตรียมเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ สถานที่กำหนดการ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๓,๗๑๐	๑ เม.ย. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙	นางสาววรรณเพ็ญ หมวดเพชร์

๖. ติดตาม/ เสนอแนะ/ ให้คำปรึกษา/ ประเมินผล ๗. นำผลการประเมินมา วิเคราะห์เพื่อวางแผนพัฒนา			
กิจกรรมที่ ๒๐ โรงอาหาร	๒,๐๐๐	๑ เม.ย. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙	นางพัชนี เหลื่อมแก้ว

๕. กิจกรรมและงบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด .....๑๔๓,๖๔๐.....บาท

☑ เงินงบประมาณ .....๗๕,๙๒๐..... บาท ☑ เงินนอกงบประมาณ..... ๖๙,๗๒๐..... บาท

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

รายละเอียดงบประมาณ

กิจกรรม / รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
	งบอุดหนุน	งบเรียนฟรี	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รวม		
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน	๑๕,๐๐๐	-	-	๑๕,๐๐๐	-	๑๕,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมติดตั้งป้ายสถานที่ภายในสถานศึกษา	-	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมซ่อมบำรุงเครื่องตัดหญ้า	๓,๕๐๐	-	-	๓,๕๐๐	-	๓,๕๐๐
กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ภายในโรงเรียน	๖,๗๑๐	-	-	๖,๗๑๐	-	๖,๗๑๐
กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ	๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมพัฒนาอาคารและสถานที่ภายในโรงเรียน	-	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๗ กิจกรรมจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ทำความสะอาด	๑๕,๐๐๐	-	-	๑๕,๐๐๐	-	๑๕,๐๐๐

กิจกรรมที่ ๘ กิจกรรมจัดวัสดุและอุปกรณ์ในการซ่อมบำรุง	๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๙ กิจกรรมจัดซื้อธงตราสัญลักษณ์ ธงชาติ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๑๐ กิจกรรมจัดซื้อพระบรมฉายาลักษณ์	-	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๑๑ กิจกรรมจัดซื้อเครื่องสักการะ	-	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๑๒ กิจกรรมซ่อมบำรุงวัสดุครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๑๓ กิจกรรมปรับปรุงสีฝาผนังของห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ	-	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๑๔ กิจกรรมปรับปรุงห้องน้ำห้องส้วมภายในโรงเรียน	๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๑๕ กิจกรรมดูแลสวนปาล์มน้ำมัน	-	-	-	-	๙,๒๗๐	๙,๒๗๐
กิจกรรมที่ ๑๖ กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาด้านความปลอดภัยในโรงเรียน	๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๑๗ กิจกรรมจัดทำประตูรั้วเข้า-ออก โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม	-	-	-	-	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๑๘ ศาสตร์พระราชา	-	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๑๙ พัฒนาเว็บไซต์	๓,๗๑๐	-	-	๓,๗๑๐	-	๓,๗๑๐
กิจกรรมที่ ๒๐ โรงอาหาร	๒,๐๐๐	-	-	๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐

๕.๓ แผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	ประมาณการงบประมาณ				รวม
	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.	ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน ๑. จัดซื้อน้ำมันเบนซิน จำนวน ๓๐๐ ลิตร ๆ ละ ๕๐ บาท ๒. จัดซื้อน้ำมันเครื่องไดร์เกียว จำนวน ๕๐ ขวด ๆ ละ ๑๐๐ บาท ๓. จัดซื้อยากำจัดวัชพืช จำนวน ๑๐ แกลลอน ๆ ละ ๘๐๐ บาท	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	๓,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
รวมเป็นเงินกิจกรรมที่ ๑	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	๓,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมติดตั้งป้ายสถานที่ภายในสถานศึกษา ๑. จัดจ้างทำป้ายบอกสถานที่ จำนวน ๒๕ ป้าย ๆ ละ ๔๐๐ บาท ๒. จัดจ้างทำป้ายจราจรภายในโรงเรียน จำนวน ๒๐ ป้าย ๆ ละ ๒๕๐ บาท	-	- -	- -	- -	-
รวมเป็นเงินกิจกรรมที่ ๒	-	-	-	-	**-**
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมซ่อมบำรุงเครื่องตัดหญ้า ๑. จัดจ้างซ่อมบำรุงเครื่องตัดหญ้า ๒. จัดซื้อเครื่องพ่นยากำจัดวัชพืช	๑,๖๐๐	๑,๖๐๐	๑,๖๐๐	๑,๕๐๐	๓,๕๐๐
รวมเป็นเงินกิจกรรมที่ ๓	๑,๖๐๐	๑,๖๐๐	๑,๖๐๐	๑,๕๐๐	**๓,๕๐๐**
กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ภายในโรงเรียน ๑. จัดจ้างซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้า ๒. จัดซื้ออุปกรณ์ซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้า ๓. จัดจ้างซ่อมบำรุงระบบประปา ๔. จัดซื้ออุปกรณ์ซ่อมบำรุงระบบประปา ๕. จัดซื้อถังเก็บน้ำ	๖,๗๑๐	-	-	-	๖,๗๑๐

รวมเป็นเงินกิจกรรมที่ ๔	๖,๗๑๐	-	-	-	**๖,๗๑๐**
กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ ๑. จัดจ้างซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๓ งาน ๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท	๕,๐๐๐	-	-	-	๕,๐๐๐
รวมเป็นเงินกิจกรรมที่ ๕	๕,๐๐๐	-	-	-	**๕,๐๐๐**
กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมพัฒนาอาคารและสถานที่ภายในโรงเรียน ๑. จัดจ้างปรับปรุงห้องน้ำนักเรียนทั้งชายและหญิง ๒. จัดจ้างปรับปรุงต่อเติมหลังคาถังเก็บน้ำประปา	-	-	-	-	-
รวมเป็นเงินกิจกรรมที่ ๖	-	-	-	-	**-**
กิจกรรมที่ ๗ กิจกรรมจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ทำความสะอาด ๑. จัดซื้ออุปกรณ์ทำความสะอาดทั่วไป ๒. จัดซื้อถุงขยะ	๑๕,๐๐๐	-	-	-	๑๕,๐๐๐
รวมเป็นเงินกิจกรรมที่ ๗	๑๕,๐๐๐	-	-	-	**๑๕,๐๐๐**
กิจกรรมที่ ๘ กิจกรรมจัดวัสดุและอุปกรณ์ในการซ่อมบำรุง ๑. จัดซื้ออุปกรณ์ซ่อมบำรุงภายใน จำนวน ๒ งาน ๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท	๕,๐๐๐	-	-	-	๕,๐๐๐
รวมเป็นเงินกิจกรรมที่ ๘	๕,๐๐๐	-	-	-	**๕,๐๐๐**
กิจกรรมที่ ๙ กิจกรรมจัดซื้อธงตราสัญลักษณ์ ธงชาติ ฯลฯ ๑. จัดซื้อธงตราสัญลักษณ์ในหลวง ร.๑๐ และราชินี จำนวน ๑๐๐ ผืน ๆ ละ ๗๐ บาท ๒. จัดซื้อธงชาติ จำนวน ๕๐ ผืน ๆ ละ ๖๐ บาท	๗,๐๐๐ ๓,๐๐๐	- -	- -	- -	๗,๐๐๐ ๓,๐๐๐
รวมเป็นเงินกิจกรรมที่ ๙	๑๐,๐๐๐	-	-	-	**๑๐,๐๐๐**
กิจกรรมที่ ๑๐ กิจกรรมจัดซื้อพระบรมฉายาลักษณ์ ๑. จัดซื้อพระบรมฉายาลักษณ์ในหลวง ร.๑๐ และเชื้อพระวงศ์ จำนวน ๖ ภาพ ๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท	๑๕,๐๐๐	-	-	-	๑๕,๐๐๐
รวมเป็นเงินกิจกรรมที่ ๑๐	๑๕,๐๐๐	-	-	-	**๑๕,๐๐๐**

กิจกรรมที่ ๑๑ กิจกรรมจัดซื้อเครื่องสักการะ ๑. จัดซื้อพุ่มเงินพุ่มทอง ๒. จัดซื้อพานธูปแทนแพ ๓. จัดซื้อชุดเครื่องทองน้อย	-	-	-	-	-
รวมเป็นเงินกิจกรรมที่ ๑๑	-	-	-	-	**-**
กิจกรรมที่ ๑๒ กิจกรรมซ่อมบำรุงวัสดุครุภัณฑ์ ๑. จัดซื้ออุปกรณ์ซ่อมแซมโต๊ะโรงอาคาร ๒. จัดซื้ออุปกรณ์ซ่อมแซมโต๊ะนักเรียน ๓. จัดซื้ออุปกรณ์ซ่อมแซมโต๊ะครู ๔. จัดจ้างซ่อมบำรุงแผ่นไม้กระดานไวท์บอร์ดในห้องเรียน	-	-	-	-	-
รวมเป็นเงินกิจกรรมที่ ๑๒	-	-	-	-	**-**
กิจกรรมที่ ๑๓ กิจกรรมปรับปรุงสีฝาผนังของห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ ๑. จัดจ้างทาสีผนังห้องเรียน ๗ ห้อง จำนวน ๑ งาน ๆ ละ ๖๐,๐๐๐ บาท	-	-	-	-	-
รวมเป็นเงินกิจกรรมที่ ๑๓	-	-	-	-	**-**
กิจกรรมที่ ๑๔ กิจกรรมปรับปรุงห้องน้ำห้องส้วมภายในโรงเรียน ๑. จัดจ้างปรับปรุงห้องน้ำนักเรียน ๒ ห้อง จำนวน ๑ งาน ๆ ละ ๓๐,๐๐๐ บาท	-	๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐
รวมเป็นเงินกิจกรรมที่ ๑๔	-	๕,๐๐๐	-	-	**๕,๐๐๐**
กิจกรรมที่ ๑๕ กิจกรรมดูแลสวนปาล์มน้ำมัน ๑. จัดซื้ออุปกรณ์ดูแลต้นปาล์ม จำนวน ๑ งาน ๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท ๒. จัดจ้างผู้มีความรู้เข้ามาดูแลต้นปาล์ม จำนวน ๔ งาน ๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท	๕,๐๐๐ ๒,๑๓๕	- -	- ๒,๑๓๕	- -	๕,๐๐๐ ๔,๒๗๐
รวมเป็นเงินกิจกรรมที่ ๑๕	๗,๑๓๕	-	๒,๑๓๕	-	**๙,๒๗๐**
กิจกรรมที่ ๑๖ กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาด้านความปลอดภัยในโรงเรียน ๑. จัดจ้างซ่อมบำรุงกล้อง วงจรปิด ๒. จัดจ้างบำรุงรักษาถังดับเพลิง ๓. จัดจ้างวิทยากรให้ความรู้	๕,๐๐๐	-	-	-	๕,๐๐๐

๔. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และให้ความรู้					
รวมเป็นเงินกิจกรรมที่ ๑๖	๕,๐๐๐	-	-	-	**๕,๐๐๐**
กิจกรรมที่ ๑๗ กิจกรรมจัดทำประตูรั้วเข้า-ออก โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม ๑. จัดจ้างทำประตูรั้วโรงเรียน ๒ บาน จำนวน ๑ งาน ๆ ละ ๓๒,๐๐๐ บาท	๖๐,๐๐๐	-	๖๐,๐๐๐	-	๖๐,๐๐๐
รวมเป็นเงินกิจกรรมที่ ๑๗	๖๐,๐๐๐	-	๖๐,๐๐๐	-	**๖๐,๐๐๐**
กิจกรรมที่ ๑๘ ศาสตร์พระราชา ๑. ปรับปรุงห้องศาสตร์พระราชา จำนวน ๑ งาน ๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท	-	**-**	**-**	**-**	**-**
รวมเป็นเงินกิจกรรมที่ ๑๘	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
กิจกรรมที่ ๑๙ พัฒนาเว็บไซต์ ๑. เว็บสำเร็จรูป พร้อมโดเมน .ac.th จำนวน ๑ งาน ๆ ละ ๓,๒๑๐ บาท ๒. พัฒนาเว็บไซต์เพิ่มเติมตามความต้องการในอนาคต	๓,๒๑๐ -	- -	- ๕๐๐	- -	๓,๒๑๐ ๕๐๐
รวมเป็นเงินกิจกรรมที่ ๑๙	**๓,๒๑๐**	**-**	**๕๐๐**	**-**	**๓,๗๑๐**
กิจกรรมที่ ๒๐ โรงอาหาร	๒,๐๐๐	-	-	-	๒,๐๐๐
รวมเป็นเงินกิจกรรมที่ ๒๐	**๒,๐๐๐**	**-**	**-**	**-**	**๒,๐๐๐**

๖. ระยะเวลาดำเนินการจัดกิจกรรม

กิจกรรม	ระยะเวลาที่ดำเนินการ
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน	๑ เม.ย. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมติดตั้งป้ายสถานที่ภายในสถานศึกษา	๑ เม.ย. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมซ่อมบำรุงเครื่องตัดหญ้า	๑ เม.ย. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙
กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ภายในโรงเรียน	๑ เม.ย. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙
กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ	๑ เม.ย. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙
กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมพัฒนาอาคารและสถานที่ภายในโรงเรียน	๑ เม.ย. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙
กิจกรรมที่ ๗ กิจกรรมจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ทำความสะอาด	๑ เม.ย. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙
กิจกรรมที่ ๘ กิจกรรมจัดวัสดุและอุปกรณ์ในการซ่อมบำรุง	๑ เม.ย. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙
กิจกรรมที่ ๙ กิจกรรมจัดซื้อธงตราสัญลักษณ์ ธงชาติ ฯลฯ	๑ เม.ย. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙
กิจกรรมที่ ๑๐ กิจกรรมจัดซื้อพระบรมฉายาลักษณ์	๑ เม.ย. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙

กิจกรรมที่ ๑๑ กิจกรรมจัดซื้อเครื่องสักการะ	๑ เม.ย. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙
กิจกรรมที่ ๑๒ กิจกรรมซ่อมบำรุงวัสดุครุภัณฑ์	๑ เม.ย. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙
กิจกรรมที่ ๑๓ กิจกรรมปรับปรุงสีฝาผนังของห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ	๑ เม.ย. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙
กิจกรรมที่ ๑๔ กิจกรรมปรับปรุงห้องน้ำห้องส้วมภายในโรงเรียน	๑ เม.ย. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙
กิจกรรมที่ ๑๕ กิจกรรมดูแลสวนปาล์มน้ำมัน	๑ เม.ย. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙
กิจกรรมที่ ๑๖ กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาด้านความปลอดภัยในโรงเรียน	๑ เม.ย. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙
กิจกรรมที่ ๑๗ กิจกรรมซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ภายในโรงเรียน	๑ เม.ย. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙
กิจกรรมที่ ๑๘ สถานศึกษาพอเพียงเป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา สู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)	๑ เม.ย. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙
กิจกรรมที่ ๑๙ พัฒนาเว็บไซต์	๑ เม.ย. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙

๗. ข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงาน (หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มเป้าหมาย	สถานที่	ระยะเวลา
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน	นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน นายชัยยันต์ มีเดช	นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา	โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม	๑ เม.ย. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมติดตั้งป้ายสถานที่ภายในสถานศึกษา	นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน นายชัยยันต์ มีเดช	นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา	โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม	๑ เม.ย. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมซ่อมบำรุงเครื่องตัดหญ้า	นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน นายชัยยันต์ มีเดช	นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา	โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม	๑ เม.ย. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙
กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ภายในโรงเรียน	นายชัยยันต์ มีเดช นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน	นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา	โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม	๑ เม.ย. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙
กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ	นายชัยยันต์ มีเดช นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน	นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา	โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม	๑ เม.ย. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙
กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมพัฒนาอาคารและสถานที่ภายในโรงเรียน	นายชัยยันต์ มีเดช นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน	นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา	โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม	๑ เม.ย. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙
กิจกรรมที่ ๗ กิจกรรมจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ทำความสะอาด	นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน นายชัยยันต์ มีเดช	นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา	โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม	๑ เม.ย. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙
กิจกรรมที่ ๘ กิจกรรมจัดวัสดุและอุปกรณ์ในการซ่อมบำรุง	นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน นายชัยยันต์ มีเดช	นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา	โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม	๑ เม.ย. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙
กิจกรรมที่ ๙ กิจกรรมจัดซื้อธงตราสัญลักษณ์ ธงชาติ ฯลฯ	นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน นายชัยยันต์ มีเดช	นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา	โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม	๑ เม.ย. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙
กิจกรรมที่ ๑๐ กิจกรรมจัดซื้อพระ	นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน	นักเรียน ครู และบุคลากร	โรงเรียนบ้าน	๑ เม.ย. ๒๕๖๘ –

บรมฉายาลักษณ์	นายชัยยันต์ มีเดช	ทางการศึกษา	เสด็จพิทยาคม	๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙
กิจกรรมที่ ๑๑ กิจกรรมจัดซื้อเครื่องสักการะ	นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน นายชัยยันต์ มีเดช	นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา	โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม	๑ เม.ย. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙
กิจกรรมที่ ๑๒ กิจกรรมซ่อมบำรุงวัสดุครุภัณฑ์	นายชัยยันต์ มีเดช นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน	นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา	โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม	๑ เม.ย. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙
กิจกรรมที่ ๑๓ กิจกรรมปรับปรุงสีฝาผนังของห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ	นายชัยยันต์ มีเดช นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน	นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา	โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม	๑ เม.ย. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙
กิจกรรมที่ ๑๔ กิจกรรมปรับปรุงห้องน้ำห้องส้วมภายในโรงเรียน	นายชัยยันต์ มีเดช นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน	นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา	โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม	๑ เม.ย. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙
กิจกรรมที่ ๑๕ กิจกรรมดูแลสวนปาล์มน้ำมัน	นายโฆษิต สามัคคีคารมย์	นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา	โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม	๑ เม.ย. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙
กิจกรรมที่ ๑๖ กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาด้านความปลอดภัยในโรงเรียน	นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน นางสาววรรณเพ็ญ หมวดเพชร์ นายชัยยันต์ มีเดช	นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา	โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม	๑ เม.ย. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙
กิจกรรมที่ ๑๗ กิจกรรมซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ภายในโรงเรียน	นายชัยยันต์ มีเดช นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน	นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา	โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม	๑ เม.ย. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙
กิจกรรมที่ ๑๘ สถานศึกษาพอเพียงเป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษาสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)	ครูซาริฟ ฮะยีบิลัง ครูวราภรณ์ มีแก้ว	นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา	โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม	๑ เม.ย. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙
กิจกรรมที่ ๑๙ พัฒนาเว็บไซต์	นางสาววรรณเพ็ญ หมวดเพชร์	นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา	โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม	๑ เม.ย. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙

๘. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
วัสดุอุปกรณ์ ห้องเรียน และพื้นที่ภายในโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมร้อยละ ๘๐% มีความสะอาด เรียบร้อย พร้อมใช้งาน และมีความปลอดภัย เป็นสถานศึกษาที่มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน	สำรวจความเรียบร้อยของพื้นที่และวัสดุอุปกรณ์	รายงานการตรวจงาน
ความพึงพอใจของผู้ร่วม	ประเมินความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ

หมายเหตุ ตัวชี้วัดความสำเร็จ นำมาจากค่า KPI ในแผนพัฒนาคุณภาพ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมมีพื้นที่สะอาดเรียบร้อย พร้อมต่อการใช้งาน

๙.๒ นักเรียนโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยามคมมีพื้นที่และบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ที่เหมาะสม

๙.๓ โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมมีพื้นที่พร้อมให้บริการต่อชุมชน และหน่วยงานต่าง ๆ ยิ่งขึ้น

๙.๔ โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมมีอุปกรณ์พร้อมสำหรับจัดงานพิธีในวันสำคัญต่าง ๆ

๙.๕ โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมมีวัสดุครุภัณฑ์ ที่พร้อมต่อการใช้งาน

๙.๖ โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมมีห้องน้ำห้องส้วมภายในโรงเรียนที่มีความพร้อมใช้งาน เพียงพอ และถูกสุขลักษณะ

๙.๗ ต้นปาล์มน้ำมันในบริเวณโรงเรียนได้รับการปลูก เติบโต และให้ผลผลิตที่ดี

๙.๘ ครู นักเรียน บุคลากร และผู้มาติดต่อราชการทุกคน ได้รับการปกป้องคุ้มครองความปลอดภัยจาก อุบัติเหตุในโรงเรียนอย่างถูกต้องตามมาตรฐานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ .....

(นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ .....

(นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ .....

(นายฉัตรชุมพล เสือเปีย)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ .....

(นายสันติชูชัย ชำนาญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการที่ ๕ พัสดุ

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายชาริฟ ฮะยีบิลัง

ลักษณะโครงการ ☑ **โครงการต่อเนื่อง** ☐ **โครงการใหม่**

ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ เมษายน ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้นักเรียนได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพ มาตรฐาน และมีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑

ข้อที่ ๒ ส่งเสริม การจัดการศึกษาให้นักเรียนมีคุณลักษณะของ พลโลกในศตวรรษที่ ๒๑ และน้อมนำศาสตร์พระราชาสู่ การพัฒนาที่ยั่งยืน

ข้อที่ ๓ ส่งเสริมการใช้สื่อ เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมเป็นเครื่องมือในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการ

ข้อที่ ๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นระบบ ปฏิบัติงานในหน้าที่

และมีความรับผิดชอบ

ข้อที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาด้วยระบบคุณภาพโดยการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑. หลักการและเหตุผล

โครงการจัดซื้อ-จัดจ้างวัสดุครุภัณฑ์สำนักงานของโรงเรียนมีความสำคัญในการสนับสนุนการทำงานของบุคลากรทุกฝ่ายในโรงเรียนให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสะดวกสบาย โดยการมีวัสดุครุภัณฑ์ที่ครบถ้วน เช่น กระดาษ, ปากกา, เครื่องพิมพ์, คอมพิวเตอร์ และเครื่องมือสำนักงานอื่น ๆ จะช่วยให้การทำงานในโรงเรียนเป็นไปอย่างราบรื่น ทั้งในด้านการจัดการเรียนการสอน การบริหารจัดการ และการสนับสนุนงานต่าง ๆ ได้อย่างมีคุณภาพ วัสดุครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูงยังช่วยให้ครูและบุคลากรสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดปัญหาการขาดแคลนอุปกรณ์ และช่วยให้การทำงานต่าง ๆ ดำเนินไปอย่างไม่สะดุด

นอกจากนี้ การจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์สำนักงานยังช่วยเสริมสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดีภายในโรงเรียน เมื่อบุคลากรทุกฝ่ายมีเครื่องมือที่พร้อมใช้งาน จะทำให้สามารถทำงานได้อย่างเต็มที่ ไม่ต้องเสียเวลาในการหาวัสดุหรือแก้ไขปัญหาความขาดแคลนอุปกรณ์ ซึ่งเป็นการช่วยลดภาระและความเครียดในการทำงาน

ส่งผลให้การทำงานในโรงเรียนเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อีกทั้งยังเป็นการเสริมสร้างแรงจูงใจในการทำงานให้กับครูและเจ้าหน้าที่ ทำให้พวกเขามีความพร้อมและความตั้งใจที่จะทำงานให้ดีที่สุด

การจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์สำนักงานของโรงเรียนต้องดำเนินการอย่างมีความระมัดระวังและเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับที่กำหนด เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างคุ้มค่าและโปร่งใส การพิจารณาคุณภาพของวัสดุและครุภัณฑ์ที่จัดซื้อยังต้องคำนึงถึงความทนทานและการใช้งานที่ยาวนาน เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาหรือการจัดซื้อใหม่ในอนาคต ซึ่งการดำเนินงานในลักษณะนี้จะช่วยให้โรงเรียนสามารถใช้ทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งช่วยให้การบริหารงบประมาณของโรงเรียนเป็นไปอย่างรอบคอบและสมบูรณ์ที่สุด.

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ในการทำงาน อำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมด้านต่างๆ

๒. เพื่อจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นเพื่อให้ครูนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

จัดซื้อวัสดุสำนักงานได้ตามวัตถุประสงค์และเพียงพอต่อการใช้งาน ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

วัสดุสำนักงานมีคุณภาพได้มาตรฐาน และมีประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ จัดซื้อ-จัดจ้าง วัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน	๑๕๐,๐๐๐	๑ เม.ย. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙	นายชาริฟ ฮะยีบิลัง

๕. กิจกรรมและงบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด .....๑๕๐,๐๐๐.....บาท

☑ เงินงบประมาณ .....๑๕๐,๐๐๐ บาท ☑ เงินนอกงบประมาณ.....-..... บาท

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

รายละเอียดงบประมาณ

กิจกรรม / รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
	งบอุดหนุน	งบเรียนฟรี	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รวม		
กิจกรรมที่ ๑ จัดซื้อ-จัดจ้าง วัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน	๑๕๐,๐๐๐	-	-	๑๕๐,๐๐๐	-	๑๕๐,๐๐๐

๕.๓ แผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	ประมาณการงบประมาณ				รวม
	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.	ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	
กิจกรรมที่ ๑ จัดซื้อ-จัดจ้าง วัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน - ค่ากระดาษ A๔ สีขาว - วัสดุ สำนักงาน อื่นๆ - ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ๑๐ เดือน	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐
รวมเป็นเงินกิจกรรมที่ ๑	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐

๖. ระยะเวลาดำเนินการจัดกิจกรรม

กิจกรรม	ระยะเวลาที่ดำเนินการ
กิจกรรมที่ ๑ จัดซื้อ-จัดจ้าง วัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน	๑ เม.ย. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙

๗. ข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงาน (หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มเป้าหมาย	สถานที่	ระยะเวลา
กิจกรรมที่ ๑ จัดซื้อ-จัดจ้าง วัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน	นายชาริฟ ฮะยีบิลัง นางสาวรพีพรรณ โพธิ์เพชร	นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา	โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม	๑ เม.ย. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙

๘. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
วัสดุอุปกรณ์ ห้องเรียน และพื้นที่ภายในโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมร้อยละ ๘๐% มีความสะอาด เรียบร้อย พร้อมใช้งาน และมีความปลอดภัย เป็นสถานศึกษาที่มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน	สำรวจความเรียบร้อยของพื้นที่และวัสดุอุปกรณ์	รายงานการตรวจงาน
ความพึงพอใจของผู้ร่วม	ประเมินความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ

หมายเหตุ ตัวชี้วัดความสำเร็จ นำมาจากค่า KPI ในแผนพัฒนาคุณภาพ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีวัสดุ อุปกรณ์พร้อมที่จะทำงาน เพื่ออำนวยความสะดวกในกิจกรรมด้านต่างๆ หรือการเรียนการสอน

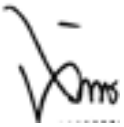
๙.๒. มีความคล่องตัวในการใช้ในการทำงน

๙.๓. เพื่อให้ครูนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการจัดการเรียนการสอน หรือฝ่ายงานต่างๆ

(ลงชื่อ) ผู้เสนอกิจกรรม

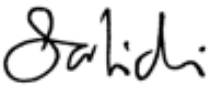
(นายชาริฟ ฮะยีบิลัง)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นายฉัตรชุมพล เสือเปีย)

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนงานและงบประมาณ



(นายสันติชูชัย ชำนาญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ถึงพร้อม สมรรถนะทางวิชาชีพ และมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ

โครงการที่ ๖ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ งานบุคคล
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาววรรณเพ็ญ หมวดเพชร์
ลักษณะโครงการ ☑ **โครงการต่อเนื่อง** ☐ **โครงการใหม่**
ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ เมษายน ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ ๔ : พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ถึงพร้อมสมรรถนะทางวิชาชีพ และมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ
มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๒ : กระบวนการบริหารและการจัดการ

---

๑. หลักการและเหตุผล

การปฏิรูปการศึกษาจะสำเร็จบรรลุผลตามเป้าหมายของชาติได้นั้นต้องอาศัยองค์ประกอบหลายๆ ด้าน รวมทั้งองค์ประกอบทางด้านครู พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ (ปรับปรุง ๒๕๔๕) หมวด ๗ มาตรา ๕๒ ได้กล่าวถึงความสำคัญของการพัฒนาครูให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับเป็นวิชาชีพชั้นสูง โรงเรียนจึงได้จัดให้มีกิจกรรมทั้งการอบรม สัมมนาประชุมเชิงปฏิบัติการ ทัศนศึกษา และทัศนศึกษาดูงานเพื่อให้ครูได้มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาครูให้มีความรู้ความสามารถและทักษะในการจัดการเรียนการสอน และมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๒.๒ เพื่อให้โรงเรียนมีครูที่มีความรู้ตรงสาขาวิชาที่สอนอย่างเพียงพอ

๒.๓ เพื่อจัดจ้างบุคลากรที่ทำหน้าที่สนับสนุนการสอนได้แก่ นักการภารโรง แม่บ้าน เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๒.๔ เพื่อให้บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ครูร้อยละ๘๐ ได้รับการอบรมไม่ต่ำกว่า ๒๐ ชั่วโมงต่อปี

๓.๑.๒ ครูร้อยละ ๙๕ มีความรู้ตรงสาขาวิชาที่สอน

๓.๑.๓ ร้อยละ ๙๕ มีบุคลากรที่ทำหน้าที่สนับสนุนการสอน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑. ครูโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม สามารถจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมพัฒนางานบุคลากร **ขั้นตอนการดำเนินงาน** P สำรวจความต้องการพัฒนาของครูและบุคลากร กำหนดหัวข้ออบรมและพัฒนาทักษะที่จำเป็น จัดทำแผนการพัฒนาและกำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน D จัดอบรมหรือกิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากร จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างครูและบุคลากร ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการเรียนการสอน C ประเมินผลการพัฒนาโดยการสังเกตและเก็บข้อมูลจากผู้เข้าร่วม รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงกระบวนการพัฒนา A ปรับปรุงและพัฒนาแนวทางการอบรมให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น นำข้อเสนอแนะมาปรับใช้ในการพัฒนาโครงการในอนาค	๔๒,๔๖๒	เมษายน **๖๘ -** มีนาคม **๖๙**	ครูวรรณเพ็ญ
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมนิเทศการปฏิบัติงาน **ขั้นตอนการดำเนินงาน** P (Plan) วางแผนโครงการและกำหนดแนวทางนิเทศ D (Do) นิเทศ ติดตาม และให้คำแนะนำครู C (Check) ประเมินผลการนิเทศและสรุปผลการพัฒนา A (Act) ปรับปรุงและพัฒนาแนวทางการนิเทศในอนาคต	๐	เมษายน ๖๘ - มีนาคม ๖๙	ครูวรรณเพ็ญ ครูธันย์ชนก
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา **ขั้นตอนการดำเนินงาน** P กำหนดระยะเวลาและรูปแบบการประชุม แจ้งกำหนดการประชุมให้คณะกรรมการสถานศึกษาทราบล่วงหน้า	๓,๐๐๐	มีนาคม **๖๘ -** มีนาคม **๖๙**	ครูวรรณเพ็ญ ครูธันย์ชนก

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
จัดเตรียมเอกสารและวาระการประชุม D ดำเนินการประชุมตามกำหนดการ นำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและพัฒนาโรงเรียน เปิดโอกาสให้คณะกรรมการสถานศึกษามีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น C ประเมินผลการประชุมโดยสอบถามความคิดเห็นจากผู้เข้าร่วม วิเคราะห์ข้อเสนอแนะและนำไปปรับใช้ในการพัฒนาโรงเรียน A ปรับปรุงกระบวนการประชุมให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมมาประยุกต์ใช้ในการบริหารและพัฒนาโรงเรียน			
กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจ **ขั้นตอนการดำเนินงาน** P (Plan) วางแผนการจัดสรรกิจกรรม D (Do) ดำเนินการ เสริมสร้าง บำรุงขวัญกำลังใจและการเยี่ยมหรือร่วม ในโอกาสต่าง ๆ C (Check) ประเมินความพึงพอใจของครูและบุคลากรทางการศึกษา A (Act) ปรับปรุงและพัฒนาแนวทางการจัดกิจกรรม	๕,๐๐๐	เมษายน ๖๘ - มีนาคม ๖๙	ครูวรรณเพ็ญ ครูธันย์ชนก
กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมอบรมผู้บริหาร **ขั้นตอนการดำเนินงาน** P กำหนดหัวข้อและแนวทางการอบรมที่เหมาะสมกับผู้บริหาร จัดทำกำหนดการเข้าแบรม แจ้งกำหนดการอบรมให้ผู้บริหารทราบล่วงหน้า D ดำเนินการอบรมตามแผนที่กำหนด จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างผู้บริหาร นำเสนอเทคโนโลยีและแนวทางการบริหารที่ทันสมัย C ประเมินผลการอบรมโดยสอบถามความคิดเห็นจาก	๑๐,๐๐๐	เมษายน ๖๘ - มีนาคม ๖๙	ครูวรรณเพ็ญ ครูธันย์ชนก

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ผู้เข้าร่วม วิเคราะห์ผลการนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ A ปรับปรุงเนื้อหาและกระบวนการอบรมให้เหมาะสมกับความต้องการของผู้บริหาร นำข้อเสนอแนะจากการอบรมไปพัฒนากิจกรรมในครั้งต่อไป			
กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมจัดจ้างครู บุคลากรทางการศึกษา **ขั้นตอนการดำเนินงาน** P กำหนดความต้องการบุคลากรที่ต้องการจ้าง D ดำเนินการจ้างบุคลากร C ประเมินกระบวนการจัดจ้างว่าเป็นไปตามแผนหรือไม่ A ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ได้รับการจ้าง	๓๓๗,๖๘๐	พฤษภาคม **๖๘ – มีนาคม ๖๙**	ครูวรรณเพ็ญ ครูธันย์ชนก
กิจกรรมที่ ๗ กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนการสอนเชิงรุก **ขั้นตอนการดำเนินงาน** P (Plan) วางแผนการอบรม D (Do) ดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการ C (Check) ประเมินผลการเรียนรู้ และรับเกียรติบัตร A (Act) นำผลการประเมินไปพัฒนา	๔,๙๘๐	เมษายน ๖๘ - มีนาคม ๖๙	ครูวรรณเพ็ญ ครูธันย์ชนก
กิจกรรมที่ ๘ กิจกรรมนิเทศการสอน **ขั้นตอนการดำเนินงาน** ๑. ขั้นเตรียมการ (Plan) - ประชุมปรึกษาหารือการจัดทำโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ๒. ขั้นดำเนินการ (Do) - สังเกตการณ์สอนภายในชั้นเรียน - มอบเกียรติบัตร ๓. ขั้นประเมินผล (Check) - กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผน	๐	พฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙	ครูสุนทร

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๔. ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Action) - สรุปผลการดำเนินงาน นำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อวางแผนพัฒนาฯ			
กิจกรรมที่ ๙ ให้ความรู้แก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา **ขั้นตอนการดำเนินงาน** P (Plan) วางแผนโครงการ D (Do) จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารหนี้สินในระบบออนไลน์ C (Check) ประเมินผลการเรียนรู้ A (Act) ปรับปรุงและติดตามผลลัพธ์	๐	เมษายน ๖๘ - มีนาคม ๖๙	ครูวรรณเพ็ญ ครูธันย์ชนก

๕. กิจกรรมและงบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๔๐๓,๑๒๒ บาท

☑ เงินงบประมาณ ๖๕,๔๔๒ บาท ☑ เงินนอกงบประมาณ ๓๓๗,๖๘๐ บาท

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

รายละเอียดงบประมาณ

รายการ / กิจกรรม	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
	งบอุดหนุน	งบเรียนฟรี	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รวม		
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมพัฒนางานบุคลากร	๔๒,๔๖๒	-	-	๔๒,๔๖๒	-	๔๒,๔๖๒
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมนิเทศการปฏิบัติงาน	-	-	-	๐	-	๐
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา	๓,๐๐๐	-	-	๓,๐๐๐	-	๓,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจ	๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมอบรม	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐

รายการ / กิจกรรม	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
	งบอุดหนุน	งบเรียนฟรี	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รวม		
ผู้บริหาร						
กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมจัดจ้างครู บุคลากรทางการศึกษา	-	-	-	-	๓๓๗,๖๘๐	๓๓๗,๖๘๐
กิจกรรมที่ ๗ กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนการสอนเชิงรุก	๔,๙๘๐	-	-	๔,๙๘๐	-	๔,๙๘๐
กิจกรรมที่ ๘ กิจกรรมนิเทศการสอน	-	-	-	๐	-	๐
กิจกรรมที่ ๙ ให้ความรู้แก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-	-	๐	-	๐

๕.๓ แผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	ประมาณการงบประมาณ				รวม
	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.	ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมพัฒนางานบุคลากร - ค่าเดินทางราชการ - ค่าลงทะเบียนอบรม - ค่าไวนิล - ค่าวัสดุอุปกรณ์ - ค่าจ้างเหมารถ - ค่าสถานใช้บริการที่ - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒๑ คน คนละ ๒ มื้อ มื้อละ ๓๕ บาท - ค่าอาหารกลางวัน ๒๑ คน คนละ ๒ มื้อ มื้อละ ๑๒๐ บาท	๔๒,๔๖๒	-	-	-	**๔๒,๔๖๒**
รวมเป็นเงินกิจกรรมที่ ๑	**๔๒,๔๖๒**	**-**	**-**	**-**	**๔๒,๔๖๒**
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมนิเทศการปฏิบัติงาน					**๐**
๑. วางแผนการนิเทศ : กำหนดหัวข้อ	-	-	-	-	**๐**

กิจกรรม	ประมาณการงบประมาณ				รวม
	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.	ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	
ระยะเวลา วิธีการ และบุคคลที่เกี่ยวข้อง					
๒. แจ้งกำหนดการ : สื่อสารให้ครูผู้รับการนิเทศทราบล่วงหน้า	-	-	-	-	**๐**
๓. การสังเกตและเก็บข้อมูล : สังเกตการทำงานและผลของงานที่ได้รับมอบหมาย สัมภาษณ์/สนทนา : พูดคุยกับครูเพื่อรับทราบปัญหาและความต้องการ	-	-	-	-	**๐**
๔. การให้ข้อเสนอแนะ : ชี้จุดเด่นและข้อปรับปรุง เสนอแนวทางพัฒนางานให้เหมาะสมกับบริบทของโรงเรียน	-	-	-	-	**๐**
๕. การติดตามและประเมินผล : ดูว่าครูได้นำคำแนะนำไปปรับใช้หรือไม่	-	-	-	-	**๐**
๖. สรุปผลและรายงาน : จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน	-	-	-	-	**๐**
รวมเป็นเงินกิจกรรมที่ ๒	**๐**	**๐**	**๐**	**๐**	**๐**
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา					**๓,๐๐๐**
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๙ คน คนละ ๖ มื้อ มื้อละ ๓๕ บาท	๙๔๕	-	๙๔๕	-	**๑,๘๙๐**
- ค่าอาหารกลางวัน ๙ คน คนละ ๑ มื้อ มื้อละ ๑๒๐ บาท	๕๔๐	-	๕๔๐	-	**๑,๐๘๐**
- เล่มเอกสารการประชุม	-	-	-	๓๐	**๓๐**
รวมเป็นเงินกิจกรรมที่ ๓	**๑,๔๘๕**	**-**	**๑,๔๘๕**	**๓๐**	**๓,๐๐๐**
กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจ - ค่าบำรุงขวัญกำลังใจและการเยี่ยมหรือร่วมในโอกาสต่าง ๆ	๑,๒๕๐	๑,๒๕๐	๑,๒๕๐	๑,๒๕๐	**๕,๐๐๐**
รวมเป็นเงินกิจกรรมที่ ๔	๑,๒๕๐	๑,๒๕๐	๑,๒๕๐	๑,๒๕๐	**๕,๐๐๐**
กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมอบรมผู้บริหาร					**๑๐,๐๐๐**
- ค่าเดินทางราชการ	๑,๗๕๐	๑,๗๕๐	๑,๗๕๐	๑,๗๕๐	**๗,๐๐๐**
- ค่าลงทะเบียน	๗๕๐	๗๕๐	๗๕๐	๗๕๐	**๓,๐๐๐**
รวมเป็นเงินกิจกรรมที่ ๕	**๒,๕๐๐**	**๒,๕๐๐**	**๒,๕๐๐**	**๒,๕๐๐**	**๑๐,๐๐๐**

กิจกรรม	ประมาณการงบประมาณ				รวม
	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.	ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	
กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมจัดจ้างครู บุคลากรทางการศึกษา					**๓๓๗,๖๘๐**
- จัดจ้างครู อัตราที่ ๑	๓๑,๙๒๐	๓๑,๙๒๐	๓๑,๙๒๐	๓๑,๙๒๐	**๑๒๗,๖๘๐**
- จัดจ้างครู อัตราที่ ๒	๒๘,๕๐๐	๒๘,๕๐๐	๒๘,๕๐๐	๒๘,๕๐๐	**๑๑๔,๐๐๐**
- จัดจ้างนักการภารโรง แม่บ้าน	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	**๙๖,๐๐๐**
รวมเป็นเงินกิจกรรมที่ ๖	**๘๔,๔๒๐**	**๘๔,๔๒๐**	**๘๔,๔๒๐**	**๘๔,๔๒๐**	**๓๓๗,๖๘๐**
กิจกรรมที่ ๗ กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนการสอนเชิงรุก					**๔,๙๘๐**
- ค่าวิทยากร (วิทยากรภายนอกรายชั่วโมง ๖๐๐ บาท/ชม.)	-	-	๑,๒๐๐	-	**๑,๒๐๐**
- ค่าเอกสารและอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดอบรม	-	-	๕๒๕	-	**๕๒๕**
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มรับรองการอบรม (๒๑ คน คนละ ๑ มื้อ ๓๕ บาท/มื้อ)	-	-	๗๓๕	-	**๗๓๕**
- ค่าอาหารกลางวัน (๒๑ คน คนละ ๑ มื้อ มื้อละ ๑๒๐ บาท)	-	-	๒,๕๒๐	-	**๒,๕๒๐**
รวมเป็นเงินกิจกรรมที่ ๗	**-**	**-**	**๔,๙๘๐**	**-**	**๔,๙๘๐**
กิจกรรมที่ ๘ กิจกรรมนิเทศการสอน					**๐**
- นิเทศการสอน	-	-	-	-	**๐**
- สร้างความเข้าใจบุคลากรภายในโรงเรียน	-	-	-	-	**๐**
- จัดทำแผนและคู่มือการนิเทศภายใน	-	-	-	-	**๐**
- ดำเนินการนิเทศครูทุกคน ทุกห้องเรียน	-	-	-	-	**๐**
- สรุปและรายงานผลการนิเทศภายใน	-	-	-	-	**๐**
รวมเป็นเงินกิจกรรมที่ ๘	**๐**	**๐**	**๐**	**๐**	**๐**
กิจกรรมที่ ๙ ให้ความรู้แก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา					**๐**
๑. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม	-	-	-	-	**๐**
๒. ให้ครูเข้ารับการอบรม	-	-	-	-	**๐**
๓. การติดตามและประเมินผล	-	-	-	-	**๐**
- ประเมินผลหลังอบรม					
- สรุปผลและรายงาน					
รวมเป็นเงินกิจกรรมที่ ๙	**๐**	**๐**	**๐**	**๐**	**๐**

๖. ระยะเวลาดำเนินการจัดกิจกรรม

กิจกรรม	ระยะเวลาที่ดำเนินการ
๑. กิจกรรมพัฒนางานบุคลากร	พฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙
๒. กิจกรรมนิเทศการปฏิบัติงาน	เมษายน ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙
๓. กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา	มีนาคม **๒๕๖๘ -** มีนาคม **๒๕๖๙**
๔. กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจ	เมษายน ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙
๕. กิจกรรมอบรมผู้บริหาร	เมษายน ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙
๖. กิจกรรมจัดจ้างครู บุคลากรทางการศึกษา	พฤษภาคม **๒๕๖๘ –** มีนาคม **๒๕๖๙**
๗. กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนการสอนเชิงรุก	เมษายน ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙
๘. กิจกรรมนิเทศการสอน	พฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙
๙. ให้ความรู้แก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา	เมษายน ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙

๗. ข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงาน (หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มเป้าหมาย	สถานที่	ระยะเวลา
๑. กิจกรรมพัฒนางานบุคลากร	ครูวรรณเพ็ญ	๒๑	โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม	พฤษภาคม๖๘ **–** มีนาคม๖๙
๒. กิจกรรมนิเทศการปฏิบัติงาน	ครูวรรณเพ็ญ ครูธันย์ชนก	๒๑	โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม	เมษายน ๖๘ - มีนาคม ๖๙
๓. กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา	ครูวรรณเพ็ญ ครูธันย์ชนก	๙	โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม	มีนาคม **๖๘ -** มีนาคม **๖๙**
๔. กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจ	ครูวรรณเพ็ญ ครูธันย์ชนก	๒๑	โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม	เมษายน ๖๘ – มีนาคม ๖๙
๕. กิจกรรมอบรมผู้บริหาร	ครูวรรณเพ็ญ ครูธันย์ชนก	๑	โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม	เมษายน **๖๘ -** มีนาคม **๖๙**
๖. กิจกรรมจัดจ้างครู บุคลากรทางการศึกษา	ครูวรรณเพ็ญ ครูธันย์ชนก	๓	โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม	พฤษภาคม๖๘ –มีนาคม๖๙
๗. กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนการสอนเชิงรุก	ครูวรรณเพ็ญ ครูธันย์ชนก	๒๑	โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม	เมษายน ๖๘ - มีนาคม ๖๙
๘. กิจกรรมนิเทศการสอน	ครูสุนทร	๒๑	โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม	พฤษภาคม๖๘ - มีนาคม๖๙
๙. ให้ความรู้แก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา	ครูวรรณเพ็ญ ครูธันย์ชนก	๒๑	โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม	เมษายน ๖๘ - มีนาคม๖๙

๘. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ครูร้อยละ๘๐ ได้รับการอบรมไม่ต่ำกว่า ๒๐ ชั่วโมงต่อปี	จำนวนชั่วโมงการประชุม	แบบสรุปการอบรมของงานบุคลากร
ครูร้อยละ ๙๕ มีความรู้ตรงสาขาวิชาที่สอน	จำนวนครูที่สอนตรงวิชาเอก	ประวัติการเรียนของครูผู้สอน
ร้อยละ ๙๕ มีบุคลากรที่ทำหน้าที่สนับสนุนการสอน	ความเพียงพอของบุคลากร	แบบสอบถาม
บุคลากรร้อยละ ๘๐ กำลังใจในการปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

หมายเหตุ ตัวชี้วัดความสำเร็จ นำมาจากค่า KPI ในแผนพัฒนาคุณภาพ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ มีจำนวนครูตรงสาขาวิชาที่สอนอย่างเพียงพอ

๙.๒ คณะครูและบุคลาการศึกษาได้เข้ารับการประชุมอบรม และศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาตนเองนำผลที่ได้จากการพัฒนามาปรับปรุงการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้น

๙.๓ บุคลากรมีขวัญและกำลังใจเพิ่มยิ่งขึ้นและมีความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกัน

ลงชื่อ ..... ลงชื่อ .....

(นางสาววรรณเพ็ญ หมวดเพชร์) (นางสาววรรณเพ็ญ หมวดเพชร์)

ผู้เสนอโครงการ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ .....

(นายฉัตรชุมพล เสือเปีย)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ .....

(นายสันติชูชัย ชำนาญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาด้วยระบบคุณภาพโดยการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย

โครงการที่ ๗ ประกันคุณภาพการศึกษา

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายอัฎธชัย สมบูรณ์

ลักษณะโครงการ ☑ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๙

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ ๔ : พัฒนาประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

ข้อที่ ๕ : พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาด้วยระบบคุณภาพโดยการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ : คุณภาพผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๒ : กระบวนการบริหารและการจัดการ

---

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ ได้กำหนดจุดมุ่งหมายและหลักการจัดการศึกษา ที่มุ่งเน้นคุณภาพและมาตรฐานโดยกำหนดให้มี ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก (มาตรา ๔๗) กระทรวงศึกษาธิการได้ออกกฎกระทรวง ว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๖ ให้สถานศึกษาจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ด้วยกระบวนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม ได้ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นต่อการพัฒนาส่งเสริมให้สถานศึกษาในสังกัด วางระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และนำมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานมาใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้ได้มาตรฐานตามที่กำหนดและเพื่อผลักดันให้สถานศึกษาแสดงความรับผิดและมีระบบการประกันคุณภาพภายในที่เข็มแข็งพร้อมรับการประเมินภายนอกรอบ ด้วยความจำเป็นดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษา พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิภาพและนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

๒.๒ เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนสถานศึกษาพัฒนาคุณภาพการศึกษาตาม มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ได้รับการรับรองมาตรฐานการศึกษาจากการประเมินของ สมศ.

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม ร้อยละ ๗๐ มีผลการประเมินคุณภาพการศึกษาในระดับดีและดีเลิศ โดยไม่มีระดับปรับปรุงและไม่มีโรงเรียนที่มีผลประเมินคุณภาพการศึกษาลดลงกว่าเดิม

๓.๑.๒ โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม สามารถพัฒนาเข้าสู่มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานตามศักยภาพและบริบทของแต่ละโรงเรียนอย่างมีคุณภาพ และมีความพร้อมรับการประเมินจากต้นสังกัด และการประเมินคุณภาพภายนอก จาก สมศ.รอบที่สี่

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม มีการจัดการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาและมีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิภาพเป็นระบบ ครบวงจร และมีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

๓.๒.๒ โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม สามารถพัฒนาเข้าสู่มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานตามศักยภาพและบริบทของแต่ละโรงเรียนและมีความพร้อมรับการประเมินคุณภาพจากต้นสังกัดและการประเมินคุณภาพภายนอกจาก สมศ.

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙	-	มีนาคม ๒๕๖๙	นายอัฎธชัย สมบูรณ์
ขั้นตอนการดำเนินงาน			
๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)	-	มีนาคม ๒๕๖๙	นายอัฎธชัย สมบูรณ์
ประชุมวางแผนการดำเนินงาน			และคณะครู
๒. ขั้นดำเนินการ (Do)			
จัดเตรียมเอกสาร	-	มีนาคม ๒๕๖๙	นายอัฎธชัย สมบูรณ์
จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ			
๓. ขั้นประเมินผล (Check)			
ตรวจสอบประเมินผล	-	มีนาคม ๒๕๖๙	นายอัฎธชัย สมบูรณ์
๔. ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Action)			
สรุปผลและรายงานการดำเนินกิจกรรม	-	มีนาคม ๒๕๖๙	นายอัฎธชัย สมบูรณ์
			นางสาวรพีพรรณ โพธิ์เพชร
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมจัดทำรายงาน SAR ของสถานศึกษา	-	มีนาคม - พฤษภาคม ๒๕๖๙	นายอัฎธชัย สมบูรณ์
ขั้นตอนการดำเนินงาน			
๑. **ขั้นเตรียมการ (Plan)**	-		นายอัฎธชัย สมบูรณ์
ประชุมวางแผนการดำเนินงาน			และคณะครู
๒. ขั้นดำเนินการ (Do)	-	มีนาคม ๒๕๖๙	
			นายอัฎธชัย สมบูรณ์

จัดเตรียมเอกสาร	-		และคณะครู
จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ	-	มีนาคม – เมษายน ๒๕๖๙	นายอัฎธชัย สมบูรณ์
จัดทำรูปเล่ม และส่งรายงานเขตพื้นที่	๑,๐๐๐	มีนาคม ๒๕๖๙	
๓. ขั้นประเมินผล (Check)		มีนาคม ๒๕๖๙	นายอัฎธชัย สมบูรณ์
ตรวจสอบประเมินผล	-	เมษายน ๒๕๖๙	
๔. ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Action)		พฤษภาคม ๒๕๖๙	นายอัฎธชัย สมบูรณ์
สรุปผลและรายงานการดำเนินกิจกรรม	-	พฤษภาคม ๒๕๖๙	
กิจกรรมที่ ๓ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA - กิจกรรมอบรม ITA	๑,๐๐๐	กรกฎาคม-สิงหาคม ๒๕๖๘	นางสาววรรณ เพ็ญหมวดเพชร์

๕. กิจกรรมและงบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๒,๐๐๐ บาท

☑ เงินงบประมาณ ๒,๐๐๐ บาท ☐ เงินนอกงบประมาณ - บาท

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

รายละเอียดงบประมาณ

รายการ / กิจกรรม	**เงินงบประมาณ**				**เงินนอกงบประมาณ**	**รวม**
	งบอุดหนุน	**งบเรียนฟรี**	**กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน**	**รวม**		
๑. กิจกรรมที่ ๑ ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙	-	-	-	-	-	-
๒. กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมจัดทำรายงาน SAR ของสถานศึกษา	๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐
๓ กิจกรรมที่ ๓ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA	๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐

๕.๓ แผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	ประมาณการงบประมาณ (๒๕๖๙ - ๒๕๖๙)				รวม
	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.	ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	
๑. กิจกรรมที่ ๑ ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙	-	-	-	-	-
รวมเป็นเงินกิจกรรมที่ ๑	-	-	-	-	-
๒. กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมจัดทำรายงาน SAR ของสถานศึกษา - จัดทำรูปเล่มรายงาน SAR				๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
รวมเป็นเงินกิจกรรมที่ ๒	-	-	-	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
๓. กิจกรรมที่ ๓ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA	-	๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐
รวมเป็นเงินกิจกรรมที่ ๓	-	๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐

๖. ระยะเวลาดำเนินการจัดกิจกรรม

กิจกรรม	ระยะเวลาที่ดำเนินการ
๑. กิจกรรมที่ ๑ ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙	มีนาคม ๒๕๖๙
๒. กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมจัดทำรายงาน SAR ของสถานศึกษา	มีนาคม – พฤษภาคม ๒๕๖๙

๗. ข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงาน (หน่วยงานที่เกี่ยงข้อง)

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มเป้าหมาย	สถานที่	ระยะเวลา
กิจกรรมที่ ๑	นายอัฎธชัย	คณะครู	ห้องประชุมไทรทอง	มีนาคม ๒๕๖๙
กิจกรรมที่ ๒	นายอัฎธชัย	คณะครู	ห้องบริหารฝ่ายงานวิชาการ	มีนาคม – เมษายน ๒๕๖๙

๗.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขตสุราษฎร์ธานี ชุมพร

๗.๒ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

๘. ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑. ผลการ ประเมินคุณภาพการศึกษาในระดับดีเลิศ โดยไม่มีระดับปรับปรุงและไม่มีโรงเรียนที่มีผลประเมินคุณภาพการศึกษาลดลงกว่าเดิม	จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม	แบบรายงาน
๒. โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมสามารถพัฒนาเข้าสู่มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามศักยภาพและบริบทของแต่ละโรงเรียนอย่างมีคุณภาพ	ตรวจสอบโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ	แบบประเมินโครงการ
๓. โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมมีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิภาพเป็นระบบ ครบวงจร และมีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	ประเมินโครงการ ประเมินตัวชี้วัดต่างๆ	แบบประเมินและสรุปผล
๔. โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม มีเอกสารผลการประเมินคุณภาพภายใน เพื่อใช้ในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ จำนวน ๕ เล่ม	จำนวนเล่ม SAR	ใบเสร็จรับเงิน/รูป
๕. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมรองรับการประเมินมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม มีการรายงานผลการประเมินภายในของสถานศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ที่มีประสิทธิภาพตามรูปแบบมาตรฐาน

๙.๒ ผู้รับบริการมีความมั่นใจในคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

๙.๓ โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมมีเอกสารการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา

๙.๔ โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม ได้รับการรับรองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาจากหน่วยงานต้นสังกัดและจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

ลงชื่อ .....

(นายอัฏธชัย สมบูรณ์)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ .....

(นายสุนทร ปานเล็ก)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นายฉัตรชุมพล เสือเปีย)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ

(นายสันติชูชัย ชำนาญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการที่ ๘ แผนงาน งบประมาณ พัสดุ บัญชี การเงิน
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ แผนงาน งบประมาณ
ผู้รับผิดชอบโครงการ นายฉัตรชุมพล เสือเปีย และคณะ
ลักษณะโครงการ ☑ **โครงการต่อเนื่อง** ☐ **โครงการใหม่**
ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ มีนาคม ๒๕๖๘ – เมษายน ๒๕๖๙
นโยบายและจุดเน้น สพฐ. **ข้อที่ ๕ สร้างความตระหนักในการป้องกันการทุจริต**
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน **ข้อที่ ๕ : พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาด้วยระบบคุณภาพโดยการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย**
มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน **มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม**

---

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง เพราะจะเป็นแนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาโรงเรียนได้เป็นอย่างดี ซึ่งในการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ของโรงเรียนจะต้องอาศัยข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ มาประกอบในการดำเนินงาน เช่น แผนพัฒนาคุณภาพ ผลจากการสรุปประเมินผลการดำเนิน งาน /โครงการ ของปีที่ผ่านมา และในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ของโรงเรียนใช้หลักการดำเนินงานแบบการมีส่วนร่วมของบุคลากร โดยการนำเสนอโครงการของบุคลากรที่เกี่ยวข้องของหน่วยงาน ระดับชั้น กลุ่มสาระฯ และฝ่าย เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงแผนปฏิบัติการประจำปี ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร แนะนำให้ปรับปรุง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อกำหนดแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ของสถานศึกษา
๒.๒ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ของสถานศึกษา
๒.๓ เพื่อให้งานบัญชีของโรงเรียนเป็นไปตามหลักการบริหารงบประมาณ และระเบียบของทางราชการ
๒.๔ เพื่อพัฒนาระบบงานการเงิน ให้มีประสิทธิภาพ
๒.๕ เพื่อให้ระบบสาธารณูปโภคในโรงเรียนมีสภาพที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องและคุ้มค่า

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ มีการจัดการ ดูแลรักษาในด้านการใช้ไฟฟ้าและน้ำในโรงเรียน อย่างประหยัดและคุ้มค่ามีการตรวจสภาพ ดูแล รักษาและซ่อมแซมอยู่ตลอดเวลา และนักเรียนรู้จักประหยัดในด้านการใช้สาธารณูปโภค

๓.๑.๒ โรงเรียนมีระบบไฟฟ้า น้ำประปาที่ได้มาตรฐาน ๘๐ %

๓.๑.๓ มีโทรศัพท์ อินเตอร์เน็ตให้บริการได้สะดวก ๘๐ %

๓.๑.๔ มีแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาที่มีความถูกต้อง และปริมาณเพียงพอกับงาน ร้อยละ ๙๐

๓.๑.๕ มีวัสดุในการบันทึกข้อมูลการเงินและบัญชีพร้อมสำหรับใช้ในการจัดการระบบการเงินและบัญชีของโรงเรียน ร้อยละ ๙๕

3.2 เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม มีแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินกิจกรรม

๓.๒.๒ มีระบบสาธารณูปโภคพร้อมสำหรับการให้บริการแก่นักเรียน บุคลากร และผู้เข้าใช้บริการ

๓.๒.๓ มีการจัดการด้านการเงินและบัญชีอย่างเป็นระบบ โปร่งใส ถูกต้อง ตรวจสอบได้

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	**ขั้นวางแผนดำเนินงาน (PLAN)** -ประชุมวางแผนของคณะกรรมการดำเนินงานและเครือข่ายสำรวจความต้องการของนักศึกษาจากนั้นสรุปผลการสำรวจและนำมาวางแผน - คณะกรรมการงาน จัดประชุมชี้แจงการดำเนินโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - คณะกรรมการฯ ร่วมวางแผนการดำเนินงาน		๓ มีนาคม ๖๙	นายฉัตรชุมพล เสือเปีย นายชาริฟ ฮะยีบิลัง นางสาวรพีพรรณ โพธิ์เพชร นางสาวปริตา สระบัว นางสาวผกามาศ รัตนบุษยาพร
๒	**ขั้นดำเนินการ (DO)** - เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ	๓๓๗,๙๗๙	๓ มีนาคม ๖๙	นายฉัตรชุมพล เสือเปีย

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อวางแผนรูปแบบการดำเนินกิจกรรม - ดำเนินการตามแผนที่วางไว้			
๓	**ขั้นตรวจสอบ ทบทวน และประเมินผล (CHECK)** - นิเทศ กำกับ ติดตาม		๔-๖ มีนาคม ๖๙	นายฉัตรชุมพล เสือเปีย นายชาริฟ ฮะยีบิลัง นางสาวรพีพรรณ โพธิ์เพชร นางสาวปริตา สระบัว นางสาวผกามาศ รัตนบุษยาพร
๔	**ขั้นปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา (ACT)**		๑๐ มีนาคม ๖๙	นายฉัตรชุมพล เสือเปีย นายชาริฟ ฮะยีบิลัง นางสาวรพีพรรณ โพธิ์เพชร นางสาวปริตา สระบัว นางสาวผกามาศ รัตนบุษยาพร

๕. กิจกรรมและงบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด .....๓๔๙,๖๘๐....บาท

☐ เงินงบประมาณ ..... บาท ☐ เงินนอกงบประมาณ..... บาท

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

รายละเอียดงบประมาณ

รายการ / กิจกรรม	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
	งบอุดหนุน	งบเรียนฟรี	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รวม		
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนพัฒนาการศึกษา	๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐		๑,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา	๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐		๑,๐๐๐

กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมพัฒนางานบัญชี-การเงิน	๒๓,๙๗๙	-	-	๒๓,๙๗๙		๒๓,๙๗๙
กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมส่งเสริมงานสาธารณูปโภค	๓๑๒,๐๐๐	-	-	๓๑๒,๐๐๐		๓๑๒,๐๐๐

๕.๓ แผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	ประมาณการงบประมาณ				รวม
	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.	ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนพัฒนาการศึกษา	-	-	-	-	-
รวมเป็นเงินกิจกรรมที่ ๑	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา	-	-	-	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
รวมเป็นเงินกิจกรรมที่ ๒	-	-	-	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมพัฒนางานบัญชี-การเงิน	๒๓,๙๗๙	-	-	-	๒๓,๙๗๙
รวมเป็นเงินกิจกรรมที่ ๓	๒๓,๙๗๙	-	-	-	๒๓,๙๗๙
กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมส่งเสริมงานสาธารณูปโภค	๗๕,๓๐๐	๗๕,๓๐๐	๗๕,๓๐๐	๗๕,๓๐๐	๓๑๒,๐๐๐
รวมเป็นเงินกิจกรรมที่ ๔	๗๕,๓๐๐	๗๕,๓๐๐	๗๕,๓๐๐	๗๕,๓๐๐	๓๑๒,๐๐๐

๖. ระยะเวลาดำเนินการจัดกิจกรรม

กิจกรรม	ระยะเวลาที่ดำเนินการ
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนพัฒนาการศึกษา	มี.ค. ๒๕๖๙
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา	มี.ค. ๒๕๖๙
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมพัฒนางานบัญชี-การเงิน	๑ เม.ย. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙
กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมส่งเสริมงานสาธารณูปโภค	๑ เม.ย. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙

๗. ข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงาน (หน่วยงานที่เกี่ยงข้อง)

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มเป้าหมาย	สถานที่	ระยะเวลา
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนพัฒนาการศึกษา	นายฉัตรชุมพล เสือเปีย	ครู และบุคลากรทางการศึกษา	โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม	
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา	นายฉัตรชุมพล เสือเปีย	ครู และบุคลากรทางการศึกษา	โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม	
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมพัฒนางานบัญชี-การเงิน	นางสาวปริตา สระบัว	ครู และบุคลากรทางการศึกษา	โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม	
กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมส่งเสริมงานสาธารณูปโภค	นางสาวปริตา สระบัว	ครู และบุคลากรทางการศึกษา	โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม	

๘. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. สถานศึกษามีแผนปฏิบัติการและปฏิทินประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ของสถานศึกษา ๒. โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ประเมินจำนวนเล่ม - แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘	เล่มของแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
๑. งานบัญชีของโรงเรียนเป็นไปตามหลักการบริหารงบประมาณ และระเบียบของทางราชการ ๒. ระดับคุณภาพของระบบสาธารณูปโภคในโรงเรียนมีสภาพที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องและคุ้มค่า	ประเมินโครงการความพร้อมและความเพียงพอของระบบสาธารณูปโภค	แบบประเมินโครงการ แบบประเมินความพึงพอใจ

หมายเหตุ ตัวชี้วัดความสำเร็จ นำมาจากค่า KPI ในแผนพัฒนาคุณภาพ

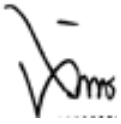
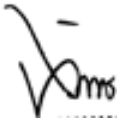
๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมมีแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการ

ดำเนินกิจกรรม

๙.๒ มีระบบสาธารณูปโภคพร้อมสำหรับการให้บริการแก่นักเรียน บุคลากร และผู้เข้าใช้บริการ

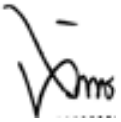
๙.๓ มีการจัดการด้านการเงินและบัญชีอย่างเป็นระบบ โปร่งใส ถูกต้อง ตรวจสอบได้

ลงชื่อ  ลงชื่อ 

(นายฉัตรชุมพล เสือเปีย) (นายฉัตรชุมพล เสือเปีย)

ผู้เสนอโครงการ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ 

(นายฉัตรชุมพล เสือเปีย)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ

(นายสันติชูชัย ชำนาญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการที่ ๙ ภาคีเครือข่ายพัฒนาการศึกษา

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ งานกิจการนักเรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายโฆษิต สามัคคีคารมย์

ลักษณะโครงการ ☑ **โครงการต่อเนื่อง** ☐ **โครงการใหม่**

ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ เมษายน ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาด้วยระบบคุณภาพโดยการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

---

๑. หลักการและเหตุผล

การปฏิรูปการเรียนรู้มุ่งปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมการเรียนรู้ที่เน้นการถ่ายทอด ท่องจำและทำตามคำสั่ง เน้นวิชาและเนื้อหามาเน้นการมีส่วนร่วมคิด ร่วมปฏิบัติของผู้เรียนจึงเริ่มจากสถานศึกษาดำเนินการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ ให้ชุมชนและผู้เกี่ยวข้องได้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกระบวนการเรียนรู้ ประเมินการเรียนรู้ตามสภาพจริงที่หลากหลาย มีการสร้างจุดเด่นให้สถานศึกษาเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ ตลอดจนเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาให้เหมาะสมตามสภาพบริบทสถานศึกษาซึ่งได้รับผลกระทบจากกระแสโลกาภิวัฒน์ ทุนนิยม และบริโภคนิยม ก่อให้เกิดปัญหาขึ้นในชุมชนส่งผลต่อการเรียนรู้ของสถานศึกษามาอย่างต่อเนื่อง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้มีคณะกรรมการสถานศึกษาปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบที่กำหนด

๒.๒ เพื่อให้ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา

๒.๓ เพื่อติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต้นสังกัด

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ โรงเรียนได้รับความร่วมมือจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง เครือข่าย ชุมชน/ องค์กร/ ภาคเอกชนในการจัดการศึกษา ร้อยละ ๘๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ พื้นฐาน ผู้ปกครอง เครือข่าย ชุมชน/ องค์กร/ ภาคเอกชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาในการจัดการศึกษา

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๒. ประชุมผู้รับชอบในกิจกรรมเพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่ ๓. ครูและนักเรียนร่วมกิจกรรม ๔. รวบรวมแบบสอบถามความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม ๕. สรุปและรายงานผลกิจกรรม	๕,๐๐๐	เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙	ครูโฆษิต
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมพัฒนางานประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. วางแผนการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และเลือกช่องทางที่เหมาะสม ๒. ผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ตามแผน ๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ ๔. ใช้สื่อสังคมออนไลน์และช่องทางอื่น ๆ ในการกระจายข่าวสาร ๕. ประเมินผลการเข้าถึงและการตอบรับของประชาชนต่อสื่อประชาสัมพันธ์ ๖. สำรวจความคิดเห็นของกลุ่มเป้าหมายเกี่ยวกับคุณภาพและประสิทธิภาพของการประชาสัมพันธ์ ๗. ปรับปรุงเนื้อหาและช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๘. นำข้อเสนอแนะจากกลุ่มเป้าหมายมาปรับปรุงแนวทางการดำเนินงาน ๙. วางแผนการพัฒนากิจกรรมประชาสัมพันธ์ในระยะยาว	-	เดือนเมษายน ๒๕๖๘ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๙	ครูวรรณเพ็ญ
กิจกรรมที่ ๓ สถานศึกษาปลอดภัย ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๒. ประชุมผู้รับชอบในกิจกรรมเพื่อกำหนดบทบาท	๑,๐๐๐	เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม	ครูรุ่งโรจน์

หน้าที่ ๓. ครูและนักเรียนร่วมกิจกรรม ๔. รวบรวมแบบสอบถามความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม ๕. สรุปและรายงานผลกิจกรรม		๒๕๖๙	

๕. กิจกรรมและงบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด .....๖,๐๐๐.....บาท

☑ เงินงบประมาณ .....๖,๐๐๐..... บาท ☐ เงินนอกงบประมาณ..... บาท

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

รายละเอียดงบประมาณ

รายการ / กิจกรรม	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
	งบอุดหนุน	งบเรียนฟรี	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รวม		
๑. กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง	๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐
๒. กิจกรรมพัฒนางานประชาสัมพันธ์	-	-	-	-	-	-
๓. กิจกรรมระบบมาตรฐานความปลอดภัยในสถานศึกษา (MEO safety center)	๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐

๕.๓ แผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	ประมาณการงบประมาณ				รวม
	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.	ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง					
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑/๖๘	๒,๕๐๐	-	-	-	-
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒/๖๘	-	-	๒,๕๐๐	-	-
รวมเป็นเงินกิจกรรมที่ ๑	**๒,๕๐๐**	**-**	**๒,๕๐๐**	**-**	**๒,๐๐๐**

กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมพัฒนางานสัมพันธ์ชุมชน	-	-	-	-	-
รวมเป็นเงินกิจกรรมที่ ๒	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
กิจกรรมที่ ๓ สถานศึกษาปลอดภัย - ค่าเดินทางราชการ		**๑,๐๐๐**	**-**	**-**	**๑,๐๐๐**
รวมเป็นเงินกิจกรรมที่ ๓	**-**	**๑,๐๐๐**	**-**	**-**	**๑,๐๐๐**

๖. ระยะเวลาดำเนินการจัดกิจกรรม

กิจกรรม	ระยะเวลาที่ดำเนินการ
๑. กิจกรรมพัฒนางานประชาสัมพันธ์	เดือนเมษายน ๒๕๖๘ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๙
๒. กิจกรรมพัฒนางานสัมพันธ์ชุมชน	เดือนเมษายน ๒๕๖๘ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๙
๓. กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง	เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙
๔. กิจกรรมระบบมาตรฐานความปลอดภัยในสถานศึกษา (MEO safety center)	เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙

๗. ข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงาน (หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มเป้าหมาย	สถานที่	ระยะเวลา
๑. กิจกรรมพัฒนางานประชาสัมพันธ์	ครูวรรณเพ็ญ	๑๘๔	โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม	เดือนเมษายน ๒๕๖๘ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๙
๒. กิจกรรมพัฒนางานสัมพันธ์ชุมชน	ครูนิภาพันธ์	๑๘๔	โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม	เดือนเมษายน ๒๕๖๘ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๙
๓. กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง	ครูโฆษิต	๑๘๔	โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม	เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙
๔. กิจกรรมระบบมาตรฐานความปลอดภัยในสถานศึกษา (MEO safety center)	ครูรุ่งโรจน์	๑๘๔	โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม	เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙

๘. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
โรงเรียนได้รับความร่วมมือจาก คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง เครือข่าย ชุมชน/ องค์กร/ ภาคเอกชนในการจัดการศึกษา ร้อยละ 80	การมาเข้าร่วมกิจกรรม ของโรงเรียนเมื่อโรงเรียน ขอความร่วมมือ	แบบลงลายมือชื่อ

หมายเหตุ ตัวชี้วัดความสำเร็จ นำมาจากค่า KPI ในแผนพัฒนาคุณภาพ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรชุมชน เอกชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องให้การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา ทำให้โรงเรียนมีความเข้มแข็งในการพัฒนาการทางวิชาการ

ลงชื่อ .....
(นายโฆษิต สามัคคีคารมย์)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ .....
(นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพวัน)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ .....
(นายฉัตรชุมพล เสือเปีย)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ
ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ .....
(นายสันติชูชัย ชำนาญ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ

ภาคผนวก

โครงการที่ ๑ โครงการงานวิชาการ

กิจกรรมที่ ๑ จัดทำเอกสารการจบการศึกษาภาคบังคับและการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.)

โครงการ **งานวิชาการ**

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ งานทะเบียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวศุภากร พิชัยฤกษ์

ลักษณะโครงการ ☑ **โครงการต่อเนื่อง** ☐ **โครงการใหม่**

ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ – เดือนเมษายน ๒๕๖๘

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน **ข้อที่** ๑ : ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้นักเรียนได้รับการศึกษา อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐาน และมีทักษะไรศตวรรษที่ ๒๑

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน **มาตรฐานที่ .....๑..... : คุณภาพของผู้เรียน**

มาตรฐานที่ .....๓..... : กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

---

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มีความมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้มีคุณธรรมกระบวนการเรียนรู้ และบูรณาการตามความเหมาะสมของ แต่ละระดับการศึกษา โดยยึดหลัก ความมีเอกภาพด้านนโยบายและมีความหลากหลายในการปฏิบัติ กำหนดจุดหมายที่เป็นมาตรฐานการเรียนรู้ ในภาพรวม ๑๒ ปี สาระการเรียนรู้ มาตรฐานการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ มาตรฐานการเรียนรู้ และ ตัวชี้วัด ซึ่งถือเป็นมาตรฐานที่จำเป็นสำหรับการพัฒนาคุณภาพชีวิต ความเป็นไทย ความเป็นพลเมืองดีของชาติ การดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพตลอดจนเพื่อการศึกษาต่อ ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาและเรียนรู้ ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต โดยถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุดสามารถพัฒนาตามธรรมชาติ และเต็ม ศักยภาพ เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้สถานศึกษาจัดหลักสูตรได้ยืดหยุ่นทั้งด้านเนื้อหาสาระ เวลา และการ จัดการเรียนรู้ โดยมีหลักการวัดผลประเมินผลที่สอดคล้องกับมาตรา ๒๖ ของพระราชบัญญัติการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๒ กล่าวคือ การวัดผลตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานเน้นการปฏิบัติประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ เขียนด้วยวิธีการที่หลากหลายต่อเนื่องควบคู่ไปกับกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อตรวจสอบการเรียนรู้ ของผู้เรียนแต่ละช่วงชั้น ดังนั้นงานวัดผลจึงได้จัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการข้างต้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ผลผลิต (OUT PUT)

๑. เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการงานวิชาการให้มีประสิทธิภาพตามขอบข่ายภารกิจงานวิชาการ

๒. สถานศึกษามีแบบระเบียนแสดงผลการเรียนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปพ.๑ ปพ.๒ และ ปพ.๓ สำหรับจัดทำเอกสารการจบการศึกษาภาคบังคับและการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๒ ผลลัพท์ (OUT COME)

๑. ระบบงานวิชาการมีประสิทธิภาพตามขอบข่ายภารกิจงานวิชาการ

๒. ผู้เรียนได้รับแบบระเบียนแสดงผลการเรียนรู้ ปพ.๑ ปพ.๒ และ ปพ.๓ สำหรับการศึกษาภาคบังคับ และการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ผู้เรียน จำนวน ๗๐ คน ได้เข้าร่วมกิจกรรม

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนได้รับความรู้เพิ่มเติมและมีประสบการณ์ด้านวิชาการ พร้อมทั้งส่งผลให้ผู้เรียนเกิดความคิด ความสร้างสรรค์ กล้าคิด กล้าตัดสินใจ แก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม ตลอดจนหมู่คณะมีความสมานสามัคคี

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ จัดซื้อระเบียนผลการเรียนรู้ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. จัดซื้อระเบียนผลการเรียนรู้ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย ราคา เล่มละ ๑๖๐ บาท	๑,๖๐๐	เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ – เดือนเมษายน ๒๕๖๙	ศุภากร พิชัยฤกษ์
กิจกรรมที่ ๒ จัดซื้อประกาศนียบัตร (ปพ ๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. จัดซื้อประกาศนียบัตร (ปพ ๓)หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑	๕๐๐	เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ – เดือนเมษายน ๒๕๖๙	ศุภากร พิชัยฤกษ์

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย ราคาแผ่นละ ๕ บาท			
กิจกรรมที่ ๓ จัดซื้อประกาศนียบัตร (ปพ ๒) ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. จัดซื้อประกาศนียบัตร (ปพ ๒)หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย ราคาแผ่นละ ๒ บาท	๘๐๐	เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ – เดือนเมษายน ๒๕๖๙	ศุภากร พิชัยฤกษ์

๕. กิจกรรมและงบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด .....๒,๙๐๐.....บาท

☑ เงินงบประมาณ **.....๒,๙๐๐....** บาท ☐ เงินนอกงบประมาณ..... บาท

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

รายละเอียดงบประมาณ

กิจกรรม / รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
	งบอุดหนุน	งบเรียนฟรี	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รวม		
๑.จัดซื้อระเบียนผลการเรียนรู้	๑,๖๐๐			๑,๖๐๐		๑,๖๐๐
๒.จัดซื้อประกาศนียบัตร (ปพ ๓)	๕๐๐			๕๐๐		๕๐๐
๓.จัดซื้อประกาศนียบัตร (ปพ ๒)	๘๐๐			๘๐๐		๘๐๐

๕.๓ แผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	ประมาณการงบประมาณ				รวม
	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.	ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	
กิจกรรมที่ ๑ จัดซื้อระเบียนผลการเรียนรู้ • ค่าระเบียนผลการเรียนรู้ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ราคา เล่มละ ๑๖๐ บาท					
รวมเป็นเงินกิจกรรมที่ ๑				๑,๖๐๐	๑,๖๐๐
กิจกรรมที่ ๒ จัดซื้อประกาศนียบัตร (ปพ ๓) • ค่าประกาศนียบัตร (ปพ ๓)หลักสูตรแกนกลาง					

การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ราคาแผ่นละ ๕ บาท					
รวมเป็นเงินกิจกรรมที่ ๒				๕๐๐	๕๐๐
กิจกรรมที่ ๓ จัดซื้อประกาศนียบัตร (ปพ ๒) • ค่าประกาศนียบัตร (ปพ ๒)หลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ราคาแผ่นละ ๒ บาท					
รวมเป็นเงินกิจกรรมที่ ๓				๘๐๐	๘๐๐

๖. ระยะเวลาดำเนินการจัดกิจกรรม

กิจกรรม	ระยะเวลาที่ดำเนินการ
๑. จัดซื้อระเบียนผลการเรียนรู้	พฤษภาคม ๒๕๖๘ – เมษายน ๒๕๖๙
๒. จัดซื้อประกาศนียบัตร (ปพ ๓)	พฤษภาคม ๒๕๖๘ – เมษายน ๒๕๖๙
๓. จัดซื้อประกาศนียบัตร (ปพ ๒)	พฤษภาคม ๒๕๖๘ – เมษายน ๒๕๖๙

๗. ข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงาน (หน่วยงานที่เกี่ยงข้อง)

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มเป้าหมาย	สถานที่	ระยะเวลา
จัดซื้อระเบียนผลการเรียนรู้	ศุภากร พิชัยฤกษ์	**นักเรียนชั้นม.๓ และชั้นม.๖**	**โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม**	พ.ค. ๒๕๖๘ – เม.ย. ๒๕๖๙
จัดซื้อประกาศนียบัตร (ปพ ๓)	ศุภากร พิชัยฤกษ์	**นักเรียนชั้นม.๓ และชั้นม.๖**	**โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม**	พ.ค. ๒๕๖๙ – เม.ย. ๒๕๖๙
จัดซื้อประกาศนียบัตร (ปพ ๒)	ศุภากร พิชัยฤกษ์	**นักเรียนชั้นม.๓ และชั้นม.๖**	**โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม**	พ.ค. ๒๕๖๘ – เม.ย. ๒๕๖๙

๘. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ได้รับเอกสารจบการศึกษาที่ถูกต้องครบ ๑๐๐ %	เอกสารจบการศึกษาที่ถูกต้องครบ ๑๐๐ %	เอกสารจบการศึกษา

หมายเหตุ ตัวชี้วัดความสำเร็จ นำมาจากค่า KPI ในแผนพัฒนาคุณภาพ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ สถานศึกษามีระบบการบริหารจัดการงานวิชาการที่มีประสิทธิภาพตามขอบข่ายภารกิจงานวิชาการ

๙.๒ สถานศึกษามีแบบระเบียนแสดงผลการเรียนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปพ ๑ ปพ ๒ และ ปพ ๓ สำหรับจัดทำเอกสารการจบการศึกษาภาคบังคับและการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ .....
(นางสาวศุภากร พิชัยฤกษ์)
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ .....
(นายสุนทร ปานเล็ก)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
ผู้เห็นชอบกิจกรรม

ลงชื่อ .....
(นายฉัตรชุมพล เสือเปีย)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ
ผู้รับรองกิจกรรม

ลงชื่อ .....
(นายสันติชูชัย ชำนาญ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ/กิจกรรม

กิจกรรมที่ ๒ ตรวจสอบเทียบโอนผลการเรียน

โครงการ **งานวิชาการ**

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ งานทะเบียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวศุภากร พิชัยฤกษ์

ลักษณะโครงการ ☑ **โครงการต่อเนื่อง** ☐ **โครงการใหม่**

ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ – เดือนเมษายน ๒๕๖๘

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน **ข้อที่** ๑ : ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้นักเรียนได้รับการศึกษา อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐาน และมีทักษะใรศตวรรษที่ ๒๑

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน **มาตรฐานที่ .....๑..... : คุณภาพของผู้เรียน**

มาตรฐานที่ .....๒..... : กระบวนการ

---

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มีความมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้มีคุณธรรมกระบวนการเรียนรู้ และบูรณาการตามความเหมาะสมของ แต่ละระดับการศึกษา โดยยึดหลัก ความมีเอกภาพด้านนโยบายและมีความหลากหลายในการปฏิบัติ กำหนดจุดหมายที่เป็นมาตรฐานการเรียนรู้ ในภาพรวม ๑๒ ปี สาระการเรียนรู้ มาตรฐานการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ มาตรฐานการเรียนรู้ และ ตัวชี้วัด ซึ่งถือเป็นมาตรฐานที่จำเป็นสำหรับการพัฒนาคุณภาพชีวิต ความเป็นไทย ความเป็นพลเมืองดีของชาติ การดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพตลอดจนเพื่อการศึกษาต่อ ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาและเรียนรู้ ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต โดยถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุดสามารถพัฒนาตามธรรมชาติ และเต็ม ศักยภาพ เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้สถานศึกษาจัดหลักสูตรได้ยืดหยุ่นทั้งด้านเนื้อหาสาระ เวลา และการ จัดการเรียนรู้ โดยมีหลักการวัดผลประเมินผลที่สอดคล้องกับมาตรา ๒๖ ของพระราชบัญญัติการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๒ กล่าวคือ การวัดผลตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานเน้นการปฏิบัติประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ เขียนด้วยวิธีการที่หลากหลายต่อเนื่องควบคู่ไปกับกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อตรวจสอบการเรียนรู้ ของผู้เรียนแต่ละช่วงชั้น ดังนั้นงานวัดผลจึงได้จัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการข้างต้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ผลผลิต (OUT PUT)

๑. เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการงานวิชาการให้มีประสิทธิภาพตามขอบข่ายภารกิจงานวิชาการ

๒. สถานศึกษามีระบบการเทียบโอนผลการเรียนที่ถูกต้อง และเหมาะสมตามระเบียบ

๒.๒ ผลลัพท์ (OUT COME)

๑. ระบบงานวิชาการมีประสิทธิภาพตามขอบข่ายภารกิจงานวิชาการ

๒. ผู้เรียนที่มีการเทียบโอนผลการเรียน ได้รับข้อมูลผลการเรียนที่ถูกต้องตามระเบียบการเทียบโอน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ผู้เรียน จำนวน ๗๐ คน ได้เข้าร่วมกิจกรรม

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนได้รับความรู้เพิ่มเติมและมีประสบการณ์ด้านวิชาการ พร้อมทั้งส่งผลให้ผู้เรียนเกิดความคิด ความสร้างสรรค์ กล้าคิด กล้าตัดสินใจ แก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม ตลอดจนหมู่คณะมีความสมานสามัคคี

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ ตรวจสอบเทียบโอนผลการเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน **ขั้นเตรียมงาน (PLAN)** 1. เสนอโครงการ 2. ประชุมวางแผน **ขั้นดำเนินการ (DO)** 3. ดำเนินการตามแผน **ขั้นตรวจสอบ (CHECK)** 4. การประเมินผล **ขั้นรายงาน (ACTION)** ๕. ติดตามผล	-	เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ – เดือนเมษายน ๒๕๖๙	ศุภากร พิชัยฤกษ์

๕. กิจกรรมและงบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด .....-.....บาท

☐ เงินงบประมาณ **.....-.....** บาท ☐ เงินนอกงบประมาณ..... บาท

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

-

๕.๓ แผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	ประมาณการงบประมาณ				รวม
	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.	ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	
กิจกรรมที่ ๑ ตรวจสอบเทียบโอนผลการเรียน • ค่าระเบียนผลการเรียนรู้ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ราคา เล่มละ ๑๖๐ บาท					
รวมเป็นเงินกิจกรรมที่ ๑				-	-

๖. ระยะเวลาดำเนินการจัดกิจกรรม

กิจกรรม	ระยะเวลาที่ดำเนินการ
1. **ตรวจสอบเทียบโอนผลการเรียน**	พฤษภาคม ๒๕๖๘ – เมษายน ๒๕๖๙

๗. ข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงาน (หน่วยงานที่เกี่ยงข้อง)

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มเป้าหมาย	สถานที่	ระยะเวลา
ตรวจสอบเทียบโอนผลการเรียน	ศุภากร พิชัยฤกษ์	**นักเรียนที่มีการเทียบโอนผลการเรียน**	**โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม**	พ.ค. ๒๕๖๘ – เม.ย. ๒๕๖๙

๘. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ผู้เรียนที่มีการเทียบโอนผลการเรียน ได้รับข้อมูลผลการเรียนที่ถูกต้องตามระเบียบการเทียบโอนครบ ๑๐๐ %	ผลการเทียบโอนผลการเรียน ได้รับข้อมูลผลการเรียนที่ถูกต้องตามระเบียบการเทียบโอนครบ ๑๐๐ %	ระบบการเทียบโอนผลการเรียน

หมายเหตุ ตัวชี้วัดความสำเร็จ นำมาจากค่า KPI ในแผนพัฒนาคุณภาพ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ สถานศึกษามีระบบการบริหารจัดการงานวิชาการที่มีประสิทธิภาพตามขอบข่ายภารกิจงานวิชาการ

๙.๒ สถานศึกษามีระบบการเทียบโอนผลการเรียนที่ถูกต้อง และผู้เรียนที่มีการเทียบโอนผลการเรียนได้รับข้อมูลผลการเรียนที่ถูกต้องตามระเบียบแบบแผน

ลงชื่อ .....

(นางสาวศุภากร พิชัยฤกษ์)

ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ .....

(นายสุนทร ปานเล็ก)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้เห็นชอบกิจกรรม

ลงชื่อ .....

(นายฉัตรชุมพล เสือเปีย)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ผู้รับรองกิจกรรม

ลงชื่อ .....

(นายสันติชูชัย ชำนาญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ/กิจกรรม

กิจกรรมที่ ๓ รับนักเรียน ม.๑ และ ม.๔ ประจำปี ๒๕๖๘

โครงการ งานวิชาการ

กลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๑ : ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้นักเรียนได้รับการศึกษา อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐาน และมีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑

ผู้รับผิดชอบ นางสาวศุภากร พิชัยฤกษ์

---

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๔ หลักการจัดการศึกษากำหนดว่า “การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ” ดังนั้นการจัดการเรียนการสอนต้องมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพของตนเองอย่างแท้จริง ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ถึงแม้ครูจะมีอุปกรณ์ สื่อ และเทคนิควิธีสอนที่หลากหลาย แต่นักเรียนมีความแตกต่างระหว่างบุคคล ดังนั้นในการเรียนการสอนแต่ละครั้งจึงทำให้ผู้เรียนบรรลุจุดประสงค์ที่ตั้งไว้ไม่เท่ากัน จึงต้องมีการปรับพื้นฐานทางการเรียนให้แก่นักเรียนที่มีศักยภาพแตกต่างกัน เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน รวมทั้งได้รับประสบการณ์ ความสนุกสนาน เพลิดเพลิน และเพิ่มความสัมพันธ์ในกลุ่มระหว่างอาจารย์และเพื่อนนักเรียนด้วยกัน

นักเรียนที่มีความพร้อมในด้านการเรียนรู้จะเกิดการเรียนรู้อย่างรวดเร็ว และใคร่รู้ใคร่เรียนตลอดเวลา การสอนปรับพื้นฐานทางการเรียนจะช่วยพัฒนาทักษะด้านต่างๆ ของผู้เรียนให้มากขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ผลผลิต (OUT PUT)

๑. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
๒. ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนมีการพัฒนาตามศักยภาพ
๓. ผู้เรียนมีความรู้ มีทักษะในการคิด มีประสบการณ์ในวิชาต่างๆ เพิ่มขึ้น
๔. ให้ผู้เรียนมีความเป็นเลิศทางด้านวิชาการ
๕. ผู้เรียนมีความใฝ่รู้และสนใจแสวงหาความรู้ด้วยตนเองเพิ่มขึ้น
๖. ผู้เรียนมีประสบการณ์และได้รับความสนุกสนาน
๗. ผู้เรียนเพิ่มความสัมพันธ์ในกลุ่มมากขึ้น

๒.๒ ผลลัพท์ (OUT COME)

๑. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
๒. ผู้เรียนมีการพัฒนาเต็มศักยภาพและมีความเป็นเลิศทางด้านวิชาการ
๓. ผู้เรียนมีความรู้ มีทักษะในการคิด มีประสบการณ์ในวิชาต่างๆ เพิ่มขึ้น
๔. ผู้เรียนมีความใฝ่รู้ และสนใจแสวงหาความรู้ด้วยตนเองเพิ่มขึ้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ ผู้เรียน จำนวน ๕๐ คน ได้เข้าร่วมกิจกรรม

๓.๒ ด้านคุณภาพ

นักเรียนได้รับความรู้เพิ่มเติมและมีประสบการณ์ด้านวิชาการ พร้อมทั้งส่งผลให้ผู้เรียนเกิดความคิด ความสร้างสรรค์ กล้าคิด กล้าตัดสินใจ แก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม ตลอดจนหมู่คณะมีความสมานสามัคคี

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน

เดือนมกราคม – เดือนเมษายน ๒๕๖๘

๕.กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN)		
๑. เสนอโครงการ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	
๒. ประชุมวางแผน	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	
ขั้นดำเนินการ (DO)		
๓. ดำเนินการตามแผน	๙ มี.ค - ๓๐ มี.ค ๖๗	ฝ่ายบริหารงานวิชาการ
ขั้นตรวจสอบ (CHECK)		
๔. การประเมินผล	๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗	
ขั้นรายงาน (ACTION)		
๕. ติดตามผล	๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗	

๖. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑	**ผลผลิต (outputs)**		
	นักเรียนจำนวนร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ	สังเกต	แบบ
๒	**ผลลัพธ์ (outcomes)**		ลงทะเบียน
	ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนเกิดความสามัคคีในหมู่คณะมีความ	ประเมินผลการจัด	
	รับผิดชอบช่วยเหลือซึ่งกันและกัน	กิจกรรม	แบบประเมิน

๗. งบประมาณ

ใช้งบประมาณ (อุดหนุน).....จำนวน.....๔,๐๐๐.....บาท

งบดำเนินการ ๔,๐๐๐ บาท (ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ)

ที่	กิจกรรม	งบดำเนินการ			แหล่งที่มาของงบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
๑	ค่าอาหารกลางวัน คณะกรรมการรับนักเรียนและค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มวันรับสมัคร จำนวน ๔ คนละ ๘๐ บาท เวลา ๕ วัน		๑,๖๐๐		เงินงบประมาณ
๒	ค่าอาหารกลางวันของคณะกรรมการฝ่ายควบคุม สอบ อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๘ คน คนละ ๘๐ บาท เวลา ๑ วัน		๖๔๐		เงินงบประมาณ
๓	ค่าอาหารกลางวันของคณะกรรมการรายงานตัวและมอบตัว อาหารว่างและเครื่องดื่ม วันรับรายงานตัวจำนวน ๘ คน คนละ ๘๐ บาท เวลา ๑ วัน		๖๔๐		เงินงบประมาณ
๔	ค่าแผ่นป้ายไวนิล		๖๐๐		เงินงบประมาณ
๕	อื่นๆ		๕๒๐		เงินงบประมาณ
รวม		๔,๐๐๐			เงินงบประมาณ

๘. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑.นักเรียนมีสุขภาพจิตแจ่มใส มีสติปัญญาเพิ่มขึ้น

๒.นักเรียนเข้าใหม่ทุกคนสามารถปรับตัวให้เข้ากับกระบวนการเรียนการสอน และการอยู่ร่วมกันในโรงเรียนได้ อย่างมีความสุข

๓.นักเรียนมีความสุขเป็นคนดี เก่ง และอยู่ร่วมกับสังคมได้

ลงชื่อ .....

(นางสาวศุภากร พิชัยฤกษ์)

ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ .....

(นายสุนทร ปานเล็ก)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้เห็นชอบกิจกรรม

ลงชื่อ .....

(นายฉัตรชุมพล เสือเปีย)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ผู้รับรองกิจกรรม

ลงชื่อ .....

(นายสันติชูชัย ชำนาญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

ผู้อนุมัติกิจกรรม/โครงการ

กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

โครงการงานวิชาการ

กลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้นักเรียนได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐาน และมีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑

ผู้รับผิดชอบ นายสุนทร ปานเล็ก

---

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรสถานศึกษาเป็นแบบแผน แนวทางหรือข้อกำหนดของการจัดการศึกษา ที่จะพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ มีความสามารถ โดยส่งเสริมให้แต่ละบุคคลพัฒนาไปสู่ศักยภาพสูงสุดของตนรวมถึงระดับขั้นของมวลประสบการณ์ที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้สะสม ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนนำความรู้ไปสู่การปฏิบัติได้ประสบการณ์สำเร็จในการเรียนรู้ด้วยตนเอง รู้จักตนเอง มีชีวิตอยู่ในโรงเรียน ชุมชน สังคม และโลกอย่างมีความสุข ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ซึ่งเป็นหลักสูตรแกนกลางให้สถานศึกษานำไปจัดทำสาระ ให้สอดคล้องกับสภาพความต้องการของท้องถิ่นและของผู้เรียน หลังจากที่ได้มีการนำหลักสูตรไปใช้ระยะหนึ่งแล้ว จำเป็นต้องมีการปรับปรุงพัฒนาให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยีสารสนเทศ และ ทักษะการเรียนรู้ที่จำเป็นของผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อให้ผู้เรียนรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงและเข้าถึงความรู้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและเหมาะสม การพัฒนาหลักสูตร เป็นกระบวนการที่ต้องอาศัยการทำงานอย่างต่อเนื่องและต้องคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นตามกาลเวลา จะกระทำทุกครั้งเมื่อสังคมมีสิ่งหนึ่งสิ่งใดเปลี่ยนแปลงไป โดยเฉพาะสิ่งที่เปลี่ยนแปลงไปนั้นจะทำให้ผู้เรียนได้เพิ่มพูนประสบการณ์ขึ้นมาใหม่และพร้อมที่จะนำประสบการณ์และความรู้ที่เกิดขึ้นมานั้น ไปพัฒนาตนและสังคมให้เจริญงอกงามยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ครูผู้สอนมีความรู้ ความเข้าใจ มีความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรและสามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ครูสามารถนำหลักสูตรที่ผ่านการปรับปรุงและพัฒนาไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้

๓. เพื่อพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ หลักสูตรรายวิชาเพิ่มเติม หลักสูตรท้องถิ่นและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง สอดคล้องกับท้องถิ่นและ ตอบสนองความต้องการ ความสามารถ ความถนัดและความสนใจของผู้เรียน

๓. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. สถานศึกษามีหลักสูตรการเรียนรู้ที่เหมาะสม สอดคล้องกับเป้าหมายการศึกษาและความต้องการ ของผู้เรียนและท้องถิ่น ครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกระดับชั้นของการศึกษาขั้นพื้นฐาน ร้อยละ ๑๐๐

๒. สถานศึกษามีระเบียบการวัดผลประเมินผลตามสภาพจริงที่สอดคล้องกับเป้าหมายการศึกษาและ ความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น ครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกระดับชั้นของการศึกษาขั้นพื้นฐาน ร้อยละ ๑๐๐

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. สถานศึกษามีหลักสูตรการเรียนรู้ที่เหมาะสม สอดคล้องกับเป้าหมายการศึกษาและความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น

๒. ครูได้วิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคลมาพัฒนาหลักสูตรตามความต้องการของท้องถิ่นมีความสมบูรณ์แบบและเป็นปัจจุบัน

๓. สถานศึกษาได้ปรับปรุงหลักสูตรทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามความเปลี่ยนแปลงทางด้านวิชาการต่างๆ ทั้งด้านสังคม เศรษฐกิจและเทคโนโลยี

๔. สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพผู้เรียนอย่างหลากหลาย

๕. สถานศึกษามีการวัดผลประเมินผลตามสภาพจริงกับเป้าหมายการศึกษาและความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น ครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกระดับชั้นของการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน มีนาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๕.กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นเตรียมการ (Plan) - ประชุมปรึกษาหารือการจัดทำโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	-	มีนาคม	นายสุนทร ปานเล็ก
๒. ขั้นดำเนินการ (Do) - ประเมินการใช้หลักสูตรสถานศึกษา - อบรมเชิงปฏิบัติการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร - จัดทำเล่มหลักสูตร	๕,๐๐๐	มีนาคม พฤษภาคม	นายสุนทร ปานเล็ก

๓. ขั้นประเมินผล (Check) - กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผน	-	พฤษภาคม	นายสุนทร ปานเล็ก
๔. ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Action) - สรุปผลการดำเนินงานปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร	-	พฤษภาคม	นายสุนทร ปานเล็ก

(อธิบายโดยละเอียด)

๖. การวัดและประเมินผล

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
สถานศึกษามีหลักสูตรการเรียนรู้ที่เหมาะสม สอดคล้องกับเป้าหมายการศึกษาและความต้องการ ของผู้เรียนและท้องถิ่น ครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกระดับชั้นของการศึกษาขั้นพื้นฐาน ร้อยละ ๑๐๐	ประเมินหลักสูตร	แบบประเมินหลักสูตร

๗. งบประมาณ

ใช้งบประมาณ อุดหนุน จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ / กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการซื้อ/จ้าง	ประมาณการ			หมวดค่าใช้จ่าย			ประเภทเงิน		
		จำนวนหน่วย	หน่วยละ (บาท)	รวมเงิน	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อุดหนุน	พัฒนาผู้เรียน	รายได้
กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร										
กิจกรรมทำเล่มหลักสูตร ๘ กลุ่มสาระ										
	ปริ้นเข้าเล่มเอกสาร	๑๐	๕๐๐	๕,๐๐๐	/	๕,๐๐๐		๕,๐๐๐		
	รวมเงิน	**ห้าพันบาทถ้วน ๕,๐๐๐**								

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ (อธิบายโดยละเอียด)

สรุปงบประมาณ

งบอุดหนุนรายหัว	๕,๐๐๐	บาท
งบอุดหนุนรายหัวกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	บาท
งบรายได้สถานศึกษา	-	บาท
งบอื่น ๆ ระบุ	-	บาท
รวม หนึ่งหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน		**บาท**

๘. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่มีคุณภาพสามารถนำไปใช้จัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๒ นักเรียนมีความรู้ ความสามารถตามหลักสูตร

๙.๓ นักเรียนเป็นเด็กเก่ง ดี มีสุขและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

(ลงชื่อ) .....ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นายสุนทร ปานเล็ก)

ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติกิจกรรม

(นายสันติชูชัย ชำนาญ)

ตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ / กิจกรรม

ที่	รายการชนิด/ชนาด/ลักษณะ/ปริมาณงานที่ต้องการซื้อ/จ้าง	ประมาณการ			ประเภทเงิน
		จำนวนหน่วย	หน่วยละ (บาท)	รวมเงิน	
กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร					
๑.	อาหารกลางวัน ๒๐ คน				
๒.	อาหารว่าง ๒ มื้อ ๒๐ คน				
กิจกรรมทำเล่มหลักสูตร ๘ กลุ่มสาระ					
๓.	ปริ้นเข้าเล่มเอกสาร	๑๐	๕๐๐	๕,๐๐๐	อุดหนุน
รวมเงิน (ห้าพันบาทถ้วน)		**๕,๐๐๐**			

กิจกรรมที่ ๕ สอนเสริมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติ (O-NET)

โครงการ งานวิชาการ

ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน **ข้อที่ ๑ :** ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้นักเรียนได้รับการศึกษา อย่างมีคุณภาพ ตามมาตรฐาน และมีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑

ข้อที่ ๓ : ส่งเสริมใช้สื่อ เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม เป็น เครื่องมือในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวกัญญาณัฐ แก้วสี

---

๑. หลักการและเหตุผล

การปฏิรูปการเรียนรู้ถือเป็นหัวใจสำคัญของการปฏิรูปการศึกษาที่มุ่งเน้นพัฒนาผู้เรียนเป็นสำคัญ การจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนสู่เป้าหมายในอนาคตอย่างมั่นใจโรงเรียนต้องมียุทธวิธีต่างๆ ที่นอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียนและความรู้และทักษะที่จ าเป็นตามหลักสูตรแล้ว การสอนเสริมถือเป็นแนวทางหนึ่งที่กระตุ้น และเป็นกำลังใจ ให้แก่ผู้เรียนในการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาตามเป้าหมายที่วางไว้ และจากการสำรวจความต้องการของผู้ปกครองและชุมชนมีความประสงค์ให้บุตรหลานได้ศึกษาต่อในระดับมหาวิทยาลัย หรือ ระดับอุดมศึกษา ในสาขาวิชาที่นักเรียนมีความถนัดและมีความสนใจ และสามารถประกอบอาชีพได้

ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ๔ วิชาของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และเมื่อพิจารณาผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ๕ วิชา

ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ พบว่าระดับคะแนนยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ คือ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๓ และเมื่อพิจารณาเปรียบเทียบคะแนนระดับโรงเรียนและระดับประเทศพบว่าคะแนนเฉลี่ยระดับโรงเรียนยังน้อยกว่าระดับประดับอยู่หลายวิชา

ดังนั้น ในปีการศึกษา ๒๕๖๘ โรงเรียนเชียงแสนวิทยาคมจึงได้จัดทำโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ O-NET นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ ทุกคน ให้มีความพร้อมและมีความรู้เพียงพอที่จะทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) และสอบเรียนต่อในระดับอุดมศึกษาสามารถแข่งขันกับผู้อื่นได้ในระดับที่พึงพอใจ และในสาขาวิชาหรือคณะที่นักเรียนมีความถนัดและพึงประสงค์ ซึ่งจะส่งผลต่อการเลือกประกอบอาชีพในอนาคต ตลอดจนนำความรู้มาพัฒนาท้องถิ่นและสังคมได้

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ ให้สูงขึ้นร้อยละ ๓

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๒๗ คน และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๔๕ คน เข้ารับการสอนเสริม

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ สูงขึ้นร้อยละ ๓

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน (ตามวงจร PDCA)

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นเตรียมการ (Plan) - ประชุมวางแผนคณะทำงาน สำรวจความต้องการของนักเรียนและครู จากนั้นนำสรุปผลการสำรวจมาวางแผนงาน - จัดประชุมชี้แจงการดำเนินงาน - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		ตุลาคม ๒๕๖๘	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
๒. ขั้นดำเนินการ (Do) - เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ - ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ - ครูแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ สอนเสริมให้แก่นักเรียน ตามวันและเวลาที่กำหนด	๓,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๘-มีนาคม ๒๕๖๙	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
๓. ขั้นตรวจสอบ ทบทวนและประเมินผล (Check) - นิเทศ กำกับ ติดตาม - ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน		มีนาคม ๒๕๖๙	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา - นำผลตัวชี้วัดความสำเร็จ มาสะท้อนคิด และปรับปรุงแก้ไขปัญหาหรือเพิ่มเติมให้กิจกรรมดำเนินไปในทิศทางที่ดีขึ้น		มีนาคม ๒๕๖๙	กัญญาณัฐ แก้วสี

๖. การวัดและประเมินผล

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ เข้ารับการสอนเสริม ร้อยละ ๑๐๐	ตรวจสอบการเข้ารับการสอนเสริมของนักเรียน	แบบบันทึกการสอนเสริม

๗. งบประมาณ

ใช้งบประมาณอุดหนุน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายในกิจกรรม

ที่	รายการ ชนิด/ขนาด/ลักษณะ/ปริมาณงานที่ต้องการซื้อ/จ้าง	ประมาณการ			หมวดค่าใช้จ่าย			ประเภทเงิน		
		จำนวนหน่วย	หน่วยละ (บาท)	รวมเงิน	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อุดหนุน	พัฒนาผู้เรียน	รายได้
๑	วัสดุอุปกรณ์	๑	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	-	-	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	-	-
๒	ค่าตอบแทนวิทยากร	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมเงินทั้งหมด				๑๐,๐๐๐						

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ (อธิบายโดยละเอียด)

สรุปงบประมาณ

งบอุดหนุนรายหัว	๓,๐๐๐	บาท
งบอุดหนุนรายหัวกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	บาท
งบรายได้สถานศึกษา	-	บาท
งบอื่น ๆ ระบุ	-	บาท
รวม	**๓,๐๐๐**	**บาท**

๘. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ ให้สูงขึ้นร้อยละ ๓

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอกิจกรรม

(นางสาวกัญญาณัฐ แก้วสี)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

(ลงชื่อ) .....ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นายสุนทร ปานเล็ก)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติกิจกรรม

(นายสันติชูชัย ชำนาญ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

กิจกรรมที่ ๖ สอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติ (O-NET)

โครงการ งานวิชาการ

ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน **ข้อที่ ๑ :** ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้นักเรียนได้รับการศึกษา อย่างมีคุณภาพ ตามมาตรฐาน และมีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑

ข้อที่ ๓ : ส่งเสริมใช้สื่อ เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม เป็น เครื่องมือในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการ

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน **มาตรฐานที่ ๑ :** คุณภาพของผู้เรียน

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวกัญญาณัฐ แก้วสี

---

๑. หลักการและเหตุผล

การปฏิรูปการเรียนรู้ถือเป็นหัวใจสำคัญของการปฏิรูปการศึกษาที่มุ่งเน้นพัฒนาผู้เรียนเป็นสำคัญ การจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนสู่เป้าหมายในอนาคตอย่างมั่นใจโรงเรียนต้องมียุทธวิธีต่างๆ ที่นอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียนและความรู้และทักษะที่จ าเป็นตามหลักสูตรแล้ว การสอนเสริมถือเป็นแนวทางหนึ่งที่กระตุ้น และเป็นกำลังใจ ให้แก่ผู้เรียนในการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาตามเป้าหมายที่วางไว้ และจากการสำรวจความต้องการของผู้ปกครองและชุมชนมีความประสงค์ให้บุตรหลานได้ศึกษาต่อในระดับมหาวิทยาลัย หรือ ระดับอุดมศึกษา ในสาขาวิชาที่นักเรียนมีความถนัดและมีความสนใจ และสามารถประกอบอาชีพได้

ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ๔ วิชาของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และเมื่อพิจารณาผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ๕ วิชา

ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ พบว่าระดับคะแนนยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ คือ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๓ และเมื่อพิจารณาเปรียบเทียบคะแนนระดับโรงเรียนและระดับประเทศพบว่าคะแนนเฉลี่ยระดับโรงเรียนยังน้อยกว่าระดับประดับอยู่หลายวิชา

ดังนั้น ในปีการศึกษา ๒๕๖๘ โรงเรียนเชียงแสนวิทยาคมจึงได้จัดทำโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ O-NET นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ ทุกคน ให้มีความพร้อมและมีความรู้เพียงพอที่จะทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) และสอบเรียนต่อในระดับอุดมศึกษาสามารถแข่งขันกับผู้อื่นได้ในระดับที่พึงพอใจ และในสาขาวิชาหรือคณะที่นักเรียนมีความถนัดและพึงประสงค์ ซึ่งจะส่งผลต่อการเลือกประกอบอาชีพในอนาคต ตลอดจนนำความรู้มาพัฒนาท้องถิ่นและสังคมได้

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓, ๖ มีผลการทดสอบระดับชาติเพิ่มขึ้นร้อยละ ๓ ใน ๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้ คือ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และภาษาต่างประเทศ

๒. เพื่อให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓, ๖ ได้เดินทางไปทดสอบระดับชาติ (O-NET) ในสนามสอบด้วยความเรียบร้อย

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๒๒ คน และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๔๕ คน

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓, ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ได้รับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ร้อยละ ๑๐๐

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน (ตามวงจร PDCA)

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นเตรียมการ (Plan) - ประชุมวางแผนคณะทำงาน สำรวจความต้องการของนักเรียนและครู จากนั้นนำสรุปผลการสำรวจมาวางแผนงาน - จัดประชุมชี้แจงการดำเนินงาน - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	-	ตุลาคม ๒๕๖๘	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
๒. ขั้นดำเนินการ (Do) - เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ - ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ - นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖เข้ารับการทดสอบ O-NET ในสนามสอบด้วยความเรียบร้อย	๑๗,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๘-มีนาคม ๒๕๖๙	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
๓. ขั้นตรวจสอบ ทบทวนและประเมินผล (Check) - นิเทศ กำกับ ติดตาม - ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	-	มีนาคม ๒๕๖๙	กลุ่มบริหารงานวิชาการ

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา - นำผลตัวชี้วัดความสำเร็จ มาสะท้อนคิด และปรับปรุงแก้ไขปัญหาหรือเพิ่มเติมให้กิจกรรมดำเนินไปในทิศทางที่ดีขึ้น	-	มีนาคม ๒๕๖๙	กัญญาณัฐ แก้วสี

๖. การวัดและประเมินผล

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ร้อยละ ๑๐๐ เข้ารับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ในสนามสอบด้วยความเรียบร้อย	ตรวจสอบรายงานผลการดำเนินงาน	รายงานผลการดำเนินงาน

๗. งบประมาณ

ใช้งบประมาณอุดหนุน จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายในกิจกรรม

ที่	รายการ ชนิด/ชนาด/ลักษณะ/ปริมาณงานที่ต้องการซื้อ/จ้าง	ประมาณการ			หมวดค่าใช้จ่าย			ประเภทเงิน		
		จำนวนหน่วย	หน่วยละ (บาท)	รวมเงิน	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อุดหนุน	พัฒนาผู้เรียน	รายได้
๑	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๘๐	๓๕	๒,๘๐๐		/		/		
๒	ค่าอาหารกลางวัน	๘๐	๘๐	๖,๔๐๐		/		/		

๓	ค่ารถรับจ้างไม่ประจำทาง	๒	๑,๕๐๐	๓,๐๐๐			/	/		
๔	ค่าไวนิล	๒	๖๐๐	๑,๒๐๐			/	/		
๕	วัสดุอุปกรณ์	-	-	๒,๐๐๐			/	/		
๖	เดินทางราชการ	-	-	๑,๐๐๐		/		/		
รวมเงินทั้งหมด				๑๗,๐๐๐						

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ (อธิบายโดยละเอียด)

สรุปงบประมาณ

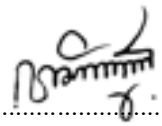
งบอุดหนุนรายหัว	๑๗,๐๐๐	บาท
งบอุดหนุนรายหัวกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	บาท
งบรายได้สถานศึกษา	-	บาท
งบอื่น ๆ ระบุ	-	บาท
รวม	**๑๗,๐๐๐**	**บาท**

๘. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

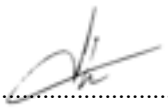
๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ ให้สูงขึ้นร้อยละ ๓

(ลงชื่อ)  .....ผู้เสนอกิจกรรม

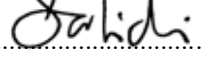
(นางสาวกัญญาณัฐ แก้วสี)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

(ลงชื่อ)  .....ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นายสุนทร ปานเล็ก)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

(ลงชื่อ)  .....ผู้อนุมัติกิจกรรม

(นายสันติชูชัย ชำนาญ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

กิจกรรมที่ ๗ ปฐมนิเทศและเรียนปรับพื้นฐานนักเรียน ม.๑ และ ม.๔
โครงการ งานวิชาการ
กลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๑
ผู้รับผิดชอบ นายโฆษิต สามัคคีคารมย์

---

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดแนวทางการจัดการศึกษาโดยยึดหลักว่า ผู้เรียนทุกคนมีความรู้ ความสามารถ เรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ ผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์และการประยุกต์ความรู้มาใช้ในการแก้ปัญหาและเรียนรู้จากประสบการณ์จริง ประกอบกับมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของสังคมและเทคโนโลยี ก่อให้เกิดทั้งผลดีและผลเสียต่อการดำเนินชีวิตในปัจจุบัน จำเป็นต้องปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินชีวิตให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีคุณค่า มีศักดิ์ศรีและมีความสุข

การปฐมนิเทศ คือ การแนะนำให้นักเรียนใหม่ ได้ทราบถึงกฎระเบียบ ข้อบังคับ วินัย ผู้บริหาร ตลอดจนถึงการปฏิบัติตัวของนักเรียนที่ต้องเข้ามาอยู่ในโรงเรียน การปฐมนิเทศนับว่าเป็นกิจกรรมที่สำคัญยิ่งที่จะต้องจัดขึ้น เพื่อให้นักเรียนได้ทราบถึงประวัติความเป็นมาของโรงเรียน โครงสร้างขององค์กร ผู้บริหารและบุคลากร รับทราบถึงกฎระเบียบ ข้อบังคับ วินัย การปฏิบัติตัวของนักเรียน ตลอดจนช่วยปลูกฝังทัศนคติให้มีความรู้สึกที่ดีต่อโรงเรียนและเพื่อนนักเรียน ด้วยเหตุนี้โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมจึงได้จัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อฝึกอบรมให้ความรู้เรื่องประวัติความเป็นมาของโรงเรียนและแนะนำโครงสร้างขององค์กร ผู้บริหารและบุคลากร อาคารสถานที่ กฎระเบียบข้อบังคับ วินัย ตลอดจนถึงการปฏิบัติตัวของนักเรียน

๒. เพื่อปลูกฝังทัศนคติแก่นักเรียน ให้มีความรู้สึกที่ดีต่อโรงเรียนและเพื่อนนักเรียน

๓. เพื่อให้ผู้เรียนมีพื้นฐานที่จะเรียนในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔

๔. เพื่อให้ผู้เรียนเตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- นักเรียนโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- จัดอบรมความรู้เรื่อง กฎระเบียบ ข้อบังคับ วินัย ผู้บริหาร ตลอดจนถึงการปฏิบัติตัวของนักเรียนที่ต้องเข้ามาอยู่ในโรงเรียน ประวัติความเป็นมาของโรงเรียน โครงสร้างขององค์กร ผู้บริหารและบุคลากร

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘

๕.กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
P - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมผู้รับชอบในกิจกรรมเพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่	-	๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘	นายโฆษิต สามัคคีคารมย์
D - ครูและนักเรียนร่วมกิจกรรม	-	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘	นายโฆษิต สามัคคีคารมย์
C - รวบรวมแบบสอบถามความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม	-	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘	นายโฆษิต สามัคคีคารมย์
A - สรุปและรายงานผลกิจกรรม	-	๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘	นายโฆษิต สามัคคีคารมย์

(อธิบายโดยละเอียด)

๖. การวัดและประเมินผล

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม เข้าร่วมกิจกรรม ๒. นักเรียนมีความรู้เรื่องประวัติความเป็นมาของโรงเรียนและแนะนำโครงสร้างขององค์กร ผู้บริหารและบุคลากร อาคารสถานที่ กฎระเบียบข้อบังคับ วินัย ตลอดจนถึงการปฏิบัติตัวของนักเรียน	- ตรวจรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม - การสังเกต	- รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม - แบบบันทึกการสังเกต

๗. งบประมาณ

ใช้งบประมาณ (อุดหนุน/รายได้/กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน).....จำนวน.....-.....บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ / กิจกรรม

ที่	รายการ ชนิด/ ชนาด/ ลักษณะ/ ปริมาณ งานที่ ต้องการ ซื้อ/จ้าง	ประมาณการ			หมวดค่าใช้จ่าย			ประเภทเงิน		
		จำนวน หน่วย	หน่วย ละ (บาท)	รวม เงิน	ตอบ แทน	ใช้ สอย	วัสดุ	อุดหนุน	พัฒนา ผู้เรียน	รายได้
๑.										
๒.										
รวมเงิน										

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ (อธิบายโดยละเอียด)

สรุปงบประมาณ

งบอุดหนุนรายหัว	-	บาท
งบอุดหนุนรายหัวกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	บาท
งบรายได้สถานศึกษา	-	บาท
งบอื่น ๆ ระบุ	-	บาท
รวม	**-**	**บาท**

๘. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เรียนมีความรู้เรื่องประวัติความเป็นมาของโรงเรียนและแนะนำโครงสร้างขององค์กร ผู้บริหาร และบุคลากร อาคารสถานที่ กฎระเบียบข้อบังคับ วินัย ตลอดจนถึงการปฏิบัติตัวของนักเรียน

๒. ผู้เรียนมีพื้นฐานที่จะเรียนในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอกิจกรรม

(นายโฆษิต สามัคคีคารมย์)

ตำแหน่ง พนักงานราชการ

(ลงชื่อ) .....ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นายโฆษิต สามัคคีคารมย์)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติกิจกรรม

(นายสันติชูชัย ชำนาญ)

ตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

กิจกรรมที่ ๘ ปลอด ๐, ร, มส

โครงการ งานวิชาการ

ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม พฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน **ข้อที่ ๑ :** ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้นักเรียนได้รับการศึกษา อย่างมีคุณภาพ ตามมาตรฐาน และมีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน **มาตรฐานที่ ๑ :** คุณภาพของผู้เรียน

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวกัญญาณัฐ แก้วสี

---

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากในแต่ละภาคเรียน มีจำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนที่บกพร่อง (๐, ร, มส และ มผ) จำนวนมาก โรงเรียนได้กำหนดให้นักเรียนดำเนินการสอบแก้ไขผลการเรียนที่บกพร่อง (๐, ร, มส และ มผ) ๒ ครั้ง แต่ยังมีนักเรียนอีกหลายคนสอบแก้ตัวไม่ผ่าน ส่งผลให้นักเรียนเหล่านั้นไม่สามารถจบหลักสูตรได้

ดังนั้นเพื่อแก้ปัญหาดังกล่าวทางฝ่ายบริหารวิชาการโดยงานวัดผลและประเมินผลจึงกำหนดขั้นตอนและแนวทางการแก้ไขผลการเรียนที่บกพร่อง (๐, ร, มส และ มผ) ของนักเรียนโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม เพื่อให้นักเรียนทุกระดับชั้นมีผลการเรียนที่บกพร่อง (๐, ร, มส และ มผ) มีจำนวนลดลง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อลดจำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนที่บกพร่อง (๐, ร, มส และ มผ)

๒.๒ เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับสถานศึกษาให้สูงขึ้น

๒.๓ เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมทุกคนจบการศึกษาภาคบังคับและการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- จำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนที่บกพร่อง (๐, ร, มส และ มผ) ลดลง คิดเป็นร้อยละ ๘๐
- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับสถานศึกษาให้สูงขึ้น คิดเป็นร้อยละ ๘๐
- นักเรียนจบการศึกษาภาคบังคับและการศึกษาขั้นพื้นฐาน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- จำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนที่บกพร่อง (๐, ร, มส และ มผ) ลดลง
- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับสถานศึกษาให้สูงขึ้น
- นักเรียนจบการศึกษาภาคบังคับและการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคน

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน พฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน (ตามวงจร PDCA)

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นเตรียมการ (Plan) - ประชุมวางแผนคณะทำงาน สำรวจความต้องการของนักเรียนและครู จากนั้นนำสรุปผลการสำรวจมาวางแผนงาน - จัดประชุมชี้แจงการดำเนินงาน - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		พฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
๒. ขั้นดำเนินการ (Do) - เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ - ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ - นักเรียนดำเนินการสอบแก้ไขผลการเรียนที่บกพร่อง(๐, ร, มส และ มผ)		พฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
๓. ขั้นตรวจสอบ ทบทวนและประเมินผล (Check) - นิเทศ กำกับ ติดตาม - ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน		มีนาคม ๒๕๖๙	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา - นำผลตัวชี้วัดความสำเร็จ มาสะท้อนคิด และปรับปรุงแก้ไขปัญหาหรือเพิ่มเติมให้กิจกรรมดำเนินไปในทิศทางที่ดีขึ้น		มีนาคม ๒๕๖๙	กัญญาณัฐ แก้วสี

๖. การวัดและประเมินผล

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑. เพื่อลดจำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนที่บกพร่อง (๐, ร, มส และ มผ)	ตรวจสอบจากการแก้ไขผลการเรียนที่บกพร่อง	รายงานผลการเรียน (ปพ.๑)
๒. เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับสถานศึกษาให้สูงขึ้น	ตรวจสอบจากรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน
๓. เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมทุกคนจบการศึกษาภาคบังคับและการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ตรวจสอบจากรายงานการจบหลักสูตร (ปพ.๓)	รายงานการจบหลักสูตร (ปพ.๓)

๗. งบประมาณ

ใช้งบประมาณอุดหนุน จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายในกิจกรรม

ที่	รายการงานที่ต้องการซื้อ/จ้าง	ประมาณการ			หมวดค่าใช้จ่าย			ประเภทเงิน		
		จำนวนหน่วย	หน่วยละ (บาท)	รวมเงิน	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อุดหนุน	พัฒนาผู้เรียน	รายได้
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๒๐	๓๕	๗๐๐		/		/		
	ค่าอาหารกลางวัน	๒๐	๘๐	๑,๖๐๐		/		/		
	ค่าวัสดุอุปกรณ์	๑	๑๐๐	๑๐๐			/	/		
	ค่าไวนิล	๑	๖๐๐	๖๐๐			/	/		
รวมเงินทั้งหมด ๓,๐๐๐ บาท										

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ (อธิบายโดยละเอียด)

สรุปงบประมาณ

งบอุดหนุนรายหัว	๓,๐๐๐	บาท
งบอุดหนุนรายหัวกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	บาท
งบรายได้สถานศึกษา	-	บาท
งบอื่น ๆ ระบุ	-	บาท
รวม	**๓,๐๐๐**	**บาท**

๘. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ จำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนที่บกพร่อง (๐, ร, มส และ มผ) ลดลง

๙.๒ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับสถานศึกษาให้สูงขึ้น

๙.๓ นักเรียนโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมทุกคนจบการศึกษาภาคบังคับและการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอกิจกรรม

(นางสาวกัญญาณัฐ แก้วสี)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

(ลงชื่อ) .....ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นายสุนทร ปานเล็ก)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติกิจกรรม

(นายสันติชูชัย ชำนาญ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

ชื่อกิจกรรมที่ ๙ กิจกรรมสอนซ่อมเสริม

ชื่อโครงการ งานวิชาการ

กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้นักเรียนได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานและมีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑

ข้อที่ ๓ ส่งเสริมใช้สื่อ เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม เป็น เครื่องมือในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายอัฎธชัย สมบูรณ์

๑. หลักการและเหตุผล

การสอนซ่อมเสริม (Remedial Teaching) หมายถึง การสอนเด็กที่พัฒนาด้านการเรียนยังไม่เต็มความสามารถในการเรียนตามปกติ โดยการแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆที่จะมีผลต่อการเรียน ขจัดการเรียนรู้ที่ไม่ถูกวิธี ตลอดจนเสริมทักษะในการเรียนรู้ใหม่ๆ การสอนซ่อมเสริมจะเน้นเด็กเป็นหลัก เนื่องจากเด็กแต่ละคนมีเอกลักษณ์ของตน การที่ครูจะใช้วิธีสอนนักเรียนทุกคนให้เหมือนกันหมด ประหนึ่งว่านักเรียนทุกคนมีความรู้ ความสามารถระดับเดียวกัน ย่อมทำให้การสอนไม่บังเกิดผลดีทำให้เด็กบางคนไม่สามารถพัฒนาไปได้ดีเท่าที่ควร เมื่อถูกละเลยนานเข้าปัญหาต่าง ๆ ก็ทับทวีจนยากต่อการแก้ไข ด้วยเหตุนี้การสอนซ่อมเสริมจึงเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง

๒. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนสำหรับผู้เรียนที่มีความแตกต่างกัน
2. เพื่อลดความเหลื่อมล้ำในการเรียนรู้ของผู้เรียน
3. เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนให้ดียิ่งขึ้นร่วมกันได้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. จำนวนนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีขึ้นร้อยละ ๗๐

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. ผลต่อครูผู้สอนส่งผลให้การปฏิบัติการสอนในชั้นเรียนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นได้

๒. ผลต่อผู้เรียนคือผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพขึ้น มีความสุขมากขึ้นสอดคล้องกับนโยบายเรียนดี มีความสุข

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๘				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๑ (เม.ย.๖๘ - ก.ย. ๖๘)		ภาคเรียนที่ ๒ (ต.ค.๖๘ - มี.ค. ๖๙)		
		ระยะเวลาที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	
๑	การเรียนซ่อมเสริม	พ.ค.๖๘ – ต.ค. ๖๘	-	ต.ค.๖๘ – มี.ค. ๖๙	-	นายอัฏธชัย สมบูรณ์

๕.กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นเตรียมการ (Plan) ประชุมและประสานร่วมกับครูผู้สอน	สัปดาห์แรกของภาคเรียนที่ ๑, ๒	นายอัฏธชัย สมบูรณ์
๒. ขั้นดำเนินการ (Do) ขออนุมัติและดำเนินตามกิจกรรม	สัปดาห์ ๒ ภาคเรียนที่ ๑, ๒	นายอัฏธชัย สมบูรณ์/ครูผู้สอน
๓. ขั้นประเมินผล (Check) ทำการทดสอบกับนักเรียนที่มีการซ่อมเสริม	สัปดาห์ที่ ๓-๑๗ ภาคเรียนที่ ๑, ๒	นายอัฏธชัย สมบูรณ์
๔. ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Action) ติดตามผลการทดสอบของนักเรียน	สัปดาห์ที่ ๑๘ ภาคเรียนที่ ๑, ๒	นายอัฏธชัย สมบูรณ์

๖. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีขึ้นของนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘	นักเรียนมีความสามารถเรียนรู้ที่ดีขึ้นจากการสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ การตอบคำถาม การทดสอบ	แบบทดสอบ

๗. งบประมาณ/ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ / กิจกรรม

ภาคเรียนที่ ๑ (เม.ย.๖๘ - ก.ย.๖๘)								
ที่	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวนหน่วย	ราคารวม	ประเภทเงิน (✓)			
					พัฒนาคุณภาพผู้เรียน	อุดหนุนรายหัว	รายได้สถานศึกษาฯ	อื่นๆ
กิจกรรม.....-.....								
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
กิจกรรม.....-.....								
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมเงินทั้งหมด				**-**	-			

ภาคเรียนที่ ๒ (ต.ค.๖๘ - มี.ค.๖๙)								
ที่	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวนหน่วย	ราคารวม	ประเภทเงิน (✓)			
					พัฒนาคุณภาพผู้เรียน	อุดหนุนรายหัว	รายได้สถานศึกษาฯ	อื่นๆ
กิจกรรม.....-.....								
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
กิจกรรม.....-.....								
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมเงินทั้งหมด				-	-			

๘. สถานที่ดำเนินงาน

- ห้องบริหารงานวิชาการ โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม อำเภอเคียนซา จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีขึ้น

๙.๒ นักเรียนมีความสามารถในการเรียนรู้ได้ดีขึ้น

ลงชื่อ.....
(นายอัฎธชัย สมบูรณ์)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายสุนทร ปานเล็ก)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายฉัตรชุมพล เสือเปีย)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ
ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายสันติชูชัย ชำนาญ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ

กิจกรรมที่ ๑๐ กิจกรรมจัดสอนแทน

โครงการ งานวิชาการ

กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้นักเรียนได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานและมีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑

ข้อที่ ๕ ส่งเสริมใช้สื่อ เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมเป็นเครื่องมือในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายอัฎธชัย สมบูรณ์

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดสอนแทนมีความสำคัญมาก เนื่องจากบุคลากรของโรงเรียนบางครั้งต้องไปราชการ ลาป่วย/ลากิจ ทำให้เด็กไม่มีครูเข้าสอน ถ้าโรงเรียนหรือกลุ่มสาระฯไม่ให้ความสนใจแล้วก็จะมีปัญหาต่าง ๆ ตามมาอย่างมากมาย ดังนั้นโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมได้สนใจเรื่องการจัดสอนแทนให้มีประสิทธิภาพ **ทำให้เกิด**กิจกรรมการจัดการสอนแทนขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒. เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปได้อย่างต่อเนื่อง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. จำนวนนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีขึ้นร้อยละ ๗๐

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. ผลต่อครูผู้สอนส่งผลให้การปฏิบัติการสอนในชั้นเรียนให้มีผลดียิ่งขึ้น

๒. ผลต่อผู้เรียนคือผู้เรียนได้รับการเรียนการสอนในเนื้อหารายวิชาหรือกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๘				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๑ (เม.ย.๖๘ - ก.ย. ๖๘)		ภาคเรียนที่ ๒ (ต.ค.๖๘ - มี.ค. ๖๙)		
		ระยะเวลาที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	
๑	จัดสอนแทน	พ.ค.๖๘ – ต.ค.๖๘	-	ต.ค.๖๘ – มี.ค.๖๙	-	นายอัฏธชัย สมบูรณ์

๕.กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นเตรียมการ (Plan) มีการประชุมทำความเข้าใจกับครูผู้สอน	ก่อนเปิดภาคเรียน	นายอัฏธชัย สมบูรณ์
๒. ขั้นดำเนินการ (Do) ขออนุมัติกิจกรรมและดำเนินการโดยฝ่ายวิชาการ ในส่วนของงานส่งเสริมวิชาการจะจัดสอนแทนในส่วนของครูผู้สอนที่ลาป่วยและสำหรับครูผู้สอนที่ติดภารกิจไปราชการกับลากิจจะจัดสลับคาบสอนแทนกัน	ภาคเรียนที่ ๑,๒	นายอัฏธชัย สมบูรณ์/ครูผู้สอน
๓. ขั้นประเมินผล (Check) หลังมีการจัดสอนแทน โดยตรวจสอบ	ภาคเรียนที่ ๑,๒	นายอัฏธชัย สมบูรณ์
๔. ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Action) เขียนรายงานแบะสรุปผลหลังจากมีการจัดสอนแทน,ก่อนปิดภาคเรียนที่ ๑,๒	สิ้นภาคเรียนที่ ๑,๒	นายอัฏธชัย สมบูรณ์

๖. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
1. นักเรียนมีครูผู้สอนครบชั้น / ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีขึ้นของนักเรียน	รายงานบันทึกการเข้าสอนของครูผู้สอน/ การทดสอบผลทางการเรียนของผู้เรียน	แบบบันทึกการเข้าสอนของครูผู้สอน /แบบทดสอบผลทางการเรียนของผู้เรียน

๗. งบประมาณ/ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ / กิจกรรม

ภาคเรียนที่ ๑ (เม.ย.๖๘ - ก.ย.๖๘)								
ที่	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวนหน่วย	ราคารวม	ประเภทเงิน (✓)			
					พัฒนาคุณภาพผู้เรียน	อุดหนุนรายหัว	รายได้สถานศึกษาฯ	อื่นๆ
กิจกรรม.....-.....								
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
กิจกรรม.....-.....								
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมเงินทั้งหมด				**-**	-			

ภาคเรียนที่ ๒ (ต.ค.๖๘ - มี.ค.๖๙)								
ที่	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวนหน่วย	ราคารวม	ประเภทเงิน (✓)			
					พัฒนาคุณภาพผู้เรียน	อุดหนุนรายหัว	รายได้สถานศึกษาฯ	อื่นๆ
กิจกรรม.....-.....								
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
กิจกรรม.....-.....								
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมเงินทั้งหมด				-	-			

สรุปงบประมาณ

งบอุดหนุนรายหัว	-	บาท
งบอุดหนุนรายหัวกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	บาท
งบรายได้สถานศึกษา	-	บาท
งบอื่น ๆ ระบุ	-	บาท
รวม	-	**บาท**

๘. สถานที่ดำเนินงาน

- ห้องบริหารงานวิชาการ โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม อำเภอเคียนซา จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีขึ้น

๙.๒ ครูมีการพัฒนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันอย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ

(นายอัฎธชัย สมบูรณ์)

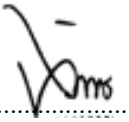
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ .....

(นายสุนทร ปานเล็ก)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

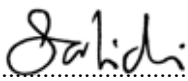
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ  .....

(นายฉัตรชุมพล เสือเปีย)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ  .....

(นายสันติชูชัย ชำนาญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

กิจกรรมที่ ๑๑ วันภาษาไทย และวันสุนทรภู่

โครงการ งานวิชาการ

กลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๑ : ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้นักเรียนได้รับการศึกษา อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐาน และมีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑

ผู้รับผิดชอบ นางสาวศุภากร พิชัยฤกษ์ และนายอัฎธชัย สมบูรณ์

---

๑. หลักการและเหตุผล

ทางกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมจัดกิจกรรมวันสุนทรภู่ เพื่อกระตุ้นจิตสำนึกให้นักเรียนตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญของท่านสุนทรภู่ที่มีผลงานเป็นที่เลื่องชื่อถึงรัตนกวีของไทยได้รับการยกย่องจากองค์กรยูเนสโกให้เป็นบุคคลที่มีผลงานดีเด่นของโลกในด้านวรรณกรรม ผลงานที่ท่านได้ประพันธ์ไว้มีมากมาย เช่น นิราศเมืองแกลง นิราศพระบาท นิราศเมืองเพชร นิราศภูเขาทอง นิราศวัดเจ้าฟ้า นิราศสุพรรณ รำพันพิลาป พระอภัยมณี ขุนช้างขุนแผน ฯลฯ ผลงานที่วรรณคดีสโมสรยกย่องให้เป็นยอดแห่งวรรณคดี ได้แก่ ยอดนิทานคำกลอน (พระอภัยมณี) ยอดกลอนเสภา (ขุนช้างขุนแผน) ยอดกลอนนิราศ (นิราศภูเขาทอง) ซึ่งเป็นมรดกอันล้ำค่าของไทยจึงจัดกิจกรรมวันสุนทรภู่ เพื่อให้นักเรียนได้ระลึกถึงท่านสุนทรภู่ และได้ความรู้เกี่ยวกับประวัติและผลงานของท่านรวมถึงเป็นการสนับสนุนส่งเสริมให้นักเรียนแสดงออกซึ่งความสามารถทางด้านภาษาไทยอีกด้วย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนทราบถึงประวัติและผลงานของสุนทรภู่

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนตระหนักและเห็นคุณค่าของมรดกทางวัฒนธรรมด้านภาษา

๒.๓ เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงออกด้านความคิดสร้างสรรค์ และมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม

๒.๔ เพื่อให้นักเรียนแสดงออกและสร้างผลงานด้านการอ่าน การเขียน การพูด การฟัง

๒.๕ เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการใช้ภาษาไทยของนักเรียนรวมทั้งเพื่อยกมาตรฐานการเรียนการสอนภาษาไทยในสถานศึกษาให้สัมฤทธิ์ผลดียิ่งขึ้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ : นักเรียนโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมทุกคน

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ **:** นักเรียนมีผลงานเกี่ยวกับทักษะการอ่าน การเขียน การพูด การฟัง และการแสดง

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน

เดือนพฤษภาคม **-** เดือนมิถุนายน ๒๕๖๘

๕.กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๘				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๑ (เม.ย.๖๘ - ก.ย.๖๘)		ภาคเรียนที่ ๒ (ต.ค.๖๘ - มี.ค.๖๘)		
		ระยะเวลาที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	
๑	วางแผนประชุมหารือ	๑๗ พ.ค. ๖๘ -มิ.ย. ๖๘	-	-	-	นางสาวศุภากร พิชัยฤกษ์ และนายอัฏธชัย สมบูรณ์/ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๒	จัดดำเนินโครงการ/ จัดซื้อของรางวัล	เดือนมิถุนายน	**๕๐๐**	-	-	นางสาวศุภากร พิชัยฤกษ์ และนายอัฏธชัย สมบูรณ์/ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๓	ดำเนินกิจกรรมวันสุนทรภู่/ สรุปโครงการ	เดือนมิถุนายน	-	-	-	นางสาวศุภากร พิชัยฤกษ์ และนายอัฏธชัย สมบูรณ์/ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๖. การวัดและประเมินผล

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาภาษาไทยที่ดีขึ้นของนักเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘	สังเกตความสนใจของนักเรียนที่มีต่อกิจกรรมกิจกรรม	ผลงานทักษะด้านวิชาภาษไทย

๗. งบประมาณ

ใช้งบประมาณ (อุดหนุน).....จำนวน.....๕๐๐.....บาท

๘. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีขึ้น

๙.๒ นักเรียนสามารถแสดงออกและสร้างผลงานด้านการอ่าน การเขียน การพูด การฟัง

ลงชื่อ .....
(นางสาวศุภากร พิชัยฤกษ์)
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ .....
(นายสุนทร ปานเล็ก)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
ผู้เห็นชอบกิจกรรม

ลงชื่อ .....
(นายฉัตรชุมพล เสือเปีย)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ
ผู้รับรองกิจกรรม

ลงชื่อ .....
(นายสันติชูชัย ชำนาญ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม
ผู้อนุมัติกิจกรรม/โครงการ

กิจกรรมที่ ๑๒ Christmas Day & Happy New Year Day

โครงการ วิชาการ

กลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้นักเรียนได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐาน และทักษะในศตวรรษที่ ๒๑

ผู้รับผิดชอบ นางสาวผกามาศ รัตนบุษยาพร

---

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษให้มีประสิทธิภาพนั้นนอกจากการเรียนการสอนตามหลักสูตรในชั้นเรียนแล้วจะต้องจัดกิจกรรมเสริมทักษะควบคู่กันไปด้วย โดยเฉพาะกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้วัฒนธรรมประเพณีของเจ้าของภาษาซึ่งปรากฏในหลักสูตรตามมาตรฐาน ต.๓.๑ การใช้ภาษาต่างประเทศในการเชื่อมโยงความรู้กับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น และเป็นพื้นฐานในการพัฒนาแสวงหาความรู้ และเปิดโลกทัศน์ของตน ดังนั้นกิจกรรมคริสต์มาสเป็นกิจกรรมหนึ่งที่ มุ่งหวังให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ ดีต่อภาษาต่างประเทศ สามารถใช้ภาษาต่างประเทศสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ แสวงหาความรู้ ประกอบอาชีพและศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น รวมทั้งมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องราวและวัฒนธรรมอันหลากหลายของประชาคมโลก ดังนั้นด้วยความสำคัญ ควรจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียน ได้เรียนรู้วัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและเปรียบเทียบความเหมือนและความแตกต่างกับวัฒนธรรมไทยแล้ว นำมาใช้อย่างมีวิจารณญาณ สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรมวันคริสต์มาสมาพัฒนาผลสัมฤทธิ์ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ด้วยเหตุผลนี้ทางกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศจึงจัดกิจกรรมนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑.เพื่อให้นักเรียนได้รับความรู้เกี่ยวกับประวัติความเป็นมา ความสำคัญ และประเพณีในวันคริสมาสต์

๒. เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้เข้าร่วมแสดงความสามารถ มีสุนทรียภาพ และลักษณะนิสัยด้านนันทนาการ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณเป้าหมายเชิงปริมาณ

- นักเรียนและคณะครู เข้าร่วมกิจกรรม นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมและการแสดงบนเวทีต่าง ๆ ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพนักเรียนและครูได้รับความรู้เกี่ยวกับเทศกาลวันคริสต์มาส สนุกสนาน เพลิดเพลิน

- นักเรียนและครูได้รับความรู้เกี่ยวกับเทศกาลวันคริสต์มาส สนุกสนาน เพลิดเพลิน

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน ภาคเรียนที่ ๒ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙)

๕.กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
P **ขั้นเตรียมการ (Plan)** - ศึกษาหลักสูตรแกนกลาง นโยบายของต้นสังกัด มาตรฐาน การจัดการศึกษาของ สพฐ. และของสถานศึกษา กลยุทธ์ของ สถานศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศปีที่ผ่านมา - นำข้อมูลจากการวิเคราะห์มาวางแผนจัดทำโครงการ - เขียนโครงการเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ	๖,๐๐๐	เดือนธันวาคม ๒๕๖๘	นางสาวผกามาศ รัตนบุษยาพร
D **ขั้นดำเนินการ (Do)** - จัดประชุมครูในกลุ่มสาระฯ สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับเป้าหมายการจัดการศึกษาและหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยดำเนินการตามระบบการเรียนรู้ของโรงเรียน ครูวิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้ - ครูวิเคราะห์ผู้เรียนนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ - ครูออกแบบกิจกรรมในการจัด Christmas Day ๑. กิจกรรมตอบคำถามเกี่ยวกับวัน Christmas -ให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมตอบคำถาม จำนวน ๒๐ ข้อ เป็นเวลา ๑ สัปดาห์ก่อนถึงวันคริสต์มาส ๒.กิจกรรมชุดการแสดงซานต้าซานตี้และการแสดงความสามารถพิเศษ ๓.กิจกรรมประกวดวาดภาพ Christmas Day ๔.กิจกรรมแจกของขวัญ		เดือนธันวาคม ๒๕๖๘	นางสาวผกามาศ รัตนบุษยาพร
C **ขั้นประเมินผล (Check)** - นิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามโครงการ - สอบถามความคิดเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง		เดือนธันวาคม ๒๕๖๘	นางสาวผกามาศ รัตนบุษยาพร
A **ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Action)** - วัดและประเมินผลการดำเนินงานโครงการและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง		เดือนธันวาคม ๒๕๖๘	นางสาวผกามาศ รัตนบุษยาพร

- จัดทำรายงานการดำเนินโครงการเสนอต่อผู้บริหารและนำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ในการดำเนินโครงการครั้งต่อไป			

๖. การวัดและประเมินผล

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑.นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของกิจกรรม ได้เรียนรู้วัฒนธรรม ประเพณีตะวันตกและมีจิตสำนึกที่ดีในวันสำคัญ มากกว่าร้อยละ ๘๐	- สังเกตพฤติกรรมนักเรียนระหว่างทำกิจกรรม และเข้าร่วมกิจกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม
๒.นักเรียนมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม Christmas Day มากกว่าร้อยละ ๘๐	- สอบถามนักเรียนในแบบสอบถามออนไลน์	- แบบสอบถามความพึงพอใจ

๗. งบประมาณ

ใช้งบประมาณ เงินอุดหนุน จำนวน ๖,๐๐๐บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ / กิจกรรม

ที่	รายการงานที่ต้องการซื้อ/จ้าง	ประมาณการ			หมวดค่าใช้จ่าย			ประเภทเงิน		
		จำนวนหน่วย	หน่วยละ (บาท)	รวมเงิน	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อุดหนุน	พัฒนาผู้เรียน	รายได้
๑.	กระดาษโปสเตอร์บางสี	๕๐	๕	๕๐๐		✓		✓		
๒.	อุปกรณ์ตกแต่งต้นคริสมาสต์	๕	๓๐๐	๑๕๐๐		✓		✓		
๓.	ชุดแชนต้าและแชนตี้	๒	๒๕๐	๕๐๐			✓	✓		
๔.	รางวัลชุดการแสดงนักเรียน	๑๐	๒๕๐	๒๕๐๐		✓		✓		
๕.	กระดาษ	๒	๒๕	๕๐			✓	✓		

	กาว ๒หน้า ชนิดบาง ๕ ม้วน									
๖.	กระดาษห่อของขวัญ	๑๐	๑๐	๑๐๐			✓	✓		
๗.	กระดาษเกียรติบัตร	๑	๑๕๐	๑๕๐			✓	✓		
๘.	อุปกรณ์ตกแต่งเวที	๕	๗๐	๓๕๐		✓		✓		
๙.	กระดาษทองเกรียบ สีเขียว แดง ทอง	๗๐	๕	๓๕๐			✓	✓		
รวมเงิน ๖,๐๐๐ (หกพันบาทถ้วน)										

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ **(**อธิบายโดยละเอียด)

สรุปงบประมาณ

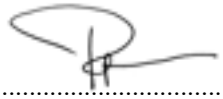
งบอุดหนุนรายหัว	๖,๐๐๐ บาท
งบอุดหนุนรายหัวกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	- บาท
งบรายได้สถานศึกษา	- บาท
งบอื่น ๆ ระบุ	- บาท
รวม	**๖,๐๐๐ บาท**

๘. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของวันคริสต์มาส ตลอดจนถึงประเพณี กล้าแสดงออกใจกิจกรรมต่างๆ เข้าร่วมกิจกรรมตามความสามารถและความถนัด ที่จัดขึ้นรวมทั้งตระหนักถึงความสำคัญของการสืบสานสร้างสรรค์วัฒนธรรม ประเพณีทั้งไทยและตะวันตก

(ลงชื่อ)  ..... ผู้เสนอกิจกรรม

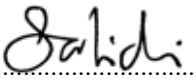
(นางสาวผกามาศ รัตนบุษยาพร)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

(ลงชื่อ) .....ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นายสุนทร ปานเล็ก)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

(ลงชื่อ)  .....ผู้อนุมัติกิจกรรม

(นายสันติชูชัย ชำนาญ)

ตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

กิจกรรมที่ ๑๓ พัฒนากลุ่มสาระวิทยาศาสตร์

โครงการงานวิชาการ

กลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้นักเรียนได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐาน และมีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑

ผู้รับผิดชอบ นายสุนทร ปานเล็ก

---

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนรู้ในปัจจุบันมุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพตามกรอบแนวคิดการจัดการเรียนรู้ในยุคศตวรรษที่ ๒๑ ที่มุ่งเน้นการเรียนรู้ นวัตกรรม การสื่อสารและเทคโนโลยี ทักษะชีวิตและอาชีพ โดยครูผู้สอน ต้องปรับเปลี่ยนบทบาทตนเองจากผู้ถ่ายทอดความรู้มาเป็นผู้อำนวยความสะดวกให้เกิดการเรียนรู้กับผู้เรียน โดย ใช้การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สอดคล้องกับแนวการจัดการเรียนรู้ตามพระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๔ แนวการจัดการศึกษา มาตรา ๒๒ การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมี ความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้อง ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ นอกจากนี้นโยบายของรัฐบาลและ กระทรวงศึกษาธิการในปัจจุบันมีการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาที่เน้นการจัดการเรียนรู้ในรูปแบบของ Active learning กลายเป็นการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งให้นักเรียนได้เกิดการเรียนรู้มากขึ้น ดังนั้น จึงเป็นหน้าที่ของ สถานศึกษาทุกแห่งในการส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเพื่อมุ่งสู่การพัฒนา คุณภาพผู้เรียนให้ครอบคลุมตามจุดมุ่งหมายทางการศึกษาทั้งด้านความรู้ เจตคติ ทักษะและคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม จึง ได้จัดทำโครงการพัฒนาการเรียน การสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

๒. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะกระบวนการทางด้านวิทยาศาสตร์แก่ผู้เรียน

๓. เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีความสนใจทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๔. เพื่อจัดหาวัสดุ สื่อ อุปกรณ์การเรียนการสอนวิทยาศาสตร์

๓. เป้าหมาย

๑. เป้าหมายเชิงปริมาณ

- นักเรียนร้อยละ ๓๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับดีขึ้นไป
- ค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ไม่ต่ำกว่า

๒. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด
- ครูจัดการเรียนรู้ที่เน้นกระบวนการ Active learning

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน ๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ – ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘

๕.กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นเตรียมการ (Plan) - ประชุมปรึกษาหารือการจัดทำโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	-	มิถุนายน	นายสุนทร ปานเล็ก
๒. ขั้นดำเนินการ (Do) ดำเนินงานตามแผนงาน ประกอบด้วย จัดจัดหาหรือจัดซื้ออุปกรณ์วิทยาศาสตร์ หรือเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์หรือนวัตกรรมเทคโนโลยีที่เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์หรือสื่อวัสดุครุภัณฑ์ทางวิทยาศาสตร์	๑๒,๐๐๐	มิถุนายน - สิงหาคม	นายสุนทร ปานเล็ก
๓. ขั้นประเมินผล (Check) - กำกับติดตามการดำเนินงานตามโครงการในแผน	-	สิงหาคม	นายสุนทร ปานเล็ก
๔. ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Action) - สรุปผลการดำเนินงาน	-	สิงหาคม	นายสุนทร ปานเล็ก

(อธิบายโดยละเอียด)

๖. การวัดและประเมินผล

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
-นักเรียนได้รับการพัฒนากระบวนการทางวิทยาศาสตร์	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ
- มีสื่อ วัสดุ อุปกรณ์วิทยาศาสตร์สำหรับการเรียนการสอน	การตรวจสอบ	ใบตรวจรับพัสดุ

๗. งบประมาณ

ใช้งบประมาณ อุดหนุน จำนวน ๒๒,๗๐๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ / กิจกรรม

ที่	รายการ ชนิด/ชนาด/ลักษณะ/ปริมาณงานที่ต้องการซื้อ/จ้าง	ประมาณการ			หมวดค่าใช้จ่าย			ประเภทเงิน		
		จำนวนหน่วย	หน่วยละ (บาท)	รวมเงิน	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อุดหนุน	พัฒนาผู้เรียน	รายได้
กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์วิทยาศาสตร์										
.	ตู้เก็บอุปกรณ์วิทยาศาสตร์	๑	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐			๑๒,๐๐๐	/		
กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์										
	ค่าจ้างเหมารถโดยสารไม่ประจำทาง									
	ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียน									
รวมเงิน		**๑๒,๐๐๐**								

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ (อธิบายโดยละเอียด)

สรุปงบประมาณ

งบอุดหนุนรายหัว	๑๒,๐๐๐	บาท
งบอุดหนุนรายหัวกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	บาท
งบรายได้สถานศึกษา	-	บาท
งบอื่น ๆ ระบุ	-	บาท
รวม หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน		**บาท**

๘. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ขั้นตอนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในชีวิตประจำวัน

๒. นักเรียนมีความสามารถทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาสู่ความเป็นนักวิชาการ นักวิจัยและนักวิทยาศาสตร์ที่มีคุณภาพและทำประโยชน์ต่อประเทศชาติได้เต็มศักยภาพ

๓. ปลูกฝังนักเรียนให้มีใจรักวิทยาศาสตร์เพิ่มขึ้นและทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

(ลงชื่อ)..... ผู้เสนอกิจกรรม

(นายสุนทร ปานเล็ก)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

(ลงชื่อ) .....ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นายสุนทร ปานเล็ก)

ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติกิจกรรม

(นายสันติชูชัย ชำนาญ)

ตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ / กิจกรรม

ที่	รายการชนิด/ชนาด/ลักษณะ/ปริมาณงานที่ต้องการซื้อ/จ้าง	ประมาณการ			ประเภทเงิน
		จำนวนหน่วย	หน่วยละ (บาท)	รวมเงิน	
กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์วิทยาศาสตร์					
๑.	ตู้เก็บอุปกรณ์วิทยาศาสตร์	๑	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	อุดหนุน
กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์					
๒.	ค่าจ้างเหมารถโดยสารไม่ประจำทาง				อุดหนุน
๓	ค่าเบี้ยเลี้ยง				อุดหนุน
รวมเงิน (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)			**๑๒,๐๐๐**		

กิจกรรมที่ ๑๔ กีฬาสีภายใน

โครงการ งานวิชาการ

กลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๑ : ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้นักเรียนได้รับการศึกษา อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐาน และมีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๒ : ส่งเสริม การจัดการศึกษาให้นักเรียนมีคุณลักษณะของ พลโลกในศตวรรษที่ ๒๑ และน้อมนำศาสตร์พระราชาสู่ การพัฒนาที่ยั่งยืน

ผู้รับผิดชอบ นายชาริฟ ฮะยีบิลัง

---

๑. หลักการและเหตุผล

โครงการกีฬาสีภายในโรงเรียนมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมสุขภาพร่างกายของนักเรียน โดยการออกกำลังกายเป็นการพัฒนาความแข็งแรงของร่างกายและช่วยลดความเครียดจากการเรียน นอกจากนี้ยังช่วยเสริมสร้างความสามารถทางด้านกีฬาและกระตุ้นให้เกิดทักษะในการฝึกฝนอย่างต่อเนื่อง การจัดกิจกรรมกีฬาสีจึงเป็นวิธีที่ดีในการพัฒนานักเรียนทั้งด้านร่างกายและจิตใจ

โครงการกีฬาสีภายในโรงเรียนยังช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์และความสามัคคีระหว่างนักเรียน โดยการแบ่งทีมสีที่แตกต่างกันทำให้นักเรียนได้เรียนรู้การทำงานร่วมกัน การช่วยเหลือกันในทีม และการสร้างความผูกพันระหว่างเพื่อนนักเรียน ซึ่งมีผลดีต่อการพัฒนาความสัมพันธ์ในโรงเรียนและส่งเสริมให้เกิดความเคารพและเข้าใจกันมากยิ่งขึ้น

นอกจากนี้ การจัดกิจกรรมกีฬาสียังเป็นโอกาสในการฝึกทักษะด้านการเป็นผู้นำและการบริหารจัดการของนักเรียน นักเรียนที่มีบทบาทในแต่ละทีมจะได้เรียนรู้การวางแผน การตัดสินใจ และการแก้ไขปัญหาภายในทีม ซึ่งทักษะเหล่านี้สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันและการเรียนในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและจิตใจของนักเรียนให้มีความแข็งแรงทุกคน

๒.๒ เพื่อสร้างความสามัคคี และมีน้ำใจนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- นักเรียนร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรมแข่งขันกีฬา

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- นักเรียนมีทักษะการเล่นกีฬาตามความถนัดและสนใจ
- นักเรียนปฏิบัติตามกติกาของการเล่นกีฬา การเชียร์กีฬา มีน้ำใจนักกีฬา

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๘				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๑ (เม.ย.๖๘ - ก.ย. ๖๘)		ภาคเรียนที่ ๒ (ต.ค.๖๘ - มี.ค.๖๙)		
		ระยะเวลาที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	
๑.	กิจกรรม กีฬาสีภายใน	เม.ย.๖๘ - ก.ย. ๖๘	-	-	-	นายชาริฟ ฮะยีบิลัง

๕.กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑ ขั้นวางแผนดำเนินงาน (PLAN) -ประชุมวางแผนของคณะกรรมการดำเนินงานและเครือข่าย สำรวจความต้องการของนักเรียน จากนั้นสรุปผลการสำรวจและนำมาวางแผน - คณะกรรมการงาน จัดประชุมชี้แจงการดำเนินโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - คณะกรรมการร่วมวางแผนการดำเนินงาน		มิถุนายน ๒๕๖๘	นายชาริฟ ฮะยีบิลัง
๒. ขั้นดำเนินการ (DO) - เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ - จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อวางแผนรูปแบบการดำเนินกิจกรรม - ดำเนินการตามแผนที่วางไว้		มิ.ย. ๖๘ – ก.ค. ๖๘	นายชาริฟ ฮะยีบิลัง
๓ ขั้นประเมินผล (CHECK) - นิเทศ กำกับ ติดตาม		ส.ค. ๖๘	นายชาริฟ ฮะยีบิลัง
๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา (ACT) **-** นำผลตัวชี้วัดความสำเร็จ มาสะท้อนคิด และปรับปรุงแก้ไขปัญหาหรือ เพิ่มเติม ให้กิจกรรมดำเนินไปในทางที่พัฒนาดีขึ้น		ส.ค. ๖๘	นายชาริฟ ฮะยีบิลัง

๖. การวัดและประเมินผล

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑. นักเรียนร้อยละ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรมแข่งขันกีฬา ๒. นักเรียนมีทักษะการเล่นกีฬาตามความถนัดและสนใจ ๓. นักเรียนปฏิบัติตามกติกาของการเล่นกีฬา การเชียร์กีฬา มีน้ำใจนักกีฬา	๑. บันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม ๒. สังเกตพฤติกรรมนักเรียน	๑. แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม ๒. แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน

๗. งบประมาณ

ใช้งบประมาณ เงินอุดหนุน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ / กิจกรรม

ที่	รายการ ชนิด/ ขนาด/ ลักษณะ/ ปริมาณ งานที่ต้องการซื้อ/จ้าง	ประมาณการ			หมวดค่าใช้จ่าย			ประเภทเงิน		
		จำนวนหน่วย	หน่วยละ (บาท)	รวมเงิน	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อุดหนุน	พัฒนาผู้เรียน	รายได้
๑.	ค่าวัสดุอุปกรณ์	-	-	-				-		
๒.										
รวมเงิน										

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ (อธิบายโดยละเอียด)

สรุปงบประมาณ

งบอุดหนุนรายหัว	-	บาท
งบอุดหนุนรายหัวกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	บาท
งบรายได้สถานศึกษา	-	บาท
งบอื่น ๆ ระบุ	-	บาท
รวม	-	**บาท**

๘. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ พัฒนาทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและจิตใจของนักเรียนให้มีความแข็งแรงทุกคน

๙.๒ สร้างความสามัคคี และมีน้ำใจนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย

(ลงชื่อ)..... ผู้เสนอกิจกรรม

(นายชาริฟ ฮะยีบิลัง)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

(ลงชื่อ) .....ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นายโฆษิต สามัคคีคารมย์)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติกิจกรรม

(นายสันติชูชัย ชำนาญ)

ตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

กิจกรรมที่ ๑๕ พัฒนาความเป็นเลิศทางด้านกีฬา กรีฑา

โครงการ พัฒนากลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา

กลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ข้อที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้นักเรียนได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพมาตรฐาน และมีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑

ผู้รับผิดชอบ นายชัยยันต์ มีเดช

๑. หลักการและเหตุผล

มาตรฐานการศึกษาของชาติ สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙ กฎหมาย ยุทธศาสตร์และแผนงานทั้งหลายเหล่านี้ ต่างมีอุดมการณ์ เพื่อมุ่งพัฒนาให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งรางกาย จิตใจ สติปัญญา เป็นคนดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ สามารถเชี่ยวชาญได้ตามความถนัดของตน มีความรับผิดชอบต่อครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ เป็นพลเมืองดี มีคุณภาพและความสามารถสูง พัฒนาตนอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ทั้งยังคาดหวังให้คนไทยทั้งปวงได้รับโอกาสเท่าเทียมกันทางการศึกษา สามารถเป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม เพื่อเป้าหมายของประเทศสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ตัวชี้วัด ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน นโยบายทางการศึกษาในปัจจุบันต้องการปรับเปลี่ยนรูปแบบการเรียนการสอน โดยการเรียนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ดังนั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่ครูต้องปรับเปลี่ยนกลวิธีการสอน ให้สอดคล้องกับวัยการเรียนรู้ของนักเรียน วิชาสุขศึกษาและพลศึกษา ต้องมีการปรับเปลี่ยนกลวิธีการสอนให้มีความหลากหลายและส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ให้เด็กอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา ให้มีการจัดบูรณาการเพื่อการเรียนรู้ ก่อให้เกิดคุณประโยชน์ต่อการศึกษาและส่งเสริมให้นักเรียนมีพัฒนาการด้านความคิด ปลุกจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาดีขึ้น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา

๒.๓ เพื่อให้ผู้เรียนได้มีสื่อที่ใช้ประกอบการเรียนรู้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา ดีขึ้น ร้อยละ ๘๐

๓.๑.๒ ผู้เรียนได้มีสื่อที่ใช้ประกอบการเรียนรู้วิชาสุขศึกษาและพลศึกษา ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ผู้เรียนมีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง

๓.๒.๒ ผู้เรียนได้มีสื่อและวัสดุอุปกรณ์ในการเรียนการสอน

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน

๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

๕.กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
เตรียมการ P ๑. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงานจัดหาสื่อ ผลิตสื่อและนวัตกรรม ๒. สำรวจความต้องการการจัดทำสื่อและนวัตกรรม	-	๑ เม.ย. ๒๕๖๘ – ๓๐ พ.ค. ๒๕๖๘	นายชัยยันต์ มีเดช
ดำเนินการ D ๓. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติเพื่อดำเนินงาน ๔. แลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดทำสื่อภายในกลุ่มสาระ ๕. จัดเตรียมเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ สถานที่กำหนดการ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๕.๑ จัดซื้อจัดจ้างจัดซื้อและจัดจ้างเพื่อเข้าร่วมแข่งขันกีฬาและกรีฑา ๖. จัดทำสื่อนวัตกรรมและนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน	๘๕,๐๐๐	๑ พ.ค. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙	นายชัยยันต์ มีเดช
นิเทศ ติดตาม ประเมินผล C ๗. ติดตาม/ เสนอแนะ/ ให้คำปรึกษา/ ประเมินผล	-	๑ พ.ค. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙	นายชัยยันต์ มีเดช
ปรับปรุงแก้ไข A ๘. นำผลการประเมินมา วิเคราะห์เพื่อวางแผนพัฒนา รายงานการดำเนินกิจกรรม	-	๑ ก.ย. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙	นายชัยยันต์ มีเดช

๖. การวัดและประเมินผล

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์ที่ตั้งไว้	เอกสารประเมินผลการเรียน
ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา	การสัมภาษณ์ ,การสังเกตพฤติกรรม	แบบประเมินความพึงพอใจ
ผู้เรียนมีสื่อที่ใช้ประกอบการเรียนรู้	การสัมภาษณ์	แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. งบประมาณ

ใช้งบประมาณ ☑อุดหนุน ☐รายได้ ☐กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)....จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ / กิจกรรม

ที่	รายการงานที่ต้องการซื้อ/จ้าง	ประมาณการ			หมวดค่าใช้จ่าย				ประเภทเงิน	
		จำนวนหน่วย	หน่วยละ (บาท)	รวมเงิน	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อุดหนุน	พัฒนาผู้เรียน	รายได้
๑.	ขบวนพาเหรด	๑	๑๒,๐๐๐				✓	✓		
๒.	กองเชียร์	๑	๓,๕๐๐				✓	✓		
๓.	กีฬาและกรีฑา	๑	๓๘,๐๐๐				✓	✓		
๔	เครื่องเสียง	๑	๕,๐๐๐				✓	✓		
๕	หลังคาอัฒจรรย์เชียร์	๑	๕,๐๐๐				✓	✓		
๖	วงโยธวาทิต	๑	๔,๐๐๐				✓	✓		
๗	เชียร์หรีดเดอร์	๑	๓,๐๐๐				✓	✓		
๘	เชิญเหรียญรางวัล	๑	๑,๕๐๐				✓	✓		
๙	จัดเลี้ยง	๑	๓,๐๐๐				✓	✓		

๑๐	สตาร์ฟเชียร์	๑	๓,๐๐๐				✓	✓		
๑๑	ตกแต่งอัฒจรรย์เชียร์	๑	๓,๐๐๐				✓	✓		
๑๒	เวชภัณฑ์	๑	๓,๐๐๐				✓	✓		
	รวมเงิน	๘๕,๐๐๐ บาท								

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ (อธิบายโดยละเอียด)

สรุปงบประมาณ

งบอุดหนุนรายหัว	๘๕,๐๐๐	บาท
งบอุดหนุนรายหัวกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	บาท
งบรายได้สถานศึกษา	-	บาท
งบอื่น ๆ ระบุ	-	บาท
รวม	๘๕,๐๐๐	**บาท**

๘. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาสุขศึกษาและพลศึกษาขึ้น

๙.๒ ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิชาสุขศึกษาและพลศึกษาดีขึ้น

๙.๓ ผู้เรียนได้แสดงศักยภาพทางด้านกีฬาและกรีฑา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายชัยยันต์ มีเดช)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสุนทร ปานเล็ก)

หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสันติชูชัย ชำนาญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

กิจกรรมที่ ๑๖ พัฒนากลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา

โครงการ พัฒนากลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา

กลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ข้อที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้นักเรียนได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพมาตรฐาน และมีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑

ผู้รับผิดชอบ นายชัยยันต์ มีเดช

๑. หลักการและเหตุผล

มาตรฐานการศึกษาของชาติ สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙ กฎหมาย ยุทธศาสตร์และแผนงานทั้งหลายเหล่านี้ ต่างมีอุดมการณ์ เพื่อมุ่งพัฒนาให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งรางกาย จิตใจ สติปัญญา เป็นคนดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ สามารถเชี่ยวชาญได้ตามความถนัดของตน มีความรับผิดชอบต่อครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ เป็นพลเมืองดี มีคุณภาพและความสามารถสูง พัฒนาตนอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ทั้งยังคาดหวังให้คนไทยทั้งปวงได้รับโอกาสเท่าเทียมกันทางการศึกษา สามารถเป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม เพื่อเป้าหมายของประเทศสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ตัวชี้วัด ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน นโยบายทางการศึกษาในปัจจุบันต้องการปรับเปลี่ยนรูปแบบการเรียนการสอน โดยการเรียนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ดังนั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่ครูต้องปรับเปลี่ยนกลวิธีการสอน ให้สอดคล้องกับวัยการเรียนรู้ของนักเรียน วิชาสุขศึกษาและพลศึกษา ต้องมีการปรับเปลี่ยนกลวิธีการสอนให้มีความหลากหลายและส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ให้เด็กอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา ให้มีการจัดบูรณาการเพื่อการเรียนรู้ ก่อให้เกิดคุณประโยชน์ต่อการศึกษาและส่งเสริมให้นักเรียนมีพัฒนาการด้านความคิด ปลุกจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาดีขึ้น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา

๒.๓ เพื่อให้ผู้เรียนได้มีสื่อที่ใช้ประกอบการเรียนรู้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา ดีขึ้น ร้อยละ ๘๐

๓.๑.๒ ผู้เรียนได้มีสื่อที่ใช้ประกอบการเรียนรู้วิชาสุขศึกษาและพลศึกษา ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ผู้เรียนมีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง

๓.๒.๒ ผู้เรียนได้มีสื่อและวัสดุอุปกรณ์ในการเรียนการสอน

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน

๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

๕.กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
เตรียมการ P ๑. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงานจัดหาสื่อ ผลิตสื่อและนวัตกรรม ๒. สำรวจความต้องการการจัดทำสื่อและนวัตกรรม	-	๑ เม.ย. ๒๕๖๘ – ๓๐ พ.ค. ๒๕๖๘	นายชัยยันต์ มีเดช
ดำเนินการ D ๓. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติเพื่อดำเนินงาน ๔. แลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดทำสื่อภายในกลุ่มสาระ ๕. จัดเตรียมเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ สถานที่กำหนดการ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๕.๑ จัดซื้อจัดจ้างจัดซื้อและจัดจ้างเพื่อเข้าร่วมแข่งขันกีฬาและกรีฑา ๖. จัดทำสื่อนวัตกรรมและนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน	๘,๑๘๑	๑ พ.ค. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙	นายชัยยันต์ มีเดช
นิเทศ ติดตาม ประเมินผล C ๗. ติดตาม/ เสนอแนะ/ ให้คำปรึกษา/ ประเมินผล	-	๑ พ.ค. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙	นายชัยยันต์ มีเดช
ปรับปรุงแก้ไข A ๘. นำผลการประเมินมา วิเคราะห์เพื่อวางแผนพัฒนา รายงานการดำเนินกิจกรรม	-	๑ ก.ย. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙	นายชัยยันต์ มีเดช

๖. การวัดและประเมินผล

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์ที่ตั้งไว้	เอกสารประเมินผลการเรียน
ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา	การสัมภาษณ์ ,การสังเกตพฤติกรรม	แบบประเมินความพึงพอใจ
ผู้เรียนมีสื่อที่ใช้ประกอบการเรียนรู้	การสัมภาษณ์	แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. งบประมาณ

ใช้งบประมาณ ☑อุดหนุน ☐รายได้ ☐กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)....จำนวน ๘,๑๘๑ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ / กิจกรรม

ที่	รายการชนิด/ชนาด/ลักษณะ/ปริมาณงานที่ต้องการซื้อ/จ้าง	ประมาณการ			หมวดค่าใช้จ่าย			ประเภทเงิน		
		จำนวนหน่วย	หน่วยละ (บาท)	รวมเงิน	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อุดหนุน	พัฒนา	รายได้
๑.	ลูกฟุตซอล	๑๐ ลูก	๕๐๐	๕,๐๐๐			✓	✓		
๒.	ลูกบอลเลย์บอล	๒ ลูก	๘๐๐	๑,๖๐๐			✓	✓		
๓.	ลูกขนไก่แบดมินตัน	๑ ชุด	๕๘๑	๕๘๑			✓	✓		
๔	ตาข่ายเซปักตะกร้อ	๑ ชุด	๕๐๐	๕๐๐			✓	✓		
๕	ตาข่ายวอลเลย์บอล	๑ ชุด	๕๐๐	๕๐๐			✓	✓		
รวมเงิน		**๘,๑๘๑ บาท**								

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ (อธิบายโดยละเอียด)

สรุปงบประมาณ

งบอุดหนุนรายหัว	๘,๑๘๑	บาท
งบอุดหนุนรายหัวกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	บาท
งบรายได้สถานศึกษา	-	บาท
งบอื่น ๆ ระบุ	-	บาท
รวม	๘,๑๘๑	**บาท**

๘. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาสุขศึกษาและพลศึกษาขึ้น

๙.๒ ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิชาสุขศึกษาและพลศึกษาดีขึ้น

๙.๓ ผู้เรียนได้แสดงศักยภาพทางด้านกีฬาและกรีฑา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายชัยยันต์ มีเดช)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสุนทร ปานเล็ก)

หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสันติชูชัย ชำนาญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

กิจกรรมที่ ๑๗ การทดสอบสมรรถภาพทางกาย

โครงการ การทดสอบสมรรถภาพทางกาย

กลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ข้อที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้นักเรียนได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพมาตรฐาน และมีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑

ผู้รับผิดชอบ นายชัยยันต์ มีเดช

๑. หลักการและเหตุผล

มาตรฐานการศึกษาของชาติ สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙ กฎหมาย ยุทธศาสตร์และแผนงานทั้งหลายเหล่านี้ ต่างมีอุดมการณ์ เพื่อมุ่งพัฒนาให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม สติปัญญา รวมทั้งสมรรถภาพเพื่อสุขภาพและกีฬา เป็นคนดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ สามารถเชี่ยวชาญได้ตามความถนัดของตน มีความรับผิดชอบต่อครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ เป็นพลเมืองดี มีคุณภาพและความสามารถสูง มีการทดสอบสมรรถภาพทางกายตามกรมพลศึกษา พัฒนาตนอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ทั้งยังคาดหวังให้คนไทยทั้งปวงได้รับโอกาสเท่าเทียมกันทางการศึกษา สามารถเป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม เพื่อเป้าหมายของประเทศสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ตัวชี้วัด ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน นโยบายทางการศึกษาในปัจจุบันต้องการปรับเปลี่ยนรูปแบบการเรียนการสอน โดยการเรียนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ดังนั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่ครูต้องปรับเปลี่ยนกลวิธีการสอน ให้สอดคล้องกับวัยการเรียนรู้ของนักเรียน วิชาสุขศึกษาและพลศึกษา และการทดสอบสมรรถภาพทางกายต้องมีการปรับเปลี่ยนกลวิธีการสอนให้มีความหลากหลายและส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ให้เด็กอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา ให้มีการจัดบูรณาการเพื่อการเรียนรู้ ก่อให้เกิดคุณประโยชน์ต่อการศึกษาและส่งเสริมให้นักเรียนมีพัฒนาการด้านความคิด ปลุกจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เรียนมีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา

๒.๓ เพื่อให้ผู้เรียนได้มีอุปกรณ์ในการทดสอบสมรรถภาพทางกาย

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา ดีขึ้น ร้อยละ ๘๐

๓.๑.๒ ผู้เรียนได้มีสื่อที่ใช้ประกอบการเรียนรู้วิชาสุขศึกษาและพลศึกษา ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ผู้เรียนมีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง

๓.๒.๒ ผู้เรียนได้มีสื่อและวัสดุอุปกรณ์ในการทดสอบสมรรถภาพทางกาย

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน

๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

๕.กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
เตรียมการ P ๑. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงานจัดหาสื่อ ผลิตสื่อและนวัตกรรม ๒. สำรวจความต้องการการจัดทำสื่อและนวัตกรรม	-	๑ เม.ย. ๒๕๖๘ – ๓๐ พ.ค. ๒๕๖๘	นายชัยยันต์ มีเดช
ดำเนินการ D ๓. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติเพื่อดำเนินงาน ๔. แลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดทำสื่อภายในกลุ่มสาระ ๕. จัดเตรียมเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ สถานที่กำหนดการ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๕.๑ จัดซื้อที่นั่งงอตัวข้างหน้า ๕.๒ จัดซื้อเครื่องชั่งน้ำหนัก ๖. จัดทำสื่อนวัตกรรมและนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน	๓,๐๐๐	๑ พ.ค. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙	นายชัยยันต์ มีเดช
นิเทศ ติดตาม ประเมินผล C ๗. ติดตาม/ เสนอแนะ/ ให้คำปรึกษา/ ประเมินผล	-	๑ พ.ค. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙	นายชัยยันต์ มีเดช
ปรับปรุงแก้ไข A ๘. นำผลการประเมินมา วิเคราะห์เพื่อวางแผนพัฒนา รายงานการดำเนินกิจกรรม	-	๑ ก.ย. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙	นายชัยยันต์ มีเดช

๖. การวัดและประเมินผล

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์ที่ตั้งไว้	เอกสารประเมินผลการเรียน
ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา	การสัมภาษณ์ ,การสังเกตพฤติกรรม	แบบประเมินความพึงพอใจ
ผู้เรียนมีสื่อและอุปกรณ์ในการทดสอบสมรรถภาพทางกายที่ใช้ประกอบการเรียนรู้	การสัมภาษณ์	แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. งบประมาณ

ใช้งบประมาณ ☑อุดหนุน ☐รายได้ ☐กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน).....จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ / กิจกรรม

ที่	รายการ ชนิด/ ขนาด/ ลักษณะ/ ปริมาณ งานที่ต้องการซื้อ/จ้าง	ประมาณการ			หมวดค่าใช้จ่าย			ประเภทเงิน		
		จำนวน หน่วย	หน่วยละ (บาท)	รวมเงิน	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อุดหนุน	พัฒนาผู้เรียน	รายได้
๑.	จัดซื้ออุปกรณ์การทดสอบสมรรถภาพทางกาย (ที่นั่งงอตัวข้างหน้า)	๑ เครื่อง	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐			✓	✓		
รวมเงิน		**๓,๐๐๐ บาท**								

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ (อธิบายโดยละเอียด)

สรุปงบประมาณ

งบอุดหนุนรายหัว	๓,๐๐๐	บาท
งบอุดหนุนรายหัวกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	บาท
งบรายได้สถานศึกษา	-	บาท
งบอื่น ๆ ระบุ	-	บาท
รวม	๓,๐๐๐	**บาท**

๘. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาสุขศึกษาและพลศึกษาขึ้น

๙.๒ ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิชาสุขศึกษาและพลศึกษาดีขึ้น

๙.๓ ผู้เรียนได้มีการทดสอบสมรรถภาพทางกาย

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายชัยยันต์ มีเดช)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสุนทร ปานเล็ก)

หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสันติชูชัย ชำนาญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

กิจกรรมที่ ๑๘ พัฒนากลุ่มสาระศิลปะ

โครงการ พัฒนากลุ่มสาระศิลปะ

กลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ข้อที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้นักเรียนได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพมาตรฐาน และมีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑

ผู้รับผิดชอบ นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน

๑. หลักการและเหตุผล

มาตรฐานการศึกษาของชาติ สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙ กฎหมาย ยุทธศาสตร์และแผนงานทั้งหลายเหล่านี้ ต่างมีอุดมการณ์ เพื่อมุ่งพัฒนาให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งรางกาย จิตใจ สติปัญญา เป็นคนดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ สามารถเชี่ยวชาญได้ตามความถนัดของตน มีความรับผิดชอบต่อครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ เป็นพลเมืองดี มีคุณภาพและความสามารถสูง พัฒนาตนอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ทั้งยังคาดหวังให้คนไทยทั้งปวงได้รับโอกาสเท่าเทียมกันทางการศึกษา สามารถเป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม เพื่อเป้าหมายของประเทศสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ตัวชี้วัด ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน นโยบายทางการศึกษาในปัจจุบันต้องการปรับเปลี่ยนรูปแบบการเรียนการสอน โดยการเรียนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ดังนั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่ครูต้องปรับเปลี่ยนกลวิธีการสอน ให้สอดคล้องกับวัยการเรียนรู้ของนักเรียน วิชาศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์ จึงต้องมีการปรับเปลี่ยนกลวิธีการสอนให้มีความหลากหลายและส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ให้เด็กอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา ให้มีการจัดบูรณาการเพื่อการเรียนรู้ ก่อให้เกิดคุณประโยชน์ต่อการศึกษาและส่งเสริมให้นักเรียนมีพัฒนาการด้านความคิด ปลุกจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะดีขึ้น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิชาศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์

๒.๓ เพื่อให้ผู้เรียนได้มีสื่อที่ใช้ประกอบการเรียนรู้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์ดีขึ้น ร้อยละ ๘๐

๓.๑.๒ ผู้เรียนได้มีสื่อที่ใช้ประกอบการเรียนรู้ วิชาศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์ ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ผู้เรียนได้รับการพัฒนาการเรียนรู้และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น

๓.๒.๒ ผู้เรียนได้มีสื่อที่ใช้ประกอบการเรียนรู้ วิชาศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน

๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

๕.กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
เตรียมการ P ๑. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงานจัดหาสื่อ ผลิตสื่อและนวัตกรรม ๒. สำรวจความต้องการการจัดทำสื่อและนวัตกรรม	-	๑ เม.ย. ๒๕๖๘ – ๓๐ พ.ค. ๒๕๖๘	นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน นางสาววรรณเพ็ญ หมวดเพชร์
ดำเนินการ D ๓. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติเพื่อดำเนินงาน ๔. แลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดทำสื่อภายในกลุ่มสาระ ๕. จัดเตรียมเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ สถานที่กำหนดการ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๕.๑ จัดซื้อเครื่องดนตรี ๕.๒ จัดซื้อชุดนาฏศิลป์ ๕.๓ จัดซื้ออุปกรณ์ศิลปะ ๖. จัดทำสื่อนวัตกรรมและนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน	๑๒,๐๐๐	๑ พ.ต. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙	นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน นางสาววรรณเพ็ญ หมวดเพชร์
นิเทศ ติดตาม ประเมินผล C ๗. ติดตาม/ เสนอแนะ/ ให้คำปรึกษา/ ประเมินผล	-	๑ พ.ต. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙	นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน นางสาววรรณเพ็ญ หมวดเพชร์

ปรับปรุงแก้ไข A ๘. นำผลการประเมินมา วิเคราะห์เพื่อวางแผนพัฒนา รายงานการดำเนินกิจกรรม	-	๑ ก.ย. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙	นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน นางสาววรรณเพ็ญ หมวดเพชร์

๖. การวัดและประเมินผล

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์ที่ตั้งไว้	เอกสารประเมินผลการเรียน
ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิชาศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์	การสัมภาษณ์ ,การสังเกตพฤติกรรม	แบบประเมินความพึงพอใจ
ผู้เรียนมีสื่อที่ใช้ประกอบการเรียนรู้	การสัมภาษณ์	แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. งบประมาณ

ใช้งบประมาณ ☑อุดหนุน ☐รายได้ ☐กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)....จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ / กิจกรรม

ที่	รายการงานที่ต้องการซื้อ/จ้าง	ประมาณการ			หมวดค่าใช้จ่าย			ประเภทเงิน		
		จำนวนหน่วย	หน่วยละ (บาท)	รวมเงิน	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อุดหนุน	พัฒนาผู้เรียน	รายได้
๑.	จัดซื้อจัดซื้อเครื่องดนตรี	๔ เครื่อง	๑,๐๐๐	๔,๐๐๐			✓	✓		
๒.	จัดซื้อชุดนาฏศิลป์	๘ ชุด	๕๐๐	๔,๐๐๐			✓	✓		
๓.	จัดซื้ออุปกรณ์ศิลปะ	๔ ชุด	๑,๐๐๐	๔,๐๐๐			✓	✓		
รวมเงิน			**๑๒,๐๐๐ บาท**							

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ (อธิบายโดยละเอียด)

สรุปงบประมาณ

งบอุดหนุนรายหัว	๑๒,๐๐๐	บาท
งบอุดหนุนรายหัวกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	บาท
งบรายได้สถานศึกษา	-	บาท
งบอื่น ๆ ระบุ	-	บาท
รวม	๑๒,๐๐๐	**บาท**

๘. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์ดีขึ้น

๙.๒ ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิชาศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์ดีขึ้น

๙.๓ ผู้เรียนได้มีสื่อวิชาศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์ใช้ประกอบการเรียนรู้

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ

(นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน)

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน)

หัวหน้ากลุ่มสาระศิลปะ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสันติชูชัย ชำนาญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

กิจกรรมที่ ๑๙ แข่งขันทักษะนักเรียน

โครงการ งานวิชาการ

กลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๑. ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้นักเรียนได้รับการศึกษา อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐาน และมีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑

ผู้รับผิดชอบ นางสาวเจสิตา พิธีการณ์

---

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๒๒ การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ

การคัดเลือกตัวแทนนักเรียนเข้าร่วมแข่งทักษะทางวิชาการและวิชาชีพ เป็นการช่วยส่งเสริมให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้และมีการพัฒนาศักยภาพของตนเองเพิ่มมากขึ้น การจัดโครงการเข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาการและวิชาชีพจึงเป็นโครงการที่ช่วยส่งเสริมให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน รวมถึงสร้างเกียรติประวัติความภาคภูมิใจให้แก่ตนเอง ครอบครัว โรงเรียนและชุมชน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริม และพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศด้านทักษะวิชาการใน ๘ กลุ่มสาระ

๒. เพื่อสนับสนุนให้ผู้เรียนเกิดความภาคภูมิใจในตนเอง และสามารถนำความรู้ ความสามารถจากการเข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาการไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม ร้อยละ ๗๐ มีการพัฒนาความรู้ ความสามารถด้านทักษะวิชาการใน ๘ กลุ่มสาระ

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

นักเรียนได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาการ ที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถตามความถนัดของนักเรียน ให้เป็นที่ยอมรับแก่สังคมและบุคคลภายนอก

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน ()

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๘				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๑ (เม.ย. ๖๘ - ก.ย. ๖๘)		ภาคเรียนที่ ๒ (ต.ค. ๖๘ - มี.ค. ๖๘)		
		ระยะเวลาที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	
๑.	กิจกรรมแข่งขันทักษะนักเรียน	-	-	ต.ค. ๖๘ - มี.ค. ๖๙	๕๕,๐๐๐	นางสาวเจสิตา พิธีการณ์

๕.กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๘				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๑ (เม.ย.๖๘ - ก.ย.๖๘)		ภาคเรียนที่ ๒ (ต.ค.๖๘ - มี.ค.๖๙)		
		ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	
๑.	**ขั้นเตรียมงาน (Plan)** - เสนอโครงการ - ประชุมวางแผนการสมัครและศึกษารายละเอียดการแข่งขันในแต่ละรายการ - เปิดสำรวจรายการวัสดุอุปกรณ์สำหรับการฝึกซ้อมและการแข่งขันในวันจริง	-		ต.ค. ๖๘	-	-นายสุนทร ปานเล็ก -นายอัฏธชัย สมบูรณ์ -นางสาวศุภากร พิชัยฤกษ์ -นางสาวกัญญาณัฐ แก้วสี -นางสาวเจสิตา พิธีการณ์
๒.	**ขั้นดำเนินการ (Do)** - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประสานงานกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง - ตรวจสอบรายการสั่งซื้อ - นำรายชื่อผู้เข้าแข่งขันบันทึกลงระบบตรวจสอบและจัดทำป้ายประจำตัวครูผู้ฝึกซ้อมและนักเรียนที่เข้าแข่งขัน - แจกและเก็บรวบรวมใบขออนุญาตผู้ปกครองจากนักเรียน			ต.ค. - พ.ย. ๖๘	๕๕,๐๐๐	-คณะครู

	ที่เข้าร่วมแข่งขัน ทุกคน - ติดต่อและประสานรถโดยสารสำหรับการเดินทางไปยังสถานที่แข่งขัน - จัดเตรียมและจ่ายเงินเบี้ยเลี้ยงให้แก่ครูผู้ฝึกซ้อมและนักเรียนที่เข้าแข่งขัน - ดำเนินการ					
๓.	**ขั้นตรวจสอบ (Check)** - ติดตามผลการปฏิบัติงานของแต่ละกิจกรรมการแข่งขัน ทั้งก่อน ระหว่างและหลังดำเนินกิจกรรมโดยการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานทุกขั้นตอน			พ.ย. - ธ.ค. ๖๘	-	-นายฉัตรชุมพล เสือเปีย -นายชาริฟ ฮะยีบิลัง -นางสาวรพีพรรณ โพธิ์เพชร -นางสาวเจสิตา พิธีการณ์
๔.	**ขั้นรายงานผล (Action)** - ตรวจสอบ ปรับปรุงและรายงานผลการดำเนินโครงการ			ธ.ค. ๖๘	-	-นางสาวเจสิตา พิธีการณ์ -นายฉัตรชุมพล เสือเปีย

(อธิบายโดยละเอียด)

๖. การวัดและประเมินผล

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
นักเรียนโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม ร้อยละ ๗๐ มีการพัฒนาความรู้ ความสามารถด้านทักษะวิชาการ ใน ๘ กลุ่มสาระ	ประเมินจากผลการแข่งขันและรางวัลที่นักเรียนได้รับจากการแข่งขันทักษะวิชาการ	รายงานผลการแข่งขันและรางวัลที่นักเรียนได้รับจากการแข่งขัน
นักเรียนได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาการ ที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถตามความถนัดของนักเรียน ให้เป็นที่ยอมรับแก่สังคมและบุคคลภายนอก	ประเมินจากแบบประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. งบประมาณ

ใช้งบประมาณ (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) จำนวน ๖๐,๗๙๔ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ / กิจกรรม

ที่	รายการ ชนิด/ขนาด/ลักษณะ/ปริมาณงานที่ต้องการซื้อ/จ้าง	ประมาณการ			หมวดค่าใช้จ่าย			ประเภทเงิน		
		จำนวนหน่วย	หน่วยละ (บาท)	รวมเงิน	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อุดหนุน	พัฒนาผู้เรียน	รายได้
๑.	ค่าจ้างเหมารถโดยสาร (รถตู้)	๔	๒,๕๐๐	๑๐,๐๐๐	✓				✓	
๒.	ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	-	-	๔๐,๐๐๐			✓		✓	
๓	-	๕๐	๑๐๐	๕,๐๐๐		✓			✓	

.	ค่าอาหาร กลางวัน ๔๐ คน คนละ ๑ มื้อ มื้อละ ๑๒๐ บาท									
๔.	ค่าจัดซื้อไวนิล						✓		✓	
รวมเงิน					๕๕,๐๐๐					

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ (อธิบายโดยละเอียด)

สรุปงบประมาณ

งบอุดหนุนรายหัว	-	บาท
งบอุดหนุนรายหัวกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๕๕,๐๐๐	บาท
งบรายได้สถานศึกษา	-	บาท
งบอื่น ๆ ระบุ	-	บาท
รวม	๕๕,๐๐๐	**บาท**

๘. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม อ.เคียนซา จ.สุราษฎร์ธานี และศูนย์การแข่งขันทักษะวิชาการ จ.สุราษฎร์ธานี

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เรียนได้พัฒนาทักษะและความรู้สู่ความเป็นเลิศด้านทักษะวิชาการใน ๘ กลุ่มสาระ

๒. ผู้เรียนเกิดความภาคภูมิใจในตนเอง และสามารถนำความรู้ ความสามารถจากการเข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาการไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอกิจกรรม

(นางสาวเจสิตา พิธีการณ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

(ลงชื่อ) .....ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นายสุนทร ปานเล็ก)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชการ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติกิจกรรม

(นายสันติชูชัย ชำนาญ)

ตำแหน่ง ผู้บริหารโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

กิจกรรมที่ ๒๐ รายงานผลงานทางวิชาการ

โครงการงานวิชาการ

กลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้นักเรียนได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐาน และมีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑

ผู้รับผิดชอบ นายสุนทร ปานเล็ก

---

๑. หลักการและเหตุผล

เป้าหมายสำคัญของการจัดการศึกษา คือการจัดให้มีการศึกษาตลอดชีวิตและการสร้างสังคม ชุมชน ให้เป็นสังคมชุมชนแห่งการเรียนรู้ โดยการให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ให้ตรงตาม ความต้องการของผู้เรียน โดยการศึกษาเป็นกระบวนการของการพัฒนาชีวิตและสังคม เป็นปัจจัยสำคัญ ในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ดังนั้น ฝ่ายวิชาการโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมได้เล็งเห็นถึงความสาคัญในการส่งเสริมและพัฒนาการ จัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพโดยมุ่งส่งเสริมทุกด้าน เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้ สูงขึ้นและเป็นสื่อกลางให้โรงเรียนและผู้ปกครองได้มีโอกาสร่วมกันพัฒนาคุณภาพของนักเรียน จัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนได้ฝึกคิดอย่างมีระบบ เน้นการปฏิบัติเพื่อให้ผู้เรียนมีความคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่าและสร้างองค์ความรู้อันเป็นพื้นฐาน การเรียนรู้ให้เยาวชนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม มีความเป็นประชาธิปไตย มีสุขภาพอนามัยสมบูรณ์และสำนึกถึงความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคมและประเทศชาติและมีจิตสาธารณะ เน้นการปฏิบัติและผลงานการมีส่วนร่วมกระบวนการกลุ่ม มีการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มสาระต่างๆ ทั้ง ๘ กลุ่มสาระที่ทันสมัย มีการใช้สื่อ ICT สำหรับการจัดการเรียนรู้เพื่อให้การจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในรายวิชาต่างๆ ทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนดีขึ้น และพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนได้แสดงออกทางด้านวิชาการ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นการประสานความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรอื่นๆ อย่างเหมาะสม และทั่วถึงในการพัฒนาการศึกษา

๒.๒ เพื่อให้มีการประชาสัมพันธ์การจัดการศึกษาและประกันคุณภาพภายในของโรงเรียน

๒.๓ เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงความรู้ความสามารถด้านต่างๆ

๓. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. ผู้ปกครอง นักเรียน บุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่บริการ เข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อย ๑๐๐ คน

๒. การประชาสัมพันธ์งานการศึกษาอย่างทั่วถึง ผู้เข้าชมมีความพึงพอใจต่อการจัดนิทรรศการ ร้อยละ ๘๐

๓. ทุกกลุ่มสาระมีผลงานจากกระจัดการเรียนการสอน นำเสนอในนิทรรศการทางวิชาการของโรงเรียน

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. การประสานความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน ศิษย์เก่า องค์กรอื่นๆ อย่าง เหมาะสมและทั่วถึงในกำรพัฒนาการศึกษา

๒. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษากับ ครอบครัว ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้องมีคุณภาพ

๓. ครูและนักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดแสดงผลงานทางการศึกษาของตนเองอย่าง

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

๕.กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นเตรียมการ (Plan) - ประชุมปรึกษาหารือการจัดทำโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	-	มกราคม	นายสุนทร ปานเล็ก
๒. ขั้นดำเนินการ (Do) - จัดกิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ	๒๕,๐๐๐	กุมภาพันธ์	นายสุนทร ปานเล็ก
๓. ขั้นประเมินผล (Check) - กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผน	-	กุมภาพันธ์	นายสุนทร ปานเล็ก
๔. ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Action) - สรุปผลการดำเนินงาน	-	กุมภาพันธ์	นายสุนทร ปานเล็ก

(อธิบายโดยละเอียด)

๖. การวัดและประเมินผล

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
ผู้เข้าชมมีความพึงพอใจต่อการจัดนิทรรศการ ร้อยละ ๘๐	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. งบประมาณ

ใช้งบประมาณ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ / กิจกรรม

ที่	รายการ ชนิด/ ชนาด/ ลักษณะ / ปริมาณงานที่ต้องการซื้อ/จ้าง	ประมาณการ			หมวดค่าใช้จ่าย			ประเภทเงิน		
		จำนวนหน่วย	หน่วยละ (บาท)	รวมเงิน	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อุดหนุน	พัฒนาผู้เรียน	รายได้
กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ										
.	เช่าโต๊ะเต็นท์เก้าอี้จานถ้วยช้อน	๑	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐		๕,๐๐๐			๕,๐๐๐	
	วัสดุในการจัดเลี้ยง	๑	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐	
	วัสดุอุปกรณ์ตกแต่งสถานที่	๑	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐			๒,๐๐๐		๒,๐๐๐	
	ไวนิล	๑	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐			๒,๐๐๐		๒,๐๐๐	
	วัสดุอุปกรณ์แต่ละชุ้ม	๑๒	๕๐๐	๖,๐๐๐			๖,๐๐๐		๖,๐๐๐	
รวมเงิน ๒๕,๐๐๐ สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน										

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ (อธิบายโดยละเอียด)

สรุปงบประมาณ

งบอุดหนุนรายหัว	-	บาท
งบอุดหนุนรายหัวกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๒๕,๐๐๐	บาท
งบรายได้สถานศึกษา	-	บาท
งบอื่น ๆ ระบุ	-	บาท
รวม สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน	**บาท**	

๘. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่มีคุณภาพสามารถนำไปใช้จัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๒ นักเรียนมีความรู้ ความสามารถตามหลักสูตร

๙.๓ นักเรียนเป็นเด็กเก่ง ดี มีสุขและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

(ลงชื่อ) .....ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นายสุนทร ปานเล็ก)
ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติกิจกรรม
(นายสันติชูชัย ชำนาญ)
ตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ / กิจกรรม

ที่	รายการชนิด/ชนาด/ลักษณะ/ปริมาณงานที่ต้องการซื้อ/จ้าง	ประมาณการ			ประเภทเงิน
		จำนวนหน่วย	หน่วยละ (บาท)	รวมเงิน	
กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ					
เช่าโต๊ะ เต็นท์ เก้าอี้ จาน ถ้วย ช้อน					
๑	เตนท์ ๕*๑๒เมตร	๓หลัง	๕๐๐	๕,๐๐๐	
๒	โต๊ะกลม+ผ้าคลุมโต๊ะ	๑๐ตัว	๖๐		
๓	โต๊ะเหลี่ยม	๒๕ตัว	๖๐		
๔	เก้าอี้+ผ้าคลุม	๘๐ตัว	๑๕		
๕	เก้าอี้	๑๐๐ ตัว	๕		
๖	เช่าจาน ถ้วย ช้อนกลาง	๑๐๐ ชุด	๕๐๐		
วัสดุในการจัดเลี้ยง					
๗	กระดาษเช็ดปาก แบบป๊อปอัพ	๒๕ ห่อ	๑๐	๑๐,๐๐๐	
๘	กาแฟดำ RED CUP แพ็ค ๑๐๘ซอง x ๒กรัม	๒ ห่อ	๓๕๐		
๙	เนสแดง แบบ ๖๐ ซอง ๓ อินวัน	๒ ห่อ	๑๕๐		
๑๐	น้ำตาลทราย	๑ ห่อ	๓๕๐		
๑๑	คอฟฟี่เมต	๑ ห่อ	๒๕๕		
๑๒	แก้วกาแฟกระดาษ	๕ ห่อ	๖๐		
๑๓	น้ำดื่มขวดเล็ก ๓๕๐ มล.	๒๕ แพ็ค	๖๐		
๑๔	โอวัลติน ๓ อิน ๑	๓ โหล	๑๒๐		
๑๕	ดัชมิลล์ นมเปรี้ยว ๑๘๐ มล. (ยกลัง ๔๘ กล่อง)	๒ ลัง	๕๐๐		
๑๖	ถังขาวพร้อมน้ำ	๕ ถัง	๑๒		
๑๗	น้ำแข็ง	๑๐ กระสอบ	๖๐		
๑๘	อาหารว่าง ชิ้นละ ๓๕ บา	๑๑๕ ชิ้น	๓๕		
๑๙	จ้างเหมาทำอาหารกลางวัน สำหรับ ๑๕๐ คน	๑๕๐ คน	๕๐		
๒๐	กระดาษชำระม้วนใหญ่สำหรับห้องน้ำ	๖ม้วน	๗๘		
๒๑	ถ้วยพลาสติกใส สำหรับใส่อาหาร ๗๕๐ml	๓ ห่อ	๒๐๐		
๒๒	ช้อนส้อมพลาสติก ช้อนส้อมพลาสติกพร้อมทิชชู่ ช้อนส้อมแพ็คสำเร็จรูป	๓ ห่อ	๒๐๐		

๒๓	น้ำดื่มถ้วย ๒๒๙ มล.*๔๘ถ้วย/ลัง	๓ลัง	๑๓๗		
๒๔	ถุงกระดาษหูหิ้วคราฟท์น้ำตาล สำหรับจัดเบรค	๒ แพ็ค	๑๕๐		
๒๕	เข็มกลัดดอกไม้ เข็มกลัดติดหน้าอก	๒๔ อัน	๕๕		
วัสดุอุปกรณ์ตกแต่งสถานที่		๑	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	
ไวนิล		๑	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	
วัสดุอุปกรณ์ แต่ละซุ้ม		๑๒	๕๐๐	๖,๐๐๐	
รวมเงิน (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)				**๒๕,๐๐๐**	

กิจกรรมที่ ๒๑ พัฒนางานวัดผลประเมินผล

โครงการ งานวิชาการ

ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ พฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน **ข้อที่ ๑ :** ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้นักเรียนได้รับการศึกษา อย่างมีคุณภาพ ตามมาตรฐาน และมีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑

ข้อที่ ๓ : ส่งเสริมใช้สื่อ เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม เป็น เครื่องมือในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการ

ข้อที่ ๔ : พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ถึงพร้อม สมรรถนะทางวิชาชีพ และมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน **มาตรฐานที่ ๑ :** คุณภาพของผู้เรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวกัญญาณัฐ แก้วสี

---

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนรู้เพื่อตัดสินผลการเรียนของผู้เรียน ดังนี้ ๑) ตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา ผู้เรียนต้องมีเวลาเรียนตลอดภาคเรียนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในรายวิชานั้นๆ ๒) ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัดและผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด ๓) ผู้เรียนต้องได้รับการตัดสินผลการเรียนทุกรายวิชา ๔) ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินและมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดในการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ ผู้สอนต้องตรวจสอบความรู้ ความสามารถที่แสดงพัฒนาการของผู้เรียนอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง อีกทั้งต้องสร้างให้ผู้เรียนรับผิดชอบการเรียนรู้ของตนด้วยการตรวจสอบความก้าวหน้าในการเรียนของตนเองอย่างสม่ำเสมอ

โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมจึงได้กำหนดให้มีการทดสอบวัดความรู้ความสามารถที่แสดงถึงพัฒนาการของผู้เรียนอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง ทั้งนี้ในการจัดสอบวัดความรู้ความสามารถของนักเรียน โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมยังขาดวัสดุที่ใช้ในการจัดสอบ ดังนั้น โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม จึงจัดทำโครงการพัฒนางานวัดผลและประเมินผล เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดสอบ เพื่อให้การสอบมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบวัดผลและประเมินผล

๒.๒ เพื่อจัดซื้ออุปกรณ์จัดทำเอกสารระเบียนผลการเรียน (ป.พ.๕)

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- มีวัสดุในการจัดสอบเพียงพอต่อนักเรียนโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม จำนวน ๑๗๔ คน
- มีวัสดุในการจัดทำเอกสารระเบียนผลการเรียน (ป.พ.๕) เพียงพอต่อความต้องการของครูผู้สอน

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- นักเรียนได้สอบวัดผลและประเมินผล คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
- ผู้สอนได้จัดทำเอกสารระเบียนผลการเรียน (ป.พ.๕) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน พฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๗				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๑ (เม.ย.๖๗ - ก.ย.๖๗)		ภาคเรียนที่ ๒ (ต.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘)		
		ระยะเวลาที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	
๑	สอบวัดผลกลางภาคประจำภาคเรียนที่ ๑	ก.ค. ๒๕๖๘	๒,๕๐๐	-	-	กัญญาณัฐ
๒	สอบวัดผลปลายภาคประจำภาคเรียนที่ ๑	ก.ย. ๒๕๖๘	-	-	-	กัญญาณัฐ
๓	ผู้สอนจัดทำเอกสารระเบียบผลการเรียน (ปพ. ๕) ประจำภาคเรียนที่ ๑	ต.ค. ๒๕๖๘				
๔	สอบวัดผลกลางภาคประจำภาคเรียนที่ ๒	-	-	ธ.ค. ๒๕๖๘	๒,๕๐๐	กัญญาณัฐ
๕	สอบวัดผลปลายภาคประจำภาคเรียนที่ ๒	-	-	มี.ค. ๒๕๖๙	-	กัญญาณัฐ
๖	ผู้สอนจัดทำเอกสารระเบียนผลการเรียน (ป.พ. ๕)			มี.ค. ๒๕๖๙		กัญญาณัฐ
๗	สรุปและรายงานผล	-		มี.ค. ๒๕๖๙	-	กัญญาณัฐ
รวม			๒,๕๐๐		๒,๕๐๐	

๕.ขั้นตอนการดำเนินงาน (ตามวงจร PDCA)

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นเตรียมการ (Plan) - ประชุมวางแผนคณะทำงาน สำรวจความต้องการของนักเรียนและครู จากนั้นนำสรุปผลการสำรวจมาวางแผนงาน - จัดประชุมชี้แจงการดำเนินงาน - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	-	พฤษภาคม ๒๕๖๘	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
๒. ขั้นดำเนินการ (Do) - เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ - ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ - สอบวัดผลกลางภาคประจำภาคเรียนที่ ๑ - สอบวัดผลปลายภาคประจำภาคเรียนที่ ๑ - สอบวัดผลกลางภาคประจำภาคเรียนที่ ๒ - สอบวัดผลปลายภาคประจำภาคเรียนที่ ๒	๕,๐๐๐	พฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
๓. ขั้นตรวจสอบ ทบทวนและประเมินผล (Check) - นิเทศ กำกับ ติดตาม - ผู้สอนจัดทำเอกสารระเบียนผลการเรียน (ป.พ.๕) - ตรวจสอบและประเมินผล	-	มีนาคม ๒๕๖๙	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา - นำผลตัวชี้วัดความสำเร็จ มาสะท้อนคิด และปรับปรุงแก้ไขปัญหาหรือเพิ่มเติมให้กิจกรรมดำเนินไปในทิศทางที่ดีขึ้น	-	มีนาคม ๒๕๖๙	กัญญาณัฐ แก้วสี

๖. การวัดและประเมินผล

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑.นักเรียนได้สอบวัดผลและประเมินผล ร้อยละ ๑๐๐	ตรวจสอบการเข้าสอบของนักเรียน	- ข้อสอบวัดผลและประเมินผล - แบบลงชื่อการเข้าห้องสอบ
๒. ผู้สอนได้จัดทำเอกสารระเบียนผลการเรียน (ป.พ.๕) ร้อยละ ๑๐๐	ตรวจสอบการส่งเอกสารระเบียนผลการเรียน (ป.พ.๕)	เอกสารระเบียนผลการเรียน (ป.พ.๕)

๗. งบประมาณ

ใช้งบประมาณอุดหนุน จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายในกิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการซื้อ/จ้าง	ประมาณการ			หมวดค่าใช้จ่าย			ประเภทเงิน		
		จำนวนหน่วย	หน่วยละ (บาท)	รวมเงิน	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อุดหนุน	พัฒนาผู้เรียน	รายได้
การสอบวัดผลกลางภาค/ปลายภาค ปีการศึกษา ๒๕๖๘										
๑	หมุดลิ้นแฟ้ม SDI เบอร์ ๐๗๗๔ ขนาด ๒ นิ้ว กล่องละ ๕๐ ชิ้น (กล่อง)	๖๐	๑๐	๖๐๐			/	/		
๒	กระดาษคำตอบ ๖๐ ข้อ (แพ็ค)	๓๐	๑๐	๓๐๐			/	/		
๓	กาวลาแท็ก ๓๒ ออนซ์ (ขวด)	๑๕๐	๑	๑๕๐			/	/		
๔	ลวดเสียบตราม้าแบบกลม No.๑ (กล่อง)	๑๐	๒๐	๒๐๐			/	/		
๕	ซองสีน้ำตาล F๔ ขนาด ๑๑*๑๕ นิ้ว แพ็คละ ๕๐ ซอง (แพ็ค)	๓๕๐	๑	๓๕๐			/	/		
๖	คลิปหนีบกระดาษ ๓๒ มม. (กล่อง)	๒	๓๐	๖๐			/	/		
๗	ตะแกรงเอกสารวัสดุโลหะเคลือบสี ขนาด ๒๙* ๓๘.๖*๘.๖ ซม.	๒	๑๒๐	๒๔๐			/	/		

ที่	รายการที่ต้องการซื้อ/จ้าง	ประมาณการ			หมวดค่าใช้จ่าย			ประเภทเงิน		
		จำนวนหน่วย	หน่วยละ (บาท)	รวมเงิน	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อุดหนุน	พัฒนาผู้เรียน	รายได้
๘	แฟ้มสันกว้าง ตรา Elephant รุ่น ๑๐๐A๔ สัน ๓ นิ้ว (แพ็ค ๖ ชิ้น)	๑	๓๐๐	๓๐๐			/	/		
การจัดทำเอกสารระเบียนผลการเรียน (ป.พ.๕)										
๙	กระดาษปกชมพู ๘๐ แกรม ๑๐๐ แผ่น (แพ็ค)	๘๐	๓	๒๔๐			/	/		
๑๐	กระดาษปกเหลือง ๘๐ แกรม ๑๐๐ แผ่น (แพ็ค)	๘๐	๓	๒๔๐			/	/		
๑๑	เทปติดสันปกแล็คซีน ๑ นิ้ว สีน้ำเงิน	๔๓	๓๐	๑,๒๙๐			/	/		
๑๒	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๒๓/๖ (กล่อง)	๖๐	๒	๑๒๐			/	/		
๑๓	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๒๓/๑๗ (กล่อง)	๖๕	๔	๒๖๐			/	/		
๑๔	เครื่องเจาะรูกระดาษ ตราม้า H-๒๐๖	๑	๖๕๐	๖๕๐			/	/		
รวมเงินทั้งหมด				**๕,๐๐๐**						

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ (อธิบายโดยละเอียด)

สรุปงบประมาณ

งบอุดหนุนรายหัว	๕,๐๐๐	บาท
งบอุดหนุนรายหัวกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	บาท
งบรายได้สถานศึกษา	-	บาท
งบอื่น ๆ ระบุ	-	บาท
รวม	**๕,๐๐๐**	**บาท**

๘. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบวัดผลและประเมินผล เพียงพอต่อความต้องการของนักเรียน

๙.๒ วัสดุอุปกรณ์จัดทำเอกสารระเบียนผลการเรียน (ป.พ.๕) เพียงพอต่อความต้องการของครูผู้สอน

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอกิจกรรม

(นางสาวกัญญาณัฐ แก้วสี)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

(ลงชื่อ) .....ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นายสุนทร ปานเล็ก)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติกิจกรรม

(นายสันติชูชัย ชำนาญ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

กิจกรรมที่ ๒๒ พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาสู่มาตรฐานสากล

โครงการงานวิชาการ

กลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้นักเรียนได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐาน และมีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑

ผู้รับผิดชอบ นายสุนทร ปานเล็ก

---

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันสภาพปัญหาเศรษฐกิจ สังคม การเมืองและสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นล้อมรอบตัวเรา มีการเปลี่ยนแปลงด้วยความเจริญด้านวัตถุและด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัยแต่คุณธรรมจริยธรรมกลับเสื่อมโทรม ลง ส่งผลกระทบต่อนักเรียนและผู้คนในวงกว้าง หากนักเรียนของเราไม่มีหลักคิดหลักปฏิบัติที่ถูกต้อง ขาดทักษะศตวรรษที่ ๒๑ ยิ่งจะทำให้ได้รับผลกระทบจากปัญหามากทวีคูณ โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม ได้ขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสถานศึกษาด้วยการนำมาเป็นหลักคิด หลักปฏิบัติในการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่อาศัยหลักการพึ่งตนเองอันเกิดจากภายในขึ้น โรงเรียนจึง ได้จัดทำโครงการพัฒนาโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม สู่มาตรฐานสากล เพื่อให้เกิดคุณภาพในทุกงานและบุคลากรทุกคน

เพื่อให้เกิดความยั่งยืนของระบบคุณภาพ โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาสถานศึกษาสู่มาตรฐานสากล สู่ความยั่งยืน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง โดยใช้นวัตกรรมระบบควบคุมภายในที่มีการบริหารปัจจัยเสี่ยง เพื่อยกระดับคุณภาพทั่วทั้ง องค์กรขึ้น โดยมีเป้าหมายที่จะให้โรงเรียนมีการบริหารจัดการระบบคุณภาพและจัดการเรียนรู้ได้ มาตรฐานสากลที่มีความยั่งยืน นักเรียนมีศักยภาพเป็นพลโลก มีความรู้ความสามารถ เป็นผู้นำที่ดีของ สังคม มีอุปนิสัยพอเพียง สามารถสื่อสารได้มีเจตคติที่ดีต่อสัมมาชีพ สามารถเลือกศึกษาต่อได้ถูกต้อง ตรงกับความต้องการของท้องถิ่น มีศักยภาพเป็นพลโลก สามารถอยู่ร่วมกันได้ในประชาคมโลกอย่างมีความสุข

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่โรงเรียนมาตรฐานสากล สู่ความยั่งยืน ตาม หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยนวัตกรรมระบบควบคุมภายในที่มีการบริหารปัจจัยเสี่ยง เพื่อยกระดับคุณภาพทั่วทั้งองค์กร

- นักเรียนมีศักยภาพเป็นพลโลก
- ครูมีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ
- โรงเรียนมีการบริหารจัดการระบบคุณภาพ มีหลักสูตรและจัดการเรียนรู้เทียบเคียงมาตรฐานสากล

๓. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

นักเรียนและครูโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม ทุกคน

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

นักเรียนมีศักยภาพเป็นพลโลก

๑. นักเรียนมีศักยภาพเป็นพลโลก

๒. ครูทุกคนมีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ

๓. โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม ทุกหน่วยงานมีการบริหารจัดการเชิงระบบ

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน พ.ค. ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙

๕.กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นเตรียมการ (Plan) - ประชุมปรึกษาหารือการจัดทำโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	-	พ.ค. ๒๕๖๘	นายสุนทร ปานเล็ก
๒. ขั้นดำเนินการ (Do) - กิจกรรมพัฒนาโรงเรียนมาตรฐานสากล - ห้องแสดงนิทรรศการ อุปกรณ์/วัสดุนิทรรศการ - วัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน สู่มาตรฐานสากล	-	พ.ค. ๒๕๖๘ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	นายสุนทร ปานเล็ก
๓. ขั้นประเมินผล (Check) - กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผน	-	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	นายสุนทร ปานเล็ก
๔. ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Action) - สรุปผลการดำเนินงาน นำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อวางแผนพัฒนาฯ	-	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	นายสุนทร ปานเล็ก

(อธิบายโดยละเอียด)

๖. การวัดและประเมินผล

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
ร้อยละ ๙๐ มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	สังเกตการณ์มีส่วนร่วม	แบบสังเกต
ร้อยละ ๙๐ ดำเนินงานเป็นไปตามระบบวงจรคุณภาพ	ตรวจสอบการดำเนินงานตามระบบวงจรคุณภาพ	แบบประเมิน
ร้อยละ ๙๐ ทุกหน่วยงานย่อยสามารถจัดทำคู่มือปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ	ตรวจสอบขั้นตอนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับคู่มือปฏิบัติงานที่จัดทำขึ้น	แบบประมาณ
ด้านการเงิน	ร้อยละ ๙๐ ใช้เงินอย่างประหยัด ตรงตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้	แบบรายงาน

๗. งบประมาณ

ใช้งบประมาณ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน ..-.. บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ / กิจกรรม

ที่	รายการ ชนิด/ ชนาด/ ลักษณะ/ ปริมาณ งานที่ ต้องการ ซื้อ/จ้าง	ประมาณการ			หมวดค่าใช้จ่าย			ประเภทเงิน		
		จำนวน หน่วย	หน่วย ละ (บาท)	รวม เงิน	ตอบ แทน	ใช้ สอย	วัสดุ	อุดหนุน	พัฒนา ผู้เรียน	รายได้
กิจกรรม จัดการเรียน การสอนสู่ มาตรฐาน สากละ										
รวม										

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ (อธิบายโดยละเอียด)

สรุปงบประมาณ

งบอุดหนุนรายหัว	-	บาท
งบอุดหนุนรายหัวกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	บาท
งบรายได้สถานศึกษา	-	บาท
งบอื่น ๆ ระบุ	-	บาท
รวม	**-**	**บาท**

๘. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผลที่เกิดตามจุดประสงค์

- ร้อยละของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ มีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (O-net) โดยเฉลี่ยสูงขึ้น ระดับจังหวัด ระดับโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ระดับภาค และระดับประเทศ
- กลุ่มสาระวิชาที่มีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (O-net) ของนักเรียนสูงขึ้นระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓และ๖ ได้แก่ รายวิชาภาษาไทย รายวิชาสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และ รายวิชาภาษาอังกฤษ
- นักเรียนสื่อสารได้อย่างน้อย ๒ ภาษา มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น
- นักเรียนมีอุปนิสัยพอเพียง คิดดีปฏิบัติชอบ
- นักเรียนผลิตงานอย่างสร้างสรรค์
- นักเรียนมีจิตสาธารณะ ร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคมโลก

๒. ผลสัมฤทธิ์ของงาน

- ร้อยละ ๘๐ ของหน่วยงานย่อยมีการบริหารจัดการเชิงระบบทำให้โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม เป็นโรงเรียน ที่มีการพัฒนาสู่มาตรฐานสากลที่มีความยั่งยืน
- ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนมีความพึงพอใจต่อหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ของครู

๓. โรงเรียนมีการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อให้เกิดความ สมดุลดังนี้

ด้านวัตถุ นักเรียนมีสติมากขึ้น รู้จักตนเอง บริหารเวลาเป็น มีพัฒนาการเรียนรู้ทาให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนสูงขึ้น สามารถเลือกศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาได้อย่างถูกต้องทุกคน การดำเนินงานของ ครูช่วยให้เกิด นวัตกรรม นำไปสู่Best Practice และได้งานวิจัยชั้นเรียน

ด้านสังคม นักเรียนมีทักษะและคุณลักษณะที่ดีเป็นคนดีที่สังคมต้องการ สามารถดารงชีวิต ใน สังคมได้อย่างมีความสุข มีจิตอาสาออกไปรับใช้สังคมและเป็นผู้นำที่ดีครูเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้เป็นผู้นำ การเปลี่ยนแปลง สามารถขยายผลความรู้สู่ผู้อื่น

ด้านสิ่งแวดล้อม

นักเรียนมีจิตสำนึกที่ดีในการรักษาสิ่งแวดล้อม คิดดีปฏิบัติชอบไม่เบียดเบียนตนเอง และ ผู้อื่น เสริมสร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่ดีครูสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ด้านวัฒนธรรม นักเรียนมีวิถีชีวิตที่ดีร่วมเสริมสร้างวัฒนธรรมที่ดีให้กับท้องถิ่น นักเรียนและครูเป็นบุคคล แห่งการเรียนรู้และโรงเรียนเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

(ลงชื่อ) .....ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นายสุนทร ปานเล็ก)

ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติกิจกรรม

(นายสันติชูชัย ชำนาญ)

ตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

โครงการที่ ๒ โครงการพัฒนาผู้เรียน

กิจกรรมที่ ๑ ปัจฉิมนิเทศปีการศึกษา ๒๕๖๘

ชื่อโครงการ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้นักเรียนได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานและมีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑

ข้อที่ ๓ ส่งเสริมใช้สื่อ เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม เป็น เครื่องมือในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวเจสิตา พิธีการณ์

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษามีเป้าหมายเพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถตามหลักสูตรกำหนดไว้และสามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ ในโอกาสที่นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำเป็นที่จะต้องมีการปัจฉิมนิเทศและจัดกิจกรรมให้นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ โดยรุ่นน้อง รุ่นพี่ คณะครูและบุคลากรภายในโรงเรียน อีกทั้งปลูกฝังให้นักเรียนมีความภาคภูมิใจและรักสถานศึกษาของตนเอง พร้อมทั้งนักเรียนมีความรักสามัคคีในหมู่คณะ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุข จึงกำหนดให้จัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศขึ้นภายในเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ รุ่นพี่ รุ่นน้อง และคณะครู

๒.๒ เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักเรียนมีความภาคภูมิใจและรักสถานศึกษาของตนเอง

๒.๓ เพื่อให้นักเรียนมีความรักความความสามัคคีในหมู่คณะ มีความรับผิดชอบช่วยเหลือกัน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายด้านปริมาณ

๓.๑.๑ ผู้จบการศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๗ ม.๓ จำนวน ๒๗ คน และม.๖ จำนวน ๒๐ คน

๓.๑.๒ นักเรียนชั้น ม.๑,๒,๔,๕ จำนวน ๑๒๖ คน

๓.๑.๓ ผู้อำนวยการโรงเรียน ครู และบุคลากร จำนวน ๒๑ คน

๓.๒ เป้าหมายด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนมีความรักความสามัคคีในหมู่คณะ มีความรับผิดชอบ ช่วยเหลือกันและกัน

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๘				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๑ (เม.ย.๖๘ - ก.ย. ๖๘)		ภาคเรียนที่ ๒ (ต.ค.๖๘ - มี.ค. ๖๙)		
		ระยะเวลาที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	
๑	ปัจฉิมนิเทศ	-	-	ม.ค. – มี.ค. ๖๙	๘,๐๐๐	นางสาวเจสิตา พิธีการณ์

๕.กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๗				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๑ (เม.ย.๖๗ - ก.ย.๖๗)		ภาคเรียนที่ ๒ (ต.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘)		
		ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	
๑.	**ขั้นเตรียมงาน (Plan)** - เสนอโครงการ - ประชุมวางแผน	-		ม.ค.๖๙	-	-นายสุนทร ปานเล็ก -นายอัฏธชัย สมบูรณ์ -นางสาวศุภากร พิชัยฤกษ์ -นางสาวกัญญาณัฐ แก้วสี -นางสาวเจสิตา พิธีการณ์
๒.	**ขั้นดำเนินการ (Do)** - ดำเนินการตามแผน - ประสานงานที่เกี่ยวข้อง - ปรึกษาหารือกับครูผู้รับผิดชอบ - เชิญ			ก.พ. - มี.ค. ๖๙		-คณะครู

	คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินการ					
๓.	**ขั้นตรวจสอบ (Check)** - การประเมินผล			มี.ค. ๖๙		-นางสาวเจสิตา พิธีการณ์ -นายชาริฟ ฮะยีบิลัง -นางสาวรพีพรรณ โพธิ์เพชร -นายฉัตรชุมพล เสือเปีย
๔.	**ขั้นรายงานผล (Action)** - รายงานผลโครงการ			มี.ค. ๖๙		-นางสาวเจสิตา พิธีการณ์ -นายฉัตรชุมพล เสือเปีย

๖. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
ผลผลิต (Outputs) นักเรียน ม.๓ และ ม.๖ ร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ	- การสังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม	ลงทะเบียนการเข้าร่วมกิจกรรม
ผลลัพธ์ (Outcome) ความพึงพอใจของนักเรียนขณะเข้าร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับดี	- ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. งบประมาณ/ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ / กิจกรรม

ที่	รายการชนิด/ ชนาด/ ลักษณะ/ ปริมาณงานที่ต้องการซื้อ/ จ้าง	ประมาณการ			หมวดค่าใช้จ่าย			ประเภทเงิน		
		จำนวนหน่วย	หน่วยละ (บาท)	รวมเงิน	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อุดหนุน	พัฒนาผู้เรียน	รายได้
๑.	ค่าเครื่องเสียง	๑	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	✓				✓	
๒.	ค่าตกแต่งสถานที่และซุ้มถ่ายรูป	-	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐			✓		✓	
รวม		๘,๐๐๐								
รวมเงิน (แปดพันบาทถ้วน)										

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

สรุปงบประมาณ

งบอุดหนุนรายหัว	**-**	**บาท**
งบอุดหนุนรายหัวกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	**๘,๐๐๐**	**บาท**
งบรายได้สถานศึกษา	**-**	**บาท**
งบอื่น ๆ ระบุ	**-**	**บาท**
รวม	**๘,๐๐๐**	**บาท**

๘. สถานที่ดำเนินงาน

- โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม อำเภอเคียนซา จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของการสำเร็จการศึกษา

๙.๒ นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมสานสัมพันธ์ให้เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ

๙.๓ นักเรียนเกิดความรักและมีเจตคติที่ดีต่อสถานศึกษาและคณะครู

ลงชื่อ.....

(นางสาวเจสิตา พิธีการณ์)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายสุนทร ปานเล็ก)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายฉัตรชุมพล เสือเปีย)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายสันติชูชัย ชำนาญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

กิจกรรมที่ ๒ สนับสนุนนักศึกษาวิชาทหาร

โครงการ นักศึกษาวิชาทหาร

กลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ข้อที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้นักเรียนได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพ มาตรฐาน และมีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑

ผู้รับผิดชอบ นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒๕๕๑ กำหนดให้สถานศึกษาทุกแห่งต้องจัดให้มีการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นกิจกรรมบังคับ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาความสามารถของผู้เรียนให้เหมาะสมตามความแตกต่างระหว่างบุคคล สามารถค้นพบและพัฒนาศักยภาพของตน เสริมสร้างภาวะทางอารมณ์ การเรียนรู้เชิงพหุปัญญาและการสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดี ให้คำปรึกษาด้านชีวิตการศึกษาต่อและการพัฒนาตนเอง สู่โลกและการมีงานทำ รวมถึงการส่งเสริมทักษะและพัฒนาการทางร่างกายและจิตใจ โดยให้นักเรียนเลือกเรียนตามความถนัด ความสนใจและความต้องการของผู้เรียน เป็นการพัฒนาศักยภาพและค้นพบความสามารถของตนเอง โดยการจัดกิจกรรมมุ่งเน้นให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ด้านต่าง ๆ ไปใช้ในการประกอบอาชีพ หรือแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันได้ อีกทั้งนโยบายเรียนดี เรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ ได้กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โดยการเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามความสามารถในการเรียนรู้ของผู้เรียนแต่ละคน โดยการรายงานสภาพที่เห็นออกมาเป็นข้อความ อันเป็นทักษะการเรียนรู้ที่ต้องใช้ทั้งการดู การฟัง การพูดการเขียน และความคิดสร้างสรรค์ เพื่อทำให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ เพื่อความรู้ ทักษะ และสุนทรียภาพ

โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม จึงได้จัดโครงการนักศึกษาวิชาทหาร เพื่อให้สอดคล้องตามนโยบายสอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา รวมทั้งส่งเสริมให้นักเรียนสามารถพัฒนาศักยภาพในการเรียนรู้ และนำมาพัฒนาตนเองอย่างมีคุณธรรม จริยธรรมจึงจัดกิจกรรมนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสนับสนุนนักเรียนที่มีความสนใจและศึกษาวิชาทหารทุกชั้นปี ให้สามารถเข้ารับการศึกษาวิชาทหารได้อย่างครบถ้วนตามหลักสูตร

๒.๒ เพื่อกำกับ ติดตาม ดูแล นักเรียนที่เข้ารับการศึกษาวิชาทหารทั้งภาคทฤษฎี และภาคสนาม (ปฏิบัติจริง) ของทุกชั้นปี

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนที่เข้ารับการศึกษาวิชาทหารทุกชั้นปี สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนที่เข้ารับการศึกษาวิชาทหารทุกชั้นปีได้รับความรู้ และประสบการณ์ตามหลักสูตร ร้อยละ ๑๐๐

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน

๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

๕.กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
เตรียมการ P ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. แต่งตั้งคณะทำงาน ๓. ประชุมชี้แจงคณะทำงาน	-	๑ เม.ย. ๒๕๖๘ – ๓๐ พ.ค. ๒๕๖๘	นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน นางสาววรรณเพ็ญ หมวดเพชร์
ดำเนินการ D ๔. วางแผน ประสานงาน สถานที่ บุคคล และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๕. จัดเตรียมเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ สถานที่กำหนดการ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๕.๑ สนับสนุนภาคทฤษฎี ๕.๒ สนับสนุนภาคสนาม ๕.๓ การดำเนินการด้านเอกสาร ๕.๔ จัดซื้อยาสามัญประจำบ้าน	๑๔,๐๐๐	๑ พ.ต. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙	นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน นางสาววรรณเพ็ญ หมวดเพชร์
นิเทศ ติดตาม ประเมินผล C ๖. ติดตาม/ เสนอแนะ/ ให้คำปรึกษา/ ประเมินผล	-	๑ พ.ต. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙	นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน นางสาววรรณเพ็ญ หมวดเพชร์
ปรับปรุงแก้ไข A ๗. นำผลการประเมินมา วิเคราะห์เพื่อวางแผนพัฒนา รายงานการดำเนินกิจกรรม	-	๑ ก.ย. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙	นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน นางสาววรรณเพ็ญ หมวดเพชร์

๖. การวัดและประเมินผล

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
นักเรียนที่เข้ารับการศึกษาวิชาทหารทุกชั้นปี สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ร้อยละ ๑๐๐	การประเมินตามหลักสูตรของ นรด.	รายงานกิจกรรม
ความพึงพอใจของผู้ร่วม	ประเมินความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ

๗. งบประมาณ

ใช้งบประมาณ ☑อุดหนุน ☐รายได้ ☐กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)....จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ / กิจกรรม

ที่	รายการงานที่ต้องการซื้อ/จ้าง	ประมาณการ			หมวดค่าใช้จ่าย			ประเภทเงิน		
		จำนวนหน่วย	หน่วยละ (บาท)	รวมเงิน	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อุดหนุน	พัฒนาผู้เรียน	รายได้
๑.	สนับสนุนภาคทฤษฎี	๑ งาน	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	-	-	-	๘,๐๐๐	-
๒.	สนับสนุนภาคสนาม	๑ งาน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐	-
๓.	การดำเนินการด้านเอกสาร	๕ งาน	๒๐๐	๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐
๔.	จัดซื้อยาสามัญประจำบ้าน	๑ ชุด	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมเงิน			**๑๔,๐๐๐ บาท**							

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ (อธิบายโดยละเอียด)

สรุปงบประมาณ

งบอุดหนุนรายหัว	๑๔,๐๐๐	บาท
งบอุดหนุนรายหัวกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	บาท
งบรายได้สถานศึกษา	-	บาท
งบอื่น ๆ ระบุ	-	บาท
รวม	๑๔,๐๐๐	**บาท**

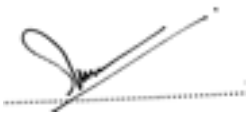
๘. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียนที่เข้ารับการศึกษาวิชาทหารทุกชั้นปี สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๙.๒ นักเรียนที่เข้ารับการศึกษาวิชาทหารมีความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติจริง และสามารถนำมาใช้ได้จริงในชีวิตประจำวัน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ

(นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวเจสิตา พิธีการณ์)

หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสันติชูชัย ชำนาญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

กิจกรรมที่ ๓ อาสาพัฒนา

โครงการ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

กลยุทธ์โรงเรียนข้อที่๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและส่งเสริมการจัดการศึกษาสู่การเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ ๒๑

ข้อที่ ๒ เสริมสร้างผู้เรียนให้มี คุณธรรม มุ่งให้เป็นพลเมืองเพื่อสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ผู้รับผิดชอบ นางสาวปริตา สระบัว

---

๑. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นกิจกรรมบังคับ ส่งเสริมและพัฒนาความสามารถของผู้เรียนให้เหมาะสมตามความแตกต่างระหว่างบุคคล สามารถค้นพบและพัฒนาศักยภาพของตน เสริมสร้างภาวะทางอารมณ์ การเรียนรู้เชิงพหุปัญญาและการสร้างสัมพันธภาพที่ดี ให้คำปรึกษาด้านชีวิต การศึกษาต่อและการพัฒนาตนเองสู่โลกและการมีงานทำ รวมถึงการส่งเสริมทักษะและพัฒนาการทางร่างกายและจิตใจ โดยให้นักเรียนเลือกเรียนตามความถนัด ความสนใจและความต้องการของผู้เรียน เพื่อพัฒนาศักยภาพและค้นพบความสามารถของตนเอง ดังนั้นกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจึงเป็นกระบวนการที่จะพัฒนาผู้เรียนทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญา มุ่งปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ได้แต่ ความรับผิดชอบ ความมีระเบียบวินัย ความซื่อสัตย์ การพึ่งตนเอง การเสียสละต่อสังคม และความเป็นประชาธิปไตย การจัดกิจกรรมมุ่งจัดให้แก่ผู้เรียนทุกกลุ่มและมีความมุ่งหมายให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ด้านต่างๆปใช้ในการประกอบอาชีพหรือแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันได้

เพื่อเป็นการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจึงจัดกิจกรรม บ.พ. จิตอาสาพัฒนาสิ่งแวดล้อม เพื่อเพื่อให้นักเรียนภายในโรงเรียนเห็นความสำคัญของการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ยังให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการทำความสะอาดบริเวณโรงเรียน ตัดแต่งต้นไม้ ปรับทัศนียภาพของโรงเรียน เพื่อปลูกฝังการรักษ์ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนรู้คุณค่าของสิ่งแวดล้อมและตระหนักถึงผลกระทบที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสิ่งแวดล้อม

๒. เพื่อให้นักเรียนเข้าร่วมและมีส่วนร่วมในกิจกรรมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน ๙๐ คน

๓.๑.๒ คณะครูกิจกรรมอาสาพัฒนา จำนวน ๔ คน

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายได้มีโอกาศพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และส่งเสริมการมีจิตสาธารณะ

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน มกราคม ๒๕๖๙

๕.กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
P • ประชุมคณะกรรมการที่จะเข้าร่วมโครงการ • แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ • จัดทำและเสนอขออนุมัติโครงการ	-	๑๐ มกราคม ๖๙	นางสาวปริตา สระบัว นางสาวนิภา พันธ์ ระวิวงศ์ นายชัยยันต์ มีเดช นายโฆษิต สามัคคีคารมย์
D • จัดแบ่งพื้นที่ในการปรับปรุงทัศนียภาพ • ชี้แจงกิจกรรมให้แก่นักเรียนทราบ • นักเรียนลงมือทำกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย	-	๑๕ มกราคม ๖๙	นางสาวปริตา สระบัว นางสาวนิภา พันธ์ ระวิวงศ์ นายชัยยันต์ มีเดช นายโฆษิต สามัคคีคารมย์
C • ประเมินโดยใช้แบบสังเกตการร่วมกิจกรรมและแบบสอบถามความคิดเห็น	-	๒๔ มกราคม ๖๙	นางสาวปริตา สระบัว นางสาวนิภา พันธ์ ระวิวงศ์ นายชัยยันต์ มีเดช นายโฆษิต สามัคคีคารมย์
A • ทำรายงานสรุปผล	-	กุมภาพันธ์ ๖๙	นางสาวปริตา สระบัว นางสาวนิภา พันธ์ ระวิวงศ์ นายชัยยันต์ มีเดช นายโฆษิต สามัคคีคารมย์

๖. การวัดและประเมินผล

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
ผู้เรียนรู้คุณค่าของสิ่งแวดล้อมและตระหนักถึงผลกระทบที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสิ่งแวดล้อม	สังเกตพฤติกรรม	แบบประเมิน
ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจร้อยละ ๙๐	ประเมินผลการเข้าฐาน	แบบประเมิน

๗. งบประมาณ

ใช้งบประมาณกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน ๑๓,๐๐๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ / กิจกรรม

ที่	รายการงานที่ต้องการซื้อ/จ้าง	ประมาณการ			หมวดค่าใช้จ่าย			ประเภทเงิน		
		จำนวนหน่วย	หน่วยละ (บาท)	รวมเงิน	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อุดหนุน	พัฒนาผู้เรียน	รายได้
๑.	อาหารกลางวัน มื้อละ ๗๐ บาท นักเรียน ๙๔ คน	๙๔	๖๐	๕,๖๔๐	/				/	
๒.	อาหารว่างเช้า ๒๕ บาท นักเรียน ๙๔ คน	๙๔	๒๕	๒,๓๕๐	/				/	
๓.	อาหารว่างบ่าย ๒๕ บาท นักเรียน ๙๔ คน	๙๔	๒๕	๒,๓๕๐	/				/	

๔.	น้ำดื่ม แพ็คละ ๔๐ บาท จำนวน ๑๕ แพ็ค	๑๕	๔๐	๖๐๐		/			/	
๕.	น้ำแข็ง กระสอบละ ๕๐ บาท จำนวน ๒ กระสอบ	๒	๕๐	๑๐๐		/			/	
๖.	พัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน			๑,๕๖๐			/		/	
รวมเงิน				๑๒,๖๐๐						

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ (อธิบายโดยละเอียด)

สรุปงบประมาณ

งบอุดหนุนรายหัว	-	บาท
งบอุดหนุนรายหัวกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๒,๖๐๐	บาท
งบรายได้สถานศึกษา	-	บาท
งบอื่น ๆ ระบุ	-	บาท
รวม	**๑๒,๖๐๐**	**บาท**

๘. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ เพื่อให้นักเรียนรู้คุณค่าของสิ่งแวดล้อมและตระหนักถึงผลกระทบที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสิ่งแวดล้อม

๙.๒ เพื่อให้นักเรียนเข้าร่วมและมีส่วนร่วมในกิจกรรมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม

(ลงชื่อ)..... ผู้เสนอกิจกรรม

(นางสาวปริตา สระบัว)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

(ลงชื่อ) .....ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นายสุนทร ปานเล็ก)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติกิจกรรม

(นายสันติชูชัย ชำนาญ)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

กิจกรรมที่ ๔ เข้าค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่ (ม.๑ - ม.๓) ประจำปการศึกษา ๒๕๖๘
ชื่อโครงการ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้นักเรียนได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพ
ตามมาตรฐาน และมีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑
ข้อที่ ๓ ส่งเสริมใช้สื่อ เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม เป็น เครื่องมือในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวเจสิตา พิธีการณ์

---

๑. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันเยาวชนของชาติมีปัญหาที่สมควรได้รับการเอาใจใส่เป็นพิเศษอยู่หลายประการ โดยเฉพาะ ในด้านการสร้างเจตคติและค่านิยมที่ถูกต้องเหมาะสมต่อการดำรงความเป็นไทย ความรักความสามัคคี ความมี ระเบียบวินัย และการสร้างภูมิคุ้มกันต่อสภาพแวดล้อมและสังคมที่ไม่พึงประสงค์ตลอดจนปรับตัวให้เข้ากับ สภาวะที่มีการเปลี่ยนแปลงของสังคม ยุทธศาสตร์สำคัญประการหนึ่งในการพัฒนานักเรียน โดยการฝึกอบรม โดยใช้วิธีการและกระบวนการทางลูกเสือ การส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมลูกเสือ คือการส่งเสริมเพื่อให้ นักเรียนเป็นผู้มีทักษะในการดำเนินชีวิต ให้มีความสามัคคี รู้จักบทบาทหน้าที่ของตนเอง รักหมู่คณะ รู้จัก ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ช่วยเหลือสังคมอีกทั้งยังเสริมสร้างระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ การทำงานร่วมกับ ผู้อื่น การสร้างคนให้เป็นคนดีและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขนั่นเอง

๒. วัตถุประสงค์

๑. ลูกเสือ-เนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่ฝึกปฏิบัติ และทำกิจกรรมร่วมกันตามหลักสูตรที่กำหนด ๒. เพื่อพัฒนาด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์และการอยู่ร่วมหันในสังคม มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และการ รู้จักแบ่งปันซึ่งกันและกัน
๓. ผู้กำกับและรองผู้กำกับลูกเสือ-เนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่ที่เข้าร่วมกิจกรรมมีทักษะในด้านต่าง ๆ เพิ่มขึ้นและนำมาประยุกต์ใช้ในโอกาสต่อไป ร้อยละ ๙๕
๔. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจร้อยละ ๙๐

๓. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

๑. ลูกเสือ-เนตรนารี ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ ร้อยละ ๙๕ ได้เข้าร่วมโครงการค่ายพักแรม จำนวน ๖๕ คน
๒. ผู้กำกับและรองผู้กำกับลูกเสือ จำนวน ๑๓ คน

ด้านคุณภาพ

๑. ลูกเสือ-เนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่ของโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมผ่านการสอบวิชาพิเศษและฝึกการ อยู่ร่วมกับผู้อื่น การทำงานร่วมกัน การบำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวม

๒. ลูกเสือ-เนตรนารี ได้ฝึกให้มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ การแบ่งปัน การพัฒนาด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์และการอยู่ร่วมกันในสังคม

แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๘ โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๘				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๑ (เม.ย.๖๘ - ก.ย.๖๘)		ภาคเรียนที่ ๒ (ต.ค.๖๘ - มี.ค.๖๙)		
		ระยะเวลาที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	
๑	ลูกเสือเนตรนารี	พ.ค. - ก.ย. ๖๘	-	ต.ค. ๖๘ – มี.ค. ๖๙	๓๔,๐๐๐	นางสาวเจสิตา พิธีการณ์

๕.ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรม

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	**ขั้นวางแผนดำเนินงาน (PLAN)** -ประชุมวางแผนของคณะกรรมการดำเนินงาน และ เครือข่าย สำรวจความต้องการของนักศึกษา จากนั้น สรุปผลการสำรวจและนำมาวางแผน - คณะกรรมการงาน จัดประชุมชี้แจงการดำเนินโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - คณะกรรมการฯ ร่วมวางแผนการดำเนินงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๘	นายสุนทร ปานเล็ก นางสาวเจสิตา พิธีการณ์

๒	**ขั้นดำเนินการ (DO)** นโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ - จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อวางแผนรูปแบบการดำเนินกิจกรรม - ดำเนินการตามแผนที่วางไว้	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘	นางสาวเจสิตา พิธีการณ์ คณะครูที่รับผิดชอบ
๓	**ขั้นตรวจสอบ ทบทวน และประเมินผล (CHECK)** - นิเทศ กำกับ ติดตาม	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘	นางสาวเจสิตา พิธีการณ์ นายฉัตรชุมพล เสือเปีย และคณะครูที่รับผิดชอบ
๔	**ขั้นปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา (ACT)** - นำผลการตรวจสอบ ทบทวนและนิเทศงาน ไปใช้ปรับปรุง แก้ไข พัฒนาการดำเนินงานในโครงการ ในปีการศึกษาต่อไป	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘	นางสาวเจสิตา พิธีการณ์ นายฉัตรชุมพล เสือเปีย และคณะครูที่รับผิดชอบ

๖. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดโครงการ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑	ลูกเสือ-เนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่ที่เข้าร่วม กิจกรรมมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วย ตนเองจากแหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษา ร้อยละ ๙๕	ประเมินวิชาพิเศษ	แบบประเมิน
๒	ผู้กำกับและรองผู้กำกับลูกเสือ-เนตรนารีสามัญ รุ่นใหญ่ที่เข้าร่วมกิจกรรมมีทักษะในด้านต่างๆ เพิ่มขึ้นและนำมาประยุกต์ใช้ในโอกาสต่อไป ร้อยละ ๙๕	ประเมินผลการเข้าฐาน	แบบประเมิน
๓	ผู้เข่าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจร้อยละ ๙๐	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมิน

๗. งบประมาณ/ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ / กิจกรรม

รายละเอียดงบประมาณ

รายการ	งบประมาณตามหมวดรายจ่าย			
	รวม	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ ๑ การเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ ประจำปี ๒๕๖๘	๓๔,๐๐๐	-	๓๔,๐๐๐	-

แผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	ประมาณการงบประมาณ				รวม
	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.	ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	
<u>กิจกรรมที่ ๑ การเข้าค่ายพักแรมลูกเสือประจำปี</u> - ค่าใช้จ่าย ในการจัดกิจกรรม ม.๑-๓ ค่าอาหาร+ค่าอาหารว่าง จำนวนนักเรียน ๖๕ คน จำนวนครู ๑๓ คน คนละ ๓๘๐ บาท - ค่ารถโดยสารไม่ประจำทาง จำนวน ๔ คัน คันละ ๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ เที่ยว				**๑๘,๐๐๐** **๑๖,๐๐๐**	**๑๘,๐๐๐** **๑๖,๐๐๐**
รวมเป็นเงินกิจกรรมที่ ๑				๓๔,๐๐๐	๓๔,๐๐๐

สรุปงบประมาณ

งบอุดหนุนรายหัว	**-**	**บาท**
งบอุดหนุนรายหัวกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		**๓๔,๐๐๐ บาท**
งบรายได้สถานศึกษา	**-**	**บาท**
งบอื่น ๆ ระบุ	**-**	**บาท**
	รวม ๓๔,๐๐๐ บาท	

๘. สถานที่ดำเนินงาน

- กองร้อยตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๔๑๖ ต.เขาพัง อ.บ้านตาขุน จ.สุราษฎร์ธานี

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลูกเสือ - เนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่ผ่านการทดสอบวิชาพิเศษประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ รวมถึงสามารถ อาศัยอยู่ร่วมกับผู้อื่น ทำงานร่วมกันได้และบำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวม

ลงชื่อ .....
(นางสาวเจสิตา พิธีการณ์)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ .....
(นายสุนทร ปานเล็ก)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายฉัตรชุมพล เสือเปีย)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ
ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายสันติชูชัย ชำนาญ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ

กิจกรรม ที่ ๕ ทัศนศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘

โครงการ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๒ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้กับนักเรียนมีคุณลักษณะของพลโลกในศตวรรษที่ ๒๑ และน้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

ผู้รับผิดชอบ นางสาวเจสิตา พิธีการณ์

---

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยการจัดการเรียนการสอนในปัจจุบัน ต้องเน้นให้ผู้เรียนได้แสวงหาความรู้จากประสบการณ์จริง ทั้งในและนอกสถานที่ด้วยตนเอง การเรียนรู้จากประสบการณ์จริง จึงเป็นการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ และการนำมาประยุกต์ใช้ความรู้ในสถานการณ์จริง ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ มาตรา ๒๕ กล่าวว่า รัฐต้องส่งเสริมการดำเนินงานและการจัดตั้งแหล่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต ทุกรูปแบบ ได้แก่ ห้องสมุดประชาชน พิพิธภัณฑ์ หอศิลป์ สวนสัตว์ สวนสาธารณะ สวนพฤกษศาสตร์ อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศูนย์การกีฬาและนันทนาการ แหล่งข้อมูล และแหล่งการเรียนรู้อื่น อย่างพอเพียงและมีประสิทธิภาพ การจัดกิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่จึงเป็นกิจกรรมการเรียนรู้ที่สำคัญอย่างมาก ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนได้มีโอกาสเรียนรู้ด้วยตนเอง ทำให้ได้รับความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่ศึกษาอย่างแท้จริง ทั้งยังเป็นการเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนอย่างสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น เนื่องจากการเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ออกเดินทางไปทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน ถือว่าเป็นวิธีการที่ทำให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์โดยตรง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองจากประสบการณ์ตรงและสถานที่จริง

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญและความเป็นมาของแหล่งเรียนรู้ที่ได้ไปศึกษา

๒.๓ เพื่อให้นักเรียนใฝ่เรียนรู้และกระตือรือร้นต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนนอกสถานที่

๒.๔ เพื่อให้นักเรียนรู้จักการนำความรู้จากแหล่งเรียนรู้มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์และรู้จักการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

๒.๕ เพื่อให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการศึกษาความรู้จากสถานที่จริงภายนอกห้องเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น-ตอนปลายโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม จำนวน ๑๗๕ คน

๓.๑.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม จำนวน ๒๑ คน

โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๑๙๖ คน

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองจากประสบการณ์ตรงและสถานที่จริง

๓.๒.๒ นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญและความเป็นมาของแหล่งเรียนรู้ที่ได้ไปศึกษา

๓.๒.๓ นักเรียนใฝ่เรียนรู้และกระตือรือร้นในการเข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละแหล่งเรียนรู้

๓.๒.๔ นักเรียนสามารถนำความรู้จากแหล่งเรียนรู้มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์และใช้แก้ปัญหาในชีวิตประจำวันได้

๓.๒.๕ นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการศึกษาความรู้จากสถานที่จริงภายนอกห้องเรียน

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน (พ.ย. ๒๕๖๘ - ม.ค. ๒๕๖๙)

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๘				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๑ (เม.ย.๖๘ - ก.ย.๖๘)		ภาคเรียนที่ ๒ (ต.ค.๖๘ - มี.ค.๖๙)		
		ระยะเวลาที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	
๑	ทัศนศึกษา	-	-	พ.ย. ๒๕๖๘ - ม.ค. ๒๕๖๙	๗๑,๐๐๐	นางสาวเจสิตา พิธีการณ์

๕.กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๘				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๑ (เม.ย. ๖๘ - ก.ย. ๖๘)		ภาคเรียนที่ ๒ (ต.ค. ๖๘ - มี.ค. ๖๙)		
		ระยะเวลาที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	
๑.	**ขั้นเตรียมงาน (Plan)** - เสนอโครงการ - ประชุมวางแผน - กำหนดวันเวลา	-	-	พ.ย. ๖๘	-	- นายสุนทร ปานเล็ก - นางสาวศุภากร พิชัยฤกษ์ - นางสาวกัญญาณัฐ แก้วสี - นายอัฏธชัย สมบูรณ์ - นางสาวเจสิตา พิธีการณ์
๒.	**ขั้นดำเนินการ (Do)** - ดำเนินการตามแผน - ประสานงานที่เกี่ยวข้อง - ปรึกษาหารือกับครูผู้รับผิดชอบ - เชิญคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง	-	-	พ.ย. - ธ.ค. ๖๘	๗๑,๐๐๐	นางสาวเจสิตา พิธีการณ์และคณะครู

	- เตรียมการประชุม - ดำเนินการ					
๓.	**ขั้นตรวจสอบ (Check)** - การประเมินผล	-	-	ม.ค. ๖๙	-	-นางสาวเจสิตา พิธีการณ์ -นายชาริฟ ฮะยีบิลัง -นางสาวรพีพรรณ โพธิ์เพชร -นายฉัตรชุมพล เสือเปีย
๔.	**ขั้นรายงานผล (Action)** - รายงานผลโครงการ	-	-	ม.ค. ๖๙	-	-นางสาวเจสิตา พิธีการณ์ -นายฉัตรชุมพล เสือเปีย

(อธิบายโดยละเอียด)

๖. การวัดและประเมินผล

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
นักเรียนทุกระดับชั้นเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๑๐๐	ประเมินผลจากบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม
นักเรียนเกิดความใฝ่เรียนรู้และกระตือรือร้นที่จะแสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ด้วยตนเอง อีกทั้งนักเรียนรู้จักการนำความรู้ที่ได้รับจากแหล่งเรียนรู้มาประยุกต์ใช้แก้ปัญหา และเกิดประโยชน์ในชีวิตประจำวัน	ประเมินผลจากการสังเกตพฤติกรรมนักเรียน	แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน

๗. งบประมาณ

ใช้งบประมาณ (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) จำนวน ๗๑,๐๐๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ / กิจกรรม

ที่	รายการ ชนิด/ ชนาด/ ลักษณะ/ ปริมาณ งานที่ ต้องการ ซื้อ/จ้าง	ประมาณการ			หมวดค่าใช้จ่าย			ประเภทเงิน		
		จำนวน หน่วย	หน่วยละ (บาท)	รวมเงิน	ตอบ แทน	ใช้ สอย	วัสดุ	อุดหนุน	พัฒนา ผู้เรียน	รายได้
๑.	การจัด จ้างรถ โดยสาร ไม่ประจำ ทาง	๔	๑๒,๕๐๐	๕๐,๐๐๐	✓				✓	
๒.	การ จัดซื้อยา สามัญ ประจำ บ้าน	๔	๑๐๐	๔๐๐			✓		✓	
๓.	ค่าบริการ เข้าชม สถานที่	๑๗๓	๔๐	๖,๙๒๐		✓			✓	
๔.	การ จัดซื้อ อาหาร กลางวัน	๑๗๓	๗๐	๑๒,๑๑๐		✓			✓	
๕.	การ จัดซื้อ ป้ายไวนิล	๑	๕๗๐	๕๗๐			✓		✓	
๖.	เดินทาง ราชการ	๑	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐			✓		✓	
รวมเงิน				๗๑,๐๐๐						

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ (อธิบายโดยละเอียด)

สรุปงบประมาณ

งบอุดหนุนรายหัว	-	บาท
งบอุดหนุนรายหัวกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๗๑,๐๐๐	บาท
งบรายได้สถานศึกษา	-	บาท
งบอื่น ๆ ระบุ	-	บาท
รวม	**๗๑,๐๐๐**	**บาท**

๘. สถานที่ดำเนินงาน

แหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของการสำเร็จการศึกษา

๙.๒ นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมสานสัมพันธ์ให้เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ

๙.๓ นักเรียนเกิดความรักและมีเจตคติที่ดีต่อสถานศึกษาและคณะครู

ลงชื่อ.....

(นางสาวเจสิตา พิธีการณ์)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายสุนทร ปานเล็ก)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายฉัตรชุมพล เสือเปีย)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายสันติชูชัย ชำนาญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

กิจกรรมที่ ๖ วันมาฆบูชา
โครงการ พัฒนาผู้เรียน
กลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๒
ผู้รับผิดชอบ นางสาววราภรณ์ มีแก้ว

---

๑. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมวันสำคัญ เป็นกิจกรรม ที่เน้นการปลูกฝังให้นักเรียนรู้จัก อนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณี ที่สำคัญของชาติและภูมิใจในความเป็นไทย สืบทอดประเพณีอันดีของท้องถิ่น และเป็นการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม เพื่อให้นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม สามารถนำไปปฏิบัติได้จริงนักเรียนได้แสดงความรักความกตัญญูต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ พ่อแม่และครูบาอาจารย์ กล้าแสดงออกและแสดงความสามารถของตนเองที่ชื่นชอบนักเรียนได้ความรู้และมีความสนุกสนาน เป็นแบบอย่างที่ดีที่ทุกคนต้องปฏิบัติยึดถือ และทางโรงเรียนและผู้ปกครองได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมด้วยกัน โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนตระหนัก เห็นความสำคัญและมีส่วนร่วมในกิจกรรมของวันสำคัญต่างๆ
๒.๒ เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้กับนักเรียน
๒.๓ เพื่อให้ชุมชน โรงเรียน วัด มีส่วนร่วมในการถ่ายทอดประเพณีวัฒนธรรมที่สำคัญของท้องถิ่น
๒.๔ เพื่อให้นักเรียนได้รู้จักและอนุรักษ์ ประเพณี ขนบธรรมเนียมต่างๆ ของชาติ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ
- นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ
- นักเรียนโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม จำนวน ๑๘๗ คน ได้ร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๙

๕.กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
P ๑. นำเสนอโครงการต่อผู้บริหาร ๒. จัดประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงขอบข่ายการทำงานและจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ๓. ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	-	๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	นางสาววราภรณ์ มีแก้ว
D ๑. ครูนำนักเรียนไปร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา ณ วัดทับใหม่พัฒนา ๒. ครูและนักเรียนร่วมกันบำเพ็ญประโยชน์	-	๒ มีนาคม ๒๕๖๙	นางสาววราภรณ์ มีแก้ว
C ประเมินผลการจัดกิจกรรมและนำเสนอรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อทราบ	-	๔ มีนาคม ๒๕๖๙	นางสาววราภรณ์ มีแก้ว
A ประชุมเพื่อสรุปผลงานและนำข้อบกพร่องมาปรับปรุงแก้ไข	-	๖ มีนาคม ๒๕๖๙	นางสาววราภรณ์ มีแก้ว

(อธิบายโดยละเอียด)

๖. การวัดและประเมินผล

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑. ร้อยละของผู้เรียนที่ได้ร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ และมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมไทย ๒. ร้อยละของผู้เรียนที่มีคุณลักษณะและค่านิยมที่พึงประสงค์ ๓. ร้อยละของผู้เรียนที่มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ดำรงไว้ซึ่งประเพณีที่ดีงาม รักความเป็นไทย	- การสังเกต - การประเมินความพึงพอใจของการจัดกิจกรรม	- แบบบันทึกการสังเกต - แบบประเมินความพึงพอใจของการจัดกิจกรรม

๗. งบประมาณ

ใช้งบประมาณ (อุดหนุน/รายได้/กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน).....-.....จำนวน.....-.....บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ / กิจกรรม

ที่	รายการงานที่ต้องการซื้อ/จ้าง	ประมาณการ			หมวดค่าใช้จ่าย			ประเภทเงิน		
		จำนวนหน่วย	หน่วยละ (บาท)	รวมเงิน	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อุดหนุน	พัฒนาผู้เรียน	รายได้
๑.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๒.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมเงิน					-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ (อธิบายโดยละเอียด)

สรุปงบประมาณ

งบอุดหนุนรายหัว	-	บาท
งบอุดหนุนรายหัวกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	บาท
งบรายได้สถานศึกษา	-	บาท
งบอื่น ๆ ระบุ	-	บาท
รวม	**-**	**บาท**

๘. สถานที่ดำเนินงาน

- วัดทับใหม่พัฒนา

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียนมีความตระหนัก เห็นความสำคัญและมีส่วนร่วมในกิจกรรมของวันสำคัญต่างๆ
- นักเรียนได้รับการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม
- ชุมชน โรงเรียน วัด มีส่วนร่วมในการถ่ายทอดประเพณีวัฒนธรรมที่สำคัญของท้องถิ่น
- นักเรียนได้รู้จักและอนุรักษ์ ประเพณี ขนบธรรมเนียมต่างๆ ของชาติ

(ลงชื่อ) ..... ผู้เสนอกิจกรรม

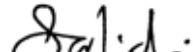
(นางสาววราภรณ์ มีแก้ว)

ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง

(ลงชื่อ) .....ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นายโฆษิต สามัคคีคารมย์)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน

(ลงชื่อ)  .....ผู้อนุมัติกิจกรรม

(นายสันติชูชัย ชำนาญ)

ตำแหน่ง ผู้บริหารโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

กิจกรรมที่ ๗ วันวิสาขบูชา
โครงการ พัฒนาผู้เรียน
กลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๒
ผู้รับผิดชอบ นางสาววราภรณ์ มีแก้ว

---

๑. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมวันสำคัญ เป็นกิจกรรม ที่เน้นการปลูกฝังให้นักเรียนรู้จัก อนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณี ที่สำคัญของชาติและภูมิใจในความเป็นไทย สืบทอดประเพณีอันดีของท้องถิ่น และเป็นการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม เพื่อให้นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม สามารถนำไปปฏิบัติได้จริงนักเรียนได้แสดงความรักความกตัญญูต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ พ่อแม่และครูบาอาจารย์ กล้าแสดงออกและแสดงความสามารถของตนเองที่ชื่นชอบนักเรียนได้ความรู้และมีความสนุกสนาน เป็นแบบอย่างที่ดีที่ทุกคนต้องปฏิบัติยึดถือ และทางโรงเรียนและผู้ปกครองได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมด้วยกัน โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนตระหนัก เห็นความสำคัญและมีส่วนร่วมในกิจกรรมของวันสำคัญต่างๆ
๒. เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้กับนักเรียน
๓. เพื่อให้ชุมชน โรงเรียน วัด มีส่วนร่วมและถ่ายทอดประเพณีวัฒนธรรมที่สำคัญของท้องถิ่น
๔. เพื่อให้นักเรียนได้รู้จักและอนุรักษ์ ประเพณี ขนบธรรมเนียมต่างๆ ของชาติ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ
- นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕
- นักเรียนโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม ร้อยละ ๙๕ ได้ร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่าง

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ
- นักเรียนร่วมสืบสานประเพณีวัฒนธรรม มีจิตสำนึก เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญ มีความมั่นใจกล้าแสดงออกในสิ่งที่ดีงาม
- นักเรียนตระหนักเห็นความสำคัญและมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีที่ดีงาม

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘

๕.กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
P - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมผู้รับชอบในกิจกรรมเพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่	-	๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘	นางสาววราภรณ์ มีแก้ว
D - ประชาสัมพันธ์ให้ครูและนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมวันวิสาขบูชา - ให้ครูผู้สอนจัดกิจกรรมการเรียนการสอนบูรณาการจัดทำป้ายนิเทศวันวิสาขบูชาเพื่อส่งเสริมให้เกิดความรู้ - ครูและนักเรียนร่วมกิจกรรมเวียนเทียน ฟังพระธรรมเทศนา	-	๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘	นางสาววราภรณ์ มีแก้ว
C - รวบรวมแบบสอบถามความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมวันวิสาขบูชา	-	๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘	นางสาววราภรณ์ มีแก้ว
A - สรุปและรายงานผลกิจกรรมวันวิสาขบูชา	-	๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘	นางสาววราภรณ์ มีแก้ว

(อธิบายโดยละเอียด)

๖. การวัดและประเมินผล

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑. ร้อยละของผู้เรียนที่ได้ร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ และมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมไทย ๒. ร้อยละของผู้เรียนที่มีคุณลักษณะและค่านิยมที่พึงประสงค์ ๓. ร้อยละของผู้เรียนที่มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ดำรงไว้ซึ่งประเพณีที่ดีงาม รักความเป็นไทย	- การสังเกต - การประเมินความพึงพอใจของการจัดกิจกรรม	- แบบบันทึกการสังเกต - แบบประเมินความพึงพอใจของการจัดกิจกรรม

๗. งบประมาณ

ใช้งบประมาณ (อุดหนุน/รายได้/กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน).....-.....จำนวน.....-.....บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ / กิจกรรม

ที่	รายการ ชนิด/ ชนาด/ ลักษณะ/ ปริมาณ งานที่ ต้องการ ซื้อ/จ้าง	ประมาณการ			หมวดค่าใช้จ่าย			ประเภทเงิน		
		จำนวน หน่วย	หน่วย ละ (บาท)	รวม เงิน	ตอบ แทน	ใช้ สอย	วัสดุ	อุดหนุน	พัฒนา ผู้เรียน	รายได้
๑.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๒.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมเงิน					-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ (อธิบายโดยละเอียด)

สรุปงบประมาณ

งบอุดหนุนรายหัว	-	บาท
งบอุดหนุนรายหัวกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	บาท
งบรายได้สถานศึกษา	-	บาท
งบอื่น ๆ ระบุ	-	บาท
รวม	**-**	**บาท**

๘. สถานที่ดำเนินงาน

- วัดทับใหม่พัฒนา

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- โรงเรียนจัดกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ ให้นักเรียนได้มีส่วนร่วม
- นักเรียนเห็นคุณค่าของวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา
- โรงเรียนได้ร่วมกิจกรรมกับชุมชน

(ลงชื่อ) .....ผู้เสนอกิจกรรม

(นางสาววราภรณ์ มีแก้ว)

ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง

(ลงชื่อ) .....ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นายโฆษิต สามัคคีคารมย์)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติกิจกรรม

(นายสันติชูชัย ชำนาญ)

ตำแหน่ง ผู้บริหารโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

กิจกรรมที่ ๘ วันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา
โครงการ พัฒนาผู้เรียน
กลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๒
ผู้รับผิดชอบ นางสาววราภรณ์ มีแก้ว

---

๑. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมวันสำคัญ เป็นกิจกรรม ที่เน้นการปลูกฝังให้นักเรียนรู้จัก อนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณี ที่สำคัญของชาติและภูมิใจในความเป็นไทย สืบทอดประเพณีอันดีของท้องถิ่น และเป็นการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม เพื่อให้นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม สามารถนำไปปฏิบัติได้จริงนักเรียนได้แสดงความรักความกตัญญูต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ พ่อแม่และครูบาอาจารย์ กล้าแสดงออกและแสดงความสามารถของตนเองที่ชื่นชอบนักเรียนได้ความรู้และมีความสนุกสนาน เป็นแบบอย่างที่ดีที่ทุกคนต้องปฏิบัติยึดถือ และทางโรงเรียนและผู้ปกครองได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมด้วยกัน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนตระหนัก เห็นความสำคัญและมีส่วนร่วมในกิจกรรมของวันสำคัญต่างๆ
๒. เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้กับนักเรียน
๓. เพื่อให้ชุมชน โรงเรียน วัด มีส่วนร่วมในการถ่ายทอดประเพณีวัฒนธรรมที่สำคัญของท้องถิ่น
๔. เพื่อให้นักเรียนได้รู้จักและอนุรักษ์ ประเพณี ขนบธรรมเนียมต่างๆ ของชาติ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ
- นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
- นักเรียนโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมจำนวน ๑๘๗ คน ได้ร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ
- นักเรียนร่วมสืบสานประเพณีวัฒนธรรม มีจิตสำนึก เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญ มีความมั่นใจกล้าแสดงออกในสิ่งที่ดีงาม
- นักเรียนตระหนักเห็นความสำคัญและมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีที่ดีงาม

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๘

๕.กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
P - นำเสนอโครงการต่อผู้บริหาร - จัดประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงขอบข่ายการทำงานและจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน - ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	-	๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘	นางสาววราภรณ์ มีแก้ว
D - ครูนำนักเรียนไปร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา ณ วัดทับใหม่พัฒนา - ครูและนักเรียนร่วมกันบำเพ็ญประโยชน์	๒,๐๐๐	๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘	นางสาววราภรณ์ มีแก้ว
C - ประเมินผลการจัดกิจกรรมและนำเสนอรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อทราบ	-	๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘	นางสาววราภรณ์ มีแก้ว
A - ประชุมเพื่อสรุปผลงานและนำข้อบกพร่องมาปรับปรุงแก้ไข	-	๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘	นางสาววราภรณ์ มีแก้ว

(อธิบายโดยละเอียด)

๖. การวัดและประเมินผล

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑. ร้อยละของผู้เรียนที่ได้ร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ และมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมไทย ๒. ร้อยละของผู้เรียนที่มีคุณลักษณะและค่านิยมที่พึงประสงค์ ๓. ร้อยละของผู้เรียนที่มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ดำรงไว้ซึ่งประเพณีที่ดีงาม รักความเป็นไทย	- การสังเกต - การประเมินความพึงพอใจของการจัดกิจกรรม - ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรม	- แบบบันทึกการสังเกต - แบบประเมินความพึงพอใจของการจัดกิจกรรม - แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม

๗. งบประมาณ

ใช้งบประมาณ (อุดหนุน/รายได้/กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน).....จำนวน.....๒,๐๐๐.....บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ / กิจกรรม

ที่	รายการ ชนิด/ ขนาด/ ลักษณะ / ปริมาณ งานที่ ต้องการ ซื้อ/จ้าง	ประมาณการ			หมวดค่าใช้จ่าย			ประเภทเงิน		
		จำนวน หน่วย	หน่วยละ (บาท)	รวมเงิน	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อุดหนุน	พัฒนาผู้เรียน	รายได้
๑.	เทียนพรรษา	๒	๖๖๐	๑,๓๒๐	-	✓	-	✓	-	-
๒.	ผ้าอาบน้ำฝน	๒	๙๐	๑๘๐	-	✓	-	✓	-	-
๓.	ชุดสังฆทาน	๒	๑๙๐	๓๘๐	-	✓	-	✓	-	-
๔.	หลอดไฟ	๒	๖๐	๑๒๐	-	✓	-	✓	-	-
รวมเงิน				**๒,๐๐๐**						

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ (อธิบายโดยละเอียด)

สรุปงบประมาณ

งบอุดหนุนรายหัว	๒,๐๐๐	บาท
งบอุดหนุนรายหัวกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	บาท
งบรายได้สถานศึกษา	-	บาท
งบอื่น ๆ ระบุ	-	บาท
รวม	**๒,๐๐๐**	**บาท**

๘. สถานที่ดำเนินงาน

- วัดทับใหม่พัฒนา

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียนมีความตระหนัก เห็นความสำคัญและมีส่วนร่วมในกิจกรรมของวันสำคัญต่างๆ
- นักเรียนได้รับการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม
- ชุมชน โรงเรียน วัด มีส่วนร่วมในการถ่ายทอดประเพณีวัฒนธรรมที่สำคัญของท้องถิ่น
- นักเรียนได้รู้จักและอนุรักษ์ ประเพณี ขนบธรรมเนียมต่างๆ ของชาติ

(ลงชื่อ) .....ผู้เสนอกิจกรรม
(นางสาววราภรณ์ มีแก้ว)
ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง

(ลงชื่อ) .....ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นายโฆษิต สามัคคีคารมย์)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติกิจกรรม
(นายสันติชูชัย ชำนาญ)
ตำแหน่ง ผู้บริหารโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

กิจกรรมที่ ๙ วันสถาปนาลูกเสือไทย

โครงการพัฒนาผู้เรียน

กลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๒ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้กับนักเรียนมีคุณลักษณะของพลโลกในศตวรรษที่ ๒๑ และน้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

ผู้รับผิดชอบ นางสาวรพีพรรณ โพธิ์เพชร

---

๑. หลักการและเหตุผล

พระบาทสมเด็จพระมลกุฎเกลาเจาอยู่หัวทรงเปนผู้พระราชทานกำเนิดลูกเสือไทย ขึ้นเมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ของทุกป พระองคทรงพระราชทานคติพจนใหแกคณะลูกเสือแหงชาติวา เสียชีพ อยาเสียสัตย กิจการลูกเสือไทยเปนกิจการที่รุงเรืองมาโดยลำดับ พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกลาเจาอยูหัวทรง ดำเนินการ ดวยพระองคเอง ทรงตามระเบียบข่อบังคับการปกครอง ทรงฝกอบรมสั่งสอนดวยพระองคเอง โดยตลอด พระองคทรงพระราชทานพระมหากรุณาธิคุณแกคณะกรรมการลูกเสือแหงชาติดังนี้ ทรงจัดตั้ง สภา คณะกรรมการกลางจัดลูกเสือแหงชาติ และพระองคทรงดำรงตำแหนงสภานายกทรงวางนโยบายใหมี การจัดตั้งกองลูกเสือขึ้นในโรงเรียนเพื่อเปนการระลึกถึงพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกลาเจาอยูหัว ผูกอตั้ง คณะลูกเสือแหงชาติขึ้น ทางวิทยาลัยฯ จึงเห็นควรใหคณะลูกเสือ-เนตรนารีเขารวมกิจกรรมวันคลายวัน สถาปนาคณะลูกเสือแหงชาต

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเปนการแสดงความระลึกถึงบุญคุณของผูที่กอตั้งคณะลูกเสือแหงชาติ

๒. เพื่อเปนการสรางความสัมพันธระหวางพี่น่องลูกเสือ-เนตรนารี

๓. เพื่อสรางความสามัคคีใหเกิดขึ้นในหมูคณะลูกเสือ-เนตรนารี

๓. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

ลูกเสือ-เนตรนารี ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ จำนวน ๖๐ คน เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๙๕

ผู้กำกับลูกเสือ จำนวน ๑๒ คนเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๙๕

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ลูกเสือ- เนตรนารี สามัญรุ่นใหญ่ เข้าร่วมพิธีสวนสนามและทบทวนคำปฏิญาณ

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๕.กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นเตรียมการ (Plan) - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมปรึกษาหารือ ชี้แจงคณะดำเนินงาน	-	มิถุนายน ๖๘	นางสาวรพีพรรณ โพธิ์เพชร
๒. ขั้นดำเนินการ (Do) - ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ	-	๑ ก.ค. ๖๘	นางสาวรพีพรรณ โพธิ์เพชร
๓. ขั้นประเมินผล (Check) - กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผน	-	๕ ก.ค. ๖๘	นางสาวรพีพรรณ โพธิ์เพชร
๔. ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Action) - สรุปผลการดำเนินงาน นำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อวางแผนพัฒนาฯ	-	๑๕ ก.ค. ๖๘	นางสาวรพีพรรณ โพธิ์เพชร

(อธิบายโดยละเอียด)

๖. การวัดและประเมินผล

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
ลูกเสือ-เนตรนารี ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ จำนวน ๖๐ คน เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๙๕	การลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม	แบบลงทะเบียน
ผู้กำกับลูกเสือ จำนวน ๑๒ คนเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๙๕	การลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม	แบบลงทะเบียน

๗. งบประมาณ

ใช้งบประมาณ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน ..-.. บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ / กิจกรรม

ที่	รายการ ชนิด/ ขนาด/ ลักษณะ/ ปริมาณ งานที่ต้องการซื้อ/จ้าง	ประมาณการ			หมวดค่าใช้จ่าย			ประเภทเงิน		
		จำนวนหน่วย	หน่วยละ (บาท)	รวมเงิน	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อุดหนุน	พัฒนาผู้เรียน	รายได้
กิจกรรมวันสถาปนาลูกเสือไทย		-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม										

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ (อธิบายโดยละเอียด)

สรุปงบประมาณ

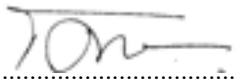
งบอุดหนุนรายหัว	-	บาท
งบอุดหนุนรายหัวกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	บาท
งบรายได้สถานศึกษา	-	บาท
งบอื่น ๆ ระบุ	-	บาท
รวม	**-**	**บาท**

๘. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

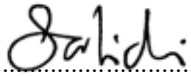
๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลูกเสือและเนตรนารีได้แสดงความกตัญญูต่อ ผู้ก่อตั้งคณะลูกเสือแห่งชาติ และครูผู้สอน

(ลงชื่อ)  .....ผู้เสนอกิจกรรม

(นางสาวรพีพรรณ โพธิ์เพชร)

ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ)  .....ผู้อนุมัติกิจกรรม

(นายสันติชูชัย ชำนาญ)

ตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

กิจกรรมที่ ๑๐ วันเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

โครงการ พัฒนาผู้เรียน

กลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๒

ผู้รับผิดชอบ นายโฆษิต สามัคคีคารมย์

---

๑. หลักการและเหตุผล

วันแม่ เป็นวันที่สำคัญวันหนึ่ง ในหลายประเทศทั่วโลกจัดกิจกรรมวันแม่ขึ้นเพื่อให้เกียรติแก่ผู้เป็นแม่และความเป็นแม่ ในประเทศไทยกำหนดวันแม่แห่งชาติ ตรงกับวันที่ ๑๒ สิงหาคม ของทุกปี ซึ่งตรงกับวันเฉลิมพระชนมพรรษาของสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนารถ พสกนิกรปวงชนชาวไทยทั้งภาครัฐและเอกชนได้จัดงานเฉลิมฉลองพระชนมพรรษา เพื่อระลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณ อีกทั้งจัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติให้ลูกๆ ได้แสดงออกซึ่งความเคารพรัก ความกตัญญูกตเวทีต่อแม่และผู้มีพระคุณ การจัดกิจกรรมดังกล่าวหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนมีการดำเนินงานกันอย่างต่อเนื่อง

โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม เป็นอีกหน่วยงานหนึ่งที่ให้ความสำคัญในการจัดงานวันแม่แห่งชาติอย่างต่อเนื่องทุกปี เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้แสดงออกถึงความรัก ความกตัญญูต่อบิดา มารดา และผู้มีพระคุณ และเพื่อปลูกฝังค่านิยมที่ดีงาม ในปีการศึกษา ๒๕๖๘ โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม โดยกลุ่มงานกิจการนักเรียน ได้วางแผนการจัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติขึ้น เพื่อแสดงความจงรักภักดีต่อสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนารถ และเพื่อให้ผู้เรียนได้แสดงออกซึ่งความรัก ความกตัญญูต่อมารดา และผู้มีพระคุณ โดยจัดพิธีถวายเครื่องราชสักการะ พิธีถวายพระพรชัยมงคลและพิธีลงนามถวายพระพรชัยมงคล จัดประกวดเรียงความวันแม่ ประกวดวาดภาพพระคุณแม่ เป็นต้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์

๒. เพื่อเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

๓. ทำบุญตักบาตรถวายเป็นพระราชกุศลแด่ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕
- นักเรียนโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม ร้อยละ ๙๕ ได้ร่วมกิจกรรม

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- นักเรียนแสดงความเคารพต่อสถาบันพระมหากษัตริย์อันเป็นที่รักยิ่งของชาวไทย

- นักเรียนร่วมถวายพระพรชัยมงคลแด่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน เดือนสิงหาคม ๒๕๖๘

๕.กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
P - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมผู้รับชอบในกิจกรรมเพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่	-	๔ สิงหาคม ๒๕๖๘	นายโฆษิต สามัคคีคารมย์
D - ครูและนักเรียนร่วมกิจกรรม ณ ใต้อาคารสามัญอนุสรณ์ ๑	-	๘ สิงหาคม ๒๕๖๘	นายโฆษิต สามัคคีคารมย์
C - รวบรวมแบบสอบถามความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม	-	๙ สิงหาคม ๒๕๖๘	นายโฆษิต สามัคคีคารมย์
A - สรุปและรายงานผลกิจกรรม	-	๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘	นายโฆษิต สามัคคีคารมย์

(อธิบายโดยละเอียด)

๖. การวัดและประเมินผล

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑. ร้อยละของผู้เรียนแสดงความเคารพต่อสถาบันพระมหากษัตริย์อันเป็นที่รักยิ่งของชาวไทย ๒. ร้อยละของผู้เรียนร่วมถวายพระพรชัยมงคลแด่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ๓. ร้อยละของผู้เรียนทำบุญตักบาตรถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง	- การสังเกต - การประเมินความพึงพอใจของการจัดกิจกรรม	- แบบบันทึกการสังเกต - แบบประเมินความพึงพอใจของการจัดกิจกรรม

๗. งบประมาณ

ใช้งบประมาณ (อุดหนุน/รายได้/กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน).....จำนวน.....บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ / กิจกรรม

ที่	รายการชนิด/ขนาด/ลักษณะ/ปริมาณงานที่ต้องการซื้อ/จ้าง	ประมาณการ			หมวดค่าใช้จ่าย			ประเภทเงิน		
		จำนวนหน่วย	หน่วยละ (บาท)	รวมเงิน	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อุดหนุน	พัฒนาผู้เรียน	รายได้
๑.										
๒.										
รวมเงิน										

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ (อธิบายโดยละเอียด)

สรุปงบประมาณ

งบอุดหนุนรายหัว	-	บาท
งบอุดหนุนรายหัวกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	บาท
งบรายได้สถานศึกษา	-	บาท
งบอื่น ๆ ระบุ	-	บาท
รวม	**-**	**บาท**

๘. สถานที่ดำเนินงาน

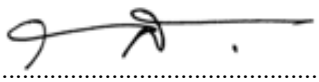
- ใต้อาคารสามัญอนุสรณ์ ๑ โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียนร่วมถวายพระพรชัยมงคลแด่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

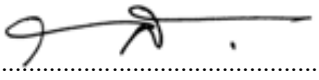
- นักเรียนได้แสดงความเคารพต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

- นักเรียนทำบุญตักบาตรถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

(ลงชื่อ)  .....ผู้เสนอกิจกรรม

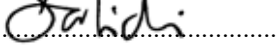
(นายโฆษิต สามัคคีคารมย์)

ตำแหน่ง พนักงานราชการ

(ลงชื่อ)  .....ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นายโฆษิต สามัคคีคารมย์)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน

(ลงชื่อ).....  .....ผู้อนุมัติกิจกรรม

(นายสันติชูชัย ชำนาญ)

ตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

กิจกรรมที่ ๑๑ วันสมเด็จพระมหาธีราชเจ้า

โครงการพัฒนาผู้เรียน

กลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๒ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้กับนักเรียนมีคุณลักษณะของพลโลกในศตวรรษที่ ๒๑ และน้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

ผู้รับผิดชอบ นางสาวรพีพรรณ โพธิ์เพชร

---

๑. หลักการและเหตุผล

พระบาทสมเด็จพระมลกุฎเกลาเจาอยู่หัวทรงเปนผู้พระราชทานกำเนิดลูกเสือไทย ขึ้นเมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ของทุกป พระองคทรงพระราชทานคติพจนใหแกคณะลูกเสือแหงชาติวา เสียชีพ อยาเสียสัตย กิจการลูกเสือไทยเปนกิจการที่รุงเรืองมาโดยลำดับ พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกลาเจาอยูหัวทรง ดำเนินการ ดวยพระองคเอง ทรงตามระเบียบข่อบังคับการปกครอง ทรงฝกอบรมสั่งสอนดวยพระองคเอง โดยตลอด พระองคทรงพระราชทานพระมหากรุณาธิคุณแกคณะกรรมการลูกเสือแหงชาติดังนี้ ทรงจัดตั้ง สภา คณะกรรมการกลางจัดลูกเสือแหงชาติ และพระองคทรงดำรงตำแหนงสภานายกทรงวางนโยบายใหมี การจัดตั้งกองลูกเสือขึ้นในโรงเรียนเพื่อเปนการระลึกถึงพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกลาเจาอยูหัว ผูกอตั้ง คณะลูกเสือแหงชาติขึ้น ทางวิทยาลัยฯ จึงเห็นควรใหคณะลูกเสือ-เนตรนารีเขารวมกิจกรรมวันคลายวัน สถาปนา คณะลูกเสือแหงชาต

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเปนการแสดงความระลึกถึงบุญคุณของผูที่กอตั้งคณะลูกเสือแหงชาติ

๒. เพื่อเปนการสรางความสัมพันธระหวางพี่น่องลูกเสือ-เนตรนารี

๓. เพื่อสรางความสามัคคีใหเกิดขึ้นในหมูคณะลูกเสือ-เนตรนารี

๓. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

ลูกเสือ-เนตรนารี ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ จำนวน ๖๐ คน เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๙๕

ผู้กำกับลูกเสือ จำนวน ๑๒ คนเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๙๕

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ลูกเสือ- เนตรนารี สามัญรุ่นใหญ่ เข้าร่วมพิธีสวนสนามและทบทวนคำปฏิญาณ

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๕.กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นเตรียมการ (Plan) - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมปรึกษาหารือ ชี้แจงคณะดำเนินงาน	-	มิถุนายน ๖๘	นางสาวรพีพรรณ โพธิ์เพชร
๒. ขั้นดำเนินการ (Do) - ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ	-	๑ ก.ค. ๖๘	นางสาวรพีพรรณ โพธิ์เพชร
๓. ขั้นประเมินผล (Check) - กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผน	-	๕ ก.ค. ๖๘	นางสาวรพีพรรณ โพธิ์เพชร
๔. ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Action) - สรุปผลการดำเนินงาน นำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อวางแผนพัฒนาฯ	-	๑๕ ก.ค. ๖๘	นางสาวรพีพรรณ โพธิ์เพชร

(อธิบายโดยละเอียด)

๖. การวัดและประเมินผล

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
ลูกเสือ-เนตรนารี ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ จำนวน ๖๐ คน เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๙๕	การลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม	แบบลงทะเบียน
ผู้กำกับลูกเสือ จำนวน ๑๒ คนเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๙๕	การลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม	แบบลงทะเบียน

๗. งบประมาณ

ใช้งบประมาณ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน ..-.. บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ / กิจกรรม

ที่	รายการชนิด/ขนาด/ลักษณะ/ปริมาณงานที่ต้องการซื้อ/จ้าง	ประมาณการ			หมวดค่าใช้จ่าย			ประเภทเงิน		
		จำนวนหน่วย	หน่วยละ (บาท)	รวมเงิน	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อุดหนุน	พัฒนาผู้เรียน	รายได้
กิจกรรมวันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า		-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม										

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ **(**อธิบายโดยละเอียด)

สรุปงบประมาณ

งบอุดหนุนรายหัว	-	บาท
งบอุดหนุนรายหัวกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	บาท
งบรายได้สถานศึกษา	-	บาท
งบอื่น ๆ ระบุ	-	บาท
รวม	**-**	**บาท**

๘. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลูกเสือและเนตรนารีได้แสดงความกตัญญูต่อ ผู้ก่อตั้งคณะลูกเสือแห่งชาติ และครูผู้สอน

(ลงชื่อ) .....ผู้เสนอกิจกรรม

(นางสาวรพีพรรณ โพธิ์เพชร)

ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติกิจกรรม

(นายสันติชูชัย ชำนาญ)

ตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

กิจกรรมที่ ๑๒ วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว
โครงการ พัฒนาผู้เรียน
กลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๒
ผู้รับผิดชอบ นางสาววราภรณ์ มีแก้ว

---

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคล เฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ๗๓ พรรษา วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว โดยดำเนินการเกี่ยวกับกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในด้านพิธีการ ทั้งการประดับพระฉายาลักษณ์ พร้อมเครื่องราชสักการะ การจัดสถานที่ลงนามถวายพระพรสำหรับบุคลากรในสังกัดและผู้มาติดต่อ การเชิญชวนแต่งกายด้วยเสื้อเหลืองตามอัธยาศัยตลอดเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๘ การจัดกิจกรรมปลูกต้นไม้ จัดกิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ต่างๆ ในพื้นที่ เน้นกิจกรรมที่แสดงถึงพลังความสามัคคีของทุกหมู่เหล่า ทั้งหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน ซึ่งจะได้ร่วมกันแสดงออกซึ่งความจงรักภักดี และร่วมน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณอันหาที่สุดมิได้ของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ดังนั้นโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม ได้จัดทำโครงการเฉลิมพระชนมพรรษา ๗๓ พรรษา วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ขึ้นในครั้งนี้ เพื่อเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ์ บดินทรเทพยวรางกูร ร่วมกันแสดงออกซึ่งความจงรักภักดีและร่วมน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ และแสดงถึงพลังความสามัคคีของหน่วยงานและประชาชนด้วย

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์

๒. เพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
- นักเรียนโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม ร้อยละ ๘๐ ได้ร่วมกิจกรรม

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- นักเรียนแสดงความเคารพต่อสถาบันพระมหากษัตริย์อันเป็นที่รักยิ่งของชาวไทย
- นักเรียนร่วมลงนามถวายพระพรแด่สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณบดินทรเทพยวรางกูร

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๘

๕.กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
P - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมผู้รับชอบในกิจกรรมเพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่	-	๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	นางสาววราภรณ์ มีแก้ว
D - ครูและนักเรียนร่วมกิจกรรม	๕๐๐	๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘	นางสาววราภรณ์ มีแก้ว
C - รวบรวมแบบสอบถามความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม	-	๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘	นางสาววราภรณ์ มีแก้ว
A - สรุปและรายงานผลกิจกรรม	-	๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘	นางสาววราภรณ์ มีแก้ว

(อธิบายโดยละเอียด)

๖. การวัดและประเมินผล

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑. ร้อยละของผู้เรียนแสดงความเคารพต่อสถาบันพระมหากษัตริย์อันเป็นที่รักยิ่งของชาวไทย ๒. ร้อยละของผู้เรียนร่วมลงนามถวายพระพรแด่สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณบดินทรเทพยวรางกูร	- การสังเกต - การประเมินความพึงพอใจของการจัดกิจกรรม	- แบบบันทึกการสังเกต - แบบประเมินความพึงพอใจของการจัดกิจกรรม

๗. งบประมาณ

ใช้งบประมาณ (อุดหนุน/รายได้/กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน).....จำนวน.....๕๐๐.....บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ / กิจกรรม

ที่	รายการงานที่ต้องการซื้อ/จ้าง	ประมาณการ			หมวดค่าใช้จ่าย			ประเภทเงิน		
		จำนวนหน่วย	หน่วยละ (บาท)	รวมเงิน	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อุดหนุน	พัฒนาผู้เรียน	รายได้
๑.	พานพุ่มเงิน-พุ่มทอง/พานดอกไม้	๑	๕๐๐	๕๐๐	-	✓	-	✓	-	-
รวมเงิน										

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ (อธิบายโดยละเอียด)

สรุปงบประมาณ

งบอุดหนุนรายหัว	๕๐๐	บาท
งบอุดหนุนรายหัวกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	บาท
งบรายได้สถานศึกษา	-	บาท
งบอื่น ๆ ระบุ	-	บาท
รวม	**๕๐๐**	**บาท**

๘. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียนร่วมลงนามถวายพระพรแด่สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว มหาวชิราลงกรณบดินทรเทพยวรางกูร
- นักเรียนได้แสดงความเคารพต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

(ลงชื่อ) .....ผู้เสนอกิจกรรม
(นางสาววราภรณ์ มีแก้ว)
ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง

(ลงชื่อ) .....ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นายโฆษิต สามัคคีคารมย์)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติกิจกรรม
(นายสันติชูชัย ชำนาญ)
ตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

กิจกรรมที่ ๑๓ วันคล้ายวันพระราชสมภพสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี
โครงการ พัฒนาผู้เรียน
กลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๒
ผู้รับผิดชอบ นางสาววราภรณ์ มีแก้ว

---

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องในวโรกาสวันคล้ายวันพระราชสมภพสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี หรือ “ สมเด็จย่า ” เพื่อถวายความจงรักภักดีและแสดงออกถึงความสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระองค์ ที่ทรงมีต่อพสกนิกรชาวไทย และเพื่อน้อมสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระองค์ โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม จึงได้จัดพิธีถวายสักการะพระราชานุสาวรีย์สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนีขึ้น ประกอบด้วย พิธีวางพานพุ่มดอกไม้ ถวายพวงมาลัยข้อพระกร หน้าพระราชานุสาวรีย์ฯ การกล่าวถวายราชสดุดีเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี หรือ “ สมเด็จย่า ” ผู้ทรงงานเพื่อปวงชนชาวไทย ทรงอุทิศพระองค์เพื่อช่วยเหลือราษฎร โดยเฉพาะด้านสุขภาพอนามัย ทรงเล็งเห็นถึงปัญหาต่างๆ ด้านสาธารณสุขในท้องถิ่นทุรกันดาร ทั้งในด้านการส่งเสริมสุขภาพอนามัย การป้องกันการเจ็บป่วย การรักษาและการฟื้นฟูสมรรถภาพร่างกายของเด็ก ผู้สูงอายุ ตลอดจนประชาชนทั่วไป ทรงพระราชทานพระราชานุเคราะห์แก่มูลนิธิ และองค์กรการกุศลต่างๆมาโดยตลอด ด้วยทรงมีพระราชปณิธาน และพระราชหฤทัยอันแน่วแน่ในการช่วยเหลือประชาชนให้พ้นทุกข์ ทรงริเริ่มโครงการบริการสาธารณสุข ที่เอื้อประโยชน์ต่อประชาชน เช่น ทรงก่อตั้งมูลนิธิขาเทียม มูลนิธิแพทย์อาสา ในสมเด็จพระบรมราชชนนี หรือที่เรียกกันว่า พอ.สว. ทรงรับมูลนิธิสงเคราะห์ครอบครัวทหารผ่านศึก และโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน ไว้ในพระราชูปถัมภ์ เป็นต้น และด้วยสำนึกในพระเมตตา และพระมหากรุณาธิคุณ ที่ทรงห่วงใยในชีวิตความเป็นอยู่ของอาณาประชาราษฎร์

๒. วัตถุประสงค์

- เพื่อเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์
- เพื่อถวายความจงรักภักดีและแสดงออกถึงความสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ
- ทำบุญตักบาตรถวายเป็นพระราชกุศลแด่ สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕
- นักเรียนโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม ร้อยละ ๙๕ ได้ร่วมกิจกรรม

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- นักเรียนแสดงความเคารพต่อสถาบันพระมหากษัตริย์อันเป็นที่รักยิ่งของชาวไทย
- นักเรียนร่วมถวายพระพรชัยมงคลแด่สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน เดือนตุลาคม ๒๕๖๘

๕.กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
P - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมผู้รับชอบในกิจกรรมเพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่	-	๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘	นางสาววราภรณ์ มีแก้ว
D - ครูและนักเรียนร่วมกิจกรรม	๑,๐๐๐	๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘	นางสาววราภรณ์ มีแก้ว
C - รวบรวมแบบสอบถามความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม	-	๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘	นางสาววราภรณ์ มีแก้ว
A - สรุปและรายงานผลกิจกรรม	-	๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘	นางสาววราภรณ์ มีแก้ว

(อธิบายโดยละเอียด)

๖. การวัดและประเมินผล

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑. ร้อยละของผู้เรียนแสดงความเคารพต่อสถาบันพระมหากษัตริย์อันเป็นที่รักยิ่งของชาวไทย ๒. ร้อยละของผู้เรียนร่วมถวายพระพรชัยมงคลแด่สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี ๓. ร้อยละของผู้เรียนทำบุญตักบาตรถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี	- การสังเกต - การประเมินความพึงพอใจของการจัดกิจกรรม	- แบบบันทึกการสังเกต - แบบประเมินความพึงพอใจของการจัดกิจกรรม

๗. งบประมาณ

ใช้งบประมาณ (อุดหนุน/รายได้/กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน).....จำนวน.....๑,๐๐๐.....บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ / กิจกรรม

ที่	รายการ ชนิด/ ขนาด/ ลักษณะ / ปริมาณงานที่ต้องการซื้อ/จ้าง	ประมาณการ			หมวดค่าใช้จ่าย			ประเภทเงิน		
		จำนวนหน่วย	หน่วยละ (บาท)	รวมเงิน	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อุดหนุน	พัฒนาผู้เรียน	รายได้
๑.	พานพุ่มดอกไม้สดสีแดง	๑	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	-	✓	-	✓	-	-
รวมเงิน										

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ (อธิบายโดยละเอียด)

สรุปงบประมาณ

งบอุดหนุนรายหัว	๑,๐๐๐	บาท
งบอุดหนุนรายหัวกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	บาท
งบรายได้สถานศึกษา	-	บาท
งบอื่น ๆ ระบุ	-	บาท
รวม	**๑,๐๐๐**	**บาท**

๘. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียนร่วมถวายพระพรชัยมงคลแด่สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี
- นักเรียนได้แสดงความเคารพต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
- นักเรียนทำบุญตักบาตรถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี

(ลงชื่อ) .....ผู้เสนอกิจกรรม

(นางสาววราภรณ์ มีแก้ว)

ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง

(ลงชื่อ) .....ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นายโฆษิต สามัคคีคารมย์)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติกิจกรรม

(นายสันติชูชัย ชำนาญ)

ตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

กิจกรรมที่ ๑๔ วันเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
โครงการ พัฒนาผู้เรียน
กลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๒
ผู้รับผิดชอบ นางสาววราภรณ์ มีแก้ว

---

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันพระราชสมภพสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๘ เพื่อเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี โดยดำเนินการเกี่ยวกับกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในด้านพิธีการ ทั้งการประดับพระฉายาลักษณ์ พร้อมเครื่องราชสักการะ การจัดสถานที่ลงนามถวายพระพรสำหรับบุคลากรในสังกัดและผู้มาติดต่อ การเชิญชวนแต่งกายด้วยเสื้อสีม่วงตามอัธยาศัยในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๘ การจัดกิจกรรมปลูกต้นไม้ จัดกิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ต่างๆ ในพื้นที่ เน้นกิจกรรมที่แสดงถึงพลังความสามัคคีของทุกหมู่เหล่า ทั้งหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน ซึ่งจะได้ร่วมกันแสดงออกซึ่งความจงรักภักดี และร่วมน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณอันหาที่สุดมิได้ของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีดังนั้นโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม ได้จัดทำโครงการ วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๘ ขึ้นในครั้งนี้ เพื่อเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ร่วมกันแสดงออกซึ่งความจงรักภักดีและร่วมน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีและแสดงถึงพลังความสามัคคีของหน่วยงานและประชาชนด้วย

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์

๒. เพื่อเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- คณะครู บุคลากรและนักเรียนโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม ร้อยละ ๘๐ ได้ร่วมกิจกรรม

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- คณะครู บุคลากรและนักเรียนแสดงความเคารพต่อสถาบันพระมหากษัตริย์อันเป็นที่รักยิ่งของชาวไทย

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน เดือนเมษายน ๒๕๖๘

๕.กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
P - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมผู้รับชอบในกิจกรรมเพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่	-	๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาววราภรณ์ มีแก้ว
D - ครูและนักเรียนร่วมกิจกรรม	๕๐๐	๒ เมษายน ๒๕๖๘	นางสาววราภรณ์ มีแก้ว
C - รวบรวมแบบสอบถามความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม	-	๓ เมษายน ๒๕๖๘	นางสาววราภรณ์ มีแก้ว
A - สรุปและรายงานผลกิจกรรม	-	๔ เมษายน ๒๕๖๘	นางสาววราภรณ์ มีแก้ว

(อธิบายโดยละเอียด)

๖. การวัดและประเมินผล

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑. ร้อยละของผู้เรียนแสดงความเคารพต่อสถาบันพระมหากษัตริย์อันเป็นที่รักยิ่งของชาวไทย ๒. ร้อยละของผู้เรียนร่วมลงนามถวายพระพรแด่สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	- การสังเกต - การประเมินความพึงพอใจของการจัดกิจกรรม	- แบบบันทึกการสังเกต - แบบประเมินความพึงพอใจของการจัดกิจกรรม

๗. งบประมาณ

ใช้งบประมาณ (อุดหนุน/รายได้/กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน).....จำนวน.....๕๐๐.....บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ / กิจกรรม

ที่	รายการ ชนิด/ ชนาด/ ลักษณะ / ปริมาณ งานที่ ต้องการ ซื้อ/จ้าง	ประมาณการ			หมวดค่าใช้จ่าย			ประเภทเงิน		
		จำนวน หน่วย	หน่วยละ (บาท)	รวมเงิน	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อุดหนุน	พัฒนาผู้เรียน	รายได้
๑.	พานพุ่มดอกไม้สีม่วง	๑	๕๐๐	๕๐๐	-	✓	-	✓	-	-
รวมเงิน										

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ (อธิบายโดยละเอียด)

สรุปงบประมาณ

งบอุดหนุนรายหัว	๕๐๐	บาท
งบอุดหนุนรายหัวกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	บาท
งบรายได้สถานศึกษา	-	บาท
งบอื่น ๆ ระบุ	-	บาท
รวม	**๕๐๐**	**บาท**

๘. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนร่วมลงนามถวายพระพรแด่สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

๒. นักเรียนได้แสดงความเคารพต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

(ลงชื่อ) .....ผู้เสนอกิจกรรม

(นางสาววราภรณ์ มีแก้ว)

ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง

(ลงชื่อ) .....ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นายโฆษิต สามัคคีคารมย์)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติกิจกรรม

(นายสันติชูชัย ชำนาญ)

ตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

กิจกรรมที่ ๑๕ วันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร
โครงการ พัฒนาผู้เรียน
กลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๒
ผู้รับผิดชอบ นางสาววราภรณ์ มีแก้ว

---

๑. หลักการและเหตุผล

พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ทรงเป็นกษัตริย์ที่เคารพรักของทวยราษฎร์ ทรงมีพระมหากรุณาธิคุณอย่างอเนกประการปกครองบ้านเมืองและพระราชทานความร่มเย็นเป็นสุขแก่ชนทุกหมู่เหล่า จึงได้ถวายพระนามว่า พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร เพื่อเป็นการน้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณ โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม ได้จัดกิจกรรมในวันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม ตั้งแต่ เวลา ๐๘.๐๐ น. เพื่อให้คณะครู บุคลากรและนักเรียนรำลึกและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณฯ และแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ที่ทรงมีคุณูปการต่อประเทศชาติและประชาชนชาวไทย

ด้วยเหตุผลดังกล่าวข้างต้น เพื่อเป็นการน้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม จึงร่วมจัดกิจกรรมวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์

๒. เพื่อถวายความจงรักภักดีและแสดงออกถึงความสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ

๓. ทำบุญตักบาตรถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕
- นักเรียนโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม ร้อยละ ๙๕ ได้ร่วมกิจกรรม

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- นักเรียนแสดงความเคารพต่อสถาบันพระมหากษัตริย์อันเป็นที่รักยิ่งของชาวไทย
- นักเรียนร่วมถวายพระพรชัยมงคลแด่พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน เดือนตุลาคม ๒๕๖๘

๕.กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
P - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมผู้รับชอบในกิจกรรมเพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่	-	๘ ตุลาคม ๒๕๖๘	นางสาววราภรณ์ มีแก้ว
D - ครูและนักเรียนร่วมกิจกรรม	๕๐๐	๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๘	นางสาววราภรณ์ มีแก้ว
C - รวบรวมแบบสอบถามความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม	-	๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘	นางสาววราภรณ์ มีแก้ว
A - สรุปและรายงานผลกิจกรรม	-	๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘	นางสาววราภรณ์ มีแก้ว

(อธิบายโดยละเอียด)

๖. การวัดและประเมินผล

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑. ร้อยละของผู้เรียนแสดงความเคารพต่อสถาบันพระมหากษัตริย์อันเป็นที่รักยิ่งของชาวไทย ๒. ร้อยละของผู้เรียนร่วมถวายพระพรชัยมงคลแด่พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ๓. ร้อยละของผู้เรียนทำบุญตักบาตรถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร	- การสังเกต - การประเมินความพึงพอใจของการจัดกิจกรรม	- แบบบันทึกการสังเกต - แบบประเมินความพึงพอใจของการจัดกิจกรรม

๗. งบประมาณ

ใช้งบประมาณ (อุดหนุน/รายได้/กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน).....จำนวน.....๕๐๐.....บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ / กิจกรรม

ที่	รายการ ชนิด/ ชนาด/ ลักษณะ / ปริมาณงานที่ต้องการซื้อ/จ้าง	ประมาณการ			หมวดค่าใช้จ่าย			ประเภทเงิน		
		จำนวนหน่วย	หน่วยละ (บาท)	รวมเงิน	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อุดหนุน	พัฒนาผู้เรียน	รายได้
๑.	พวงมาลา	๑	๕๐๐	๕๐๐	-	✓	-	✓	-	-
รวมเงิน										

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ (อธิบายโดยละเอียด)

สรุปงบประมาณ

งบอุดหนุนรายหัว	๕๐๐	บาท
งบอุดหนุนรายหัวกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	บาท
งบรายได้สถานศึกษา	-	บาท
งบอื่น ๆ ระบุ	-	บาท
รวม	**๕๐๐**	**บาท**

๘. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนร่วมถวายพระพรชัยมงคลแด่พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร

๒. นักเรียนได้แสดงความเคารพต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

๓. นักเรียนทำบุญตักบาตรถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร

(ลงชื่อ) .....ผู้เสนอกิจกรรม

(นางสาววราภรณ์ มีแก้ว)

ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง

(ลงชื่อ) .....ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นายโฆษิต สามัคคีคารมย์)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติกิจกรรม

(นายสันติชูชัย ชำนาญ)

ตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

กิจกรรมที่ ๑๖ วันเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี
โครงการ พัฒนาผู้เรียน
กลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๒
ผู้รับผิดชอบ นางสาววราภรณ์ มีแก้ว

---

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี ได้เวียนมาบรรจบครบรอบอีกวาระหนึ่ง ในวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ เพื่อให้ส่วนราชการหน่วยงานของรัฐและประชาชนได้แสดงความจงรักภักดีและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของสมเด็จพระนางเจ้าฯพระบรมราชินี จึงได้จัดทำโครงการจัดงานเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดาพัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์

๒. เพื่อเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี

๓. ทำบุญตักบาตรถวายเป็นพระราชกุศลแด่ สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดาพัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕
- นักเรียนโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม ร้อยละ ๙๕ ได้ร่วมกิจกรรม

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- นักเรียนแสดงความเคารพต่อสถาบันพระมหากษัตริย์อันเป็นที่รักยิ่งของชาวไทย
- นักเรียนร่วมถวายพระพรชัยมงคลแด่สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน เดือนมิถุนายน ๒๕๖๘

๕.กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
P - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมผู้รับชอบในกิจกรรมเพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่	-	๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘	นางสาววราภรณ์ มีแก้ว
D - ครูและนักเรียนร่วมกิจกรรม	-	๓ มิถุนายน ๒๕๖๘	นางสาววราภรณ์ มีแก้ว
C - รวบรวมแบบสอบถามความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม	-	๔ มิถุนายน ๒๕๖๘	นางสาววราภรณ์ มีแก้ว
A - สรุปและรายงานผลกิจกรรม	-	๕ มิถุนายน ๒๕๖๘	นางสาววราภรณ์ มีแก้ว

(อธิบายโดยละเอียด)

๖. การวัดและประเมินผล

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑. ร้อยละของผู้เรียนแสดงความเคารพต่อสถาบันพระมหากษัตริย์อันเป็นที่รักยิ่งของชาวไทย ๒. ร้อยละของผู้เรียนร่วมถวายพระพรชัยมงคลแด่สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดาพัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี ๓. ร้อยละของผู้เรียนทำบุญตักบาตรถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดาพัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี	- การสังเกต - การประเมินความพึงพอใจของการจัดกิจกรรม	- แบบบันทึกการสังเกต - แบบประเมินความพึงพอใจของการจัดกิจกรรม

๗. งบประมาณ

ใช้งบประมาณ (อุดหนุน/รายได้/กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน).....จำนวน.....-.....บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ / กิจกรรม

ที่	รายการ ชนิด/ ชนาด/ ลักษณะ/ ปริมาณ งานที่ ต้องการ ซื้อ/จ้าง	ประมาณการ			หมวดค่าใช้จ่าย			ประเภทเงิน		
		จำนวน หน่วย	หน่วย ละ (บาท)	รวม เงิน	ตอบ แทน	ใช้ สอย	วัสดุ	อุดหนุน	พัฒนา ผู้เรียน	รายได้
๑.										
รวมเงิน										

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ (อธิบายโดยละเอียด)

สรุปงบประมาณ

งบอุดหนุนรายหัว	-	บาท
งบอุดหนุนรายหัวกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	บาท
งบรายได้สถานศึกษา	-	บาท
งบอื่น ๆ ระบุ	-	บาท
รวม	**-**	**บาท**

๘. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียนร่วมถวายพระพรชัยมงคลแด่สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดาพัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี
- นักเรียนได้แสดงความเคารพต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
- นักเรียนทำบุญตักบาตรถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดาพัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี

(ลงชื่อ) .....ผู้เสนอกิจกรรม

(นางสาววราภรณ์ มีแก้ว)

ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง

(ลงชื่อ) .....ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นายโฆษิต สามัคคีคารมย์)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติกิจกรรม

(นายสันติชูชัย ชำนาญ)

ตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

โครงการที่ ๓ โครงการกิจการนักเรียน

กิจกรรมที่ ๑ วันขึ้นปีใหม่
โครงการ กิจการนักเรียน
กลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๒
ผู้รับผิดชอบ นายโฆษิต สามัคคีคารมย์

---

๑. หลักการและเหตุผล

วันขึ้นปีใหม่ ประชาชนเกือบทุกประเทศทั่วโลก ต่างพากันจัดงานเฉลิมฉลองกันโดยทั่วไป ซึ่งเป็นประเพณีและวัฒนธรรมที่สืบทอดต่อกันมา บ้างก็จัดงานเล็กๆ ภายในครอบครัว ในหน่วยงาน หรือในองค์กรต่างๆ และในบางประเทศรัฐบาลก็เป็นเจ้าภาพในการจัดงานเฉลิมฉลองให้แก่ประชาชน การจัดงานวันขึ้นปีใหม่ มีกิจกรรมและประเพณีที่ดีงามบางอย่างได้ถูกละเลยไป เช่น การทำบุญตักบาตรในวันขึ้นปีใหม่ การมอบของขวัญและขอพรปีใหม่จากผู้ใหญ่และผู้ที่เคารพนับถือ การส่งความสุขด้วย ส.ค.ส. ฯลฯ แต่ในสภาพปัจจุบันเด็กและเยาวชนส่วนใหญ่ มักไปเน้นหนักที่การจัดงานเฉลิมฉลอง งานเลี้ยงสังสรรค์ การแลกเปลี่ยนหรือจับสลากของขวัญ ภายในกลุ่มเพื่อนและคนรู้จัก ขาดความรู้ความเข้าใจในประเพณีและวัฒนธรรมบางประการดังกล่าวที่หายไป ดังนั้นหากสามารถที่จะหาวิธีเสริมสร้างองค์ความรู้ดังกล่าวให้แก่เด็กและเยาวชนได้แล้ว ก็จะทำให้เด็กและเยาวชนเกิดความเข้าใจและเกิดการสืบทอดการปฏิบัติต่อไป โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม ร่วมกับคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง จึงได้พิจารณาจัดโครงการ งานเทศกาลวันขึ้นปีใหม่ ๒๕๖๙ ขึ้นเพื่อมุ่งสอดแทรกความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องลงไปในกิจกรรมการเฉลิมฉลอง การเลี้ยงสังสรรค์ และกิจกรรมต่างๆ ที่จัดให้มีขึ้นในโครงการ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้ประเพณีและวัฒนธรรม ในวันขึ้นปีใหม่
๒. เพื่อส่งเสริมให้เกิดค่านิยมที่ดีงาม
๓. เพื่อเป็นการสืบสาน สร้างสรรค์ วัฒนธรรม ประเพณี ทั้งของไทยและสากล
๔. เพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างชุมชน ผู้ปกครอง ครู และนักเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ
- นักเรียนร้อยละ ๙๐ เข้าร่วมกิจกรรม

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ
- นักเรียนเกิดค่านิยมที่ดีงาม

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน เดือนธันวาคม ๒๕๖๘

๕.กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
P - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมผู้รับชอบในกิจกรรมเพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่	-	๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘	นายโฆษิต สามัคคีคารมย์
D - ครูและนักเรียนร่วมกิจกรรม	-	๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘	นายโฆษิต สามัคคีคารมย์
C - รวบรวมแบบสอบถามความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม	-	๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘	นายโฆษิต สามัคคีคารมย์
A - สรุปและรายงานผลกิจกรรม	-	๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๘	นายโฆษิต สามัคคีคารมย์

(อธิบายโดยละเอียด)

๖. การวัดและประเมินผล

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑. นักเรียนเกิดค่านิยมที่ดีงาม	- การสังเกต - การประเมินความพึงพอใจของการจัดกิจกรรม	- แบบบันทึกการสังเกต - แบบประเมินความพึงพอใจของการจัดกิจกรรม

๘. งบประมาณ

ใช้งบประมาณ (อุดหนุน/รายได้/กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน).....จำนวน.....-.....บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ / กิจกรรม

ที่	รายการชนิด/ขนาด/ลักษณะ/ปริมาณงานที่ต้องการซื้อ/จ้าง	ประมาณการ			หมวดค่าใช้จ่าย			ประเภทเงิน		
		จำนวนหน่วย	หน่วยละ (บาท)	รวมเงิน	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อุดหนุน	พัฒนาผู้เรียน	รายได้
๑.										
รวมเงิน										

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ **(**อธิบายโดยละเอียด)

สรุปงบประมาณ

งบอุดหนุนรายหัว	-	บาท
งบอุดหนุนรายหัวกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	บาท
งบรายได้สถานศึกษา	-	บาท
งบอื่น ๆ ระบุ	-	บาท
รวม	**-**	**บาท**

๘. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนร่วมทั้งผู้ที่มาร่วมงาน ได้เรียนรู้ประเพณีและวัฒนธรรม ในวันขึ้นปีใหม่ ที่ถูกต้องเกิดค่านิยมที่ดีงาม

(ลงชื่อ) .....ผู้เสนอกิจกรรม

(นางสาววราภรณ์ มีแก้ว)

ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง

(ลงชื่อ) .....ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นายโฆษิต สามัคคีคารมย์)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติกิจกรรม

(นายสันติชูชัย ชำนาญ)

ตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

กิจกรรมที่ ๒ วันไหว้ครู
โครงการ กิจการนักเรียน
กลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๒
ผู้รับผิดชอบ นายโฆษิต สามัคคีคารมย์

---

๑. หลักการและเหตุผล

ครู คือปูชนียบุคคลที่ไม่มีคำว่าเกษียณอยู่ในหัวใจของศิษย์ การศึกษาเล่าเรียนวิชาใดสาขาใดก็ตาม จะประสบความสำเร็จได้ต้องมี “ครู” เป็นผู้ให้การอบรม แนะนำสั่งสอนเป็นผู้ให้ในสิ่งที่ดีที่สุดสำหรับผู้เป็น“ ศิษย์” ดังนั้น ครูจึงเป็นผู้มีพระคุณรองลงมาจากบิดามารดาเป็นผู้ซึ่งขจัดอวิชา การตอบแทนพระคุณครูนอกจากการแสดงความเคารพนบนอบ ด้วยการกราบไหว้ และปฏิบัติตามคำสั่งสอนแล้ว สิ่งหนึ่งที่ช่วยให้ศิษย์ได้แสดงความระลึกถึงพระคุณครูได้อีกทางสิ่งหนึ่ง คือ การจัดพิธีไหว้ครู

พิธีไหว้ครู เป็นประเพณีที่คนไทยได้สืบทอดกันมาช้านาน นับว่าเป็นการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทยอันดีงามที่ควรอนุรักษ์และเสริมสร้างความตระหนักให้นักศึกษาคณะวิทยาการจัดการได้รำลึกถึงครูอาจารย์ ที่ได้ให้การอบรม สั่งสอน อีกทั้งส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการจัดการศึกษา พิธีไหว้ครู ถือเป็นประเพณี และวัฒนธรรมประจำชาติ ที่แสดงออกเป็นรูปธรรมแสดงถึงลักษณะนิสัยและจิตใจของคนในชาติว่า เป็นผู้ที่มีสัมมาคารวะ อ่อนน้อมถ่อมตน รู้จักกตัญญูกตเวทิตาต่อผู้มีพระคุณ เป็นกิจกรรมอันดีงามที่ประพฤติปฏิบัติ เพื่อระลึกถึงพระคุณของครูบาอาจารย์ ผู้ประสิทธิประสาทวิชาความรู้ ทั้งที่มีชีวิตอยู่และผู้ที่ล่วงลับไปแล้ว

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อธำรงไว้ซึ่งระเบียบปฏิบัติและประเพณีอันดีงาม
๒. เพื่อสร้างความศรัทธา ความเชื่อมั่นในวิชาความรู้ที่ได้ศึกษาเล่าเรียนมา
๓. เพื่ออบรมคุณธรรม จริยธรรม ให้ศิษย์ยึดมั่นในคำสั่งสอนของครู ทั้งต่อหน้าและลับหลัง
๔. เพื่อเป็นการแสดงความกตัญญูกตเวทิตาต่อครู และสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ
- นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมกิจกรรม
๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ
- นักเรียนมีความสำนึกถึงความดีงามของครู

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน เดือนมิถุนายน ๒๕๖๘

๕.กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
P - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมผู้รับชอบในกิจกรรมเพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่	-	๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	นายโฆษิต สามัคคีคารมย์
D - ครูและนักเรียนร่วมกิจกรรม	-	๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘	นายโฆษิต สามัคคีคารมย์
C - รวบรวมแบบสอบถามความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม	-	๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘	นายโฆษิต สามัคคีคารมย์
A - สรุปและรายงานผลกิจกรรม	-	๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	นายโฆษิต สามัคคีคารมย์

(อธิบายโดยละเอียด)

๖. การวัดและประเมินผล

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑. นักเรียนมีความสำนึกถึงความดีงามของครู	- การสังเกต - การประเมินความพึงพอใจของการจัดกิจกรรม	- แบบบันทึกการสังเกต - แบบประเมินความพึงพอใจของการจัดกิจกรรม

๗. งบประมาณ

ใช้งบประมาณ (อุดหนุน/รายได้/กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน).....จำนวน.....-.....บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ / กิจกรรม

ที่	รายการชนิด/ชนาด/ลักษณะ/ปริมาณงานที่ต้องการซื้อ/จ้าง	ประมาณการ			หมวดค่าใช้จ่าย			ประเภทเงิน		
		จำนวนหน่วย	หน่วยละ (บาท)	รวมเงิน	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อุดหนุน	พัฒนาผู้เรียน	รายได้
๑.	ไวนิลวันไหว้ครู	๑	-	-	-	-	-	-	-	-
๒.										
รวมเงิน										

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ **(**อธิบายโดยละเอียด)

สรุปงบประมาณ

งบอุดหนุนรายหัว	-	บาท
งบอุดหนุนรายหัวกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	บาท
งบรายได้สถานศึกษา	-	บาท
งบอื่น ๆ ระบุ	-	บาท
รวม	**-**	**บาท**

๘. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนเกิดความตระหนัก และสำนึกในหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติในการเป็น“ศิษย์มีครู”

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอกิจกรรม

(นายโฆษิต สามัคคีคารมย์)

ตำแหน่ง พนักงานราชการ

(ลงชื่อ) .....ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นายโฆษิต สามัคคีคารมย์)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติกิจกรรม

(นายสันติชูชัย ชำนาญ)

ตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

กิจกรรมที่ ๓ โครงงานคุณธรรม สพฐ.
โครงการ กิจการนักเรียน
กลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๒
ผู้รับผิดชอบ นางสาววราภรณ์ มีแก้ว

---

๑. หลักการและเหตุผล

โครงการโรงเรียนคุณธรรม เป็นการดำเนินงานเพื่อสืบสานพระราชปณิธานเดินตามรอยเบื้องพระยุคลบาทของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช และตามพระราชประสงค์ของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการมอบหมายให้รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการดำเนินงานตามนโยบายภายใต้กรอบ กลยุทธ์ชาติเกี่ยวกับเรื่องคุณธรรม โดยร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในฐานะผู้รับผิดชอบการจัดการศึกษาสำหรับเยาวชนส่วนใหญ่ของประเทศให้เป็นพลเมืองที่มีคุณภาพ อีกทั้งรับผิดชอบในการจัดการศึกษาเพื่อให้เยาวชนทุกคน มีความรู้ความสามารถ เป็นคนดี คนเก่งและมีความสุข ตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ดังนั้นการพัฒนาคุณธรรมให้กับเยาวชนของชาติจึงมีความจำเป็นมาก

โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม จึงได้จัดทำกิจกรรมโครงงานคุณธรรม สพฐ.ขึ้น เพื่อพัฒนานักเรียน ครู ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนให้ตระหนักรู้ เข้าใจและมีกระบวนการคิดอย่างมีเหตุผล ซึมซับคุณค่าแห่งคุณธรรมความดี

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้บริหาร ครู นักเรียน รู้ เข้าใจเรื่องคุณธรรม จริยธรรม และมีกระบวนการคิดอย่างมีเหตุผล เห็นคุณค่าแห่งคุณธรรมความดี มีความรู้สึกผิดชอบ ชั่วดี และภูมิใจในการทำความดี

๒. เพื่อให้ผู้บริหาร ครูและนักเรียนสร้างเครือข่ายชุมชน องค์กรแห่งคุณธรรม โดยการจัดกิจกรรมด้านศาสนาพิธี ศาสนธรรม ศาสนสถาน ศาสนวัตถุ และศาสนบุคคล

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ผู้บริหาร ครู และนักเรียนร้อยละ ๘๐ มีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่ประสงค์ตามคุณลักษณะของโรงเรียนคุณธรรม

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ผู้บริหาร ครู และนักเรียนร้อยละ ๘๐ มีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่ประสงค์ตามคุณลักษณะของโรงเรียนคุณธรรม

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน เดือนเมษายน ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙

๕.กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
P - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมผู้รับชอบในกิจกรรมเพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่	-	เมษายน ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙	นางสาววราภรณ์ มีแก้ว
D - ครูและนักเรียนร่วมกิจกรรม	๕๐๐	เมษายน ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙	นางสาววราภรณ์ มีแก้ว
C - รวบรวมแบบสอบถามความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม	-	เมษายน ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙	นางสาววราภรณ์ มีแก้ว
A - สรุปและรายงานผลกิจกรรม	-	เมษายน ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙	นางสาววราภรณ์ มีแก้ว

(อธิบายโดยละเอียด)

๖. การวัดและประเมินผล

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจในการร่วมกิจกรรมโครงงานคุณธรรม สพฐ.	- การสังเกต - การประเมินความพึงพอใจของการจัดกิจกรรม	- แบบบันทึกการสังเกต - แบบประเมินความพึงพอใจของการจัดกิจกรรม

๗. งบประมาณ

ใช้งบประมาณ (อุดหนุน/รายได้/กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน).....จำนวน.....๕๐๐.....บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ / กิจกรรม

ที่	รายการชนิด/ชนาด/ลักษณะ/ปริมาณงานที่ต้องการซื้อ/จ้าง	ประมาณการ			หมวดค่าใช้จ่าย			ประเภทเงิน		
		จำนวนหน่วย	หน่วยละ (บาท)	รวมเงิน	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อุดหนุน	พัฒนาผู้เรียน	รายได้
๑.	ไวนิล	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๒.	เข้าเล่มรายงาน	๒	๒๕๐	๕๐๐	-	๕๐๐	-	๕๐๐	-	-
รวมเงิน ๕๐๐ (ห้าร้อยบาทถ้วน)										

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ **(**อธิบายโดยละเอียด)

สรุปงบประมาณ

งบอุดหนุนรายหัว	๕๐๐	บาท
งบอุดหนุนรายหัวกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	บาท
งบรายได้สถานศึกษา	-	บาท
งบอื่น ๆ ระบุ	-	บาท
รวม	**๕๐๐**	**บาท**

๘. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้บริหาร ครู และนักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามคุณลักษณะของโครงงานคุณธรรม สพฐ.

(ลงชื่อ) .....ผู้เสนอกิจกรรม
(นางสาววราภรณ์ มีแก้ว)
ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง

(ลงชื่อ) .....ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นายโฆษิต สามัคคีคารมย์)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติกิจกรรม
(นายสันติชูชัย ชำนาญ)
ตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

กิจกรรมที่ ๔ สภานักเรียน

โครงการ กิจการนักเรียน

กลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๑ : ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้นักเรียนได้รับการศึกษา อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐาน และมีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๒ : ส่งเสริม การจัดการศึกษาให้นักเรียนมีคุณลักษณะของ พลโลกในศตวรรษที่ ๒๑ และน้อมนำศาสตร์พระราชาสู่ การพัฒนาที่ยั่งยืน

ผู้รับผิดชอบ นายชาริฟ ฮะยีบิลัง, นายฉัตรชุมพล เสือเปีย

---

๑. หลักการและเหตุผล

นอกจากครอบครัว ที่เป็นสังคมหน่วยแรกของเยาวชนแล้ว โรงเรียนก็ยังเป็นสังคมอีกแห่งหนึ่งที่เยาชนใช้เวลาและมีปฏิสัมพันธ์ด้วยเป็นอย่างมาก ดังนั้นการเปิดโอกาสด้านต่างๆให้แก่เยาวชนที่อยู่ในโรงเรียนจึงเป็นวิธีการที่ดีที่สุด สำหรับบุคลากรทุกคนที่เกี่ยวข้องทางการศึกษา เนื่องเพราะการพัฒนาศักยภาพของบุคคลที่แท้จริงนั้นหาใช่เป็นการมุ่งเน้นทางด้านวิชาการเพียงอย่างเดียว แต่ควรเป็นการมุ่งเน้นทักษะการเรียนรู้ต่างๆ ผ่านกระบวนการที่มีความสัมพันธ์ทางด้านสังคมเข้ามาเกี่ยวข้องด้วย เพราะบุคคลที่ประสบผลสำเร็จที่แท้จริงนั้นหาใช่บุคคลที่ดีที่สุด แต่ควรเป็นบุคคลที่เข้าใจตนเองและเข้าใจผู้อื่นด้วยเช่นกัน

โครงการสนับสนุนคณะกรรมการนักเรียน จึงเป็นวิธีการที่ดีที่สุดในการส่งเสริมความสามารถของเยาวชน ให้มีความคิด ไปในทางสร้างสรรค์ ตลอดจนสามารถนำเสนอ และกระทำการได้จริงตามจุดประสงค์ที่มุ่งหวังไว้ เพราะจุดเริ่มต้นที่ดีที่สุดสำหรับการเติบโตและเรียนรู้เรื่องราวต่างๆก็คือการได้ลงมือทำจริงนั่นเอง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมกระบวนการทางประชาธิปไตย

๒.๒ เพื่อส่งเสริมศักยภาพของคณะกรรมการนักเรียนในการปฏิบัติตามพันธะสัญญา

๒.๓ เพื่อให้นักเรียนเข้าใจในอุดมการณ์และเป้าประสงค์ของโรงเรียน ตลอดจนสร้างความภาคภูมิใจในความเป็นนักเรียนในโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- คณะกรรมการนักเรียนสามารถปฏิบัติตามพันธะสัญญาที่ให้ไว้ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- นักเรียนเข้าใจในอุดมการณ์และเป้าประสงค์ของโรงเรียน ตลอดจนสร้างความภาคภูมิใจในความเป็นนักเรียนโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๘				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๑ (เม.ย.๖๘ - ก.ย.๖๘)		ภาคเรียนที่ ๒ (ต.ค.๖๘ - มี.ค.๖๙)		
		ระยะเวลาที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	
๑.	กิจกรรม พัฒนางานสภานักเรียน	เม.ย.๖๘ - ก.ย.๖๘	๒,๕๐๐	ต.ค.๖๘ - มี.ค.๖๙	๒,๕๐๐	นายชาริฟ ฮะยีบิลัง นายฉัตรชุมพล เสือเปีย

๕.กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑ ขั้นวางแผนดำเนินงาน (PLAN) -ประชุมวางแผนของคณะกรรมการดำเนินงานและเครือข่าย สำรวจความต้องการของนักเรียน จากนั้นสรุปผลการสำรวจและนำมาวางแผน - คณะกรรมการงาน จัดประชุมชี้แจงการดำเนินโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - คณะกรรมการร่วมวางแผนการดำเนินงาน		มิถุนายน ๒๕๖๘	นายชาริฟ ฮะยีบิลัง นายฉัตรชุมพล เสือเปีย
๒. ขั้นดำเนินการ (DO) - เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ - จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อวางแผนรูปแบบการดำเนินกิจกรรม - ดำเนินการตามแผนที่วางไว้		มิ.ย. - มี.ค. ๖๘	นายชาริฟ ฮะยีบิลัง นายฉัตรชุมพล เสือเปีย
๓ ขั้นประเมินผล (CHECK) - นิเทศ กำกับ ติดตาม		มีนาคม ๒๕๖๙	นายชาริฟ ฮะยีบิลัง นายฉัตรชุมพล เสือเปีย
๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา (ACT) **-** นำผลตัวชี้วัดความสำเร็จ มาสะท้อนคิด และปรับปรุงแก้ไขปัญหาหรือ เพิ่มเติม ให้กิจกรรมดำเนินไปในทางที่พัฒนาดีขึ้น		มีนาคม ๒๕๖๙	นายชาริฟ ฮะยีบิลัง นายฉัตรชุมพล เสือเปีย

๖. การวัดและประเมินผล

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑. คณะกรรมการนักเรียนสามารถปฏิบัติตามพันธะสัญญาที่ให้ไว้ร้อยละ ๑๐๐ ๒. นักเรียนเข้าใจในอุดมการณ์และเป้าประสงค์ของโรงเรียนตลอดจนสร้างความภาคภูมิใจในความเป็นนักเรียนโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม	๑. ผลการปฏิบัติตามพันธะสัญญา ๒. สังเกตพฤติกรรมนักเรียน	๑. แบบบันทึกการปฏิบัติตามพันธะสัญญา ๒. แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน

๗. งบประมาณ

ใช้งบประมาณ เงินอุดหนุน จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ / กิจกรรม

ที่	รายการชนิด/ขนาด/ลักษณะ/ปริมาณงานที่ต้องการซื้อ/จ้าง	ประมาณการ			หมวดค่าใช้จ่าย			ประเภทเงิน		
		จำนวนหน่วย	หน่วยละ (บาท)	รวมเงิน	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อุดหนุน	พัฒนาผู้เรียน	รายได้
๑.	ค่าเดินทางร่วมกิจกรรมสภานักเรียน	๒	๒,๕๐๐	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐	-	-
๒.										
รวมเงิน ๕,๐๐๐ (ห้าพันบาทถ้วน)										

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ **(**อธิบายโดยละเอียด)

สรุปงบประมาณ

งบอุดหนุนรายหัว	๕,๐๐๐	บาท
งบอุดหนุนรายหัวกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		บาท
งบรายได้สถานศึกษา		บาท
งบอื่น ๆ ระบุ		บาท
รวม	๕,๐๐๐	**บาท**

๘. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ส่งเสริมกระบวนการทางประชาธิปไตย

๙.๒ ส่งเสริมศักยภาพของคณะกรรมการนักเรียนในการปฏิบัติตามพันธะสัญญา

๙.๓ นักเรียนเข้าใจในอุดมการณ์และเป้าประสงค์ของโรงเรียน ตลอดจนสร้างความภาคภูมิใจในความเป็นนักเรียนในโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

(ลงชื่อ)..... ผู้เสนอกิจกรรม

(นายชาริฟ ฮะยีบิลัง)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

(ลงชื่อ) .....ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นายโฆษิต สามัคคีคารมย์)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติกิจกรรม

(นายสันติชูชัย ชำนาญ)

ตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

กิจกรรมที่ ๕ ป้องกันและแก้ไขการใช้สารเสพติดและการมีเพศสัมพันธ์ก่อนวัยอันควร
โครงการ กิจการนักเรียน
กลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๒
ผู้รับผิดชอบ นางสาววราภรณ์ มีแก้ว

---

๑. หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการ กำหนดนโยบายให้สถานศึกษาในสังกัดดำเนินโครงการโรงเรียนสีขาวอันที่จะรณรงค์ป้องกัน แก้ไขปัญหาสิ่งเสพติด ซึ่งปัจจุบันสิ่งเสพติดคุกคามเยาวชนโลกเป็นสารที่ทำให้ผู้เสพมีสุขภาพอนามัยที่เสื่อมโทรมและตายในที่สุด ทำให้การพัฒนาประชากรประสบปัญหาอันเป็นภัยที่ร้ายแรงในสังคม เป็นผลให้ครอบครัวต้องสูญเสียสมาชิกจากการเจ็บป่วย ทั้งอุบัติเหตุและเงินทองในการป้องกัน บำบัด รักษาฟื้นฟูผู้ติดยา จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องร่วมมือกันแก้ปัญหาดังกล่าว ตามแนวทางที่ถูกต้องต่อไปและสอดคล้องกับหลักเศรษฐกิจพอเพียง ปฏิบัติตนให้มีความพอประมาณ รู้จักการประมาณตน มีเหตุผลบนพื้นฐานความถูกต้อง มีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัวพร้อมรับผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆทั้งภายในและภายนอก อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์
๒. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโทษของสิ่งเสพติด
๓. เพื่อให้นักเรียนปลอดจากสารเสพติดทุกชนิด
๔. เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ
- นักเรียนโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมทุกคนปลอดจากสารเสพติดทุกชนิด ร้อยละ ๙๕

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ
- นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์
- นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโทษของสิ่งเสพติด

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน เดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๘

๕.กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมผู้รับชอบในกิจกรรมเพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่	-	เดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๘	นายโฆษิต สามัคคีคารมย์
- ครูและนักเรียนร่วมกิจกรรม	๑,๐๐๐	เดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๘	นายโฆษิต สามัคคีคารมย์
- รวบรวมแบบสอบถามความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม	-	เดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๘	นายโฆษิต สามัคคีคารมย์
- สรุปและรายงานผลกิจกรรม	-	เดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๘	นายโฆษิต สามัคคีคารมย์

(อธิบายโดยละเอียด)

๖. การวัดและประเมินผล

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑. ร้อยละของผู้เรียนโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมทุกคนปลอดจากสารเสพติดทุกชนิด ๒. ร้อยละของผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ ๓. ร้อยละของผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโทษของสิ่งเสพติด	- การสังเกต - การประเมินความพึงพอใจของการจัดกิจกรรม	- แบบบันทึกการสังเกต - แบบประเมินความพึงพอใจของการจัดกิจกรรม

๗. งบประมาณ

ใช้งบประมาณ (อุดหนุน/รายได้/กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน).....จำนวน.....๑,๐๐๐.....บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ / กิจกรรม

ที่	รายการงานที่ต้องการซื้อ/จ้าง	ประมาณการ			หมวดค่าใช้จ่าย			ประเภทเงิน		
		จำนวนหน่วย	หน่วยละ	รวมเงิน	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อุดหนุน	พัฒนาผู้เรียน	รายได้
๑.	ชุดตรวจปัสสาวะ	๒๐	๕๐	๑,๐๐๐	-	✓	-	✓	-	-
รวมเงิน										

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ **(**อธิบายโดยละเอียด)

สรุปงบประมาณ

งบอุดหนุนรายหัว	๑,๐๐๐	บาท
งบอุดหนุนรายหัวกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	บาท
งบรายได้สถานศึกษา	-	บาท
งบอื่น ๆ ระบุ	-	บาท
รวม	**๑,๐๐๐**	**บาท**

๘. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนปลอดจากยาเสพติดทุกชนิด

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอกิจกรรม

(นายโฆษิต สามัคคีคารมย์)

ตำแหน่ง พนักงานราชการ

(ลงชื่อ) .....ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นายโฆษิต สามัคคีคารมย์)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติกิจกรรม

(นายสันติชูชัย ชำนาญ)

ตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

กิจกรรมที่ ๖ โรงเรียนปลอดบุหรี่
โครงการ กิจการนักเรียน
กลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๒
ผู้รับผิดชอบ นายโฆษิต สามัคคีคารมย์

---

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง ภายใต้ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและยุทธศาสตร์ตามนโยบายสถานศึกษา ๓ ดี (๓D) ของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้สถานศึกษาได้รับการเสริมสร้างความเข้มแข็งในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษาอย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา
๒. เพื่อลดปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดในสถานศึกษา
๓. เพื่อให้นักเรียนรู้และตระหนักถึงพิษภัยของยาเสพติดให้โทษทุกชนิด
๔. เพื่อให้นักเรียนสามารถหาวิธีการปฏิเสธหลีกเลี่ยงยาเสพติดให้โทษทุกชนิด

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ
- นักเรียนและบุคลากรทุกคนในโรงเรียนปลอดจากยาเสพติด ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ
- นักเรียนสามารถป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษาอย่างยั่งยืน

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน เดือนเมษายน ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙

๕.กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
P - นำเสนอโครงการต่อผู้บริหาร - จัดประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงขอบข่ายการทำงานและจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน - ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	-	เดือนเมษายน ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙	นายโฆษิต สามัคคีคารมย์
D - ครูและนักเรียนร่วมกันรณรงค์โรงเรียน	-	เดือนเมษายน ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙	นายโฆษิต สามัคคีคารมย์

ปลอดบุหรี่			
C - ประเมินผลการจัดกิจกรรมและนำเสนอรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อทราบ	-	เดือนเมษายน ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙	นายโฆษิต สามัคคีคารมย์
A - ประชุมเพื่อสรุปผลงานและนำข้อบกพร่องมาปรับปรุงแก้ไข	-	เดือนเมษายน ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙	นายโฆษิต สามัคคีคารมย์

(อธิบายโดยละเอียด)

๖. การวัดและประเมินผล

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๘๐	- การสังเกต - การประเมินความพึงพอใจของการจัดกิจกรรม	- แบบบันทึกการสังเกต - แบบประเมินความพึงพอใจของการจัดกิจกรรม

๗. งบประมาณ

ใช้งบประมาณ (อุดหนุน/รายได้/กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน).....จำนวน.....-.....บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ / กิจกรรม

ที่	รายการชนิด/ชนาด/ลักษณะ/ปริมาณงานที่ต้องการซื้อ/จ้าง	ประมาณการ			หมวดค่าใช้จ่าย			ประเภทเงิน		
		จำนวนหน่วย	หน่วยละ (บาท)	รวมเงิน	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อุดหนุน	พัฒนาผู้เรียน	รายได้
๑.										
๒.										
รวมเงิน										

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ (อธิบายโดยละเอียด)

สรุปงบประมาณ

งบอุดหนุนรายหัว	-	บาท
งบอุดหนุนรายหัวกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	บาท
งบรายได้สถานศึกษา	-	บาท
งบอื่น ๆ ระบุ	-	บาท
รวม	**-**	**บาท**

๘. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เด็กและเยาวชนได้รับความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องโทษและพิษภัยบุหรี่

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอกิจกรรม

(นายโฆษิต สามัคคีคารมย์)

ตำแหน่ง พนักงานราชการ

(ลงชื่อ) .....ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นายโฆษิต สามัคคีคารมย์)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติกิจกรรม

(นายสันติชูชัย ชำนาญ)

ตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

กิจกรรมที่ ๗ วันงดสูบบุหรี่โลก
โครงการ กิจการนักเรียน
กลยุทธโรงเรียนข้อที่ ๒
ผู้รับผิดชอบ นางสาววราภรณ์ มีแก้ว

---

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง ภายใต้ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและยุทธศาสตร์ตามนโยบายสถานศึกษา ๓ ดี (๓D) ของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้สถานศึกษาได้รับการเสริมสร้างความเข้มแข็งในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษาอย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา
๒. เพื่อลดปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดในสถานศึกษา
๓. เพื่อให้นักเรียนรู้และตระหนักถึงพิษภัยของยาเสพติดให้โทษทุกชนิด
๔. เพื่อให้นักเรียนสามารถหาวิธีการปฏิเสธหลีกเลี่ยงยาเสพติดให้โทษทุกชนิด

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ
- นักเรียนและบุคลากรทุกคนในโรงเรียนปลอดจากยาเสพติด ร้อยละ ๙๕

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ
- นักเรียนสามารถป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษาอย่างยั่งยืน

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘

๕.กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมผู้รับชอบในกิจกรรมเพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่	-	๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘	นางสาววราภรณ์ มีแก้ว
- ครูและนักเรียนร่วมกิจกรรม	๕๐๐	๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘	นางสาววราภรณ์ มีแก้ว
- รวบรวมแบบสอบถามความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม	-	๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘	นางสาววราภรณ์ มีแก้ว

- สรุปและรายงานผลกิจกรรม	-	๔ มิถุนายน ๒๕๖๘	นางสาววราภรณ์ มีแก้ว

(อธิบายโดยละเอียด)

๖. การวัดและประเมินผล

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑. ร้อยละของผู้เรียนรู้และตระหนักถึงพิษภัยของยาเสพติดให้โทษทุกชนิด ๒. ร้อยละของผู้เรียนสามารถหาวิธีการปฏิเสธหลีกเลี่ยงยาเสพติดให้โทษทุกชนิด ๓. ร้อยละของผู้เรียนมีส่วนร่วมในการลดปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดในสถานศึกษา	- การสังเกต - การประเมินความพึงพอใจของการจัดกิจกรรม - ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรม	- แบบบันทึกการสังเกต - แบบประเมินความพึงพอใจของการจัดกิจกรรม - แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม

๗. งบประมาณ

ใช้งบประมาณ (อุดหนุน/รายได้/กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน).....จำนวน.....๕๐๐.....บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ / กิจกรรม

ที่	รายการงานที่ต้องการซื้อ/จ้าง	ประมาณการ			หมวดค่าใช้จ่าย			ประเภทเงิน		
		จำนวนหน่วย	หน่วยละ (บาท)	รวมเงิน	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อุดหนุน	พัฒนาผู้เรียน	รายได้
๑.	ป้ายรณรงค์	๑	๕๐๐	๕๐๐	-	✓	-	✓	-	-
๒.										
รวมเงิน										

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ (อธิบายโดยละเอียด)

สรุปงบประมาณ

งบอุดหนุนรายหัว	๕๐๐	บาท
งบอุดหนุนรายหัวกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	บาท
งบรายได้สถานศึกษา	-	บาท
งบอื่น ๆ ระบุ	-	บาท
รวม	**๕๐๐**	**บาท**

๘. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนได้รับความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องโทษและพิษภัยบุหรี่

(ลงชื่อ).. .....ผู้เสนอกิจกรรม
(นางสาววราภรณ์ มีแก้ว)
ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง

(ลงชื่อ) .....ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นายโฆษิต สามัคคีคารมย์)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติกิจกรรม
(นายสันติชูชัย ชำนาญ)
ตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

กิจกรรมที่ ๘ สอบธรรมศึกษา
โครงการ กิจการนักเรียน
กลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๒
ผู้รับผิดชอบ นางสาววราภรณ์ มีแก้ว

---

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันนักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในหลักธรรมทางพระพุทธศาสนายังไม่ถูกต้องและยังหลงใหลในด้านวัตถุนิยมตามสื่อเทคโนโลยีที่ก้าวไกล ทำให้เยาวชนขาดคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมอันพึงประสงค์

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนมีมารยาทที่ดีงามและมีความรู้ความเข้าใจในหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาที่ถูกต้อง

๒. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในหลักธรรมมีคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมอันพึงประสงค์และนำหลักธรรมไปปฏิบัติในชีวิตประจำวัน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- นักเรียนโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมเข้าร่วม ร้อยละ ๙๙

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- นักเรียนมีมารยาทที่ดีงามและมีความรู้ความเข้าใจในหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาที่ถูกต้อง
- นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในหลักธรรมมีคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมอันพึงประสงค์และนำหลักธรรมไปปฏิบัติในชีวิตประจำวัน

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘

๕.กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
P - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมผู้รับชอบในกิจกรรมเพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่	-	เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘	นางสาววราภรณ์ มีแก้ว
D - ครูและนักเรียนร่วมกิจกรรม	๑,๐๐๐	เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘	นางสาววราภรณ์ มีแก้ว
C	-	เดือนพฤศจิกายน	นางสาววราภรณ์ มี

- รวบรวมแบบสอบถามความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม		๒๕๖๘	แก้ว
A - สรุปและรายงานผลกิจกรรม	-	เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘	นางสาววราภรณ์ มีแก้ว

(อธิบายโดยละเอียด)

๖. การวัดและประเมินผล

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑. ร้อยละของผู้เรียนโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมเข้าร่วม ร้อยละ ๙๙ ๒. ร้อยละของผู้เรียนมีมารยาทที่ดีงามและมีความรู้ความเข้าใจในหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาที่ถูกต้อง ๓. ร้อยละของผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในหลักธรรมมีคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมอันพึงประสงค์และนำหลักธรรมไปปฏิบัติในชีวิตประจำวัน	- การประเมินความพึงพอใจของการจัดกิจกรรม - ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรม	- แบบประเมินความพึงพอใจของการจัดกิจกรรม - แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม

๗. งบประมาณ

ใช้งบประมาณ (อุดหนุน/รายได้/กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน).....จำนวน.....๑,๐๐๐.....บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ / กิจกรรม

ที่	รายการชนิด/ชนาด/ลักษณะ/ปริมาณงานที่ต้องการซื้อ/จ้าง	ประมาณการ			หมวดค่าใช้จ่าย			ประเภทเงิน		
		จำนวนหน่วย	หน่วยละ (บาท)	รวมเงิน	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อุดหนุน	พัฒนาผู้เรียน	รายได้
๑.	ค่าตอบแทนพระอาจารย์	๑	๕๐๐	๕๐๐	✓	-	-	✓	-	-
๒.	ค่าภัตตาหาร เครื่องดื่มถวายพระ	๕	๑๐๐	๕๐๐	-	✓	-	✓	-	-
รวมเงิน										

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ (อธิบายโดยละเอียด)

สรุปงบประมาณ

งบอุดหนุนรายหัว	๑,๐๐๐	บาท
งบอุดหนุนรายหัวกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	บาท
งบรายได้สถานศึกษา	-	บาท
งบอื่น ๆ ระบุ	-	บาท
รวม	**๑,๐๐๐**	**บาท**

๘. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนเปลี่ยนพฤติกรรมตนอยู่ในระเบียบมากขึ้น มีสัมมาคารวะ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอกิจกรรม
(นางสาววราภรณ์ มีแก้ว)
ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง

(ลงชื่อ) .....ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นายโฆษิต สามัคคีคารมย์)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติกิจกรรม
(นายสันติชูชัย ชำนาญ)
ตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

กิจกรรมที่ ๙ ปรับปรุงและพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์
โครงการ กิจการนักเรียน
กลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๒
ผู้รับผิดชอบ นายโฆษิต สามัคคีคารมย์

---

๑. หลักการและเหตุผล

การศึกษาเป็นกระบวนการที่สำคัญยิ่งในการพัฒนาคนให้มีคุณภาพ มีความสามารถที่จะปรับตัวได้อย่างรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงต่างๆ และมีคุณลักษณะตามที่ประเทศชาติพึงประสงค์ เหมาะแก่กาลเวลาและบริบทสังคมไทยดังปรากฏจากนโยบายทางการปฏิรูปการศึกษาให้ความสำคัญสูงสุดกับการปฏิรูปการเรียนรู้ โดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง มีการจัดกระบวนการเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน เน้นการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้คนสามารถพัฒนาสู่การเป็นคนที่สมบูรณ์ คือ เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุขอย่างแท้จริง

ดังนั้น โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม จึงได้พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ เพื่อให้สอดคล้องกับอุดมการณ์ และหลักการในการจัดการศึกษา เพื่อมุ่งให้เกิดคุณลักษณะของคนไทยที่พึงประสงค์ทั้งในฐานะพลเมืองและพลโลกสอดคล้องตามมาตรฐานและหลักสูตรของโรงเรียนที่ได้กำหนดไว้

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์
๒. เพื่อปลูกฝังให้ผู้เรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ
- ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ร้อยละ ๘๐

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ
- ผู้เรียนที่มีความประพฤติดีอยู่ในระเบียบวินัยของโรงเรียน เข้าใจ ตระหนัก หวงแหนและร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙

๕.กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
P - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมผู้รับชอบในกิจกรรมเพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่			
D - ครูและนักเรียนร่วมกิจกรรม			
C - รวบรวมแบบสอบถามความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม			
A - สรุปและรายงานผลกิจกรรม			

(อธิบายโดยละเอียด)

๖. การวัดและประเมินผล

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑. ร้อยละของผู้เรียนที่มีความประพฤติดีอยู่ในระเบียบวินัยของโรงเรียน ๒. ร้อยละของผู้เรียนเข้าใจ ตระหนัก หวงแหนและร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น ๓. ร้อยละของผู้เรียนสามารถเรียนรู้และปรับตัวกับวัฒนธรรมต่าง ๆ ได้ ๔. ร้อยละของผู้เรียนมีสุขภาพและพลานามัยแข็งแรงตามเกณฑ์	- การสังเกต - การประเมินความพึงพอใจของการจัดกิจกรรม	- แบบบันทึกการสังเกต - แบบประเมินความพึงพอใจของการจัดกิจกรรม

๗. งบประมาณ

ใช้งบประมาณ (อุดหนุน/รายได้/กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน).....จำนวน.....-.....บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ / กิจกรรม

ที่	รายการชนิด/ขนาด/ลักษณะ/ปริมาณงานที่ต้องการซื้อ/จ้าง	ประมาณการ			หมวดค่าใช้จ่าย			ประเภทเงิน		
		จำนวนหน่วย	หน่วยละ (บาท)	รวมเงิน	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อุดหนุน	พัฒนาผู้เรียน	รายได้
๑.										
รวมเงิน										

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ **(**อธิบายโดยละเอียด)

สรุปงบประมาณ

งบอุดหนุนรายหัว	-	บาท
งบอุดหนุนรายหัวกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	บาท
งบรายได้สถานศึกษา	-	บาท
งบอื่น ๆ ระบุ	-	บาท
รวม	**-**	**บาท**

๘. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนมีความประพฤติดีอยู่ในระเบียบวินัยของโรงเรียน

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอกิจกรรม

(นายโฆษิต สามัคคีคารมย์)

ตำแหน่ง พนักงานราชการ

(ลงชื่อ) .....ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นายโฆษิต สามัคคีคารมย์)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติกิจกรรม

(นายสันติชูชัย ชำนาญ)

ตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

กิจกรรมที่ ๑๐ เข้าค่ายคุณธรรม
โครงการ กิจการนักเรียน
กลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๒
ผู้รับผิดชอบ นายโฆษิต สามัคคีคารมย์

---

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันแนวโน้มด้านคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ของนักเรียน อยู่ในระดับต่ำลง พบว่าเนื่องจากมีสื่อและเทคโนโลยีเข้ามาเผยแพร่และมีอิทธิพลในชีวิตประจำวันของนักเรียน ถ้าไม่รีบแก้ไข นักเรียนอาจสร้างปัญหาให้ครอบครัว โรงเรียน ชุมชนและสังคมได้ โดยทุกฝ่ายต้องร่วมกันจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านวินัย ความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต ความกตัญญูกตเวที มีความเมตตากรุณา ความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ความเสียสละเพื่อส่วนรวม การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า รวมทั้งมีความภาคภูมิใจในความเป็นไทยให้แก่นักเรียน เพื่อให้นักเรียนปฏิบัติตนจนเป็นกิจนิสัยชีวิตประจำวัน โครงการนี้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการที่เน้นให้ผู้เรียนคู่คุณธรรม และนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (นโยบายที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน) ประเด็นกลยุทธ์ที่ ๓.๒ พัฒนาผู้เรียนทุกคนให้มีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้องเป็นพลเมืองดีของชาติ และพลเมืองโลกที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม จึงได้จัดค่ายพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน เพื่อตอบสนองนโยบายอย่างมีคุณภาพขึ้น เนื่องจากกิจกรรมดังกล่าวเป็นกิจกรรมที่ตอบสนองและสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนมีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์โรงเรียน เทิดทูนสถาบัน ร่วมกันรักษาระเบียบวินัย ใฝ่ใจจิตสาธารณะ

๒. เพื่อปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมที่ดีงามแก่นักเรียน

๓. สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างเพื่อน พี่น้อง และคณะครู

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวน ๑๘๕ คน

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- นักเรียนมีวินัย ความรับผิดชอบ และปฏิบัติตนตามหลักธรรมเบื้องต้น มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีความกตัญญูกตเวที มีความเมตตากรุณา เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และเสียสละเพื่อส่วนรวม มีความประหยัดใช้ทรัพย์สินของ

ส่วนตน และส่วนรวมอย่างคุ้มค่า มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย เห็นคุณค่าภูมิปัญญาไทย และผู้ที่เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในการดำเนินงานตามโครงการของโรงเรียน

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน เดือนพฤษภาคม - กันยายน

๕.กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
P - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมผู้รับชอบในกิจกรรมเพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่	-	เดือนพฤษภาคม - กันยายน	นายโฆษิต สามัคคีคารมย์
D - ครูและนักเรียนร่วมกิจกรรม	๕๐๐	เดือนพฤษภาคม - กันยายน	นายโฆษิต สามัคคีคารมย์
C - รวบรวมแบบสอบถามความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม	-	เดือนพฤษภาคม - กันยายน	นายโฆษิต สามัคคีคารมย์
A - สรุปและรายงานผลกิจกรรม	-	เดือนพฤษภาคม - กันยายน	นายโฆษิต สามัคคีคารมย์

(อธิบายโดยละเอียด)

๖. การวัดและประเมินผล

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑. นักเรียนผู้เข้าอบรมมีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์โรงเรียน มีอุดมการณ์รักชาติจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ มีจริยธรรมที่ดีงาม	- การสังเกต - การประเมินความพึงพอใจของการจัดกิจกรรม	- แบบบันทึกการสังเกต - แบบประเมินความพึงพอใจของการจัดกิจกรรม

๗. งบประมาณ

ใช้งบประมาณ (อุดหนุน/รายได้/กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน).....จำนวน.....๒,๐๐๐.....บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ / กิจกรรม

ที่	รายการชนิด/ขนาด/ลักษณะ/ปริมาณงานที่ต้องการซื้อ/จ้าง	ประมาณการ			หมวดค่าใช้จ่าย			ประเภทเงิน		
		จำนวนหน่วย	หน่วยละ	รวมเงิน	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อุดหนุน	พัฒนาผู้เรียน	รายได้
๑.	ค่าไวนิล	๑	๕๐๐	๕๐๐	-	๕๐๐	-	๕๐๐	-	-
๒.	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมเงิน ๕๐๐ ห้าร้อยบาทถ้วน						๕๐๐		๕๐๐		

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ (อธิบายโดยละเอียด)

สรุปงบประมาณ

งบอุดหนุนรายหัว	๕๐๐	บาท
งบอุดหนุนรายหัวกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	บาท
งบรายได้สถานศึกษา	-	บาท
งบอื่น ๆ ระบุ	-	บาท
รวม	**๕๐๐**	**บาท**

๘. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะตามอัตลักษณ์อันพึงประสงค์อยู่ร่วมกันในสถานศึกษาอย่างมีความสุข

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอกิจกรรม

(นายโฆษิต สามัคคีคารมย์)

ตำแหน่ง พนักงานราชการ

(ลงชื่อ) .....ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นายโฆษิต สามัคคีคารมย์)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติกิจกรรม

(นายสันติชูชัย ชำนาญ)

ตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

กิจกรรมที่ ๑๑ คัดกรองนักเรียนพิการและเรียนรวม

โครงการกิจการนักเรียน

กลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๑ ๒ และ ๔

ผู้รับผิดชอบ นางสาวมัณฑนา ศิริสมบูรณ์

---

๑. หลักการและเหตุผล

จากรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๔๐ และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ แสดงถึงเจตนารมณ์ในการยกระดับการศึกษาของประชาชนให้สูงขึ้น โดยกำหนดสิทธิและโอกาสของประชาชนในการได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี ที่รัฐต้องจัดให้โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ตลอดจนนโยบายสนับสนุนการจัดการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ๑๕ ปี (เรียนฟรี ๑๕ ปี) เด็กและเยาวชนพิการทุกคนมีสิทธิและโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นพิเศษ ดังนั้นเพื่อเป็นการประกันสิทธิและโอกาสทางการศึกษา การประกันคุณภาพและโอกาสทางการศึกษา ตลอดจนการประกันคุณภาพของการให้บริการทางการศึกษาให้กับเด็กและเยาวชนพิการจึงจำเป็นต้องจัดการศึกษาในรูปแบบของ “การจัดการเรียนร่วม” เพื่อให้เด็กและเยาวชนพิการได้เรียนในสภาพแวดล้อมที่มีขีดจำกัดน้อยที่สุดและสามารถเข้าถึงการศึกษาได้อย่างทั่วถึง ทางโรงเรียนจึงมีการปรับเปลี่ยนกลไก กระบวนการทำงานภายในสถานศึกษาให้สอดคล้องกับการพัฒนาผู้เรียนแต่ละประเภทและเป็นเฉพาะบุคคล

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเพิ่มโอกาสทางการศึกษาและการพัฒนาศักยภาพให้แก่เด็กและเยาวชนพิการได้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ

๒. นักเรียนพิการทุกคนที่เรียนอยู่ในโรงเรียนที่จัดการเรียนร่วม ได้รับการพัฒนาด้านการศึกษาในรูปแบบและวิธีการที่เหมาะสมรวมทั้งได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง

๓. นักเรียนพิการทุกคนได้รับการพัฒนาให้มีคุณภาพชีวิต ทักษะการดำรงชีวิต ทักษะทางสังคม และทักษะทางวิชาการ ตามกระบวนการที่กำหนดไว้ใน IEP ของแต่ละบุคคล

๔. เพื่อให้เกิดความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง องค์กร และชุมชนในการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- เด็กในวัยเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษทุกคนทั้ง ๙ ประเภท ได้เข้าเรียนในโรงเรียนและมีการจัดการเรียนร่วมอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ รวมทั้งได้รับการบริการตามกฎกระทรวง สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นพิเศษทางการศึกษา

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- โรงเรียนสามารถจัดการศึกษาให้แก่เด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามศักยภาพของแต่ละบุคคล
- เด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพของแต่ละบุคคล

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘ - เดือน กันยายน ๒๕๖๘

๕.กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
P วางแผนเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินกิจกรรม -เสนอโครงการ	-	พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘	นางสาวมัณฑนา ศิริสมบูรณ์
D ๑ ประชุมวางแผนในการดำเนินโครงการ ๒ แบ่งหน้าที่ในการดำเนินโครงการ ๓ ดำเนินตามแผนที่วางไว้	-	มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึง กรกฎาคม ๒๕๖๘	นางสาวมัณฑนา ศิริสมบูรณ์
C จัดทำรายงานผลการจัดทำโครงการ ประเมินความพึงพอใจ	๑,๐๐๐	พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวมัณฑนา ศิริสมบูรณ์
A นำผลการประเมินมาเปรียบเทียบ ปรับปรุงพัฒนา	-	กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวมัณฑนา ศิริสมบูรณ์

(อธิบายโดยละเอียด)

๖. การวัดและประเมินผล

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑. การรายงานข้อมูลนักเรียนที่ผ่านการคัดกรอง ๒. การจัดการศึกษาที่เหมาะสมเฉพาะบุคคล ๓. กิจกรรมดำเนินการเรียนการสอน	- ทดสอบการอ่าน – การเขียน - ตรวจแผนการจัดการเรียนการสอนเฉพาะบุคคล - ประเมินสื่อ/ นวัตกรรม	-แบบทดสอบการอ่าน – การเขียน -แผน IEP -แบบประเมิน

๗. งบประมาณ

ใช้งบประมาณ (อุดหนุน/รายได้/กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน).....จำนวน.....๒,๕๐๐.....บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ / กิจกรรม

ที่	รายการชนิด/ชนาด/ลักษณะ/ปริมาณงานที่ต้องการซื้อ/จ้าง	ประมาณการ			หมวดค่าใช้จ่าย			ประเภทเงิน		
		จำนวนหน่วย	หน่วยละ (บาท)	รวมเงิน	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อุดหนุน	พัฒนาผู้เรียน	รายได้
๑.	ค่าอุปกรณ์ทำสื่อและนวัตกรรม	๑	๕๐๐	๕๐๐	-	-	๕๐๐	๕๐๐	-	-
๒.	ค่าตอบแทนวิทยากร	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๓.	ค่าเบี้ยเลี้ยง	๕๐๐	-	๕๐๐	๕๐๐	-	-	๕๐๐	-	-
๔.	ค่าอื่นๆ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมเงิน ๒,๕๐๐ บาท										

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ (อธิบายโดยละเอียด)

สรุปงบประมาณ

งบอุดหนุนรายหัว	๕๐๐	บาท
งบอุดหนุนรายหัวกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	บาท
งบรายได้สถานศึกษา	-	บาท
งบอื่น ๆ ระบุ	-	บาท
รวม	**๕๐๐**	**บาท**

๘. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เด็กในวัยเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษทุกคนทั้ง ๙ ประเภท ได้เข้าเรียนในโรงเรียนและมีการจัดการเรียนร่วมอย่างทั่วถึงร้อยละ ๑๐๐ โรงเรียนสามารถจัดการศึกษาให้แก่เด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษได้อย่างมีประสิทธิภาพ และได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพสอดคล้องตามศักยภาพของแต่ละบุคคล

(ลงชื่อ) ผู้เสนอกิจกรรม

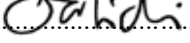
(นางสาวมัณฑนา ศิริสมบูรณ์)

ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นายโฆษิต สามัคคีคารมย์)

หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติกิจกรรม

(นายสันติชูชัย ชำนาญ)

ตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

กิจกรรมที่ ๑๒ เยี่ยมบ้าน
โครงการ กิจการนักเรียน
กลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๒
ผู้รับผิดชอบ นางสาววราภรณ์ มีแก้ว

---

๑. หลักการและเหตุผล

การเอาใจใส่นักเรียนอย่างทั่วถึงและเป็นระบบมีกระบวนการทำงานที่มีคุณภาพและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง จะส่งผลถึงการพัฒนาเด็กให้มีการเติบโตอย่างมีคุณภาพและมีศักยภาพเป็นทรัพยากรบุคคลที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย สติปัญญา มีคุณธรรม จริยธรรมและมีชีวิตที่สงบสุข ตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรที่ต้องการให้นักเรียนเก่ง ดี มีสุข โดยการร่วมมือกันของผู้บริหารสถานศึกษา ครู และผู้ปกครองของนักเรียน ทางโรงเรียนเห็นความสำคัญของการประสานความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง ส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การดำเนินงานการช่วยเหลือของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีระบบและประสิทธิภาพ

๒. เพื่อให้โรงเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน มีการทำงานร่วมกัน โดยผ่านกระบวนการทำงานที่มีระบบพร้อมด้วยเอกสาร หลักฐานการปฏิบัติงาน สามารถตรวจสอบหรือรับการประเมินได้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ครูออกเยี่ยมบ้านนักเรียน ร้อยละ ๑๐๐
- นักเรียนได้รับการช่วยเหลือ ดูแล ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- นักเรียนทุกคนได้รับการดูแลช่วยเหลือตรงตามสภาพจริง
- นักเรียนมีการพัฒนาทางอารมณ์ มีกระบวนการเรียนรู้อย่างมีความสุข
- สัมพันธภาพระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองเป็นไปด้วยดี

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน เดือนมิถุนายน - สิงหาคม

๕.กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
P - นำเสนอโครงการต่อผู้บริหาร - จัดประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงขอบข่ายการ	-	เดือนมิถุนายน - สิงหาคม	นางสาววราภรณ์ มีแก้ว

ทำงานและจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน - ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง			
D ครูลงเยี่ยมบ้านนักเรียนและเก็บข้อมูลจากผู้ปกครอง	๕,๐๐๐	เดือนมิถุนายน - สิงหาคม	นางสาววราภรณ์ มีแก้ว
C ประเมินผลการจัดกิจกรรมและนำเสนอรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อทราบ	-	เดือนมิถุนายน - สิงหาคม	นางสาววราภรณ์ มีแก้ว
A ประชุมเพื่อสรุปผลงานและนำข้อบกพร่องมาปรับปรุงแก้ไข	-	เดือนมิถุนายน - สิงหาคม	นางสาววราภรณ์ มีแก้ว

(อธิบายโดยละเอียด)

๖. การวัดและประเมินผล

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	**วิธีวัดและประเมินผล**	**เครื่องมือวัดและประเมินผล**
ครูออกเยี่ยมบ้านนักเรียนครบ ๑๐๐%	- การสังเกต - การประเมินความพึงพอใจของการจัดกิจกรรม	- แบบบันทึกการสังเกต - แบบประเมินความพึงพอใจของการจัดกิจกรรม

๗. งบประมาณ

ใช้งบประมาณ (อุดหนุน/รายได้/กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน).....จำนวน.....๕,๐๐๐.....บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ / กิจกรรม

ที่	**รายการชนิด/ขนาด/ลักษณะ/ปริมาณงานที่ต้องการซื้อ/จ้าง**	**ประมาณการ**			**หมวดค่าใช้จ่าย**			**ประเภทเงิน**		
		จำนวนหน่วย	**หน่วยละ (บาท)**	**รวมเงิน**	**ตอบแทน**	**ใช้สอย**	**วัสดุ**	**อุดหนุน**	**พัฒนาผู้เรียน**	**รายได้**
๑.	ค่าเดินทางราชการ	๑๐	๕๐๐	๕,๐๐๐	✓	-	-	✓	-	-
รวมเงิน										

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ **(**อธิบายโดยละเอียด)

สรุปงบประมาณ

งบอุดหนุนรายหัว	๕,๐๐๐	บาท
งบอุดหนุนรายหัวกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	บาท
งบรายได้สถานศึกษา	-	บาท
งบอื่น ๆ ระบุ	-	บาท
รวม	**๕,๐๐๐**	**บาท**

๘. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมทุกคนได้รับการดูแลอย่างทั่วถึงและได้รับการช่วยเหลือในการแก้ปัญหาตามสภาพจริง เกิดความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองและส่งผลให้เกิดการเรียนรู้อย่างมีความสุข มีพัฒนาการที่ดีขึ้นตามลำดับ

(ลงชื่อ) .....ผู้เสนอกิจกรรม
(นางสาววราภรณ์ มีแก้ว)
ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง

(ลงชื่อ) .....ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นายโฆษิต สามัคคีคารมย์)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติกิจกรรม
(นายสันติชูชัย ชำนาญ)
ตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

กิจกรรมที่ ๑๓ แนะแนวในเขตพื้นที่บริการ

โครงการกิจการนักเรียน

กลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๑ และ ๓

ผู้รับผิดชอบ นางสาวมัณฑนา ศิริสมบูรณ์

---

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยงานแนะแนวมีความสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการพัฒนานักเรียนในด้านต่างๆให้นักเรียนได้เรียนรู้และรู้จักตนเองปรับเปลี่ยนพฤติกรรมตนเองและนำพาตนเองสู่การศึกษาและอาชีพที่ดีในอนาคต ดังนั้นเพื่อเป็นการสนับสนุนในเรื่องดังกล่าว ทางงานแนะแนวจึงจำเป็นจะต้องพัฒนาการบริการต่างๆ ในห้องแนะแนวให้มีความพร้อมสำหรับบริการแก่นักเรียน คณะครู ตลอดจนบุคคลภายนอกที่เข้ามาแนะแนวการศึกษาอาชีพให้กับนักเรียนจึงจำเป็นต้องมีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานที่มีความพร้อมอยู่เสมอเพื่อที่จะปฏิบัติงานต่างๆได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์พร้อมในการปฏิบัติงานบริการงานแนะแนวอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อให้นักเรียนสามารถเลือกสถานศึกษาต่อที่ตรงกับความสามารถตรงกับความต้องการของตนเอง

๓. เพื่อให้นักเรียนได้รับคำปรึกษาในทุกๆด้านอย่างใกล้ชิด

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษาและบุคลากรจากภายนอกได้รับการบริการจากงานแนะแนวร้อยละ ๙๕

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- เพื่อให้ห้องแนะแนวมีวัสดุอุปกรณ์พร้อมในการปฏิบัติงานบริการงานแนะแนวอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้นักเรียนได้รับคำปรึกษาในทุกๆด้านอย่างใกล้ชิด
- นักเรียนได้รับข้อมูลข่าวสารและเลือกสถานศึกษาตรงกับความสามารถความต้องการของตนเอง

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน เดือน มกราคม ๒๕๖๙ - เดือน เมษายน ๒๕๖๙

๕.กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
P วางแผนเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินกิจกรรม -เสนอโครงการ	-	มกราคม ๒๕๖๙ ถึง มีนาคม ๒๕๖๙	นางสาวมัณฑนา ศิริสมบูรณ์
D ๑.ประชุมวางแผนในการดำเนินโครงการ ๒.แบ่งหน้าที่ในการดำเนินโครงการ	๕,๐๐๐	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	นางสาวมัณฑนา ศิริสมบูรณ์

๓ ประสาน ติดต่อ โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการเพื่อขอรับเข้าแนะแนว ๔ ดำเนินตามแผนที่วางไว้ -เข้าแนะแนวโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ		ถึง มีนาคม ๒๕๖๙	
C จัดทำรายงานผลการจัดทำโครงการ ประเมินความพึงพอใจ	-	มีนาคม ๒๕๖๙ ถึง เมษายน ๒๕๖๙	นางสาวมัณฑนา ศิริสมบูรณ์
A นำผลการประเมินมาเปรียบเทียบ ปรับปรุงพัฒนา	-	เมษายน ๒๕๖๙	นางสาวมัณฑนา ศิริสมบูรณ์

(อธิบายโดยละเอียด)

๖. การวัดและประเมินผล

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑. นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และมัธยมศึกษาปีที่๓ ในเขตพื้นที่บริการและบริเวณใกล้เคียงให้มีแนวทางในการศึกษาต่อทุกคนในภาคบังคับและอื่นๆ ๒. ๒.นักเรียนที่จบระดับชั้นประถมศึกษาปีที่๖ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่๓ ได้มีแรงจูงใจและเห็นความสำคัญในการศึกษาเล่าเรียนและเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้มีโอกาสได้เลือกตามความถนัดและความต้องการของแรงงานในปัจจุบัน	- การสังเกต/สอบถาม - ประเมินหลังโครงการดำเนินการสำเร็จ	- นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และมัธยมศึกษาปีที่๓ ในเขตพื้นที่บริการและบริเวณใกล้เคียงให้มีแนวทางในการศึกษาต่อทุกคนในภาคบังคับและอื่นๆ ร้อยละ ๘๐ - นักเรียนที่จบระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่๓ ได้มีแรงจูงใจและเห็นความสำคัญในการศึกษาเล่าเรียนและเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้มีโอกาสได้เลือกตามความถนัด

๗. งบประมาณ

ใช้งบประมาณ (อุดหนุน/รายได้/กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน).....จำนวน.....๕,๐๐๐.....บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ / กิจกรรม

ที่	รายการชนิด/ ชนาด/ ลักษณะ/ ปริมาณงานที่ต้องการซื้อ/ จ้าง	ประมาณการ			หมวดค่าใช้จ่าย			ประเภทเงิน		
		จำนวน หน่วย	หน่วย ละ (บาท)	รวมเงิน	ตอบ แทน	ใช้ สอย	วัสดุ	อุดหนุน	พัฒนา ผู้เรียน	รายได้
๑.	ค่าของที่ระลึก	๘	๓๕๐	๒,๘๐๐	✓	-	-	✓	-	-
๒.	ค่าเดินทาง	๑๐๐	๔	๔๐๐	-	✓	-	✓	-	-
๓.	ค่าเบี้ยเลี้ยง	๑๐	๑๒๐	๑,๒๐๐	✓	-	-	✓	-	-
๔.	ค่าของรางวัล	๑๖	๓๐	๔๘๐	-	✓	-	✓	-	-
๕	ค่ากระดาษสี	๑	๑๒๐	๑๒๐	-	✓	-	✓	-	-
รวมเงิน ๕,๐๐๐ บาท										

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ **(**อธิบายโดยละเอียด)

สรุปงบประมาณ

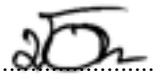
งบอุดหนุนรายหัว	๕,๐๐๐	บาท
งบอุดหนุนรายหัวกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	บาท
งบรายได้สถานศึกษา	-	บาท
งบอื่น ๆ ระบุ	-	บาท
รวม	**๕,๐๐๐**	**บาท**

๘. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการและบริเวณใกล้เคียง

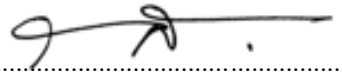
๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนมีความรู้ในการศึกษาต่อและเลือกเรียนวิชาต่างๆได้ตรงตามความถนัดและความต้องการของแรงงานในปัจจุบัน

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอกิจกรรม

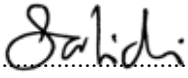
(นางสาวมัณฑนา ศิริสมบูรณ์)

ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นายโฆษิต สามัคคีคารมย์)

หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติกิจกรรม

(นายสันติชูชัย ชำนาญ)

ตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

กิจกรรมที่ ๑๔ ปัจจัยพื้นฐาน

โครงการกิจการนักเรียน

กลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๒

ผู้รับผิดชอบ นางสาวมัณฑนา ศิริสมบูรณ์

---

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๕๐ มาตรา ๔๙ ได้บัญญัติว่า “บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอในการ รับการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี ที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” และพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๔๕ หมวด ๒ มาตรา ๑๐ ได้บัญญัติไว้ว่า “การจัดการ ศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑๒ ปีที่รัฐต้องจัดให้อย่าง ทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย”และหมวด ๘ มาตรา ๖๐ ได้บัญญัติไว้ว่า “ให้รัฐจัดสรรงบประมาณ แผ่นดิน ให้กับการศึกษาในฐานะที่มีความส้าคัญสูงสุดต่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศโดยจัดสรรเป็นเงินงบประมาณ เพื่อ การศึกษา (๑) เป็นเงินอุดหนุนทั่วไปเป็นค่าใช้จ่ายรายบุคคลที่เหมาะสมแก่ผู้เรียนการศึกษาภาคบังคับและการ ศึกษา ขั้นพื้นฐานที่จัดโดยรัฐและเอกชนให้เท่าเทียมกัน” เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เงินอุดหนุน ปัจจัยพื้นฐานส้าหรับนักเรียนยากจน) คือเงินงบประมาณที่จัดสรรให้แก่สถานศึกษาที่มีนักเรียนยากจน เพื่อจัดหา ปัจจัยพื้นฐานที่จ้าเป็นต่อการด้ารงชีวิต และเพิ่มโอกาสทางการศึกษา เป็นการช่วยเหลือนักเรียนที่ยากจน ตั้งแต่ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่ผู้ปกครองมีรายได้ต่อครัวเรือนไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท ต่อปี ให้มีโอกาสได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น โรงเรียนด่านแม่ละเมาวิทยาคมมีเขตบริการที่มีระยะทางห่างจากโรงเรียน มีความหลากหลายของนักเรียน และสภาพของครอบครัวนักเรียน โรงเรียนด่านแม่ละเมาวิทยาคมจึงได้ด้าเนินการจ่ายเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐาน นักเรียนยากจน ที่ได้รับจัดสรรในแต่ละปีการศึกษาให้แก่นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

๒. วัตถุประสงค์

๑ เพื่อจัดสรรเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)

๒ เพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่ยากจนให้จัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จ้าเป็นต่อการดำรงชีวิต

๓ เพื่อเพิ่มโอกาสทางการศึกษาแก่นักเรียนที่ยากจนให้ได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- นักเรียนยากจนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จ้านวนตามข้อมูลการคัดกรองนักเรียนยากจนในระบบ DMC

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนยากจนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จ้านวนตามข้อมูลการคัดกรองนักเรียนยากจนในระบบ DMC สามารถจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จ้าเป็นต่อการดำรงชีวิต และเพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้มีโอกาสได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน เดือน เมษายน ๒๕๖๘ - เดือน มีนาคม ๒๕๖๙

๕.กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
P วางแผนเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินกิจกรรม ๑ ประชุมจัดท้าโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒ แต่งตั้งคณะท้างาน ๓ ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย	-	เมษายน ๒๕๖๘ ถึง มีนาคม ๒๕๖๙	นางสาวมัณฑนา ศิริสมบูรณ์
D ๑ ประชุมคณะท้างานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน ๒ ดำเนินงานตามโครงการฯ ต่างๆ โดยมีกิจกรรมดังนี้ - กิจกรรมจ่ายเงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียน	-	เมษายน ๒๕๖๘ ถึง มีนาคม ๒๕๖๙	นางสาวมัณฑนา ศิริสมบูรณ์
C ๑ แบบประเมินความสำเร็จของกิจกรรมโครงการ ๒ นิเทศติดตามผลการปฏิบัติงานตามกิจกรรมโครงการอย่างต่อเนื่อง	-	เมษายน ๒๕๖๘ ถึง มีนาคม ๒๕๖๙	นางสาวมัณฑนา ศิริสมบูรณ์
A ๑ ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม ๒ จัดทำสรุป รวบรวมเอกสารตามกิจกรรมและจัดท้าแฟ้มโครงการรายงานผลการดำเนินงาน ๓ รายงานผลการดำเนินงาน/รายงานประจำปี	-	มีนาคม ๒๕๖๙	นางสาวมัณฑนา ศิริสมบูรณ์

(อธิบายโดยละเอียด)

๖. การวัดและประเมินผล

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑. นักเรียนที่ยากจนได้รับจัดสรรเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในกาจัดการ ศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน) ๒. นักเรียนที่ยากจนสามารถจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จ้าเป็นต่อการดำรงชีวิตได้ ๓. โอกาสทางการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น	- การจ่ายเงิน - การสังเกต - การสอบถาม	- แบบบันทึกการ - จ่ายเงิน - แบบสังเกต - แบบสอบถาม

๗. งบประมาณ

ใช้งบประมาณ (เงินนอกงบประมาณ/เงินกสศ.เพื่อโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม)...จำนวน.....๓๑,๒๐๐.....บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ / กิจกรรม

ที่	รายการชนิด/ ขนาด/ลักษณะ/ ปริมาณงานที่ ต้องการซื้อ/จ้าง	ประมาณการ			หมวดค่าใช้จ่าย			ประเภทเงิน		
		จำนวน หน่วย	หน่วย ละ (บาท)	รวม เงิน	ตอบ แทน	ใช้ สอย	วัสดุ	อุดหนุน	พัฒนา ผู้เรียน	รายได้
๑.	ค่าตอบแทน วิทยากร	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมเงิน - บาท										

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ **(**อธิบายโดยละเอียด)

สรุปงบประมาณ

งบอุดหนุนรายหัว	-	บาท	
งบอุดหนุนรายหัวกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-		บาท
งบรายได้สถานศึกษา	-		บาท
งบอื่น ๆ ระบุ	-		บาท
รวม	**-**	**บาท**	

๘. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑ นักเรียนที่ยากจนได้รับจัดสรรเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)

๒ นักเรียนที่ยากจนสามารถจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการ ดำรงชีวิตได้

๓ นักเรียนที่ยากจนได้รับโอกาสทางการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น

(ลงชื่อ) ผู้เสนอกิจกรรม

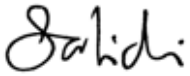
(นางสาวมัณฑนา ศิริสมบูรณ์)

ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นายโฆษิต สามัคคีคารมย์)

หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติกิจกรรม

(นายสันติชูชัย ชำนาญ)

ตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

กิจกรรมที่ ๑๕ จัดซื้อยาห้องพยาบาล

โครงการ กิจการนักเรียน

กลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๒ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้กับนักเรียนมีคุณลักษณะของพลโลกในศตวรรษที่ ๒๑ และน้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

ผู้รับผิดชอบ นางสาวนิภาพันธ์ ระวิวงศ์

---

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ หมวด ๑ มาตรา ๖ การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ สติปัญญา ความรู้คุณธรรมมีจริยธรรมในการดำรงชีวิต และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

จากแนวทางตามพระราชบัญญัติดังกล่าวประกอบกับโรงเรียนบ้านเสร็จพิทยาคม มีวิสัยทัศน์ที่มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนมีความรู้ควบคู่กับพลานามัย ใฝ่ใจคุณธรรมโดยนอกจากการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแล้วยังมีความจำเป็นที่จัดระบบดูแลนักเรียน ครู แลบุคลากรทางการศึกษาในเรื่องการส่งเสริมสุขภาพโภชนาการและความปลอดภัยของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้โรงเรียนบ้านเสร็จพิทยาคมเป็นโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพทั้งนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา

สุขภาพอนามัยเป็นส่วนสำคัญในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน หากสุขภาพจิตและสุขภาพกายไม่สมบูรณ์ก็อาจเป็นอุปสรรคในการเรียนรู้ ฉะนั้นนักเรียนควรได้รับการตรวจสุขภาพเพื่อจะได้รับข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพของตนเองเพื่อจะหาแนวทางป้องกันหรือแก้ไขตรวจพบความผิดปกติและสามารถนำไปใช้เป็นข้อมูลเบื้องต้นในการรับการรักษาโรคนั้น จากสถานพยาบาล

๒. วัตถุประสงค์

๒. ๑เพื่อให้นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมมีความรู้ความเข้าใจ
เกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพ

๒. ๒ เพื่อป้องกันโรคและ ดูแลด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม

๒. ๓ เพื่อนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติในชีวิตประจำวัน

๓. เป้าหมายโครงการ

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑) นักเรียนครูและบุคลากร โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพร้อยละ ๙๐

๓.๑.๒) นักเรียนสามารถป้องกันโรค และดูแลด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมร้อยละ ๙๐

๓.๑.๓) นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติในชีวิตประจำวันได้ร้อยละ ๙๐

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑) นักเรียน ครู และบุคลากรโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมมีการจัดกิจกรรมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพ

๓.๒.๒) นักเรียนครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมป้องกันโรคและจัดสิ่งแวดล้อมตามหลักสาธารณสุข

๓.๒.๓) นักเรียน ครู และบุคลากรโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติได้

๔. ระยะเวลาในการดำเนินงาน มิถุนายน ๒๕๖๘

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน (ตามวงจร PDCA)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการ ๑.๒ ประชุมคณะกรรมการ	พ.ค ๖๘ -มิ.ย ๖๘	นางสาวนิภาพันธ์ ระวิวงศ์
๒. ขั้นดำเนินการ (Do) ๒.๑ สำรวจพร้อมเก็บรวบรวมข้อมูล ๒.๒ จัดซื้อและให้บริการ	พ.ค ๖๘ -มิ.ย ๖๘	นางสาวนิภาพันธ์ ระวิวงศ์
๓. ขั้นประเมินผล (Check) ๓.๑ ตรวจสอบและประเมินผล	พ.ค ๖๘ -มิ.ย ๖๘	นางสาวนิภาพันธ์ ระวิวงศ์
๔. ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Action) ๔.๑ สรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	พ.ค ๖๘ -มิ.ย ๖๘	นางสาวนิภาพันธ์ ระวิวงศ์

๖. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑. มีผู้เข้าร่วมตามกลุ่มเป้าหมาย เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๑๐๐	การลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม	แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม
๒.ร้อยละ ๙๐ มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับพฤติกรรมการสร้างเสริมสุขภาพ	การตอบแบบประเมินกิจกรรม	แบบประเมินกิจกรรม
๓.ร้อยละ ๙๐ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม สามารถป้องกันโรคดูแลด้านอนามัยสิ่งแวดได้	แบบบันทึก	แบบบันทึก
๔.ร้อยละ ๘๐ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติจริงในชีวิตประจำวันได้	แบบบันทึก	แบบบันทึก

๗. งบประมาณ

ใช้งบประมาณเงินอุดหนุน จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ / กิจกรรม

ที่	รายการชนิด/ขนาด/ลักษณะ/ปริมาณงานที่ต้องการซื้อ/จ้าง	ประมาณการ			หมวดค่าใช้จ่าย			ประเภทเงิน		
		จำนวนหน่วย	หน่วยละ (บาท)	รวมเงิน	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อุดหนุน	พัฒนาผู้เรียน	รายได้
๑.	ยาบรรเทาปวดลดไข้ไทลินอล ๕๐๐ มก.(๑๐๐เม็ด)	๑๕๕	๑กระปุก	๑๕๕			๑๕๕	๑๕๕		
๒.	ยาธาตุน้ำขาวตรากระต่ายบิน ๒๐๐ ml.	๖๐	๒ ขวด	๑๒๐			๑๒๐	๑๒๐		
๓	ยาธาตุน้ำแดงวิทยาศรม๕๐๐cc.	๓๘	๒ ขวด	๗๖			๗๖	๗๖		
๔.	ยาหอม ๕ เจดีย์ ขนาด ๒๕g.	๒๕	๑ ขวด	๒๕			๒๕	๒๕		
๕.	ยาเคาน์เตอร์เพน ขนาด๖๐g.	๘๕	๑หลอด	๘๕			๘๕	๘๕		
๖.	ยาหม่องตราเสือ ๑๙.๔g.	๗๖	๑ ขวด	๗๖			๗๖	๗๖		
๗.	แซมบัค	๔๐	๑กระปุก	๔๐			๔๐	๔๐		
๘.	แอมโมเนียหอม วิทยาศรม	๑๙	๑ ขวด	๑๙			๑๙	๑๙		
๙.	เบตาดีนขนาด ๑๕ cc	๓๖	๒ ขวด	๗๒			๗๒	๗๒		
๑๐.	แฮลกอฮอลล้างแผล ขนาด๔๕๐cc	๔๕	๒ ขวด	๙๐			๙๐	๙๐		
๑๑.	คาลาไมน์โลชั่น	๓๕	๒ ขวด	๗๐			๗๐	๗๐		
๑๒.	น้ำยาล้างตาออฟซาร์	๗๕	๑ ขวด	๗๕			๗๕	๗๕		
๑๓.	สำลีม้วน	๒๕	๒ ม้วน	๕๐			๕๐	๕๐		
๑๔.	ผ้าก๊อตปิดแผล	๑๔	๑ ม้วน	๑๔			๑๔	๑๔		
๑๕.	พลาสเตอร์ยาเทนโซพล๊าส (กล่อง ๑๐๐ชิ้น)	๑	๓๓แผ่น	๓๓			๓๓	๓๓		
				รวมเงิน ๑,๐๐๐ บาท						

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ **(**อธิบายโดยละเอียด)

สรุปงบประมาณ

งบอุดหนุนรายหัว	๑,๐๐๐ บาท
งบอุดหนุนรายหัวกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	บาท
งบรายได้สถานศึกษา	บาท
งบอื่น ๆ ระบุ	บาท
รวม	**๑,๐๐๐ บาท**

๘. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙. ๑ นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพ

๙. ๒ สามารถป้องกันโรคและ ดูแลด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมได้

๙. ๓ สามรถนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติในชีวิตประจำวันได้

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวนิภาพันธ์ ระวิวงศ์) (นายโฆษิต สามัคคีคารมย์)

ลงชื่อ .....หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน) (นายสันติชูชัย ชำนาญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

กิจกรรมที่ ๑๖ ประกันอุบัติเหตุ

โครงการ กิจการนักเรียน

กลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๒ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้กับนักเรียนมีคุณลักษณะของพลโลกในศตวรรษที่ ๒๑ และน้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

ผู้รับผิดชอบ นางสาวนิภาพันธ์ ระวิวงศ์

---

๓. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ หมวด ๑ มาตรา ๖ การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ สติปัญญา ความรู้คุณธรรมมีจริยธรรมในการดำรงชีวิต และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

จากแนวทางตามพระราชบัญญัติดังกล่าวประกอบกับโรงเรียนบ้านเสร็จพิทยาคม มีวิสัยทัศน์ที่มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนมีความรู้ควบคู่กับพลานามัย ใฝ่ใจคุณธรรมโดยนอกจากการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแล้วยังมีความจำเป็นที่จัดระบบดูแลนักเรียน ครู แลบุคลากรทางการศึกษาในเรื่องการส่งเสริมสุขภาพโภชนาการและความปลอดภัยของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้โรงเรียนบ้านเสร็จพิทยาคมเป็นโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพทั้งนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

สุขภาพอนามัยเป็นส่วนสำคัญในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน หากสุขภาพจิตและสุขภาพกายไม่สมบูรณ์ก็อาจเป็นอุปสรรคในการเรียนรู้ ฉะนั้นนักเรียนควรได้รับการตรวจสุขภาพเพื่อจะได้รับข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพของตนเองเพื่อจะหาแนวทางป้องกันหรือแก้ไขตรวจพบความผิดปกติและสามารถนำไปใช้เป็นข้อมูลเบื้องต้นในการรับการรักษาโรคนั้น จากสถานพยาบาล

๒ วัตถุประสงค์

๒. ๑เพื่อให้นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมมีความรู้ความเข้าใจ
เกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพ

๒. ๒ เพื่อป้องกันโรค อุบัติเหตุ และ ดูแลด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม

๒. ๓ เพื่อนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติในชีวิตประจำวัน

๓. เป้าหมายโครงการ

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑) นักเรียนครูและบุคลากร โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพร้อยละ ๙๐

๓.๑.๒) นักเรียนสามารถป้องกัน โรค อุบัติเหตุ และดูแลด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมร้อยละ ๙๐

๓.๑.๓) นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติในชีวิตประจำวันได้ร้อยละ ๙๐

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑) นักเรียน ครู และบุคลากรโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมมีการจัดกิจกรรมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพ

๓.๒.๒) นักเรียนครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมป้องกันโรคและจัดสิ่งแวดล้อมตามหลักสาธารณสุข

๓.๒.๓) นักเรียน ครู และบุคลากรโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติได้

๔. ระยะเวลาในการดำเนินงาน พฤษภาคม-มิถุนายน ๒๕๖๘

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน (ตามวงจร PDCA)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นเตรียมการ (Plan) **๑**.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการ ๑.๒ ประชุมคณะกรรมการ	พ.ค ๖๘ -มิ.ย ๖๘	นางสาวนิภาพันธ์ ระวิวงศ์
๒. ขั้นดำเนินการ (Do) ๒.๑ สำรวจพร้อมเก็บรวบรวมข้อมูล	พ.ค ๖๘-มิ.ย.๖๘	นางสาวนิภาพันธ์ ระวิวงศ์
๓. ขั้นประเมินผล (Check) ๓.๑ ตรวจสอบและประเมินผล	มี.ค.๖๘	นางสาวนิภาพันธ์ ระวิวงศ์
๔. ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Action) ๔.๑ สรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	มี.ค. ๖๘	นางสาวนิภาพันธ์ ระวิวงศ์

๖. การวัดผลและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑. มีผู้เข้าร่วมตามกลุ่มเป้าหมาย เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๑๐๐	การลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม	แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม
๒.ร้อยละ ๙๐ มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับพฤติกรรมการสร้างเสริมสุขภาพ	การตอบแบบประเมินกิจกรรม	แบบประเมินกิจกรรม
๓.ร้อยละ ๙๐ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม สามารถป้องกัน โรค อุบัติเหตุ ดูแลด้านอนามัยสิ่งแวดได้	แบบบันทึก	แบบบันทึกบริการ
๔.ร้อยละ ๘๐ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติจริงในชีวิตประจำวันได้	แบบบันทึก	แบบบันทึก

๗. งบประมาณ ใช้งบประมาณเงินรายได้ จำนวน ๒๖,๒๕๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ / กิจกรรม

ที่	รายการชนิด/ชนาด/ลักษณะ/ปริมาณงานที่ต้องการซื้อ/จ้าง	ประมาณการ			หมวดค่าใช้จ่าย			ประเภทเงิน		
		จำนวนหน่วย	หน่วยละ (บาท)	รวมเงิน	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อุดหนุน	พัฒนาผู้เรียน	รายได้
๑.	ค่าประกันชีวิต	๑๗๕	๑๕๐	๒๖,๒๕๐		๒๖,๒๕๐			๒๖,๒๕๐	
๒.										
รวมเงิน ๒๖,๒๕๐										

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ (อธิบายโดยละเอียด)

สรุปงบประมาณ

งบอุดหนุนรายหัว		บาท
งบอุดหนุนรายหัวกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		บาท
งบรายได้สถานศึกษา	๒๖,๒๕๐	บาท
งบอื่น ๆ ระบุ		บาท
รวม	**๒๖,๒๕๐**	**บาท**

๘. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙. ๑ นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพ

๙. ๒ สามารถป้องกันโรค อุบัติเหตุและ ดูแลด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมได้

๙. ๓ สามรถนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติในชีวิตประจำวันได้

ลงชื่อ.....ผู้เสนอกิจกรรม
(นางสาวนิภาพันธ์ ระวิวงศ์)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายโฆษิต สามัคคีคารมย์)

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป
(นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสันติชูชัย ชำนาญ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

กิจกรรมที่ ๑๗ สถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข
โครงการ กิจการนักเรียน
กลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๒
ผู้รับผิดชอบ นายโฆษิต สามัคคีคารมย์

---

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบัน“ยาเสพติด” เป็นปัญหาสำคัญในระดับชาติ ซึ่งทุกรัฐบาลมีนโยบายเร่งด่วนในการแก้ไขอย่างจริงจัง นับวันปัญหายาเสพติดยิ่งทวีความรุ่นแรงมากขึ้น อันส่งผลกระทบต่อการพัฒนาประเทศ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และความมั่นคงของประเทศ พร้อมกันนี้กระทรวงศึกษาธิการซึ่งเล็งเห็นความสำคัญของการเร่งแก้ปัญหาดังกล่าว จึงเร่งรัดให้ทุกสถานศึกษาร่วมกับชุมชน มุ่งเน้นการหามาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหา ควบคู่ไปกับการพัฒนาคุณภาพของนักเรียน ให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประการณ์ในการดำรงชีวิต ได้รับการบ่มเพาะปลูกฝัง และสร้างจิตสำนึก รับผิดชอบต่อตนเอง สังคม ชุมชน สามารถปกป้องตนเอง ชุมชนและสังคมให้ห่างไกลจากยาเสพติดมุ่งหวังให้สถานศึกษาเป็น“โรงเรียนสีขาวปลอดยาเสพติด”

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนมีสุขภาพพลานามัยสมบูรณ์ไม่ติดยาเสพติด
๒. เพื่อป้องกันการแพร่ยาเสพติดเข้ามาในโรงเรียน
๓. เพื่อรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดอย่างต่อเนื่อง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- นักเรียนมีพลานามัยสมบูรณ์ มีความรู้ความเข้าใจในโทษของยาเสพติดนักเรียนทุกคนไม่ติดยาเสพติด ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- นักเรียนทุกคนปลอดยาเสพติด

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙

๕.กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมผู้รับชอบในกิจกรรมเพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่	-	เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙	นายโฆษิต สามัคคีคารมย์
- ครูและนักเรียนร่วมกิจกรรม	๑,๐๐๐	เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙	นายโฆษิต สามัคคีคารมย์
รวบรวมแบบสอบถามความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม	-	เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙	นายโฆษิต สามัคคีคารมย์
- สรุปและรายงานผลกิจกรรม	-	เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙	นายโฆษิต สามัคคีคารมย์

(อธิบายโดยละเอียด)

๖. การวัดและประเมินผล

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑. นักเรียนมีพลานามัยสมบูรณ์ มีความรู้ความเข้าใจในโทษของยาเสพติด ๒. ผลการเรียนของนักเรียนดีขึ้น	- การสังเกต - การประเมินความพึงพอใจของการจัดกิจกรรม	- แบบบันทึกการสังเกต - แบบประเมินความพึงพอใจของการจัดกิจกรรม

๗. งบประมาณ

ใช้งบประมาณ (อุดหนุน/รายได้/กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน).....จำนวน.....๑,๐๐๐.....บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ / กิจกรรม

ที่	รายการชนิด/ขนาด/ลักษณะ/ปริมาณงานที่ต้องการซื้อ/จ้าง	ประมาณการ			หมวดค่าใช้จ่าย			ประเภทเงิน		
		จำนวนหน่วย	หน่วยละ (บาท)	รวมเงิน	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อุดหนุน	พัฒนาผู้เรียน	รายได้
๑.	เข้าเล่มรายงาน	๔	๒๕๐	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	-	-
๒.										
รวมเงิน ๑,๐๐๐ หนึ่งพันบาทถ้วน										

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ **(**อธิบายโดยละเอียด)

สรุปงบประมาณ

งบอุดหนุนรายหัว	๑,๐๐๐	บาท
งบอุดหนุนรายหัวกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	บาท
งบรายได้สถานศึกษา	-	บาท
งบอื่น ๆ ระบุ	-	บาท
รวม	**๑,๐๐๐**	**บาท**

๘. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียนมีสุขภาพพลานามัยสมบูรณ์ไม่ติดยาเสพติดและมีส่วนร่วมในการป้องกันการแพร่ยาเสพติดเข้ามาในโรงเรียน

- โรงเรียนเป็นสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติด

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอกิจกรรม

(นายโฆษิต สามัคคีคารมย์)

ตำแหน่ง พนักงานราชการ

(ลงชื่อ) .....ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นายโฆษิต สามัคคีคารมย์)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติกิจกรรม

(นายสันติชูชัย ชำนาญ)

ตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

โครงการที่ ๔ โครงการบริหารทั่วไป

กิจกรรมที่ ๑ ปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน

โครงการ บริหารทั่วไป

กลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ข้อที่ ๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นระบบ ปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบ นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม เป็นสถานศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาซึ่งประกอบไปด้วยอาคาร อาคารประกอบ และพื้นที่จำนวน ๔๑ ไร่ จึงมีความจำเป็นในการดูแลพื้นที่ภายในสถานศึกษาให้มีความพร้อมในการเรียนการสอน และการบริการหน่วยงานและชุมชนอยู่เสมอ อีกทั้งยังเป็นการสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเหมาะสม และปลอดภัยต่อผู้เรียน

งานอาคารสถานที่จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาสิ่งแวดล้อมขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดูแลความสะอาด ความเรียบร้อย และความปลอดภัย ให้พร้อมต่อการใช้บริการของผู้เรียน ชุมชน และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เข้ามาใช้พื้นที่ภายในสถานศึกษาโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๘ ที่เป็นแนวทางการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ข้อที่ ๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นระบบ ปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรับผิดชอบ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อดูแลและพัฒนาสถานที่ให้มีความสะอาด เรียบร้อย และปลอดภัยต่อผู้เรียน ให้พร้อมต่อการให้บริการผู้เรียน ชุมชน และหน่วยงานต่าง ๆ ที่ประสงค์เข้ามาขอใช้พื้นที่ในการทำกิจกรรม

๒.๒ เพื่อดูแลสิ่งแวดล้อมให้มีความเรียบร้อยและสวยงาม เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเหมาะสมและปลอดภัยต่อผู้เรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ พื้นที่ภายในโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมร้อยละ ๘๐% มีความสะอาด เรียบร้อย และปลอดภัย มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ พื้นที่ของโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมพร้อมให้บริการต่อผู้เรียน ชุมชน และหน่วยงานต่าง ๆ ร้อยละ ๘๐%

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน

๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

๕.กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
เตรียมการ P ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. แต่งตั้งคณะทำงาน ๓. ประชุมชี้แจงคณะทำงาน	-	๑ เม.ย. ๒๕๖๘ – ๓๐ พ.ค. ๒๕๖๘	นายชัยยันต์ มีเดช นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน
ดำเนินการ D ๔. วางแผน ประสานงาน สถานที่ บุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๕. จัดเตรียมเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ สถานที่ กำหนดการ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๕.๑ จัดซื้อน้ำมันเบนซิน ๕.๒ จัดซื้อน้ำมันเครื่องไดร์เกียว ๕.๓ จัดซื้อยากำจัดวัชพืช ๕.๔ จัดซื้อดินปลูก ๕.๕ จัดซื้อปุ๋ย ๕.๖ จัดซื้อต้นไม้ประดับ ๕.๗ จัดจ้างตัดแต่งต้นไม้	๑๕,๐๐๐	๑ พ.ต. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙	นายชัยยันต์ มีเดช นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน
นิเทศ ติดตาม ประเมินผล C ๖. ติดตาม/ เสนอแนะ/ ให้คำปรึกษา/ ประเมินผล	-	๑ พ.ต. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙	นายชัยยันต์ มีเดช นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน
ปรับปรุงแก้ไข A ๗. นำผลการประเมินมา วิเคราะห์เพื่อวางแผนพัฒนา	-	๑ ก.ย. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙	นายชัยยันต์ มีเดช นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน

๖. การวัดและประเมินผล

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
พื้นที่ภายในโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมร้อยละ ๘๐% มีความสะอาด เรียบร้อย และปลอดภัย มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน	สำรวจความเรียบร้อยของพื้นที่	รายงานการตรวจงาน
ความพึงพอใจของผู้ร่วม	ประเมินความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ

๗. งบประมาณ

ใช้งบประมาณ ☑อุดหนุน ☐รายได้ ☐กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน).....จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ / กิจกรรม

ที่	รายการชนิด/ชนาด/ลักษณะ/ปริมาณงานที่ต้องการซื้อ/จ้าง	ประมาณการ			หมวดค่าใช้จ่าย			ประเภทเงิน		
		จำนวนหน่วย	หน่วยละ (บาท)	รวมเงิน	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อุดหนุน	พัฒนาผู้เรียน	รายได้
๑.	จัดซื้อน้ำมันเบนซิน	๓๐๐ ลิตร	๕๐	๑๕,๐๐๐			๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐		
๒.	จัดซื้อน้ำมันเครื่องไดร์เกียว									
๓.	จัดซื้อยากำจัดวัชพืช									
๔.	จัดซื้อดินปลูก									
๕.	จัดซื้อปุ๋ย									
๖.	จัดซื้อต้นไม้ประดับ									
๗.	จัดจ้างตัดแต่งต้นไม้									
รวมเงิน		**๑๕,๐๐๐ บาท**								

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ (อธิบายโดยละเอียด)

สรุปงบประมาณ

งบอุดหนุนรายหัว	๑๕,๐๐๐	บาท
งบอุดหนุนรายหัวกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	บาท
งบรายได้สถานศึกษา	-	บาท
งบอื่น ๆ ระบุ	-	บาท
รวม	๑๕,๐๐๐	**บาท**

๘. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมมีพื้นที่สะอาดเรียบร้อย พร้อมต่อการใช้งาน

๙.๒ นักเรียนโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยามคมมีพื้นที่และบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ที่เหมาะสม

๙.๓ โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมมีพื้นที่พร้อมให้บริการต่อชุมชน และหน่วยงานต่าง ๆ ยิ่งขึ้น

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ

(นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน)

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน)

หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสันติชูชัย ชำนาญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

กิจกรรมที่ ๒ ติดตั้งป้ายสถานที่ภายในสถานศึกษา

โครงการ บริหารทั่วไป

กลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ข้อที่ ๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นระบบ ปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบ นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม เป็นสถานศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาซึ่งประกอบไปด้วยอาคาร อาคารประกอบ และพื้นที่จำนวน ๔๑ ไร่ จึงมีความจำเป็นในการดูแลพื้นที่ภายในสถานศึกษาให้มีความพร้อมในการเรียนการสอน และการบริการหน่วยงานและชุมชนอยู่เสมอ อีกทั้งยังเป็นการสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเหมาะสม และปลอดภัยต่อผู้เรียน

งานอาคารสถานที่จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาสิ่งแวดล้อมขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดูแลความสะอาด ความเรียบร้อย และความปลอดภัย ให้พร้อมต่อการใช้บริการของผู้เรียน ชุมชน และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เข้ามาใช้พื้นที่ภายในสถานศึกษาโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๘ ที่เป็นแนวทางการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ข้อที่ ๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นระบบ ปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรับผิดชอบ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อดูแลและพัฒนาสถานที่ให้มีความสะอาด เรียบร้อย และปลอดภัยต่อผู้เรียน ให้พร้อมต่อการให้บริการผู้เรียน ชุมชน และหน่วยงานต่าง ๆ ที่ประสงค์เข้ามาขอใช้พื้นที่ในการทำกิจกรรม

๒.๒ เพื่อดูแลสิ่งแวดล้อมให้มีความเรียบร้อยและสวยงาม เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเหมาะสมและปลอดภัยต่อผู้เรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ พื้นที่ภายในโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมร้อยละ ๘๐% มีความสะอาด เรียบร้อย และปลอดภัย มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ พื้นที่ของโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมพร้อมให้บริการต่อผู้เรียน ชุมชน และหน่วยงานต่าง ๆ ร้อยละ ๘๐%

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน

๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

๕.กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
เตรียมการ P ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. แต่งตั้งคณะทำงาน ๓. ประชุมชี้แจงคณะทำงาน	-	๑ เม.ย. ๒๕๖๘ – ๓๐ พ.ค. ๒๕๖๘	นายชัยยันต์ มีเดช นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน
ดำเนินการ D ๔. วางแผน ประสานงาน สถานที่ บุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๕. จัดเตรียมเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ สถานที่ กำหนดการ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๕.๑ จัดจ้างทำป้ายบอกสถานที่ ๕.๒ จัดจ้างทำป้ายจราจรภายในโรงเรียน	-	๑ พ.ต. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙	นายชัยยันต์ มีเดช นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน
นิเทศ ติดตาม ประเมินผล C ๖. ติดตาม/ เสนอแนะ/ ให้คำปรึกษา/ ประเมินผล	-	๑ พ.ต. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙	นายชัยยันต์ มีเดช นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน
ปรับปรุงแก้ไข A ๗. นำผลการประเมินมา วิเคราะห์เพื่อวางแผนพัฒนา	-	๑ ก.ย. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙	นายชัยยันต์ มีเดช นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน

๖. การวัดและประเมินผล

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
พื้นที่ภายในโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมร้อยละ ๘๐% มีความสะอาด เรียบร้อย และปลอดภัย มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน	สำรวจความเรียบร้อยของพื้นที่	รายงานการตรวจงาน
ความพึงพอใจของผู้ร่วม	ประเมินความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ

๗. งบประมาณ

ใช้งบประมาณ ☑อุดหนุน ☐รายได้ ☐กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)...จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ / กิจกรรม

ที่	รายการชนิด/ชนาด/ลักษณะ/ปริมาณงานที่ต้องการซื้อ/จ้าง	ประมาณการ			หมวดค่าใช้จ่าย			ประเภทเงิน		
		จำนวนหน่วย	หน่วยละ (บาท)	รวมเงิน	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อุดหนุน	พัฒนาผู้เรียน	รายได้
๑.	จัดจ้างทำป้ายบอกสถานที่	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๒.	จัดจ้างทำป้ายจราจรภายในโรงเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมเงิน		**- บาท**								

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ (อธิบายโดยละเอียด)

สรุปงบประมาณ

งบอุดหนุนรายหัว	-	บาท
งบอุดหนุนรายหัวกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	บาท
งบรายได้สถานศึกษา	-	บาท
งบอื่น ๆ ระบุ	-	บาท
รวม	-	**บาท**

๘. สถานที่ดำเนินงาน

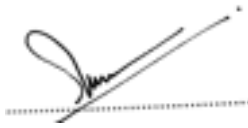
โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

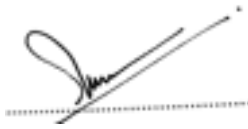
๙.๑ โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมมีพื้นที่สะอาดเรียบร้อย พร้อมต่อการใช้งาน

๙.๒ นักเรียนโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยามคมมีพื้นที่และบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ที่เหมาะสม

๙.๓ โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมมีพื้นที่พร้อมให้บริการต่อชุมชน และหน่วยงานต่าง ๆ ยิ่งขึ้น

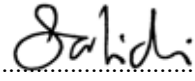
ลงชื่อ  .ผู้เสนอโครงการ

(นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน)

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน)

หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ  .....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสันติชูชัย ชำนาญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

กิจกรรมที่ ๓ ซ่อมบำรุงเครื่องตัดหญ้า

โครงการ บริหารทั่วไป

กลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ข้อที่ ๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นระบบ ปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบ นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม เป็นสถานศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาซึ่งประกอบไปด้วยอาคาร อาคารประกอบ และพื้นที่จำนวน ๔๑ ไร่ จึงมีความจำเป็นในการดูแลพื้นที่ภายในสถานศึกษาให้มีความพร้อมในการเรียนการสอน และการบริการหน่วยงานและชุมชนอยู่เสมอ อีกทั้งยังเป็นการสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเหมาะสม และปลอดภัยต่อผู้เรียน

งานอาคารสถานที่จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาสิ่งแวดล้อมขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดูแลความสะอาด ความเรียบร้อย และความปลอดภัย ให้พร้อมต่อการใช้บริการของผู้เรียน ชุมชน และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เข้ามาใช้พื้นที่ภายในสถานศึกษาโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๘ ที่เป็นแนวทางการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ข้อที่ ๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นระบบ ปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรับผิดชอบ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อดูแลและพัฒนาสถานที่ให้มีความสะอาด เรียบร้อย และปลอดภัยต่อผู้เรียน ให้พร้อมต่อการให้บริการผู้เรียน ชุมชน และหน่วยงานต่าง ๆ ที่ประสงค์เข้ามาขอใช้พื้นที่ในการทำกิจกรรม

๒.๒ เพื่อดูแลสิ่งแวดล้อมให้มีความเรียบร้อยและสวยงาม เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเหมาะสมและปลอดภัยต่อผู้เรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ พื้นที่ภายในโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมร้อยละ ๘๐% มีความสะอาด เรียบร้อย และปลอดภัย มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ พื้นที่ของโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมพร้อมให้บริการต่อผู้เรียน ชุมชน และหน่วยงานต่าง ๆ ร้อยละ ๘๐%

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน

๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

๕.กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
เตรียมการ P ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. แต่งตั้งคณะทำงาน ๓. ประชุมชี้แจงคณะทำงาน	-	๑ เม.ย. ๒๕๖๘ – ๓๐ พ.ค. ๒๕๖๘	นายชัยยันต์ มีเดช นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน
ดำเนินการ D ๔. วางแผน ประสานงาน สถานที่ บุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๕. จัดเตรียมเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ สถานที่กำหนดการ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๕.๑ จัดจ้างซ่อมบำรุงเครื่องตัดหญ้า ๕.๒ จัดซื้อเครื่องพ่นยากำจัดวัชพืช	๓,๕๐๐	๑ พ.ต. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙	นายชัยยันต์ มีเดช นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน
นิเทศ ติดตาม ประเมินผล C ๖. ติดตาม/ เสนอแนะ/ ให้คำปรึกษา/ ประเมินผล	-	๑ พ.ต. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙	นายชัยยันต์ มีเดช นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน
ปรับปรุงแก้ไข A ๗. นำผลการประเมินมา วิเคราะห์เพื่อวางแผนพัฒนา	-	๑ ก.ย. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙	นายชัยยันต์ มีเดช นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน

๖. การวัดและประเมินผล

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
พื้นที่ภายในโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมร้อยละ ๘๐% มีความสะอาด เรียบร้อย และปลอดภัย มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน	สำรวจความเรียบร้อยของพื้นที่	รายงานการตรวจงาน
ความพึงพอใจของผู้ร่วม	ประเมินความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ

๗. งบประมาณ

ใช้งบประมาณ ☑อุดหนุน ☐รายได้ ☐กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)....จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ / กิจกรรม

ที่	รายการชนิด/ ขนาด/ ลักษณะ/ ปริมาณงานที่ต้องการซื้อ/ จ้าง	ประมาณการ			หมวดค่าใช้จ่าย			ประเภทเงิน		
		จำนวนหน่วย	หน่วยละ (บาท)	รวมเงิน	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อุดหนุน	พัฒนาผู้เรียน	รายได้
๑.	จัดจ้างซ่อมบำรุงเครื่องตัดหญ้า	๑ งาน	๕๐๐	๕๐๐	✓			✓		
๒.	จัดซื้อเครื่องพ่นยากำจัดวัชพืช	๒ ชุด	๑,๕๐๐	๓,๐๐๐			✓	✓		
รวมเงิน			๓,๕๐๐ **บาท**							

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ **(**อธิบายโดยละเอียด)

สรุปงบประมาณ

งบอุดหนุนรายหัว	๓,๕๐๐ บาท
งบอุดหนุนรายหัวกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	- บาท
งบรายได้สถานศึกษา	- บาท
งบอื่น ๆ ระบุ	- บาท
รวม	๓,๕๐๐ **บาท**

๘. สถานที่ดำเนินงาน

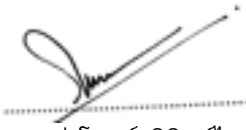
โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

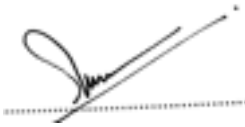
๙.๑ โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมมีพื้นที่สะอาดเรียบร้อย พร้อมต่อการใช้งาน

๙.๒ นักเรียนโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยามคมมีพื้นที่และบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ที่เหมาะสม

๙.๓ โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมมีพื้นที่พร้อมให้บริการต่อชุมชน และหน่วยงานต่าง ๆ ยิ่งขึ้น

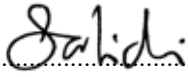
ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ

(นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน)

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน)

หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสันติชูชัย ชำนาญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

กิจกรรมที่ ๔ ซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ภายในโรงเรียน

โครงการ บริหารทั่วไป

กลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ข้อที่ ๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นระบบ ปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบ นายชัยยันต์ มีเดช

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม เป็นสถานศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาซึ่งประกอบไปด้วยอาคารเรียนและอาคารประกอบ แต่ละอาคารประกอบไปด้วยห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ ซึ่งมีความจำเป็นที่ต้องดูแลซ่อมบำรุงให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ เพื่อเป็นการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้แก่ครู และบุคลากรทางการศึกษา ทางด้านอาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ และเป็นการพัฒนา ดูแลรักษา ปรับปรุงวัสดุอุปกรณ์ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเหมาะสม และปลอดภัยต่อผู้เรียน

งานอาคารสถานที่จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาอาคารสถานที่และบริการขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดูแลความ ความเรียบร้อย และความปลอดภัย ของวัสดุอุปกรณ์ให้พร้อมต่อการใช้งานของครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม อีกทั้งยังเป็นการเตรียมสถานที่ให้พร้อมในการให้บริการชุมชนและหน่วยงานต่าง ๆ ที่มาขอใช้สถานที่ ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๘ ที่เป็นแนวทางการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ข้อที่ ๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นระบบ ปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรับผิดชอบ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นการพัฒนาอาคารสถานที่ให้พร้อมใช้งานในการจัดการเรียนการสอน และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ

๒.๒ เพื่อเป็นการพัฒนา ดูแลรักษา ปรับปรุงวัสดุอุปกรณ์ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเหมาะสม และปลอดภัยในการให้บริการผู้เรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ อาคารสถานที่ โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมร้อยละ ๘๐% มีความเรียบร้อยสวยงาม และปลอดภัย พร้อมต่อการใช้งาน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ อาคารสถานที่ โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม ใช้งานได้ และมีความปลอดภัยต่อครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน ร้อยละ ๘๐%

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน

๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

๕.กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
เตรียมการ P ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. แต่งตั้งคณะทำงาน ๓. ประชุมชี้แจงคณะทำงาน	-	๑ เม.ย. ๒๕๖๘ – ๓๐ พ.ค. ๒๕๖๘	นายชัยยันต์ มีเดช นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน
ดำเนินการ D ๔. วางแผน ประสานงาน สถานที่ บุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๕. จัดเตรียมเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ สถานที่กำหนดการ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๕.๑ จัดจ้างซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้า ๕.๒ จัดซื้ออุปกรณ์ซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้า ๕.๓ จัดจ้างซ่อมบำรุงระบบประปา ๕.๔ จัดซื้ออุปกรณ์ซ่อมบำรุงระบบประปา ๕.๕ จัดซื้อถังเก็บน้ำ ๕,๐๐๐ ลิตร	๖,๗๑๐	๑ พ.ต. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙	นายชัยยันต์ มีเดช นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน
นิเทศ ติดตาม ประเมินผล C ๖. ติดตาม/ เสนอแนะ/ ให้คำปรึกษา/ ประเมินผล	-	๑ พ.ต. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙	นายชัยยันต์ มีเดช นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน
ปรับปรุงแก้ไข A ๗. นำผลการประเมินมา วิเคราะห์เพื่อวางแผนพัฒนา	-	๑ ก.ย. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙	นายชัยยันต์ มีเดช นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน

๖. การวัดและประเมินผล

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
อาคารสถานที่ โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมร้อยละ ๘๐% มีความเรียบร้อยสวยงาม และปลอดภัย พร้อมต่อการใช้งาน	สำรวจความเรียบร้อยของพื้นที่	รายงานการตรวจงาน
ความพึงพอใจของผู้ร่วม	ประเมินความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ

๗. งบประมาณ

ใช้งบประมาณ ☑อุดหนุน ☐รายได้ ☐กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน).....จำนวน ๗๕,๐๐๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ / กิจกรรม

ที่	รายการชนิด/ชนาด/ลักษณะ/ปริมาณงานที่ต้องการซื้อ/จ้าง	ประมาณการ			หมวดค่าใช้จ่าย			ประเภทเงิน		
		จำนวนหน่วย	หน่วยละ (บาท)	รวมเงิน	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อุดหนุน	พัฒนาผู้เรียน	รายได้
๑.	จัดจ้างซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้า	๑ งาน	๖,๗๑๐	๖,๗๑๐	๖,๗๑๐	-	-	๖,๗๑๐	-	-
รวมเงิน				๖,๗๑๐ **บาท**						

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ (อธิบายโดยละเอียด)

สรุปงบประมาณ

งบอุดหนุนรายหัว	๖,๗๑๐	บาท
งบอุดหนุนรายหัวกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	บาท
งบรายได้สถานศึกษา	-	บาท
งบอื่น ๆ ระบุ	-	บาท
รวม	๖,๗๑๐	**บาท**

๘. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมมีอาคารสถานที่ สะอาดเรียบร้อย พร้อมต่อการใช้งาน

๙.๒ ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยามคม มีอาคารเรียนที่ปลอดภัย และเอื้อต่อการเรียนรู้ที่เหมาะสม

๙.๓ โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมมีพื้นที่พร้อมให้บริการต่อชุมชน และหน่วยงานต่าง ๆ ยิ่งขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายชัยยันต์ มีเดช)

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน)
หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสันติชูชัย ชำนาญ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

กิจกรรมที่ ๕ ซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ

โครงการ บริหารทั่วไป

กลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ข้อที่ ๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นระบบ ปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบ นายชัยยันต์ มีเดช

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม เป็นสถานศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาซึ่งประกอบไปด้วยอาคารเรียนและอาคารประกอบ แต่ละอาคารประกอบไปด้วยห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ ซึ่งมีความจำเป็นที่ต้องดูแลซ่อมบำรุงให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ เพื่อเป็นการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้แก่ครู และบุคลากรทางการศึกษา ทางด้านอาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ และเป็นการพัฒนา ดูแลรักษา ปรับปรุงวัสดุอุปกรณ์ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเหมาะสม และปลอดภัยต่อผู้เรียน

งานอาคารสถานที่จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาอาคารสถานที่และบริการขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดูแลความ ความเรียบร้อย และความปลอดภัย ของวัสดุอุปกรณ์ให้พร้อมต่อการใช้งานของครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม อีกทั้งยังเป็นการเตรียมสถานที่ให้พร้อมในการให้บริการชุมชนและหน่วยงานต่าง ๆ ที่มาขอใช้สถานที่ ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๘ ที่เป็นแนวทางการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ข้อที่ ๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นระบบ ปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรับผิดชอบ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นการพัฒนาอาคารสถานที่ให้พร้อมใช้งานในการจัดการเรียนการสอน และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ

๒.๒ เพื่อเป็นการพัฒนา ดูแลรักษา ปรับปรุงวัสดุอุปกรณ์ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเหมาะสม และปลอดภัยในการให้บริการผู้เรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ อาคารสถานที่ โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมร้อยละ ๘๐% มีความเรียบร้อยสวยงาม และปลอดภัย พร้อมต่อการใช้งาน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ อาคารสถานที่ โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม ใช้งานได้ และมีความปลอดภัยต่อครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน ร้อยละ ๘๐%

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน

๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

๕.กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
เตรียมการ P ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. แต่งตั้งคณะทำงาน ๓. ประชุมชี้แจงคณะทำงาน	-	๑ เม.ย. ๒๕๖๘ – ๓๐ พ.ค. ๒๕๖๘	นายชัยยันต์ มีเดช นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน
ดำเนินการ D ๔. วางแผน ประสานงาน สถานที่ บุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๕. จัดเตรียมเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ สถานที่ กำหนดการ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๕.๑ จัดจ้างซ่อมบำรุง เครื่องปรับอากาศ	๕,๐๐๐	๑ พ.ต. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙	นายชัยยันต์ มีเดช นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน
นิเทศ ติดตาม ประเมินผล C ๖. ติดตาม/ เสนอแนะ/ ให้คำปรึกษา/ ประเมินผล	-	๑ พ.ต. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙	นายชัยยันต์ มีเดช นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน
ปรับปรุงแก้ไข A ๗. นำผลการประเมินมา วิเคราะห์เพื่อวางแผนพัฒนา	-	๑ ก.ย. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙	นายชัยยันต์ มีเดช นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน

๖. การวัดและประเมินผล

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
อาคารสถานที่ โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมร้อยละ ๘๐% มีความเรียบร้อยสวยงาม และปลอดภัย พร้อมต่อการใช้งาน	สำรวจความเรียบร้อยของพื้นที่	รายงานการตรวจงาน
ความพึงพอใจของผู้ร่วม	ประเมินความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ

๗. งบประมาณ

ใช้งบประมาณ ☑อุดหนุน ☐รายได้ ☐กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน).....จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ / กิจกรรม

ที่	รายการชนิด/ชนาด/ลักษณะ/ปริมาณงานที่ต้องการซื้อ/จ้าง	ประมาณการ			หมวดค่าใช้จ่าย			ประเภทเงิน		
		จำนวนหน่วย	หน่วยละ (บาท)	รวมเงิน	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อุดหนุน	พัฒนาผู้เรียน	รายได้
๑.	จัดจ้างซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ	๑ งาน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	✓		✓	✓		
รวมเงิน		**๕,๐๐๐ บาท**								

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ (อธิบายโดยละเอียด)

สรุปงบประมาณ

งบอุดหนุนรายหัว	๕,๐๐๐	บาท
งบอุดหนุนรายหัวกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	บาท
งบรายได้สถานศึกษา	-	บาท
งบอื่น ๆ ระบุ	-	บาท
รวม	๕,๐๐๐ **บาท**	

๘. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

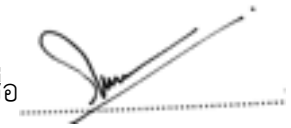
๙.๑ โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมมีอาคารสถานที่ สะอาดเรียบร้อย พร้อมต่อการใช้งาน

๙.๒ ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยามคม มีอาคารเรียนที่ปลอดภัย และเอื้อต่อการเรียนรู้ที่เหมาะสม

๙.๓ โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมมีพื้นที่พร้อมให้บริการต่อชุมชน และหน่วยงานต่าง ๆ ยิ่งขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

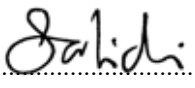
(นายชัยยันต์ มีเดช)



ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน)

หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป



ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสันติชูชัย ชำนาญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

กิจกรรมที่ ๖ พัฒนาอาคารและสถานที่ภายในโรงเรียน

โครงการ บริหารทั่วไป

กลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ข้อที่ ๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นระบบ ปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบ นายชัยยันต์ มีเดช

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม เป็นสถานศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาซึ่งประกอบไปด้วยอาคารเรียนและอาคารประกอบ แต่ละอาคารประกอบไปด้วยห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ ซึ่งมีความจำเป็นที่ต้องดูแลซ่อมบำรุงให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ เพื่อเป็นการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้แก่ครู และบุคลากรทางการศึกษา ทางด้านอาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ และเป็นการพัฒนา ดูแลรักษา ปรับปรุงวัสดุอุปกรณ์ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเหมาะสม และปลอดภัยต่อผู้เรียน

งานอาคารสถานที่จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาอาคารสถานที่และบริการขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดูแลความ ความเรียบร้อย และความปลอดภัย ของวัสดุอุปกรณ์ให้พร้อมต่อการใช้งานของครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม อีกทั้งยังเป็นการเตรียมสถานที่ให้พร้อมในการให้บริการชุมชนและหน่วยงานต่าง ๆ ที่มาขอใช้สถานที่ ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๘ ที่เป็นแนวทางการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ข้อที่ ๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นระบบ ปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรับผิดชอบ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นการพัฒนาอาคารสถานที่ให้พร้อมใช้งานในการจัดการเรียนการสอน และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ

๒.๒ เพื่อเป็นการพัฒนา ดูแลรักษา ปรับปรุงวัสดุอุปกรณ์ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเหมาะสม และปลอดภัยในการให้บริการผู้เรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ อาคารสถานที่ โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมร้อยละ ๘๐% มีความเรียบร้อยสวยงาม และปลอดภัย พร้อมต่อการใช้งาน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ อาคารสถานที่ โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม ใช้งานได้ และมีความปลอดภัยต่อครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน ร้อยละ ๘๐%

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน

๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

๕.กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
เตรียมการ P ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. แต่งตั้งคณะทำงาน ๓. ประชุมชี้แจงคณะทำงาน	-	๑ เม.ย. ๒๕๖๘ – ๓๐ พ.ค. ๒๕๖๘	นายชัยยันต์ มีเดช นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน
ดำเนินการ D ๔. วางแผน ประสานงาน สถานที่ บุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๕. จัดเตรียมเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ สถานที่กำหนดการ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๕.๑ จัดจ้างปรับปรุงห้องน้ำนักเรียนทั้งชายและหญิง ๕.๒ จัดจ้างปรับปรุงต่อเติมหลังคาถังเก็บน้ำประปา	-	๑ พ.ต. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙	นายชัยยันต์ มีเดช นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน
นิเทศ ติดตาม ประเมินผล C ๖. ติดตาม/ เสนอแนะ/ ให้คำปรึกษา/ ประเมินผล	-	๑ พ.ต. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙	นายชัยยันต์ มีเดช นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน
ปรับปรุงแก้ไข A ๗. นำผลการประเมินมา วิเคราะห์เพื่อวางแผนพัฒนา	-	๑ ก.ย. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙	นายชัยยันต์ มีเดช นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน

๖. การวัดและประเมินผล

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
อาคารสถานที่ โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมร้อยละ ๘๐% มีความเรียบร้อยสวยงาม และปลอดภัย พร้อมต่อการใช้งาน	สำรวจความเรียบร้อยของพื้นที่	รายงานการตรวจงาน
ความพึงพอใจของผู้ร่วม	ประเมินความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ

๗. งบประมาณ

ใช้งบประมาณ ☑อุดหนุน ☐รายได้ ☐กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน).....จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ / กิจกรรม

ที่	รายการชนิด/ขนาด/ลักษณะ/ปริมาณงานที่ต้องการซื้อ/จ้าง	ประมาณการ			หมวดค่าใช้จ่าย			ประเภทเงิน		
		จำนวนหน่วย	หน่วยละ (บาท)	รวมเงิน	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อุดหนุน	พัฒนาผู้เรียน	รายได้
๑.	จัดจ้างปรับปรุงห้องน้ำนักเรียนทั้งชายและหญิง	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๒.	จัดจ้างปรับปรุงต่อเติมหลังคาถังเก็บน้ำประปา	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมเงิน		**-**	**บาท**							

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ (อธิบายโดยละเอียด)

สรุปงบประมาณ

งบอุดหนุนรายหัว	-	บาท
งบอุดหนุนรายหัวกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	บาท
งบรายได้สถานศึกษา	-	บาท
งบอื่น ๆ ระบุ	-	บาท
รวม	**-**	**บาท**

๘. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมมีอาคารสถานที่ สะอาดเรียบร้อย พร้อมต่อการใช้งาน

๙.๒ ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยามคม มีอาคารเรียนที่ปลอดภัย และเอื้อต่อการเรียนรู้ที่เหมาะสม

๙.๓ โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมมีพื้นที่พร้อมให้บริการต่อชุมชน และหน่วยงานต่าง ๆ ยิ่งขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายชัยยันต์ มีเดช)

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน)
หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสันติชูชัย ชำนาญ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

กิจกรรมที่ ๗ จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ทำความสะอาด

โครงการ บริหารทั่วไป

กลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ข้อที่ ๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นระบบ ปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบ นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม เป็นสถานศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาซึ่งประกอบไปด้วยอาคารเรียนและอาคารประกอบ แต่ละอาคารประกอบไปด้วยห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ ซึ่งมีความจำเป็นที่ต้องดูแลซ่อมบำรุงให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ เพื่อเป็นการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้แก่ครู และบุคลากรทางการศึกษา ทางด้านอาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ และเป็นการพัฒนา ดูแลรักษา ปรับปรุงวัสดุอุปกรณ์ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเหมาะสม และปลอดภัยต่อผู้เรียน

งานอาคารสถานที่จึงได้จัดทำโครงการงานอาคารและอุปกรณ์ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดูแลความความเรียบร้อย และความปลอดภัย ของวัสดุอุปกรณ์ให้พร้อมต่อการใช้งานของครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียน โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๘ ที่เป็นแนวทางการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ข้อที่ ๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นระบบ ปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรับผิดชอบ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้แก่ครู และบุคลากรทางการศึกษา ทางด้านอาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์

๒.๒ เพื่อเป็นการพัฒนา ดูแลรักษา ปรับปรุงวัสดุอุปกรณ์ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเหมาะสม และปลอดภัยต่อผู้เรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ อาคารสถานที่ และอุปกรณ์โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมร้อยละ ๘๐% มีความพร้อมต่อการใช้งาน และปลอดภัย

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ อาคารสถานที่ และอุปกรณ์โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม สามารถการใช้งานได้ และมีความปลอดภัย ร้อยละ ๘๐%

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน

๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

๕.กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
เตรียมการ P ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. แต่งตั้งคณะทำงาน ๓. ประชุมชี้แจงคณะทำงาน	-	๑ เม.ย. ๒๕๖๘ – ๓๐ พ.ค. ๒๕๖๘	นายชัยยันต์ มีเดช นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน
ดำเนินการ D ๔. วางแผน ประสานงาน สถานที่ บุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๕. จัดเตรียมเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ สถานที่ กำหนดการ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๕.๑ จัดซื้ออุปกรณ์ทำความสะอาดทั่วไป ๕.๒ จัดซื้อถุงขยะ	๑๕,๐๐๐	๑ พ.ต. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙	นายชัยยันต์ มีเดช นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน
นิเทศ ติดตาม ประเมินผล C ๖. ติดตาม/ เสนอแนะ/ ให้คำปรึกษา/ ประเมินผล	-	๑ พ.ต. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙	นายชัยยันต์ มีเดช นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน
ปรับปรุงแก้ไข A ๗. นำผลการประเมินมา วิเคราะห์เพื่อวางแผนพัฒนา	-	๑ ก.ย. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙	นายชัยยันต์ มีเดช นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน

๖. การวัดและประเมินผล

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
อาคารสถานที่ และอุปกรณ์โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมร้อยละ ๘๐% มีความพร้อมต่อการใช้งาน และปลอดภัย	สำรวจความเรียบร้อยของพื้นที่	รายงานการตรวจงาน
ความพึงพอใจของผู้ร่วม	ประเมินความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ

๗. งบประมาณ

ใช้งบประมาณ ☑อุดหนุน ☐รายได้ ☐กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน).....จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ / กิจกรรม

ที่	รายการ ชนิด/ ชนาด/ ลักษณะ/ ปริมาณ งานที่ต้องการซื้อ/จ้าง	ประมาณการ			หมวดค่าใช้จ่าย			ประเภทเงิน		
		จำนวนหน่วย	หน่วยละ (บาท)	รวมเงิน	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อุดหนุน	พัฒนาผู้เรียน	รายได้
๑.	จัดซื้ออุปกรณ์ทำความสะอาดทั่วไป	๑ งาน	๑๑,๐๐๐	๑๑,๐๐๐			๑๑,๐๐๐	๑๑,๐๐๐		
๒.	จัดซื้อถุงขยะ	๑๐๐ กก.	๔๐	๔,๐๐๐			๔,๐๐๐	๔,๐๐๐		
รวมเงิน			**๑๕,๐๐๐ บาท**							

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ (อธิบายโดยละเอียด)

สรุปงบประมาณ

งบอุดหนุนรายหัว	๑๕,๐๐๐	บาท
งบอุดหนุนรายหัวกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	บาท
งบรายได้สถานศึกษา	-	บาท
งบอื่น ๆ ระบุ	-	บาท
รวม	**๑๕**,๐๐๐	**บาท**

๘. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมมีอาคารสะอาดเรียบร้อย พร้อมต่อการใช้งาน

๙.๒ ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยามคม มีอาคารเรียน และอุปกรณ์ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ที่เหมาะสม

๙.๓ โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมมีพื้นที่พร้อมให้บริการต่อชุมชน และหน่วยงานต่าง ๆ ยิ่งขึ้น

๙.๔ โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมมีอุปกรณ์พร้อมสำหรับจัดงานพิธีในวันสำคัญต่าง ๆ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน)
หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสันติชูชัย ชำนาญ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

กิจกรรมที่ ๘ จัดวัสดุและอุปกรณ์ในการซ่อมบำรุง

โครงการ บริหารทั่วไป

กลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ข้อที่ ๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นระบบ ปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบ นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม เป็นสถานศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาซึ่งประกอบไปด้วยอาคารเรียนและอาคารประกอบ แต่ละอาคารประกอบไปด้วยห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ ซึ่งมีความจำเป็นที่ต้องดูแลซ่อมบำรุงให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ เพื่อเป็นการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้แก่ครู และบุคลากรทางการศึกษา ทางด้านอาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ และเป็นการพัฒนา ดูแลรักษา ปรับปรุงวัสดุอุปกรณ์ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเหมาะสม และปลอดภัยต่อผู้เรียน

งานอาคารสถานที่จึงได้จัดทำโครงการงานอาคารและอุปกรณ์ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดูแลความความเรียบร้อย และความปลอดภัย ของวัสดุอุปกรณ์ให้พร้อมต่อการใช้งานของครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียน โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๘ ที่เป็นแนวทางการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ข้อที่ ๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นระบบ ปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรับผิดชอบ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้แก่ครู และบุคลากรทางการศึกษา ทางด้านอาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์

๒.๒ เพื่อเป็นการพัฒนา ดูแลรักษา ปรับปรุงวัสดุอุปกรณ์ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเหมาะสม และปลอดภัยต่อผู้เรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ อาคารสถานที่ และอุปกรณ์โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมร้อยละ ๘๐% มีความพร้อมต่อการใช้งาน และปลอดภัย

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ อาคารสถานที่ และอุปกรณ์โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม สามารถการใช้งานได้ และมีความปลอดภัย ร้อยละ ๘๐%

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน

๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

๕.กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
เตรียมการ P ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. แต่งตั้งคณะทำงาน ๓. ประชุมชี้แจงคณะทำงาน	-	๑ เม.ย. ๒๕๖๘ – ๓๐ พ.ค. ๒๕๖๘	นายชัยยันต์ มีเดช นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน
ดำเนินการ D ๔. วางแผน ประสานงาน สถานที่ บุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๕. จัดเตรียมเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ สถานที่ กำหนดการ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๕.๑ จัดซื้ออุปกรณ์ซ่อมบำรุงภายใน	๕,๐๐๐	๑ พ.ต. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙	นายชัยยันต์ มีเดช นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน
นิเทศ ติดตาม ประเมินผล C ๖. ติดตาม/ เสนอแนะ/ ให้คำปรึกษา/ ประเมินผล	-	๑ พ.ต. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙	นายชัยยันต์ มีเดช นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน
ปรับปรุงแก้ไข A ๗. นำผลการประเมินมา วิเคราะห์เพื่อวางแผนพัฒนา	-	๑ ก.ย. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙	นายชัยยันต์ มีเดช นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน

๖. การวัดและประเมินผล

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
อาคารสถานที่ และอุปกรณ์โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมร้อยละ ๘๐% มีความพร้อมต่อการใช้งาน และปลอดภัย	สำรวจความเรียบร้อยของพื้นที่	รายงานการตรวจงาน
ความพึงพอใจของผู้ร่วม	ประเมินความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ

๗. งบประมาณ

ใช้งบประมาณ ☑อุดหนุน ☐รายได้ ☐กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน).....จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ / กิจกรรม

ที่	รายการชนิด/ ชนาด/ ลักษณะ/ ปริมาณงานที่ต้องการซื้อ/ จ้าง	ประมาณการ			หมวดค่าใช้จ่าย			ประเภทเงิน		
		จำนวนหน่วย	หน่วยละ (บาท)	รวมเงิน	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อุดหนุน	พัฒนาผู้เรียน	รายได้
๑.	จัดซื้ออุปกรณ์ซ่อมบำรุงภายใน	๑ งาน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐			✓	✓		
รวมเงิน			**๕,๐๐๐ บาท**							

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ (อธิบายโดยละเอียด)

สรุปงบประมาณ

งบอุดหนุนรายหัว	๕,๐๐๐	บาท
งบอุดหนุนรายหัวกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	บาท
งบรายได้สถานศึกษา	-	บาท
งบอื่น ๆ ระบุ	-	บาท
รวม	๕,๐๐๐	**บาท**

๘. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมมีอาคารสะอาดเรียบร้อย พร้อมต่อการใช้งาน

๙.๒ ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยามคม มีอาคารเรียน และอุปกรณ์ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ที่เหมาะสม

๙.๓ โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมมีพื้นที่พร้อมให้บริการต่อชุมชน และหน่วยงานต่าง ๆ ยิ่งขึ้น

๙.๔ โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมมีอุปกรณ์พร้อมสำหรับจัดงานพิธีในวันสำคัญต่าง ๆ

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน)

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน)
หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสันติชูชัย ชำนาญ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

กิจกรรมที่ ๙ จัดซื้อธงตราสัญลักษณ์ ธงชาติ ฯลฯ

โครงการ บริหารทั่วไป

กลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ข้อที่ ๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นระบบ ปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบ นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม เป็นสถานศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาซึ่งประกอบไปด้วยอาคารเรียนและอาคารประกอบ แต่ละอาคารประกอบไปด้วยห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ ซึ่งมีความจำเป็นที่ต้องดูแลซ่อมบำรุงให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ เพื่อเป็นการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้แก่ครู และบุคลากรทางการศึกษา ทางด้านอาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ และเป็นการพัฒนา ดูแลรักษา ปรับปรุงวัสดุอุปกรณ์ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเหมาะสม และปลอดภัยต่อผู้เรียน

งานอาคารสถานที่จึงได้จัดทำโครงการงานอาคารและอุปกรณ์ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดูแลความความเรียบร้อย และความปลอดภัย ของวัสดุอุปกรณ์ให้พร้อมต่อการใช้งานของครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียน โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๘ ที่เป็นแนวทางการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ข้อที่ ๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นระบบ ปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรับผิดชอบ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้แก่ครู และบุคลากรทางการศึกษา ทางด้านอาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์

๒.๒ เพื่อเป็นการพัฒนา ดูแลรักษา ปรับปรุงวัสดุอุปกรณ์ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเหมาะสม และปลอดภัยต่อผู้เรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ อาคารสถานที่ และอุปกรณ์โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมร้อยละ ๘๐% มีความพร้อมต่อการใช้งาน และปลอดภัย

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ อาคารสถานที่ และอุปกรณ์โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม สามารถการใช้งานได้ และมีความปลอดภัย ร้อยละ ๘๐%

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน

๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

๕.กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
เตรียมการ P ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. แต่งตั้งคณะทำงาน ๓. ประชุมชี้แจงคณะทำงาน	-	๑ เม.ย. ๒๕๖๘ – ๓๐ พ.ค. ๒๕๖๘	นายชัยยันต์ มีเดช นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน
ดำเนินการ D ๔. วางแผน ประสานงาน สถานที่ บุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๕. จัดเตรียมเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ สถานที่ กำหนดการ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๕.๑ จัดซื้อธงตราสัญลักษณ์ในหลวง ร.๑๐ และราชินี ๕.๒ จัดซื้อธงชาติ	๑๐,๐๐๐	๑ พ.ต. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙	นายชัยยันต์ มีเดช นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน
นิเทศ ติดตาม ประเมินผล C ๖. ติดตาม/ เสนอแนะ/ ให้คำปรึกษา/ ประเมินผล	-	๑ พ.ต. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙	นายชัยยันต์ มีเดช นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน
ปรับปรุงแก้ไข A ๗. นำผลการประเมินมา วิเคราะห์เพื่อวางแผนพัฒนา	-	๑ ก.ย. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙	นายชัยยันต์ มีเดช นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน

๖. การวัดและประเมินผล

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
อาคารสถานที่ และอุปกรณ์โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมร้อยละ ๘๐% มีความพร้อมต่อการใช้งาน และปลอดภัย	สำรวจความเรียบร้อยของพื้นที่	รายงานการตรวจงาน
ความพึงพอใจของผู้ร่วม	ประเมินความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ

๗. งบประมาณ

ใช้งบประมาณ ☑อุดหนุน ☐รายได้ ☐กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน).....จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ / กิจกรรม

ที่	รายการชนิด/ขนาด/ลักษณะ/ปริมาณงานที่ต้องการซื้อ/จ้าง	ประมาณการ			หมวดค่าใช้จ่าย			ประเภทเงิน		
		จำนวนหน่วย	หน่วยละ (บาท)	รวมเงิน	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อุดหนุน	พัฒนาผู้เรียน	รายได้
๑.	จัดซื้อธงตราสัญลักษณ์ในหลวง ร.๑๐ และราชินี	๑๐๐ ผืน	๗๐	๗,๐๐๐			✓	✓		
๒	จัดซื้อธงชาติ	๕๐ ผืน	๖๐	๓,๐๐๐			✓	✓		
รวมเงิน		**๑๐,๐๐๐ บาท**								

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ (อธิบายโดยละเอียด)

สรุปงบประมาณ

งบอุดหนุนรายหัว	๑๐,๐๐๐	บาท
งบอุดหนุนรายหัวกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	บาท
งบรายได้สถานศึกษา	-	บาท
งบอื่น ๆ ระบุ	-	บาท
รวม	๑๐,๐๐๐	**บาท**

๘. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมมีอาคารสะอาดเรียบร้อย พร้อมต่อการใช้งาน

๙.๒ ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยามคม มีอาคารเรียน และอุปกรณ์ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ที่เหมาะสม

๙.๓ โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมมีพื้นที่พร้อมให้บริการต่อชุมชน และหน่วยงานต่าง ๆ ยิ่งขึ้น

๙.๔ โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมมีอุปกรณ์พร้อมสำหรับจัดงานพิธีในวันสำคัญต่าง ๆ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน)
หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสันติชูชัย ชำนาญ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

กิจกรรมที่ ๑๐ จัดซื้อพระบรมฉายาลักษณ์

โครงการ บริหารทั่วไป

กลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ข้อที่ ๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นระบบ ปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบ นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม เป็นสถานศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาซึ่งประกอบไปด้วยอาคารเรียนและอาคารประกอบ แต่ละอาคารประกอบไปด้วยห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ ซึ่งมีความจำเป็นที่ต้องดูแลซ่อมบำรุงให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ เพื่อเป็นการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้แก่ครู และบุคลากรทางการศึกษา ทางด้านอาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ และเป็นการพัฒนา ดูแลรักษา ปรับปรุงวัสดุอุปกรณ์ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเหมาะสม และปลอดภัยต่อผู้เรียน

งานอาคารสถานที่จึงได้จัดทำโครงการงานอาคารและอุปกรณ์ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดูแลความความเรียบร้อย และความปลอดภัย ของวัสดุอุปกรณ์ให้พร้อมต่อการใช้งานของครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียน โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๘ ที่เป็นแนวทางการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ข้อที่ ๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นระบบ ปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรับผิดชอบ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้แก่ครู และบุคลากรทางการศึกษา ทางด้านอาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์

๒.๒ เพื่อเป็นการพัฒนา ดูแลรักษา ปรับปรุงวัสดุอุปกรณ์ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเหมาะสม และปลอดภัยต่อผู้เรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ อาคารสถานที่ และอุปกรณ์โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมร้อยละ ๘๐% มีความพร้อมต่อการใช้งาน และปลอดภัย

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ อาคารสถานที่ และอุปกรณ์โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม สามารถการใช้งานได้ และมีความปลอดภัย ร้อยละ ๘๐%

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน

๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

๕.กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
เตรียมการ P ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. แต่งตั้งคณะทำงาน ๓. ประชุมชี้แจงคณะทำงาน	-	๑ เม.ย. ๒๕๖๘ – ๓๐ พ.ค. ๒๕๖๘	นายชัยยันต์ มีเดช นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน
ดำเนินการ D ๔. วางแผน ประสานงาน สถานที่ บุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๕. จัดเตรียมเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ สถานที่ กำหนดการ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๕.๑ จัดซื้อพระบรมฉายาลักษณ์ในหลวง ร.๑๐ และเชื้อพระวงศ์	-	๑ พ.ต. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙	นายชัยยันต์ มีเดช นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน
นิเทศ ติดตาม ประเมินผล C ๖. ติดตาม/ เสนอแนะ/ ให้คำปรึกษา/ ประเมินผล	-	๑ พ.ต. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙	นายชัยยันต์ มีเดช นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน
ปรับปรุงแก้ไข A ๗. นำผลการประเมินมา วิเคราะห์เพื่อวางแผนพัฒนา	-	๑ ก.ย. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙	นายชัยยันต์ มีเดช นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน

๖. การวัดและประเมินผล

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
อาคารสถานที่ และอุปกรณ์โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมร้อยละ ๘๐% มีความพร้อมต่อการใช้งาน และปลอดภัย	สำรวจความเรียบร้อยของพื้นที่	รายงานการตรวจงาน
ความพึงพอใจของผู้ร่วม	ประเมินความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ

๗. งบประมาณ

ใช้งบประมาณ ☑อุดหนุน ☐รายได้ ☐กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน).....จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ / กิจกรรม

ที่	รายการชนิด/ชนาด/ลักษณะ/ปริมาณงานที่ต้องการซื้อ/จ้าง	ประมาณการ			หมวดค่าใช้จ่าย			ประเภทเงิน		
		จำนวนหน่วย	หน่วยละ (บาท)	รวมเงิน	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อุดหนุน	พัฒนาผู้เรียน	รายได้
๑.	จัดซื้อพระบรมฉายาลักษณ์ในหลวง ร.๑๐ และเชื้อพระวงศ์	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมเงิน		**-**	**บาท**							

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ (อธิบายโดยละเอียด)

สรุปงบประมาณ

งบอุดหนุนรายหัว	-	บาท
งบอุดหนุนรายหัวกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	บาท
งบรายได้สถานศึกษา	-	บาท
งบอื่น ๆ ระบุ	-	บาท
รวม	-	**บาท**

๘. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

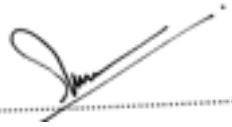
๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมมีอาคารสะอาดเรียบร้อย พร้อมต่อการใช้งาน

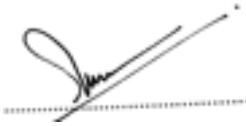
๙.๒ ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยามคม มีอาคารเรียน และอุปกรณ์ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ที่เหมาะสม

๙.๓ โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมมีพื้นที่พร้อมให้บริการต่อชุมชน และหน่วยงานต่าง ๆ ยิ่งขึ้น

๙.๔ โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมมีอุปกรณ์พร้อมสำหรับจัดงานพิธีในวันสำคัญต่าง ๆ

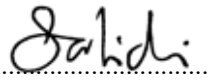
ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ

(นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน)

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน)

หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสันติชูชัย ชำนาญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

กิจกรรมที่ ๑๑ จัดซื้อเครื่องสักการะ

โครงการ บริหารทั่วไป

กลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ข้อที่ ๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นระบบ ปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบ นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม เป็นสถานศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาซึ่งประกอบไปด้วยอาคารเรียนและอาคารประกอบ แต่ละอาคารประกอบไปด้วยห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ ซึ่งมีความจำเป็นที่ต้องดูแลซ่อมบำรุงให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ เพื่อเป็นการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้แก่ครู และบุคลากรทางการศึกษา ทางด้านอาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ และเป็นการพัฒนา ดูแลรักษา ปรับปรุงวัสดุอุปกรณ์ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเหมาะสม และปลอดภัยต่อผู้เรียน

งานอาคารสถานที่จึงได้จัดทำโครงการงานอาคารและอุปกรณ์ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดูแลความความเรียบร้อย และความปลอดภัย ของวัสดุอุปกรณ์ให้พร้อมต่อการใช้งานของครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียน โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๘ ที่เป็นแนวทางการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ข้อที่ ๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นระบบ ปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรับผิดชอบ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้แก่ครู และบุคลากรทางการศึกษา ทางด้านอาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์

๒.๒ เพื่อเป็นการพัฒนา ดูแลรักษา ปรับปรุงวัสดุอุปกรณ์ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเหมาะสม และปลอดภัยต่อผู้เรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ อาคารสถานที่ และอุปกรณ์โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมร้อยละ ๘๐% มีความพร้อมต่อการใช้งาน และปลอดภัย

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ อาคารสถานที่ และอุปกรณ์โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม สามารถการใช้งานได้ และมีความปลอดภัย ร้อยละ ๘๐%

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน

๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

๕.กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
เตรียมการ P ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. แต่งตั้งคณะทำงาน ๓. ประชุมชี้แจงคณะทำงาน	-	๑ เม.ย. ๒๕๖๘ – ๓๐ พ.ค. ๒๕๖๘	นายชัยยันต์ มีเดช นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน
ดำเนินการ D ๔. วางแผน ประสานงาน สถานที่ บุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๕. จัดเตรียมเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ สถานที่ กำหนดการ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๕.๑ จัดซื้อพุ่มเงินพุ่มทอง ๕.๒ จัดซื้อพานธูปแทนแพ ๕.๓ จัดซื้อชุดเครื่องทองน้อย	-	๑ พ.ต. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙	นายชัยยันต์ มีเดช นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน
นิเทศ ติดตาม ประเมินผล C ๖. ติดตาม/ เสนอแนะ/ ให้คำปรึกษา/ ประเมินผล	-	๑ พ.ต. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙	นายชัยยันต์ มีเดช นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน
ปรับปรุงแก้ไข A ๗. นำผลการประเมินมา วิเคราะห์เพื่อวางแผนพัฒนา	-	๑ ก.ย. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙	นายชัยยันต์ มีเดช นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน

๖. การวัดและประเมินผล

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
อาคารสถานที่ และอุปกรณ์โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมร้อยละ ๘๐% มีความพร้อมต่อการใช้งาน และปลอดภัย	สำรวจความเรียบร้อยของพื้นที่	รายงานการตรวจงาน
ความพึงพอใจของผู้ร่วม	ประเมินความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ

๗. งบประมาณ

ใช้งบประมาณ ☑อุดหนุน ☐รายได้ ☐กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน).....จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ / กิจกรรม

ที่	รายการชนิด/ ขนาด/ลักษณะ/ ปริมาณงานที่ ต้องการซื้อ/จ้าง	ประมาณการ			หมวดค่าใช้จ่าย			ประเภทเงิน		
		จำนวน หน่วย	หน่วย ละ (บาท)	รวม เงิน	ตอบ แทน	ใช้ สอย	วัสดุ	อุดหนุน	พัฒนา ผู้เรียน	รายได้
๑.	จัดซื้อพุ่มเงินพุ่มทอง	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๒.	จัดซื้อพานธูปแทนแพ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๓.	จัดซื้อชุดเครื่องทองน้อย	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมเงิน		**-**	**บาท**							

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ (อธิบายโดยละเอียด)

สรุปงบประมาณ

งบอุดหนุนรายหัว	-	บาท
งบอุดหนุนรายหัวกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	บาท
งบรายได้สถานศึกษา	-	บาท
งบอื่น ๆ ระบุ	-	บาท
รวม	-	**บาท**

๘. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมมีอาคารสะอาดเรียบร้อย พร้อมต่อการใช้งาน

๙.๒ ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยามคม มีอาคารเรียน และอุปกรณ์ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ที่เหมาะสม

๙.๓ โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมมีพื้นที่พร้อมให้บริการต่อชุมชน และหน่วยงานต่าง ๆ ยิ่งขึ้น

๙.๔ โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมมีอุปกรณ์พร้อมสำหรับจัดงานพิธีในวันสำคัญต่าง ๆ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน)
หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสันติชูชัย ชำนาญ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

กิจกรรมที่ ๑๒ ซ่อมบำรุงวัสดุครุภัณฑ์

โครงการ บริหารทั่วไป

กลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ข้อที่ ๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นระบบ ปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบ นายชัยยันต์ มีเดช

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม เป็นสถานศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาซึ่งประกอบไปด้วยอาคารเรียนและอาคารประกอบ แต่ละอาคารประกอบไปด้วยห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ ซึ่งมีความจำเป็นที่ต้องดูแลซ่อมบำรุงให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ เพื่อเป็นการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้แก่ครู และบุคลากรทางการศึกษา ทางด้านวัสดุครุภัณฑ์ และเป็นการพัฒนา ดูแลรักษา ปรับปรุงวัสดุครุภัณฑ์ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเหมาะสม และปลอดภัยต่อผู้เรียน

งานอาคารสถานที่จึงได้จัดทำโครงการบริการและงานซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดูแลความ ความเรียบร้อย และความปลอดภัย ของวัสดุครุภัณฑ์ให้พร้อมต่อการใช้งานของครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม อีกทั้งยังเป็นการเตรียมสถานที่ให้พร้อมในการให้บริการชุมชน และหน่วยงานต่าง ๆ ที่มาขอใช้สถานที่ ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๘ ที่เป็นแนวทางการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ข้อที่ ๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นระบบ ปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรับผิดชอบ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นการพัฒนาอาคารสถานที่ให้พร้อมใช้งานในการจัดการเรียนการสอน และการจัดกิจกรรม

๒.๒ เพื่อเป็นการพัฒนา ดูแลรักษา ปรับปรุงวัสดุอุปกรณ์ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเหมาะสม และปลอดภัยในการให้บริการผู้เรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ อาคารสถานที่ โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมร้อยละ ๘๐% มีความเรียบร้อยสวยงาม และปลอดภัย พร้อมต่อการใช้งาน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ อาคารสถานที่ โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม ใช้งานได้ และมีความปลอดภัยต่อครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน ร้อยละ ๘๐%

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน

๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

๕.กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
เตรียมการ P ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. แต่งตั้งคณะทำงาน ๓. ประชุมชี้แจงคณะทำงาน	-	๑ เม.ย. ๒๕๖๘ – ๓๐ พ.ค. ๒๕๖๘	นายชัยยันต์ มีเดช นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน
ดำเนินการ D ๔. วางแผน ประสานงาน สถานที่ บุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๕. จัดเตรียมเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ สถานที่กำหนดการ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๕.๑ จัดจ้างทาสีผนังห้องเรียน ๗ ห้อง	-	๑ พ.ต. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙	นายชัยยันต์ มีเดช นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน
นิเทศ ติดตาม ประเมินผล C ๖. ติดตาม/ เสนอแนะ/ ให้คำปรึกษา/ ประเมินผล	-	๑ พ.ต. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙	นายชัยยันต์ มีเดช นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน
ปรับปรุงแก้ไข A ๗. นำผลการประเมินมา วิเคราะห์เพื่อวางแผนพัฒนา	-	๑ ก.ย. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙	นายชัยยันต์ มีเดช นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน

๖. การวัดและประเมินผล

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
วัสดุครุภัณฑ์ โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมร้อยละ ๘๐% มีความสมบูรณ์ และปลอดภัย พร้อมต่อการใช้งาน	สำรวจความเรียบร้อยของพื้นที่	รายงานการตรวจงาน
ความพึงพอใจของผู้ร่วม	ประเมินความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ

๗. งบประมาณ

ใช้งบประมาณ ☑อุดหนุน ☐รายได้ ☐กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน).....จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ / กิจกรรม

ที่	รายการชนิด/ชนาด/ลักษณะ/ปริมาณงานที่ต้องการซื้อ/จ้าง	ประมาณการ			หมวดค่าใช้จ่าย			ประเภทเงิน		
		จำนวนหน่วย	หน่วยละ (บาท)	รวมเงิน	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อุดหนุน	พัฒนาผู้เรียน	รายได้
๑.	จัดซื้ออุปกรณ์ซ่อมแซมโต๊ะโรงอาคาร	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๒.	จัดซื้ออุปกรณ์ซ่อมแซมโต๊ะนักเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๓.	จัดซื้ออุปกรณ์ซ่อมแซมโต๊ะครู	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๔.	จัดจ้างซ่อมบำรุงแผ่นไม้กระดานไวท์บอร์ดในห้องเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมเงิน		**-**	**บาท**							

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ (อธิบายโดยละเอียด)

สรุปงบประมาณ

งบอุดหนุนรายหัว	-	บาท
งบอุดหนุนรายหัวกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	บาท
งบรายได้สถานศึกษา	-	บาท
งบอื่น ๆ ระบุ	-	บาท
รวม	-	**บาท**

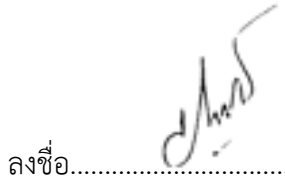
๘. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

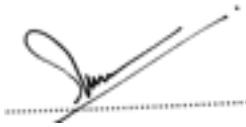
๙.๑ โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมมีวัสดุครุภัณฑ์ ที่พร้อมต่อการใช้งาน

๙.๒ นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยามคม มีวัสดุครุภัณฑ์ที่ปลอดภัยและเอื้อต่อการเรียนรู้ที่เหมาะสม



ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

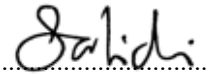
(นายชัยยันต์ มีเดช)



ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน)

หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป



ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสันติชูชัย ชำนาญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

กิจกรรมที่ ๑๓ ปรับปรุงสีฝาผนังของห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ

โครงการ บริหารทั่วไป

กลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ข้อที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้นักเรียนได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพมาตรฐาน และมีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑

ข้อที่ ๓ ส่งเสริมการใช้สื่อ เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมเป็นเครื่องมือในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการ

ผู้รับผิดชอบ นายชัยยันต์ มีเดช

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม มีนโยบายในการยกระดับคุณภาพการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมให้มีศักยภาพสูงสุดสู่มาตรฐานสากล ทัดเทียมนานาชาติ และสู่การเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ ๒๑ จึงเป็นเหตุผลจำเป็นที่โรงเรียนจะต้องดำเนินการปรับปรุงห้องเรียนให้มีอุปกรณ์ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ มีบรรยากาศที่ส่งเสริมการเรียนรู้ ซึ่งเป็นผลทำให้การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้กับนักเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจากการสำรวจความพร้อมและบรรยากาศภายในห้องเรียนทุกระดับชั้นพบว่า ทุกห้องเรียนยังมีบรรยากาศที่ไม่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ที่สามารถส่งผลให้บรรลุสู่การเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ ๒๑

จากเหตุผลดังกล่าว โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม จึงมีความตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการปรับปรุงห้องเรียนคุณภาพ เพื่อทำให้บรรยากาศในการเรียนการสอนอย่างมีความสุข มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และพัฒนาผู้เรียนสู่การเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ ๒๑ ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดหาโทรทัศน์สำหรับใช้ประกอบในการจัดการเรียนการสอนภายในห้องเรียน

๒.๒ เพื่อจัดหาระบบพัดลมภายในห้องเรียน

๒.๓ เพื่อปรับปรุงสีฝาผนังของห้องเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ปรับปรุงสีฝาผนังภายในห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ จำนวน ๗ ห้องเรียน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ห้องเรียนมีวัสดุ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน เพื่อปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

๓.๒.๒ อากาศภายในห้องเรียนมีความปลอดโปร่ง เย็นสบายเหมาะแก่การทำกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียน

๓.๒.๓ บรรยากาศภายในห้องเรียนมีความปลอด และเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน

๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

๕.กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
เตรียมการ P ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. แต่งตั้งคณะทำงาน ๓. ประชุมชี้แจงคณะทำงาน	-	๑ เม.ย. ๒๕๖๘ – ๓๐ พ.ค. ๒๕๖๘	นายชัยยันต์ มีเดช นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน
ดำเนินการ D ๔. วางแผน ประสานงาน สถานที่ บุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๕. จัดเตรียมเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ สถานที่กำหนดการ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๕.๑ จัดจ้างทาสีผนังห้องเรียน ๗ ห้อง	-	๑ พ.ต. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙	นายชัยยันต์ มีเดช นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน
นิเทศ ติดตาม ประเมินผล C ๖. ติดตาม/ เสนอแนะ/ ให้คำปรึกษา/ ประเมินผล	-	๑ พ.ต. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙	นายชัยยันต์ มีเดช นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน
ปรับปรุงแก้ไข A ๗. นำผลการประเมินมา วิเคราะห์เพื่อวางแผนพัฒนา	-	๑ ก.ย. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙	นายชัยยันต์ มีเดช นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน

๖. การวัดและประเมินผล

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของห้องเรียนประจำได้รับการปรับปรุงสีฝาผนังภายในห้องเรียน	-แบบสอบถาม -แบบประเมินความพึงพอใจจากผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา -แบบรายงานผล	-การสอบถาม -การประเมินความพึงพอใจจากผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา -การรายงานผล

๗. งบประมาณ

ใช้งบประมาณ ☑อุดหนุน ☐รายได้ ☐กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน).....จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ / กิจกรรม

ที่	รายการชนิด/ชนาด/ลักษณะ/ปริมาณงานที่ต้องการซื้อ/จ้าง	ประมาณการ			หมวดค่าใช้จ่าย			ประเภทเงิน		
		จำนวนหน่วย	หน่วยละ (บาท)	รวมเงิน	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อุดหนุน	พัฒนาผู้เรียน	รายได้
๑.	จัดจ้างทาสีผนังห้องเรียน ๗ ห้อง	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมเงิน		**- บาท**								

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ (อธิบายโดยละเอียด)

สรุปงบประมาณ

งบอุดหนุนรายหัว	-	บาท
งบอุดหนุนรายหัวกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	บาท
งบรายได้สถานศึกษา	-	บาท
งบอื่น ๆ ระบุ	-	บาท
รวม	**-**	**บาท**

๘. สถานที่ดำเนินงาน

ห้องปฏิบัติการดนตรี ศิลปะ นาฏศิลป์ สังคม สภานักเรียน โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ภายในห้องเรียนมีสีฝาผนังที่เรียบร้อย ปราศจากเชื้อราและร่องรอยการขีดเขียน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายชัยยันต์ มีเดช)

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน)

หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสันติชูชัย ชำนาญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

กิจกรรมที่ ๑๔ ปรับปรุงห้องน้ำห้องส้วมภายในโรงเรียน

โครงการ บริหารทั่วไป

กลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ข้อที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้นักเรียนได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพ มาตรฐาน และมีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑

ผู้รับผิดชอบ นายชัยยันต์ มีเดช

๑. หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีนโยบายในการพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยของผู้เรียน และมีการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี รวมถึงให้ความสำคัญในการดูแลห้องน้ำห้องส้วมภายในโรงเรียนให้สะอาด และถูกสุขลักษณะ จึงได้ดำเนินการแจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต กำชับให้โรงโรงเรียนทุกแห่งในสังกัด ให้ดำเนินการจัดการห้องน้ำห้องส้วมให้เป็นไปตามคู่มือการจัดการส้วมสาธารณะ ลดความสี่ยงสุขภาพ ของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข เพื่ออำนวยความสะดวกและส่งเสริมสุขภาพที่ดีของนักเรียน ครู และประชาชนทั่วไปที่เข้ามาใช้บริการ

จากเหตุผลดังกล่าว โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม จึงมีความตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการปรับปรุงห้องน้ำห้องส้วมภายในโรงเรียน เพื่ออำนวยความสะดวกและปลอดภัยในการคมนาคมภายในโรงเรียนและเป็นการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้โรงเรียนน่าอยู่ยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อลดความสี่ยงสุขภาพ และจัดการส้วมสาธารณะภายในโรงเรียนให้มีความสะอาดและพร้อมใช้งาน

๒.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกและส่งเสริมสุขภาพที่ดีของนักเรียน ครู และประชาชนทั่วไปที่เข้ามาใช้บริการ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ห้องน้ำห้องส้วมบริเวณอาคารชั่วคราว และด้านหลังอาคารสามัญอนุสรณ์ ๒ ได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมมีส้วมสาธารณะภายในโรงเรียนให้มีความสะอาดและพร้อมใช้งานและเพียงพอกับความต้องการใช้งานของผู้ใช้บริการ

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน

๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

๕.กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
เตรียมการ P ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. แต่งตั้งคณะทำงาน ๓. ประชุมชี้แจงคณะทำงาน	-	๑ เม.ย. ๒๕๖๘ – ๓๐ พ.ค. ๒๕๖๘	นายชัยยันต์ มีเดช นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน
ดำเนินการ D ๔. วางแผน ประสานงาน สถานที่ บุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๕. จัดเตรียมเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ สถานที่ กำหนดการ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๕.๑ จัดจ้างปรับปรุงห้องน้ำนักเรียน	๕,๐๐๐	๑ พ.ต. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙	นายชัยยันต์ มีเดช นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน
นิเทศ ติดตาม ประเมินผล C ๖. ติดตาม/ เสนอแนะ/ ให้คำปรึกษา/ ประเมินผล	-	๑ พ.ต. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙	นายชัยยันต์ มีเดช นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน
ปรับปรุงแก้ไข A ๗. นำผลการประเมินมา วิเคราะห์เพื่อวางแผนพัฒนา	-	๑ ก.ย. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙	นายชัยยันต์ มีเดช นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน

๖. การวัดและประเมินผล

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของห้องน้ำห้องส้วมภายในโรงเรียนบ้านเสด็จมีความพร้อมใช้งาน เพียงพอ และถูกสุขลักษณะ	-การสอบถาม -การประเมินความพึงพอใจจากผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา -การรายงานผล	-แบบสอบถาม -แบบประเมินความพึงพอใจจากผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา -แบบรายงานผล

๗. งบประมาณ

ใช้งบประมาณ ☑อุดหนุน ☐รายได้ ☐กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน).....จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ / กิจกรรม

ที่	รายการชนิด/ ขนาด/ ลักษณะ/ ปริมาณงานที่ต้องการซื้อ/ จ้าง	ประมาณการ			หมวดค่าใช้จ่าย			ประเภทเงิน		
		จำนวนหน่วย	หน่วยละ (บาท)	รวมเงิน	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อุดหนุน	พัฒนาผู้เรียน	รายได้
๑.	จัดจ้างปรับปรุงห้องน้ำนักเรียน ๒ ห้อง	๑ งาน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐	-	-
รวมเงิน				๕,๐๐๐ **บาท**						

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ (อธิบายโดยละเอียด)

สรุปงบประมาณ

งบอุดหนุนรายหัว	-	บาท
งบอุดหนุนรายหัวกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	บาท
งบรายได้สถานศึกษา	-	บาท
งบอื่น ๆ ระบุ	-	บาท
รวม	**-**	**บาท**

๘. สถานที่ดำเนินงาน

ห้องน้ำนักเรียนด้านหลังอาคารสามัญอนุสรณ์ ๒ และบริเวณอาคารชั่วคราว โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ต้นปาล์มน้ำมันในบริเวณโรงเรียนได้รับการปลูก เติบโต และให้ผลผลิตที่ดี

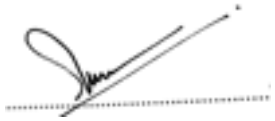
๙.๒ นักเรียนมีทักษะทางด้านเกษตรกรรม

๙.๓ นักเรียนมีนิสัยในการทำงานที่ดีและตระหนักในหลักเศรษฐกิจพอเพียง

๙.๔ นักเรียนเห็นคุณค่าของลักษณะนิสัยการออม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

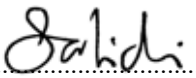
(นายชัยยันต์ มีเดช)



ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน)

หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป



ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสันติชูชัย ชำนาญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

กิจกรรมที่ ๑๕ ดูแลสวนปาล์มน้ำมันโรงเรียน

โครงการ บริหารทั่วไป

กลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ที่ ๓ ส่งเสริมใช้สื่อ เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม เป็น เครื่องมือในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการ

ผู้รับผิดชอบ นายโฆษิต สามัคคีคารมย์

---

๑. หลักการและเหตุผล

จากการศึกษาสภาพบริบทของโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมในด้านต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ด้านอาชีพ และการศึกษาของผู้ปกครองนักเรียน แสดงให้เห็นว่าผู้ปกครองนักเรียนส่วนใหญ่ ขาดโอกาส และมีฐานะยากจน ดังนั้น โรงเรียนมีจำเป็นที่จะต้องปลูกฝังการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการเรียนการสอน เพื่อให้นักเรียนได้ซึมซับ ความรู้ หลักการ และแนวทางของหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้เกิดขึ้นกับตนเอง เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์กับตนเอง ครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม จึงได้ดำเนินการจัดสรรพื้นที่รกร้างภายในโรงเรียนเพื่อปลูกปาล์มน้ำมันในบริเวณด้านหลังของโรงเรียน เพื่อที่จะใช้เป็นที่ฝึกงานเกษตรและส่งเสริมให้นักเรียนได้มีลักษณะนิสัยที่ดีในการทำอาชีพเกษตรกรรม และรู้จักการดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง ประกอบกับในอนาคตอีกประมาณ ๓ ปี โรงเรียนจะมีรายได้จากการดำเนินกิจกรรมดังกล่าวในการจัดการศึกษาของโรงเรียน โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม จึงได้ดำเนินการโครงการโรงเรียนส่งเสริมปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ตามศาสตร์พระราชาโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ตามศาสตร์พระราชา มาใช้ในการพัฒนานักเรียนให้มีทักษะทางด้านเกษตร

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนมีนิสัยในการทำงานที่ดี และตระหนักในหลักเศรษฐกิจพอเพียง

๒.๓ เพื่อปรับปรุงพื้นที่ สวนปาล์มน้ำมัน ของโรงเรียน

๒.๔ เพื่อให้โรงเรียนมีรายได้ในการนำมาใช้จ่ายในการจัดการศึกษา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ปลูกและบำรุงรักษาต้นปาล์มน้ำมันในบริเวณโรงเรียน

๓.๑.๒ นักเรียนทุกคนได้ฝึกลักษณะนิสัยการออม

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนมีทักษะทางด้านเกษตรกรรม

๓.๒.๒ นักเรียนมีนิสัยในการทำงานที่ดีและตระหนักในหลักเศรษฐกิจพอเพียง

๓.๒.๓ นักเรียนเห็นคุณค่าของลักษณะนิสัยการออม

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน

๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

๕.กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
เตรียมการ P ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. แต่งตั้งคณะทำงาน ๓. ประชุมชี้แจงคณะทำงาน	-	๑ เม.ย. ๒๕๖๘ – ๓๐ พ.ค. ๒๕๖๘	นายโฆษิต สามัคคีคารมย์
ดำเนินการ D ๔. วางแผน ประสานงาน สถานที่ บุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๕. จัดเตรียมเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ สถานที่ กำหนดการ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๕.๑ จัดซื้ออุปกรณ์ดูแลต้นปาล์ม ๕.๒ จัดจ้างผู้มีความรู้เข้ามาดูแลต้นปาล์ม	๙,๒๗๐	๑ พ.ต. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙	นายโฆษิต สามัคคีคารมย์
นิเทศ ติดตาม ประเมินผล C ๖. ติดตาม/ เสนอแนะ/ ให้คำปรึกษา/ ประเมินผล	-	๑ พ.ต. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙	นายโฆษิต สามัคคีคารมย์
ปรับปรุงแก้ไข A ๗. นำผลการประเมินมา วิเคราะห์เพื่อวางแผนพัฒนา	-	๑ ก.ย. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙	นายโฆษิต สามัคคีคารมย์

๖. การวัดและประเมินผล

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑. ปาล์มน้ำมันจำนวน ๑๒๐ ต้น ที่ได้รับการปลูกในพื้นที่ว่างด้านหลังโรงเรียน ได้รับการดูแล	-นับจำนวนปาล์มน้ำมัน -การรายงานผล	-แบบตรวจสอบจำนวน -แบบรายงานผล

๗. งบประมาณ

ใช้งบประมาณ ☐ อุดหนุน ☑ รายได้ ☐ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน).....จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ / กิจกรรม

ที่	รายการชนิด/ ขนาด/ ลักษณะ/ ปริมาณงานที่ต้องการซื้อ/ จ้าง	ประมาณการ			หมวดค่าใช้จ่าย			ประเภทเงิน		
		จำนวนหน่วย	หน่วยละ (บาท)	รวมเงิน	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อุดหนุน	พัฒนาผู้เรียน	รายได้
๑.	จัดซื้ออุปกรณ์ดูแลต้นปาล์ม	๑ งาน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐			✓			✓
๒.	จัดจ้างผู้มีความรู้เข้ามาดูแลต้นปาล์ม	๒ งาน	๒,๑๓๕	๔,๒๗๐	✓					✓
รวมเงิน		**๙,๒๗๐ บาท**								

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ (อธิบายโดยละเอียด)

สรุปงบประมาณ

งบอุดหนุนรายหัว	-	บาท
งบอุดหนุนรายหัวกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	บาท
งบรายได้สถานศึกษา	๙,๒๗๐	บาท
งบอื่น ๆ ระบุ	-	บาท
รวม	๙,๒๗๐	**บาท**

๘. สถานที่ดำเนินงาน

ลานสวนปาล์มด้านหลังอาคารสามัญอนุสรณ์ ๑ โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ต้นปาล์มน้ำมันในบริเวณโรงเรียนได้รับการปลูก เติบโต และให้ผลผลิตที่ดี

๙.๒ นักเรียนมีทักษะทางด้านเกษตรกรรม

๙.๓ นักเรียนมีนิสัยในการทำงานที่ดีและตระหนักในหลักเศรษฐกิจพอเพียง

๙.๔ นักเรียนเห็นคุณค่าของลักษณะนิสัยการออม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายโฆษิต สามัคคีคารมย์)

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน)
หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสันติชูชัย ชำนาญ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

กิจกรรมที่ ๑๖ ส่งเสริมและพัฒนาด้านความปลอดภัยในโรงเรียน

โครงการ บริหารทั่วไป

กลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ข้อที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้นักเรียนได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพ มาตรฐาน และมีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑

ผู้รับผิดชอบ นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน

---

๑. หลักการและเหตุผล

โครงการสถานศึกษาปลอดภัย เป็นหนึ่งในนโยบายหลักของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เนื่องจากเล็งเห็นว่าหากสถานศึกษาไม่มีความปลอดภัย การเรียนการสอนก็จะมีคุณภาพไม่ได้ เพราะทั้งผู้เรียน และผู้สอนจะมีความรู้สึกถึงความไม่ปลอดภัย ทำให้มีผลกระทบต่อการเรียนการสอนอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ จึง เป็นที่มาของโครงการ “SAFE สถานศึกษาปลอดภัย นักเรียนอุ่นใจ” และได้มอบหมายให้สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ดำเนินการตามนโยบาย โดยกระทรวงศึกษาธิการได้ดำเนินการ สร้างระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยที่จะเป็นช่องทางในการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นรูปธรรม อีกทั้งใช้ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยส่งเสริมและสนับสนุน ให้เกิดความสะดวกและรวดเร็วในการบริหาร จัดการความปลอดภัยในสถานศึกษา ผ่านระบบ MOE SAFETY CENTER ที่ช่วยทำให้ทุกคนที่มีส่วนเกี่ยวข้อง กับการศึกษา ไม่ว่าจะเป็นนักเรียน ผู้ปกครอง ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน จะได้มีเครื่องมือที่สามารถ แจ้งเหตุปัญหาที่เกิดขึ้นในสถานศึกษาหรือนอกสถานศึกษา ที่เกี่ยวข้องกับผู้เรียนและบุคลากรทุกคนได้อย่างมี ประสิทธิภาพ

โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม มีความตระหนักในความสำคัญ และเล็งเห็นความจำเป็นที่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย จะต้องร่วมกันหาแนวทางที่เป็นรูปธรรม ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้ได้เรียนรู้อย่างมีความสุข เป็นไปตามหลักสูตร มีทักษะชีวิตที่จะดูแลตนเองให้ปลอดภัยท่ามกลางสภาพแวดล้อมทางสังคม อุบัติเหตุและอุบัติภัยที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่นักเรียน ซึ่งโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมมีภารกิจและความรับผิดชอบ เพื่อให้นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนผู้มาติดต่อราชการปลอดภัยจากอุบัติเหตุ เหตุร้าย อุบัติภัย ภัยพิบัติ สิ่งที่เป็นอันตราย ทั้งต่อจิตใจ ชีวิต ทรัพย์สิน และรักษาทรัพย์สินของทางราชการ

ดังนั้น จึงได้จัดทำโครงการสถานศึกษาปลอดภัยขึ้นเพื่อให้ผู้ใช้สถานศึกษา และ ผู้มาติดต่อมีความปลอดภัยจากอุบัติเหตุ และรักษาทรัพย์สินของทางราชการรวมทั้งสร้างต้นแบบการ ดำเนินการความปลอดภัยในสถานศึกษา อันส่งผลให้การขับเคลื่อนระเบียบวาระแห่งชาติ “สถานศึกษา ปลอดภัย” บรรลุผลสำเร็จต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้ที่รับผิดชอบ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ความเข้าใจการรักษาความปลอดภัยในโรงเรียน

๒.๒ เพื่อให้ครู นักเรียน บุคลากร และผู้มาติดต่อราชการได้รับการปกป้องคุ้มครองความปลอดภัยจากอุบัติเหตุในโรงเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ครู นักเรียน บุคลากรโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมทุกคน มีความรู้ความเข้าใจการรักษาความปลอดภัยในโรงเรียน

๓.๑.๒ ครู นักเรียน บุคลากร และผู้มาติดต่อราชการทุกคน ได้รับการปกป้องคุ้มครองความปลอดภัยจากอุบัติเหตุในโรงเรียน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ครู นักเรียน บุคลากรโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมทุกคน มีความรู้ความเข้าใจการรักษาความปลอดภัยในโรงเรียนตามมาตรการขับเคลื่อนระเบียบวาระแห่งชาติ “สถานศึกษาปลอดภัย”

๓.๒.๒ ครู นักเรียน บุคลากร และผู้มาติดต่อราชการทุกคน ได้รับการปกป้องคุ้มครองความปลอดภัยจากอุบัติเหตุในโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน

๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

๕.กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
เตรียมการ P ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. แต่งตั้งคณะทำงาน ๓. ประชุมชี้แจงคณะทำงาน	-	๑ เม.ย. ๒๕๖๘ – ๓๐ พ.ค. ๒๕๖๘	นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน นางสาววรรณเพ็ญ หมวดเพชร์ นายชัยยันต์ มีเดช
ดำเนินการ D ๔. วางแผน ประสานงาน สถานที่ ผู้ปกครอง บุคคลและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๕. จัดเตรียมเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ สถานที่กำหนดการ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๕.๑ จัดจ้างซ่อมบำรุงกล้อง วงจรปิด	๕,๐๐๐	๑ พ.ต. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙	นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน นางสาววรรณเพ็ญ หมวดเพชร์ นายชัยยันต์ มีเดช

๕.๒ จัดจ้างบำรุงรักษาถังดับเพลิง ๕.๓ จัดจ้างวิทยากรให้ความรู้ ๕.๔ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และให้ความรู้			
นิเทศ ติดตาม ประเมินผล C ๖. ติดตาม/ เสนอแนะ/ ให้คำปรึกษา/ ประเมินผล	-	๑ พ.ต. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙	นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน นางสาววรรณเพ็ญ หมวดเพชร์ นายชัยยันต์ มีเดช
ปรับปรุงแก้ไข A ๗. นำผลการประเมินมา วิเคราะห์เพื่อวางแผนพัฒนา	-	๑ ก.ย. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙	นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน นางสาววรรณเพ็ญ หมวดเพชร์ นายชัยยันต์ มีเดช

๖. การวัดและประเมินผล

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
ครู นักเรียน บุคลากรโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมเข้าใจการรักษาความ ปลอดภัยในโรงเรียน	สัมภาษณ์ - สังเกตพฤติกรรม	แบบสัมภาษณ์ - แบบสังเกตพฤติกรรม
ครู นักเรียน บุคลากร และผู้มา ติดต่อราชการ มีความปลอดภัยจาก อุบัติเหตุในโรงเรียน	สัมภาษณ์ - สังเกตพฤติกรรม	แบบสัมภาษณ์ - แบบสังเกตพฤติกรรม

๗. งบประมาณ

ใช้งบประมาณ ☑อุดหนุน ☐รายได้ ☐กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)... ....จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ / กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการซื้อ/จ้าง	ประมาณการ			หมวดค่าใช้จ่าย			ประเภทเงิน		
		จำนวนหน่วย	หน่วยละ (บาท)	รวมเงิน	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อุดหนุน	พัฒนาผู้เรียน	รายได้
๑.	จัดจ้างซ่อมบำรุงกล้องวงจรปิด	๑ งาน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐			๕,๐๐๐	๕,๐๐๐		
รวมเงิน		**๕,๐๐๐ บาท**								

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ (อธิบายโดยละเอียด)

สรุปงบประมาณ

งบอุดหนุนรายหัว	๕,๐๐๐	บาท
งบอุดหนุนรายหัวกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	บาท
งบรายได้สถานศึกษา	-	บาท
งบอื่น ๆ ระบุ	-	บาท
รวม	๕,๐๐๐	**บาท**

๘. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ครู นักเรียน บุคลากรโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมทุกคน มีความรู้ความเข้าใจการรักษาความปลอดภัยในโรงเรียนอย่างถูกต้องมากยิ่งขึ้น

๙.๒ ครู นักเรียน บุคลากร และผู้มาติดต่อราชการทุกคน ได้รับการปกป้องคุ้มครองความปลอดภัยจาก อุบัติเหตุในโรงเรียนอย่างถูกต้องตามมาตรฐานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน)

ลงชื่อ. ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน)
หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสันติชูชัย ชำนาญ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

กิจกรรมที่ ๑๗ จัดทำประตูรั้วเข้า - ออก โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

โครงการ บริหารทั่วไป

กลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ข้อที่ ๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นระบบ ปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบ นายชัยยันต์ มีเดช

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม ได้เริ่มก่อตั้งขึ้น มาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๓๖ เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ จัดการศึกษาตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น - ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย และบริการความรู้ให้แก่ประชาชนทั่วไปนั้น

ในปัจจุบันมีมาตรการเรื่องความปลอดภัยที่มีต่อผู้เรียน ซึ่งโรงเรียนจะต้องให้ความสำคัญและดำเนินการเป็นประเด็นสำคัญ ซึ่งโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมมีอาคารเรียนอยู่ห่างจากพื้นที่ด้านหน้าของประตูโรงเรียน และประตูโรงเรียนเองยังไม่มีรั้วกั้นทั้งสองด้าน ส่งผลให้บุคคลแปลกหน้าสามารถเข้า-ออกได้ตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วงเวลากลางคืน ซึ่งมีคุณครูพักอาศัยอยู่ในบ้านพักของโรงเรียนขาดความมั่นใจและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของโรงเรียน เนื่องจากไม่มีประตูรั้วปิดกั้น จึงจำเป็นต้องมีการสร้างประตูรั้วดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อปรับปรุงประตูทางออกของโรงเรียนบ้านเสด็จ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยสำหรับนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมมีประตูรั้วโรงเรียนทั้งทางเข้าและออก

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษามีความปลอดภัยในขณะที่อยู่ในโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน

๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

๕.กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
เตรียมการ P ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. แต่งตั้งคณะทำงาน ๓. ประชุมชี้แจงคณะทำงาน	-	๑ เม.ย. ๒๕๖๘ – ๓๐ พ.ค. ๒๕๖๘	นายชัยยันต์ มีเดช นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน
ดำเนินการ D ๔. วางแผน ประสานงาน สถานที่ บุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๕. จัดเตรียมเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ สถานที่กำหนดการ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๕.๑ จัดจ้างจัดจ้างทำประตูรั้วโรงเรียน ๒ บาน	๖๐,๐๐๐	๑ พ.ต. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙	นายชัยยันต์ มีเดช นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน
นิเทศ ติดตาม ประเมินผล C ๖. ติดตาม/ เสนอแนะ/ ให้คำปรึกษา/ ประเมินผล	-	๑ พ.ต. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙	นายชัยยันต์ มีเดช นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน
ปรับปรุงแก้ไข A ๗. นำผลการประเมินมา วิเคราะห์เพื่อวางแผนพัฒนา	-	๑ ก.ย. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙	นายชัยยันต์ มีเดช นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน

๖. การวัดและประเมินผล

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑. ประตูโรงเรียนทั้ง ๒ ด้านได้รับการติดตั้ง	-การรายงานผล	-แบบรายงานผล

๗. งบประมาณ

ใช้งบประมาณ ☑อุดหนุน ☐รายได้ ☐กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน).....จำนวน ๓๒,๐๐๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ / กิจกรรม

ที่	รายการ ชนิด/ขนาด/ลักษณะ/ปริมาณงานที่ต้องการซื้อ/จ้าง	ประมาณการ			หมวดค่าใช้จ่าย			ประเภทเงิน		
		จำนวนหน่วย	หน่วยละ (บาท)	รวมเงิน	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อุดหนุน	พัฒนาผู้เรียน	รายได้
๑.	จัดจ้างจัดจ้างทำประตูรั้วโรงเรียน ๒ บาน	๑ งาน	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	-	-	-	-	๖๐,๐๐๐
รวมเงิน			**๖๐,๐๐๐ บาท**							

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ (อธิบายโดยละเอียด)

สรุปงบประมาณ

งบอุดหนุนรายหัว	๖๐,๐๐๐	บาท
งบอุดหนุนรายหัวกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	บาท
งบรายได้สถานศึกษา	-	บาท
งบอื่น ๆ ระบุ	-	บาท
รวม	๖๐,๐๐๐	**บาท**

๘. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ประตูทางออกของโรงเรียนบ้านเสด็จ ได้รับการติดตั้ง มีความแข็งแรง และเกิดความปลอดภัยสำหรับนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายชัยยันต์ มีเดช)

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน)
หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสันติชูชัย ชำนาญ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

กิจกรรมที่ ๑๘ สถานศึกษาพอเพียงเป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา สู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)

โครงการ บริหารทั่วไป

กลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๑ : ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้นักเรียนได้รับการศึกษา อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐาน และมีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๒ : ส่งเสริม การจัดการศึกษาให้นักเรียนมีคุณลักษณะของ พลโลกในศตวรรษที่ ๒๑ และน้อมนำศาสตร์พระราชาสู่ การพัฒนาที่ยั่งยืน

ผู้รับผิดชอบ นายชาริฟ ฮะยีบิลัง, นางสาววราภรณ์ มีแก้ว, นายโฆษิต สามัคคีคารมย์

---

๑. หลักการและเหตุผล

ตามวิสัยทัศน์การพัฒนาประเทศไทย “ประเทศมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” นำไปสู่การพัฒนาคนไทยให้มีความสุขและตอบสนองตอบต่อการบรรลุซึ่งผลประโยชน์แห่งชาติ ในการที่จะพัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างรายได้ระดับสูงเป็นประเทศพัฒนาแล้ว และสร้างความสุขของคนไทย สังคมมีความมั่นคง เสมอภาคและเป็นธรรม ประเทศสามารถแข่งขันได้ในระบบเศรษฐกิจ โดยมีกรอบแนวทางที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ในการพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ยกระดับการศึกษาและการเรียนรู้ให้มีคุณภาพเท่าเทียมและทั่งถึง ปลูกฝังระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์ การสร้างเสริมให้คนมีสุขภาวะที่ดี สร้างความอยู่ดีมีสุขของครอบครัวไทย

โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม ได้พัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของผู้เรียน โดยมีการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาบูรณาการในการบริหารการจัดการศึกษาและการจัดการเรียนรู้ และได้รับการประเมินเป็นสถานศึกษาพอเพียง และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อรับการประเมินสถานศึกษาพอเพียงเป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา รองรับการพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่องเต็มตามศักยภาพ จึงจัดทำโครงการพัฒนาสถานศึกษาพอเพียงให้เป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษาขึ้นมา สอดคล้องตามวิสัยทัศน์ของประเทศไทยและกรอบแนวทางที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ครูมีหน่วยการเรียนรู้ที่บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒.๒ เพื่อให้ครูและนักเรียนสามารถถอดบทเรียนจากการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒.๓ เพื่อให้นักเรียนสามารถเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้และฐานการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ครู จำนวน ๑๙ คน มีหน่วยการเรียนรู้ที่บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- นักเรียน จำนวน ๑๗๕ คน สามารถถอดบทเรียนจากการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- นักเรียน จำนวน ๑๗๕ คน สามารถเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้และฐานการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ครูมีความรู้ ความเข้าใจและทักษะเกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและนำไปใช้ปรับปรุงพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอนที่บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
- นักเรียน ร้อยละ ๘๐ สามารถเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ ฐานการเรียนรู้ และสามารถถอดบทเรียนจากการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- นักเรียนเข้าใจในอุดมการณ์และเป้าประสงค์ของโรงเรียน ตลอดจนสร้างความภาคภูมิใจในความเป็นนักเรียนโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๘				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๑ (เม.ย.๖๘ - ก.ย.๖๘)		ภาคเรียนที่ ๒ (ต.ค.๖๘ - มี.ค.๖๙)		
		ระยะเวลาที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	
๑.	ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษาสู่ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน(SDGs)	พ.ค.-ก.ย.	-	ต.ค.-มี.ค.	-	ครูชาริฟ ฮะยีบิลัง ครูวราภรณ์ มีแก้ว

๕.กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑ ขั้นวางแผนดำเนินงาน (PLAN) -ประชุมวางแผนของคณะกรรมการดำเนินงานและเครือข่าย สำรวจความต้องการของนักเรียน จากนั้นสรุปผลการสำรวจและนำมาวางแผน - คณะกรรมการงาน จัดประชุมชี้แจงการดำเนินโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - คณะกรรมการร่วมวางแผนการดำเนินงาน	-	มิ.ย. ๖๘	นายชาริฟ ฮะยีบิลังและคณะ
๒. ขั้นดำเนินการ (DO) - เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ - จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อวางแผนรูปแบบการดำเนินกิจกรรม - ดำเนินการตามแผนที่วางไว้	-	ก.ค. – ก.ย. ๖๘	นายชาริฟ ฮะยีบิลังและคณะ
๓ ขั้นประเมินผล (CHECK) - นิเทศ กำกับ ติดตาม	-	มี.ค.๖๘	นายชาริฟ ฮะยีบิลังและคณะ
๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา (ACT) **-** นำผลตัวชี้วัดความสำเร็จ มาสะท้อนคิด และปรับปรุงแก้ไขปัญหาหรือ เพิ่มเติม ให้กิจกรรมดำเนินไปในทางที่พัฒนาดีขึ้น	-	มี.ค.๖๘	นายชาริฟ ฮะยีบิลังและคณะ

๖. การวัดและประเมินผล

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของครูมีความรู้ ความเข้าใจและทักษะเกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและนำไปใช้ปรับปรุงพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอนที่บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๒. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนสามารถเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ ฐานการเรียนรู้และถอดบทเรียนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	ประเมินกิจกรรม	แบบประเมินกิจกรรม

๗. งบประมาณ

ใช้งบประมาณ เงินอุดหนุน จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ / กิจกรรม

ที่	รายการชนิด/ ขนาด/ลักษณะ/ ปริมาณงานที่ ต้องการซื้อ/จ้าง	ประมาณการ			หมวดค่าใช้จ่าย			ประเภทเงิน		
		จำนวน หน่วย	หน่วย ละ (บาท)	รวม เงิน	ตอบ แทน	ใช้ สอย	วัสดุ	อุดหนุน	พัฒนา ผู้เรียน	รายได้
๑.	ปรับปรุงห้อง ศาสตร์ พระราชา	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๒.										
รวมเงิน										

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ (อธิบายโดยละเอียด)

สรุปงบประมาณ

งบอุดหนุนรายหัว	-	บาท
งบอุดหนุนรายหัวกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	บาท
งบรายได้สถานศึกษา	-	บาท
งบอื่น ๆ ระบุ	-	บาท
รวม	-	**บาท**

๘. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ครูมีการจัดทำหน่วยการเรียนรู้และจัดการเรียนรู้ที่บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้

๙.๒ นักเรียนสามารถถอดบทเรียนจากการเรียนรู้ผ่านแหล่งเรียนรู้และฐานการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้

(ลงชื่อ)..... ผู้เสนอกิจกรรม

(นายชาริฟ ฮะยีบิลัง)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

(ลงชื่อ)..... ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติกิจกรรม

(นายสันติชูชัย ชำนาญ)

ตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

กิจกรรมที่ ๑๙ พัฒนาเว็บไซต์

โครงการ บริหารทั่วไป

กลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๓ ส่งเสริมใช้สื่อ เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม เป็น เครื่องมือในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการ

ผู้รับผิดชอบ นางสาววรรณเพ็ญ หมวดเพชร์

---

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศมีบทบาทสำคัญในการสื่อสารและการเผยแพร่ข้อมูล โรงเรียนเป็นองค์กรที่ต้องให้ข้อมูลกับนักเรียน ผู้ปกครอง และบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ เว็บไซต์ของโรงเรียนจึงเป็นเครื่องมือสำคัญในการประชาสัมพันธ์ ข่าวสาร กิจกรรม และข้อมูลที่จำเป็น ดังนั้นการพัฒนาเว็บไซต์ให้ทันสมัย ใช้งานง่าย และตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานจึงเป็นสิ่งที่จำเป็น

จึงมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการต่ออายุการให้บริการออนไลน์เว็บไซต์ของโรงเรียน ในการต่อสัญญาการใช้บริการต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาเว็บไซต์ของโรงเรียนให้มีความทันสมัยและใช้งานง่าย

๒. เพื่อเพิ่มช่องทางการสื่อสารระหว่างโรงเรียนกับนักเรียน ผู้ปกครอง และบุคลากร

๓. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมของโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

๔. เพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลสำคัญต่างๆ ของโรงเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- เว็บไซต์สามารถรองรับผู้ใช้งานได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คนต่อเดือน
- มีจำนวนข่าวสารและกิจกรรมที่อัปเดตไม่น้อยกว่า ๑ ครั้งต่อเดือน
- มีการเข้าใช้งานเว็บไซต์จากนักเรียนและผู้ปกครองไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๕

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- เว็บไซต์มีความทันสมัย ใช้งานง่าย และรองรับทุกอุปกรณ์
- การสื่อสารระหว่างโรงเรียนกับนักเรียนและผู้ปกครองมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนเผยแพร่ได้รวดเร็วและเข้าถึงได้ง่าย
- โรงเรียนมีภาพลักษณ์ที่ดีในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน

เมษายน ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙

๕.กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
P Plan (วางแผน) • วิเคราะห์ความต้องการและปัญหาของเว็บไซต์เดิม (ถ้ามี) • กำหนดเป้าหมายของเว็บไซต์และฟังก์ชันที่ต้องการพัฒนา • วางแผนงบประมาณและระยะเวลาการดำเนินโครงการ • คัดเลือกทีมพัฒนาเว็บไซต์และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ	-	เมษายน ๒๕๖๘	นางสาววรรณเพ็ญ หมวดเพชร์
D Do (ดำเนินการ) • ออกแบบโครงสร้างเว็บไซต์และส่วนติดต่อผู้ใช้งาน (UI/UX) • พัฒนาเว็บไซต์ตามฟังก์ชันที่กำหนดไว้ • ทดสอบระบบการทำงานของเว็บไซต์ทั้งในคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์พกพา • จัดทำคู่มือการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ	๓,๗๑๐	เมษายน ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙	นางสาววรรณเพ็ญ หมวดเพชร์
C Check (ตรวจสอบและประเมินผล) • ทดสอบการใช้งานเว็บไซต์โดยบุคลากร นักเรียน และผู้ปกครอง • ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและความเสถียรของระบบ • ประเมินผลตอบรับจากกลุ่มเป้าหมายเพื่อปรับปรุงการใช้งาน	-	เมษายน ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙	นางสาววรรณเพ็ญ หมวดเพชร์
A Act (ปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง) • แก้ไขข้อผิดพลาดและปรับปรุงเว็บไซต์ตามข้อเสนอแนะจากผู้ใช้งาน • วางแผนการอัปเดตเนื้อหาและการบำรุงรักษาเว็บไซต์อย่างต่อเนื่อง • พัฒนาเว็บไซต์เพิ่มเติมในอนาคต	-	เมษายน ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙	นางสาววรรณเพ็ญ หมวดเพชร์

๖. การวัดและประเมินผล

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
• อัตราการเพิ่มขึ้นของผู้เข้าใช้งานเว็บไซต์เมื่อเทียบกับช่วงก่อนพัฒนา • ระดับความพึงพอใจของนักเรียน ผู้ปกครอง และบุคลากรต่อการใช้งานเว็บไซต์ • จำนวนข่าวสารและกิจกรรมที่ได้รับการอัปเดตเป็นประจำ • ความเร็วและประสิทธิภาพของเว็บไซต์ในการให้บริการข้อมูล	• สำรวจความคิดเห็นของนักเรียน ผู้ปกครอง และบุคลากรเกี่ยวกับความสะดวกในการใช้งาน • วิเคราะห์ข้อมูลสถิติการเข้าใช้งานเว็บไซต์ผ่าน Google Analytics หรือเครื่องมืออื่น ๆ • ตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูลที่เผยแพร่ • ทดสอบความเร็วและประสิทธิภาพของเว็บไซต์เป็นระยะ	• แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้ใช้งาน • ระบบวิเคราะห์สถิติผู้เข้าชมเว็บไซต์ (เช่น Google Analytics) • การสัมภาษณ์และรับฟังความคิดเห็นจากกลุ่มเป้าหมาย • รายงานการอัปเดตข้อมูลและบำรุงรักษาเว็บไซต์

๗. งบประมาณ

ใช้งบประมาณ เงินอุดหนุน จำนวน ๓,๗๑๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ / กิจกรรม

ที่	รายการงานที่ต้องการซื้อ/จ้าง	ประมาณการ			หมวดค่าใช้จ่าย			ประเภทเงิน		
		จำนวนหน่วย	หน่วยละ (บาท)	รวมเงิน	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อุดหนุน	พัฒนาผู้เรียน	รายได้
๑.	เว็บสำเร็จรูปพร้อมโดเมน .ac.th	๑	๓,๒๑๐	๓,๒๑๐	-	✓	-	✓	-	-
๒.	พัฒนาเว็บไซต์เพิ่มเติมตามความต้องการในอนาคต	๑	๕๐๐	๕๐๐	-	✓	-	✓	-	-
รวมเงิน										

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ (อธิบายโดยละเอียด)

สรุปงบประมาณ

งบอุดหนุนรายหัว	๓,๗๑๐	บาท
งบอุดหนุนรายหัวกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	บาท
งบรายได้สถานศึกษา	-	บาท
งบอื่น ๆ ระบุ	-	บาท
รวม	๓,๗๑๐	**บาท**

๘. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมมีเว็บไซต์มีความทันสมัย ใช้งานง่าย และรองรับทุกอุปกรณ์

๒. มีการสื่อสารระหว่างโรงเรียนกับนักเรียนและผู้ปกครองมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓. สามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนได้รวดเร็วและเข้าถึงได้ง่าย

๔. เป็นภาพลักษณ์ที่ดีในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

(ลงชื่อ)..... ผู้เสนอกิจกรรม

(นางสาววรรณเพ็ญ หมวดเพชร์)

ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน)

ตำแหน่ง ครู หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติกิจกรรม

(นายสันติชูชัย ชำนาญ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

กิจกรรมที่ ๒๐ โรงอาหาร

โครงการ บริหารทั่วไป

กลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๓ ส่งเสริมใช้สื่อ เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม เป็น เครื่องมือในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการ

ผู้รับผิดชอบ นางพัชนี เหลื่อมแก้ว

---

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม เป็นสถานศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาซึ่งประกอบไปด้วยอาคารโรงอาหาร ๑ หลัง จึงมีความจำเป็นในการดูแลพื้นที่โรงอาหารให้มีความพร้อมในการใช้บริการในการรับประทานอาหาร และการบริการหน่วยงานและชุมชนอยู่เสมอ อีกทั้งยังเป็นการสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเหมาะสม และปลอดภัยต่อผู้เรียน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อดูแลและพัฒนาสถานที่โรงอาหารให้มีความสะอาด เรียบร้อย และปลอดภัยต่อผู้เรียน ให้พร้อมต่อการให้บริการผู้เรียน ชุมชน และหน่วยงานต่าง ๆ ที่ประสงค์เข้ามาขอใช้พื้นที่ในการทำกิจกรรม

๒.๒ เพื่อดูแลสิ่งแวดล้อมในโรงอาหารให้มีความเรียบร้อยและสวยงาม เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเหมาะสมและปลอดภัยและให้นักเรียนได้รับประทานอาหารที่สะอาดปราศจากมลพิษและสิ่งปนเปื้อน

๒.๓เพื่อให้สื่อความรู้และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการปรุงอาหารสามารถใช้การได้ดีมีความพร้อมถูกสุขลักษณะ ด้าน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ พื้นที่ภายในโรงอาหารในโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมร้อยละ ๘๐% มีความสะอาด เรียบร้อยและปลอดภัย มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ พื้นที่โรงอาหารของโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมพร้อมให้บริการต่อผู้เรียน ชุมชน และหน่วยงานต่าง ๆ ร้อยละ ๘๐%

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน

๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

๕.ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน / กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
เตรียมการ P ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. แต่งตั้งคณะทำงาน ๓. ประชุมชี้แจงคณะทำงาน	-	๑ เม.ย. ๒๕๖๘ – ๓๐ พ.ค. ๒๕๖๘	นางพัชนี เหลื่อมแก้ว
ดำเนินการ D ๔. วางแผน ประสานงาน สถานที่ บุคคล และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๕. จัดเตรียมเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ สถานที่ กำหนดการ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๕.๑ จัดซื้อแผ่นไวนิลร้านอาหาร 3ร้าน ร้านละ 500 บาท ๕.๒ จัดซื้อแผ่นไวนิลตารางเวลา 1 แผ่น แผ่นละ 500 บาท ๕.๓ จัดซื้อราวเหล็กกั้นแถว ในการเข้าแถวซื้ออาหาร ชุดละ 3500 บาท 3 ชุด รวม 10,500 บาท ๕.๔ จัดซื้อป้าย ปิด เปิดประตูโรงอาหาร 2 ป้าย ป้ายละ 300 บาท รวมเงิน 600 บาท	๒,๐๐๐	๑ พ.ย. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙	นางพัชนี เหลื่อมแก้ว
นิเทศ ติดตาม ประเมินผล C ๖. ติดตาม/ เสนอแนะ/ ให้คำปรึกษา/ ประเมินผล	-	๑ พ.ย. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙	นางพัชนี เหลื่อมแก้ว
ปรับปรุงแก้ไข A ๗. นำผลการประเมินมา วิเคราะห์เพื่อวางแผนพัฒนา	-	๑ ก.ย. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙	นางพัชนี เหลื่อมแก้ว

๖. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
พื้นที่ภายในโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมร้อยละ ๘๐% มีความสะอาด เรียบร้อย และปลอดภัย มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน	สำรวจความเรียบร้อยของพื้นที่	รายงานการตรวจงาน
ความพึงพอใจของผู้ร่วม	ประเมินความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ

๗. งบประมาณ

ใช้งบประมาณ ☑อุดหนุน ☐รายได้ ☐กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน).....จำนวน ๑๓,๐๐๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ / กิจกรรม

ที่	รายการชนิด/ขนาด/ลักษณะ/ปริมาณงานที่ต้องการซื้อ/จ้าง	ประมาณการ			หมวดค่าใช้จ่าย			ประเภทเงิน		
		จำนวนหน่วย	หน่วยละ (บาท)	รวมเงิน	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อุดหนุน	พัฒนา	รายได้
๑.	จัดซื้อแผ่นไวนิลร้านอาหาร3ร้าน ร้านละ 500 บาท	๓ แผ่น	๕๐๐	๑,๕๐๐			✓	✓		
๒.	จัดซื้อแผ่นไวนิลตารางเวลา 1 แผ่น แผ่นละ 500 บาท	๑ แผ่น	๕๐๐	๕๐๐			✓	✓		
รวมเงิน		**๒,๐๐๐ บาท**								

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ (อธิบายโดยละเอียด)

สรุปงบประมาณ

งบอุดหนุนรายหัว	๒,๐๐๐	บาท
งบอุดหนุนรายหัวกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	บาท
งบรายได้สถานศึกษา	-	บาท
งบอื่น ๆ ระบุ	-	บาท
รวม	๒,๐๐๐	**บาท**

๘. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมมีโรงอาหารสะอาดเรียบร้อย พร้อมต่อการใช้งาน

๙.๒ นักเรียนโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยามคมมีโรงอาหารและบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ที่เหมาะสม

๙.๓ โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมมีโรงอาหารพร้อมให้บริการต่อชุมชน และหน่วยงานต่าง ๆ ยิ่งขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางพัชนี เหลื่อมแก้ว)

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน)
หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสันติชูชัย ชำนาญ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

โครงการที่ ๕ พัสดุ

กิจกรรมที่ ๑ จัดซื้อ-จัดจ้าง วัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน

โครงการ พัสดุ

กลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๑ : ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้นักเรียนได้รับการศึกษา อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐาน และมีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑

ผู้รับผิดชอบ นายชาริฟ ฮะยีบิลัง, นางสาวรพีพรรณ โพธิ์เพชร

---

๑. หลักการและเหตุผล

โครงการจัดซื้อ-จัดจ้างวัสดุครุภัณฑ์สำนักงานของโรงเรียนมีความสำคัญในการสนับสนุนการทำงานของบุคลากรทุกฝ่ายในโรงเรียนให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสะดวกสบาย โดยการมีวัสดุครุภัณฑ์ที่ครบถ้วน เช่น กระดาษ, ปากกา, เครื่องพิมพ์, คอมพิวเตอร์ และเครื่องมือสำนักงานอื่น ๆ จะช่วยให้การทำงานในโรงเรียนเป็นไปอย่างราบรื่น ทั้งในด้านการจัดการเรียนการสอน การบริหารจัดการ และการสนับสนุนงานต่าง ๆ ได้อย่างมีคุณภาพ วัสดุครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูงยังช่วยให้ครูและบุคลากรสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดปัญหาการขาดแคลนอุปกรณ์ และช่วยให้การทำงานต่าง ๆ ดำเนินไปอย่างไม่สะดุด

นอกจากนี้ การจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์สำนักงานยังช่วยเสริมสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดีภายในโรงเรียน เมื่อบุคลากรทุกฝ่ายมีเครื่องมือที่พร้อมใช้งาน จะทำให้สามารถทำงานได้อย่างเต็มที่ ไม่ต้องเสียเวลาในการหาวัสดุหรือแก้ไขปัญหาความขาดแคลนอุปกรณ์ ซึ่งเป็นการช่วยลดภาระและความเครียดในการทำงาน ส่งผลให้การทำงานในโรงเรียนเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อีกทั้งยังเป็นการเสริมสร้างแรงจูงใจในการทำงานให้กับครูและเจ้าหน้าที่ ทำให้พวกเขามีความพร้อมและความตั้งใจที่จะทำงานให้ดีที่สุด

การจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์สำนักงานของโรงเรียนต้องดำเนินการอย่างมีความระมัดระวังและเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับที่กำหนด เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างคุ้มค่าและโปร่งใส การพิจารณาคุณภาพของวัสดุและครุภัณฑ์ที่จัดซื้อยังต้องคำนึงถึงความทนทานและการใช้งานที่ยาวนาน เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาหรือการจัดซื้อใหม่ในอนาคต ซึ่งการดำเนินงานในลักษณะนี้จะช่วยให้โรงเรียนสามารถใช้ทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งช่วยให้การบริหารงบประมาณของโรงเรียนเป็นไปอย่างรอบคอบและสมบูรณ์ที่สุด.

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ในการทำงาน อำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมด้านต่างๆ

๒. เพื่อจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นเพื่อให้ครูนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

จัดซื้อวัสดุสำนักงานได้ตามวัตถุประสงค์และเพียงพอต่อการใช้งาน ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ ด้านคุณภาพ

วัสดุสำนักงานมีคุณภาพได้มาตรฐาน และมีประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๘				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๑ (เม.ย.๖๘ - ก.ย.๖๘)		ภาคเรียนที่ ๒ (ต.ค.๖๘ - มี.ค.๖๙)		
		ระยะเวลาที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	
๑.	**จัดซื้อ-จัดจ้าง วัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน**	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๘	๘๖,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙	๘๖,๐๐๐	นายชาริฟ ฮะยีบิลัง นางสาวรพีพรรณ โพธิ์เพชร

๕.กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑ ขั้นวางแผนดำเนินงาน (PLAN) -ประชุมวางแผนของคณะกรรมการดำเนินงานและเครือข่าย สำรวจความต้องการ จากนั้นสรุปผลการสำรวจและนำมาวางแผน - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		มิถุนายน ๒๕๖๘	นายชาริฟ ฮะยีบิลัง นางสาวรพีพรรณ โพธิ์เพชร
๒. ขั้นดำเนินการ (DO) - เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ - จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อวางแผนรูปแบบการดำเนินกิจกรรม - ดำเนินการตามแผนที่วางไว้		มิ.ย. - มี.ค. ๖๘	นายชาริฟ ฮะยีบิลัง นางสาวรพีพรรณ โพธิ์เพชร
๓ ขั้นประเมินผล (CHECK) - นิเทศ กำกับ ติดตาม		มีนาคม ๒๕๖๙	นายชาริฟ ฮะยีบิลัง นางสาวรพีพรรณ โพธิ์เพชร
๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา (ACT) **-** นำผลตัวชี้วัดความสำเร็จ มาสะท้อนคิด และปรับปรุงแก้ไขปัญหาหรือ เพิ่มเติม ให้กิจกรรมดำเนินไปในทางที่พัฒนาดีขึ้น		มีนาคม ๒๕๖๙	นายชาริฟ ฮะยีบิลัง นางสาวรพีพรรณ โพธิ์เพชร

๖. การวัดและประเมินผล

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑. มีวัสดุอุปกรณ์ในการทำงาน อำนวยความสะดวกจำนวนการเบิกใช้ในการดำเนินกิจกรรมด้านต่าง ๆ ๒.งานนั้นสะดวกรวดเร็ว เกิดความคล่องตัว	- จำนวนการเบิกใช้	- แบบฟอร์มการเบิก - รายงานผล

๗. งบประมาณ

ใช้งบประมาณ เงินอุดหนุน จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ / กิจกรรม

ที่	รายการ ชนิด/ขนาด/ลักษณะ/ปริมาณงานที่ต้องการซื้อ/จ้าง	ประมาณการ			หมวดค่าใช้จ่าย			ประเภทเงิน		
		จำนวนหน่วย	หน่วยละ (บาท)	รวมเงิน	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อุดหนุน	พัฒนาผู้เรียน	รายได้
๑.	ค่ากระดาษ A ๔ สีขาว	๒๐๐ รีม	๑๐๐	๒๐,๐๐๐	-	-	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	-	-
๒.	วัสดุสำนักงานอื่นๆ	-	-	๘๐,๐๐๐	-	-	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	-	-
๓.	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	๑๐ เดือน	๕,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	-	-	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	-	-
รวมเงิน ๑๕๐,๐๐๐										

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ (อธิบายโดยละเอียด)

สรุปงบประมาณ

งบอุดหนุนรายหัว	๑๕๐,๐๐๐	บาท
งบอุดหนุนรายหัวกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		บาท
งบรายได้สถานศึกษา		บาท
งบอื่น ๆ ระบุ		บาท
รวม	๑๕๐,๐๐๐	**บาท**

๘. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีวัสดุ อุปกรณ์พร้อมที่จะทำงาน เพื่ออำนวยความสะดวกในกิจกรรมด้านต่างๆ หรือการเรียนการสอน

๙.๒. มีความคล่องตัวในการใช้ในการทำงน

๙.๓. เพื่อให้ครูนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการจัดการเรียนการสอน หรือฝ่ายงานต่างๆ

(ลงชื่อ)..... ผู้เสนอกิจกรรม

(นายชาริฟ ฮะยีบิลัง)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

(ลงชื่อ) .....ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นายฉัตรชุมพล เสือเปีย)

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนงานและงบประมาณ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติกิจกรรม

(นายสันติชูชัย ชำนาญ)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

โครงการที่ ๖ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

กิจกรรมที่ ๑ พัฒนางานบุคลากร

โครงการ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ถึงพร้อม สมรรถนะทางวิชาชีพ และมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ

ผู้รับผิดชอบ นางสาววรรณเพ็ญ หมวดเพชร์

---

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นปัจจัยสำคัญในการยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับชาติและแนวทางการศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและแนวคิดด้านการศึกษาทำให้ครูและบุคลากรจำเป็นต้องมีการพัฒนาและปรับปรุงทักษะอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการของผู้เรียน และส่งเสริมคุณภาพการศึกษาในภาพรวม

ครูและบุคลากรทางการศึกษาถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาการศึกษา เป็นผู้ที่ให้การส่งเสริมสนับสนนและจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาจำเป็นต้องหมันศึกษาและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีการแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ ๆ อีกทั้งต้องเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเรียนรู้ จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อให้รู้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ประกอบกับสถานศึกษาต้องมีการเตรียมความพร้อมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล โครงการนี้จึงเป็นการเสริมสร้างให้ครูและบคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาในวิชาชีพ อีกทั้งเป็นการสร้างขวัญกำลังใจ ความสมัครสมานสามัคคี ความเป็นเอกภาพขององค์กรและสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้มาได้มาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อวิชาชีพ องค์กร และงานราชการสืบต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้และทักษะที่ทันสมัย

๒. เพื่อส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน

๓. เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการภายในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๔. เพื่อสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ระหว่างครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ครูและบุคลากรเข้าร่วมพัฒนาตนเองไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐
- เข้าร่วมการจัดอบรม กิจกรรมพัฒนาตนเอง กิจกรรมศึกษาดูงาน อย่างน้อย ๒ ครั้งต่อปี

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ครูและบุคลากรมีทักษะที่ดีขึ้นในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพและเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางมากขึ้น
- โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและเป็นระบบมากขึ้น

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน

เดือนเมษายน ๒๕๖๘ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๙

๕.กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
P • สำรวจความต้องการพัฒนาของครูและบุคลากร • กำหนดหัวข้ออบรมและพัฒนาทักษะที่จำเป็น • จัดทำแผนการพัฒนาและกำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน	-	มีนาคม ๒๕๖๘ – พฤษภาคม ๒๕๖๘	นางสาววรรณ เพ็ญ หมวดเพชร์ นางสาวธันย์ ชนก จินดาพันธ์
D • จัดอบรมหรือกิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากร • จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างครูและบุคลากร • ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการเรียนการสอน	๔๒,๔๖๒	เมษายน ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙	นางสาววรรณ เพ็ญ หมวดเพชร์ นางสาวธันย์ ชนก จินดาพันธ์
C • ประเมินผลการพัฒนาโดยการสังเกตและเก็บข้อมูลจากผู้เข้าร่วม • รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงกระบวนการพัฒนา	-	เมษายน ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙	นางสาววรรณ เพ็ญ หมวดเพชร์ นางสาวธันย์ ชนก จินดาพันธ์
A • ปรับปรุงและพัฒนาแนวทางการอบรมให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น • นำข้อเสนอแนะมาปรับใช้ในการพัฒนาโครงการในอนาคต	-	เมษายน ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙	นางสาววรรณ เพ็ญ หมวดเพชร์ นางสาวธันย์ ชนก จินดาพันธ์

๖. การวัดและประเมินผล

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
• ร้อยละของครูและบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม • ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมต่อกิจกรรมพัฒนา • ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนที่ได้รับอิทธิพลจากการพัฒนาครู	• แบบสอบถามความพึงพอใจของครูและบุคลากร • การสัมภาษณ์และการสังเกตพฤติกรรมการจัดการเรียนการสอน • การวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน	• แบบสอบถาม • แบบสัมภาษณ์ • แบบสังเกตพฤติกรรม • รายงานผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน

๗. งบประมาณ

ใช้งบประมาณ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ / กิจกรรม

ที่	รายการชนิด/ขนาด/ลักษณะ/ปริมาณงานที่ต้องการซื้อ/จ้าง	ประมาณการ			หมวดค่าใช้จ่าย			ประเภทเงิน		
		จำนวนหน่วย	หน่วยละ (บาท)	รวมเงิน	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อุดหนุน	พัฒนาผู้เรียน	รายได้
๑.	ค่าเดินทางราชการ			๒๔,๙๕๒		✓		✓		
๒.	ค่าลงทะเบียนอบรม			๒,๐๐๐		✓		✓		
๓.	ค่าไวนิล	๑	๖๐๐	๖๐๐			✓	✓		
๔.	ค่าวัสดุอุปกรณ์			๔๐๐			✓	✓		
๕.	ค่าจ้างเหมารถ			๖,๐๐๐	✓			✓		
๖.	ค่าสถานใช้บริการที่			๒,๐๐๐		✓		✓		
๗.	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒๑ คน คนละ ๒ มื้อ มื้อละ ๓๕ บาท	๔๒	๓๕	๑,๔๗๐		✓		✓		
๘.	ค่าอาหารกลางวัน ๒๑ คน คนละ ๒ มื้อ มื้อละ ๑๒๐ บาท	๔๒	๑๒๐	๕,๐๔๐		✓		✓		
รวมเงิน	๔๒,๔๖๒ บาท									

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ (อธิบายโดยละเอียด)

สรุปงบประมาณ

งบอุดหนุนรายหัว	๔๒,๔๖๒	บาท
งบอุดหนุนรายหัวกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	บาท
งบรายได้สถานศึกษา	-	บาท
งบอื่น ๆ ระบุ	-	บาท
รวม	๔๒,๔๖๒ **บาท**	

๘. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูและบุคลากรมีความรู้และทักษะที่ทันสมัย สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง

๒. การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมากขึ้นและสอดคล้องกับแนวทางการศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑

๓. โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๔. นักเรียนได้รับการเรียนรู้ที่มีคุณภาพจากครูที่มีความพร้อมและความสามารถสูงขึ้น

(ลงชื่อ)..... ผู้เสนอกิจกรรม
(นางสาววรรณเพ็ญ หมวดเพชร์)
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นางสาววรรณเพ็ญ หมวดเพชร์)
ตำแหน่ง ครู หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติกิจกรรม
(นายสันติชูชัย ชำนาญ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

กิจกรรมที่ ๒ นิเทศการปฏิบัติงาน

โครงการที่ ๖ โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ถึงพร้อม สมรรถนะทางวิชาชีพ และมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ

ผู้รับผิดชอบ นางสาววรรณเพ็ญ หมวดเพชร์, นางสาวธันย์ชนก จินดาพันธ์

---

๑. หลักการและเหตุผล

การนิเทศการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและเสริมสร้างสมรรถนะทางวิชาชีพให้แก่ครู กระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายมุ่งเน้นการพัฒนาครูให้มีความก้าวหน้าในสายงานผ่านการนิเทศ ติดตาม และให้คำแนะนำอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ครูสามารถนำความรู้และแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โรงเรียนจึงจัดโครงการนิเทศการปฏิบัติงานขึ้นเพื่อส่งเสริมการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความพร้อมในด้านความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอน รวมถึงการให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาโดยรวมของสถานศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

๑ .เพื่อพัฒนาศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาผ่านการนิเทศ ติดตาม และให้คำแนะนำ

๒. เพื่อเสริมสร้างความก้าวหน้าทางวิชาชีพของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

ครูและบุคลากรเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ๙๐%

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ครูและบุคลากรสามารถนำข้อเสนอแนะจากการนิเทศไปปรับปรุงการสอนให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

ครูและบุคลากรมีพัฒนาการทางวิชาชีพและสามารถบูรณาการแนวทางการสอนใหม่ ๆ ได้อย่างเหมาะสม

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน ๑ ปี (เมษายน ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙)

๕.กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
P (Plan) วางแผนโครงการและกำหนดแนวทางนิเทศ	-	เมษายน ๒๕๖๘	นางสาววรรณเพ็ญ หมวดเพชร์
D (Do) นิเทศ ติดตาม และให้คำแนะนำครู	-	เมษายน ๒๕๖๘ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	นางสาววรรณเพ็ญ หมวดเพชร์
C (Check) ประเมินผลการนิเทศและสรุปผลการพัฒนา	-	มีนาคม ๒๕๖๙	นางสาววรรณเพ็ญ หมวดเพชร์
A (Act) ปรับปรุงและพัฒนาแนวทางการนิเทศในอนาคต	-	มีนาคม ๒๕๖๙	นางสาววรรณเพ็ญ หมวดเพชร์ นางสาวธันย์ชนก จินดาพันธ์

(อธิบายโดยละเอียด)

๖. การวัดและประเมินผล

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
ครูและบุคลากรเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ๙๐%	ครูผู้เข้าร่วมลงทะเบียน	แบบลงทะเบียน
ครูและบุคลากรสามารถพัฒนาตนเองจากการนิเทศ	แบบสอบถามและสัมภาษณ์	แบบสอบถาม
ผลการจัดการเรียนการสอนมีคุณภาพดีขึ้น	สังเกตการณ์และประเมินผลการสอน	แบบเข้ารับการประเมิน

๗. งบประมาณ

ใช้งบประมาณ (อุดหนุน/รายได้/กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน).....-.....จำนวน.....-.....บาท

สรุปงบประมาณ

งบอุดหนุนรายหัว	-	บาท
งบอุดหนุนรายหัวกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	บาท
งบรายได้สถานศึกษา	-	บาท
งบอื่น ๆ ระบุ	-	บาท
รวม	-	**บาท**

๘. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้และทักษะที่ดีขึ้นในการจัดการเรียนการสอน
2. การจัดการเรียนรู้มีคุณภาพสูงขึ้นจากการนิเทศและพัฒนาการสอนที่ได้รับคำแนะนำ
3. ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาชีพของครูและบุคลากรให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ

(ลงชื่อ)..... ผู้เสนอกิจกรรม

(นางสาววรรณเพ็ญ หมวดเพชร์)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงานบุคคล

(ลงชื่อ) .....ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นางสาววรรณเพ็ญ หมวดเพชร์)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงานบุคคล

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติกิจกรรม

(นายสันติชูชัย ชำนาญ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

กิจกรรมที่ ๓ ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา

โครงการ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ถึงพร้อม สมรรถนะทางวิชาชีพ และมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ

ผู้รับผิดชอบ นางสาววรรณเพ็ญ หมวดเพชร์, นางสาวธันย์ชนก จินดาพันธ์

---

๑. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการสถานศึกษาเป็นกลไกสำคัญในการบริหารและพัฒนาโรงเรียนให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา และสอดคล้องกับความต้องการของชุมชน การจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาเป็นกระบวนการที่ช่วยให้เกิดการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ วางแผน และกำหนดแนวทางการพัฒนาโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องมีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดการสื่อสารและความร่วมมือที่ดีระหว่างโรงเรียนและคณะกรรมการสถานศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้คณะกรรมการสถานศึกษามีส่วนร่วมในการบริหารและพัฒนาโรงเรียน

๒. เพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการสถานศึกษาในการพัฒนาโรงเรียน

๓. เพื่อส่งเสริมความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. เพื่อกำหนดนโยบายและแนวทางพัฒนาโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- มีการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ครั้งต่อปี
- คณะกรรมการสถานศึกษาเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- คณะกรรมการสถานศึกษามีส่วนร่วมในการบริหารและพัฒนาโรงเรียนเพิ่มขึ้น
- มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาโรงเรียน
- โรงเรียนมีแนวทางการพัฒนาที่ชัดเจนและตอบสนองต่อความต้องการของชุมชน

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน

เดือนมีนาคม ๒๕๖๘ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๙

๕.กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
P • กำหนดระยะเวลาและรูปแบบการประชุม • แจ้งกำหนดการประชุมให้คณะกรรมการสถานศึกษาทราบล่วงหน้า • จัดเตรียมเอกสารและวาระการประชุม	-	มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาววรรณเพ็ญ หมวดเพชร์
D • ดำเนินการประชุมตามกำหนดการ • นำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและพัฒนาโรงเรียน • เปิดโอกาสให้คณะกรรมการสถานศึกษามีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น	๓,๐๐๐	พฤษภาคม ๒๕๖๘ – เมษายน ๒๕๖๙	นางสาววรรณเพ็ญ หมวดเพชร์, นางสาวธันย์ชนก จินดาพันธ์
C • ประเมินผลการประชุมโดยสอบถามความคิดเห็นจากผู้เข้าร่วม • วิเคราะห์ข้อเสนอแนะและนำไปปรับใช้ในการพัฒนาโรงเรียน	-	พฤษภาคม ๒๕๖๘ –	นางสาววรรณเพ็ญ หมวดเพชร์, นางสาวธันย์ชนก จินดาพันธ์
A • ปรับปรุงกระบวนการประชุมให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น • นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมมาประยุกต์ใช้ในการบริหารและพัฒนาโรงเรียน	-	เมษายน ๒๕๖๙	นางสาววรรณเพ็ญ หมวดเพชร์, นางสาวธันย์ชนก จินดาพันธ์

๖. การวัดและประเมินผล

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
• ร้อยละของครูและบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม • ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมต่อกิจกรรมพัฒนา • ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนที่ได้รับอิทธิพลจากการพัฒนาครู	• แบบสอบถามความพึงพอใจของครูและบุคลากร • การสัมภาษณ์และการสังเกตพฤติกรรมการจัดการเรียนการสอน • การวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน	• แบบสอบถาม • แบบสัมภาษณ์ • แบบสังเกตพฤติกรรม • รายงานผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน

๗. งบประมาณ

ใช้งบประมาณ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ / กิจกรรม

ที่	รายการชนิด/ขนาด/ลักษณะ/ปริมาณงานที่ต้องการซื้อ/จ้าง	ประมาณการ			หมวดค่าใช้จ่าย			ประเภทเงิน		
		จำนวนหน่วย	หน่วยละ (บาท)	รวมเงิน	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อุดหนุน	พัฒนาผู้เรียน	รายได้
๑.	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๙ คน คนละ ๖ มื้อ มื้อละ ๓๕ บาท	๕๔	๓๕	๑,๘๙๐		✓		✓		
๒.	ค่าอาหารกลางวัน ๙ คน คนละ ๑ มื้อ มื้อละ ๑๒๐ บาท	๙	๑๒๐	๑,๐๘๐		✓		✓		
๓.	เล่มเอกสารการประชุม	-	-	๓๐		✓		✓		
รวมเงิน										

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ (อธิบายโดยละเอียด)

สรุปงบประมาณ

งบอุดหนุนรายหัว	๓,๐๐๐	บาท
งบอุดหนุนรายหัวกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	บาท
งบรายได้สถานศึกษา	-	บาท
งบอื่น ๆ ระบุ	-	บาท
รวม	**๓,๐๐๐**	**บาท**

๘. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. คณะกรรมการสถานศึกษามีส่วนร่วมในการบริหารและพัฒนาโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. โรงเรียนมีแนวทางการพัฒนาที่ตอบสนองต่อความต้องการของชุมชน

๓. เกิดความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. ระบบการบริหารและการดำเนินงานของโรงเรียนมีความโปร่งใสและตรวจสอบได้

(ลงชื่อ)..... ผู้เสนอกิจกรรม

(นางสาววรรณเพ็ญ หมวดเพชร์)

ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นางสาววรรณเพ็ญ หมวดเพชร์)

ตำแหน่ง ครู หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติกิจกรรม

(นายสันติชูชัย ชำนาญ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจ

โครงการที่ ๖ โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ถึงพร้อม สมรรถนะทางวิชาชีพ และมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ

ผู้รับผิดชอบ นางสาววรรณเพ็ญ หมวดเพชร์, นางสาวธันย์ชนก จินดาพันธ์

---

๑. หลักการและเหตุผล

ครูและบุคลากรทางการศึกษามีบทบาทสำคัญในการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถ และเป็นกำลังหลักในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา ในปัจจุบัน การปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องภายใต้สภาวะที่ท้าทายและเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว อาจส่งผลกระทบต่อขวัญและกำลังใจของครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังนั้น โรงเรียนจึงจัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผ่านซึ่งเป็นกิจกรรมที่เสริมสร้างความสามัคคี สนับสนุนซึ่งกันและกัน และเป็นการแสดงความรู้สึกที่ห่วงใย เพื่อเป็นการตอบแทน ขอบคุณต่อความทุ่มเทของบุคลากรในโรงเรียน ซึ่งสุขภาพจิตใจที่เข้มแข็งของครูและบุคลากรทางการศึกษาส่งผลโดยตรงต่อคุณภาพการสอนและพัฒนาผู้เรียนให้ดียิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑ .เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งจะช่วยให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีและความสามัคคีในหมู่บุคลากรทางการศึกษา ส่งผลต่อบรรยากาศการทำงานที่ขึ้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการเสริมสร้างขวัญกำลังใจตามโอกาสต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

เสริมสร้างขวัญกำลังใจและการเยี่ยมหรือร่วมในโอกาศต่าง ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้งต่อปี

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ครูและบุคลากรมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมในระดับดีขึ้นไป

ครูและบุคลากรทางการศึกษามีสุขภาพใจที่เข้มแข็ง เพิ่มแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน ๑ ปี (เมษายน ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙)

๕.กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
P (Plan) วางแผนการจัดสรรกิจกรรม	-	เมษายน ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙	นางสาววรรณเพ็ญ หมวดเพชร์ นางสาวธันย์ชนก จินดาพันธ์
D (Do) ดำเนินการ เสริมสร้าง บำรุงขวัญกำลังใจและการเยี่ยมหรือร่วม ในโอกาสต่าง ๆ	-	เมษายน ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙	นางสาววรรณเพ็ญ หมวดเพชร์ นางสาวธันย์ชนก จินดาพันธ์
C (Check) ประเมินความพึงพอใจของครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	มีนาคม ๒๕๖๙	นางสาววรรณเพ็ญ หมวดเพชร์ นางสาวธันย์ชนก จินดาพันธ์
A (Act) ปรับปรุงและพัฒนาแนวทางการจัดกิจกรรม	-	มีนาคม ๒๕๖๙	นางสาววรรณเพ็ญ หมวดเพชร์ นางสาวธันย์ชนก จินดาพันธ์

๖. การวัดและประเมินผล

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการเสริมสร้างขวัญกำลังใจในโอกาสต่าง ๆ	รายชื่อครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ	แบบรายงานผล
มีการเสริมสร้างขวัญกำลังใจและการเยี่ยมหรือร่วมในโอกาสต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้งต่อปี	การเยี่ยมหรือร่วมงานในโอกาสต่าง ๆ	แบบรายงานผล
ความพึงพอใจของครูและบุคลากรต่อกิจกรรมผลกระทบต่อแรงจูงใจในการทำงาน	แบบสอบถามความพึงพอใจ สัมภาษณ์และสังเกตพฤติกรรม	แบบสอบถาม การสัมภาษณ์

๗. งบประมาณ

ใช้งบประมาณ งบอุดหนุนรายหัว จำนวน.....๑๐,๐๐๐.....บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ / กิจกรรม

ที่	รายการชนิด/ชนาด/ลักษณะ/ปริมาณงานที่ต้องการซื้อ/จ้าง	ประมาณการ			หมวดค่าใช้จ่าย			ประเภทเงิน		
		จำนวนหน่วย	หน่วยละ (บาท)	รวมเงิน	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อุดหนุน	พัฒนาผู้เรียน	รายได้
๑.	ค่าบำรุงขวัญกำลังใจและการเยี่ยมหรือร่วม ในโอกาสต่าง ๆ			๕,๐๐๐		/		/		
รวมเงิน ๕,๐๐๐										

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ (อธิบายโดยละเอียด)

สรุปงบประมาณ

งบอุดหนุนรายหัว	๕,๐๐๐	บาท
งบอุดหนุนรายหัวกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	บาท
งบรายได้สถานศึกษา	-	บาท
งบอื่น ๆ ระบุ	-	บาท
รวม	-	บาท

๘. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมและสถานที่อื่น ๆ ในการไปเยี่ยมหรือร่วม ในโอกาศต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจในการ
2. ส่งเสริมความสัมพันธ์และความสามัคคีในองค์กร ส่งผลให้บรรยากาศในโรงเรียนดีขึ้น

(ลงชื่อ)..... ผู้เสนอกิจกรรม
(นางสาววรรณเพ็ญ หมวดเพชร์)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงานบุคคล

(ลงชื่อ) .....ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นางสาววรรณเพ็ญ หมวดเพชร์)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงานบุคคล

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติกิจกรรม
(นายสันติชูชัย ชำนาญ.)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

กิจกรรมที่ ๕ อบรมผู้บริหาร

โครงการ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ถึงพร้อม สมรรถนะทางวิชาชีพ และมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ

ผู้รับผิดชอบ นางสาววรรณเพ็ญ หมวดเพชร์, นางสาวธันย์ชนก จินดาพันธ์

---

๑. หลักการและเหตุผล

ผู้บริหารสถานศึกษามีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทางและนโยบายในการบริหารโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ การพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารจึงเป็นสิ่งจำเป็น เพื่อให้สามารถนำความรู้และแนวปฏิบัติที่ทันสมัยมาใช้ในการบริหารจัดการ การอบรมผู้บริหารจะช่วยให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เสริมสร้างศักยภาพและทักษะที่จำเป็นต่อการบริหารโรงเรียนให้สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาและการเปลี่ยนแปลงของสังคม

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารให้มีความสามารถในการบริหารโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในหลักการบริหารโรงเรียนที่ทันสมัย

๓. เพื่อให้ผู้บริหารสามารถปรับใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการ

๔. เพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างผู้บริหาร

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- จัดอบรมผู้บริหารไม่น้อยกว่า ๒ ครั้งต่อปี
- ผู้บริหารเข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ผู้บริหารมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษาที่ทันสมัยเพิ่มขึ้น
- ผู้บริหารสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการบริหารโรงเรียน
- โรงเรียนมีแนวทางการบริหารที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน

เดือนเมษายน ๒๕๖๘ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๙

๕.กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
P • กำหนดหัวข้อและแนวทางการอบรมที่เหมาะสมกับผู้บริหาร	-	เดือนมีนาคม ๒๕๖๘	นางสาววรรณเพ็ญ หมวดเพชร์, นางสาวธันย์ชนก จินดาพันธ์

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
• จัดทำกำหนดการเข้าแบรม • แจ้งกำหนดการอบรมให้ผู้บริหารทราบล่วงหน้า			
D • ดำเนินการอบรมตามแผนที่กำหนด • จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างผู้บริหาร • นำเสนอเทคโนโลยีและแนวทางการบริหารที่ทันสมัย	๑๐,๐๐๐	เมษายน ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙	นางสาววรรณเพ็ญ หมวดเพชร์, นางสาวธันย์ชนก จินดาพันธ์
C • ประเมินผลการอบรมโดยสอบถามความคิดเห็นจากผู้เข้าร่วม • วิเคราะห์ผลการนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้	-	เมษายน ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙	นางสาววรรณเพ็ญ หมวดเพชร์, นางสาวธันย์ชนก จินดาพันธ์
A • ปรับปรุงเนื้อหาและกระบวนการอบรมให้เหมาะสมกับความต้องการของผู้บริหาร • นำข้อเสนอแนะจากการอบรมไปพัฒนากิจกรรมในครั้งต่อไป	-	เมษายน ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙	นางสาววรรณเพ็ญ หมวดเพชร์, นางสาวธันย์ชนก จินดาพันธ์

๖. การวัดและประเมินผล

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
• จำนวนครั้งของการอบรมที่จัดขึ้นตามแผน • ร้อยละของผู้บริหารที่เข้าร่วมอบรม • ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม • ผลลัพธ์การนำความรู้ไปใช้ในการบริหารโรงเรียน	• สรุปผลการอบรมและวิเคราะห์ข้อเสนอแนะ • สำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม • ติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ในการบริหารโรงเรียน	• แบบสอบถามความพึงพอใจ • รายงานสรุปผลการอบรม • การสัมภาษณ์ผู้บริหาร

๗. งบประมาณ

ใช้งบประมาณ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ / กิจกรรม

ที่	รายการชนิด/ขนาด/ลักษณะ/ปริมาณงานที่ต้องการซื้อ/จ้าง	ประมาณการ			หมวดค่าใช้จ่าย			ประเภทเงิน		
		จำนวนหน่วย	หน่วยละ (บาท)	รวมเงิน	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อุดหนุน	พัฒนาผู้เรียน	รายได้
๑.	ค่าเดินทางราชการ			๗,๐๐๐		✓		✓		
๒.	ค่าลงทะเบียน			๓,๐๐๐		✓		✓		
รวมเงิน										

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ (อธิบายโดยละเอียด)

สรุปงบประมาณ

งบอุดหนุนรายหัว	๑๐,๐๐๐	บาท
งบอุดหนุนรายหัวกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	บาท
งบรายได้สถานศึกษา	-	บาท
งบอื่น ๆ ระบุ	-	บาท
รวม	**๑๐,๐๐๐**	**บาท**

๘. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้บริหารมีความรู้และทักษะในการบริหารสถานศึกษาที่ทันสมัย

๒. โรงเรียนมีแนวทางการบริหารที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓. เกิดเครือข่ายความร่วมมือระหว่างผู้บริหารโรงเรียน

๔. การบริหารจัดการในโรงเรียนมีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อความต้องการของชุมชน

(ลงชื่อ) ผู้เสนอกิจกรรม

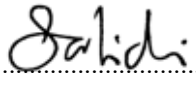
(นางสาววรรณเพ็ญ หมวดเพชร์)

ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นางสาววรรณเพ็ญ หมวดเพชร์)

ตำแหน่ง ครู หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติกิจกรรม

(นายสันติชูชัย ชำนาญ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

กิจกรรมที่ ๖ จัดจ้างครู บุคลากรทางการศึกษา

โครงการ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ถึงพร้อม สมรรถนะทางวิชาชีพและมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ

ผู้รับผิดชอบ นางสาววรรณเพ็ญ หมวดเพชร์, นางสวธันย์ชนก จินดาพันธ์

---

๑. หลักการและเหตุผล

ครูและบุคลากรในสถานศึกษา เป็นทรัพยากรบุคคลที่มีความสำคัญมากในการ จัดการศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายหรือมาตรฐานที่โรงเรียนกำหนดไว้ สำหรับโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา การมีครูที่มีคุณวุฒิหรือวิชาเอกตรงกับวิชาที่สอน และการมีบุคลากรลูกจ้างที่เพียงพอกับภาระงานที่ต้องรับผิดชอบ ถือเป็นเรื่องที่มีความสำคัญและจำเป็นมากต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา จากข้อมูลจำนวนครูและบุคลากรในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ พบว่าโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมขาดแคลนอัตรากำลัง ครูผู้สอนในสาขาวิชาเอก อีกทั้งมีอัตรากำลังลูกจ้างไม่เพียงพอกับปริมาณงานด้านการดูแลอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม ทางโรงเรียนได้นำปัญหาดังกล่าวปรึกษาหารือ คณะกรรมการสถานศึกษาและที่ประชุมผู้ปกครองนักเรียน ทั้งสององค์กรได้มีมติเห็นชอบให้โรงเรียน ดำเนินการจัดจ้างบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศึกษาได้ โดยใช้งบประมาณทั้งในส่วนที่โรงเรียนมีอยู่เดิมและระดมทุนในรูปแบบเงินบำรุงการศึกษาเพื่อใช้จ้างบุคลากร

ดังนั้นเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานของโรงเรียน ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา และเป็นไปตามมติเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาและมติที่ประชุมผู้ปกครองนักเรียน กลุ่มบริหารงานบุคคลจึงจัดทำกิจกรรมจัดจ้างครู บุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศึกษาขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้โรงเรียนมีครูที่มีความรู้ตรงสาขาวิชาที่สอนอย่างเพียงพอ

๒. เพื่อจัดจ้างบุคลากรที่ทำหน้าที่สนับสนุนการสอนได้แก่ นักการภารโรง แม่บ้าน เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

ครูร้อยละ ๙๕ มีความรู้ตรงสาขาวิชาที่สอน

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ร้อยละ ๙๕ มีบุคลากรที่ทำหน้าที่สนับสนุนการสอน

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน

เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ – เดือนมีนาคม ๒๕๖๙

๕.กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
P กำหนดความต้องการบุคลากรที่ต้องการจ้าง	-	มีนาคม – เมษายน ๒๕๖๘	นางสาววรรณเพ็ญ หมวดเพชร์
D ดำเนินการจ้างบุคลากร	๓๓๗,๖๘๐	พฤษภาคม ๒๕๖๘ - เมษายน ๒๕๖๙	นางสาวธันย์ชนก จินดาพันธ์
C ประเมินกระบวนการจัดจ้างว่าเป็นไปตามแผนหรือไม่	-	พฤษภาคม ๒๕๖๘ - เมษายน ๒๕๖๙	นางสาววรรณเพ็ญ หมวดเพชร์
A ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ได้รับการจ้าง	-	กันยายน ๒๕๖๘, เมษายน ๒๕๖๙	นางสาววรรณเพ็ญ หมวดเพชร์

(อธิบายโดยละเอียด)

๖. การวัดและประเมินผล

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
ครูร้อยละ ๙๕ มีความรู้ตรงสาขาวิชาที่สอน ร้อยละ ๙๕ มีบุคลากรที่ทำหน้าที่สนับสนุนการสอน	จำนวนครูที่สอนตรงวิชาเอก ความเพียงพอของบุคลากร	ประวัติการเรียนของครูผู้สอน แบบสอบถาม

๗. งบประมาณ

ใช้งบประมาณ เงินรายได้ ถานศึกษาจำนวน ๓๓๗,๖๘๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ / กิจกรรม

ที่	รายการ ชนิด/ ชนาด/ ลักษณะ/ ปริมาณ งานที่ต้องการซื้อ/จ้าง	ประมาณการ			หมวดค่าใช้จ่าย			ประเภทเงิน		
		จำนวนหน่วย	หน่วยละ (บาท)	รวมเงิน	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อุดหนุน	พัฒนาผู้เรียน	รายได้
๑.	จัดจ้างครูอัตราที่ ๑	๑๒	๑๐,๖๔๐	๑๒๗,๖๘๐	✓					✓
๒.	จัดจ้างครูอัตราที่	๑๒	๙,๕๐๐	๑๑๔,๐๐๐	✓					✓

	๒									
๓.	จัดจ้างนักการภารโรงแม่บ้าน	๑๒	๘,๐๐๐	๙๖,๐๐๐	✓					✓
รวมเงิน ๓๓๗,๖๘๐					✓					✓

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ (อธิบายโดยละเอียด)

สรุปงบประมาณ

งบอุดหนุนรายหัว	-	บาท
งบอุดหนุนรายหัวกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	บาท
งบรายได้สถานศึกษา	๓๓๗,๖๘๐	บาท
งบอื่น ๆ ระบุ	-	บาท
รวม	๓๓๗,๖๘๐	**บาท**

๘. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีจำนวนครูตรงสาขาวิชาที่สอนอย่างเพียงพอ
2. มีบุคลากรลูกจ้างที่เพียงพอกับภาระงานที่ต้องรับผิดชอบ

(ลงชื่อ) ผู้เสนอกิจกรรม

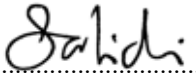
(นางสาววรรณเพ็ญ หมวดเพชร์)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นางสาววรรณเพ็ญ หมวดเพชร์)

ตำแหน่ง ครู หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติกิจกรรม

(นายสันติชูชัย ชำนาญ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

กิจกรรมที่ ๗ อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนการสอนเชิงรุก

โครงการที่ ๖ โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ถึงพร้อม สมรรถนะทางวิชาชีพ และมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ

ผู้รับผิดชอบ นางสาวธันย์ชนก จินดาพันธ์, นางสาววรรณเพ็ญ หมวดเพชร์

---

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนในปัจจุบันมุ่งเน้นให้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลางและมีส่วนร่วมในการเรียนรู้มากขึ้น การเรียนการสอนเชิงรุก (Active Learning) เป็นแนวทางที่ช่วยส่งเสริมให้ผู้เรียนมีปฏิสัมพันธ์กับเนื้อหาบทเรียนผ่านกระบวนการคิด วิเคราะห์ และลงมือปฏิบัติจริง ซึ่งจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้และความสามารถในการแก้ปัญหาในชีวิตจริง

เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอนเชิงรุก และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โรงเรียนจึงจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการนี้ขึ้นมา โดยมุ่งเน้นให้ผู้เข้าอบรมได้รับทั้งแนวคิด ทฤษฎี และการฝึกปฏิบัติจริง เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับแนวทางของกระทรวงศึกษาธิการ

๒. วัตถุประสงค์

๑ .เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้เกี่ยวกับแนวทางการจัดการเรียนการสอนเชิงรุก

๒. เพื่อให้ครูสามารถนำแนวทางการจัดการเรียนการสอนเชิงรุกไปประยุกต์ใช้ในห้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมการอบรมไม่น้อยกว่า ๘๐ %

การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียนมากขึ้น

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ครูและบุคลากรมีความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนเชิงรุกและสามารถนำไปใช้ได้จริง

การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียนมากขึ้น

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน ๑ ปี (เมษายน ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙)

๕.กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
P (Plan) วางแผนการอบรม	-	เมษายน ๒๕๖๘	นางสาวธันย์ชนก จินดาพันธ์ นางสาววรรณเพ็ญ หมวดเพชร์
D (Do) ดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการ	๔,๙๘๐	พฤษภาคม ๒๕๖๘ – ธันวามคม ๒๕๖๘	นางสาวธันย์ชนก จินดาพันธ์
C (Check) ประเมินผลการเรียนรู้และรับเกียรติบัตร	-	ธันวามคม - มกราคม ๒๕๖๙	นางสาวธันย์ชนก จินดาพันธ์
A (Act) นำผลการประเมินไปพัฒนา	-	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ - มีนาคม ๒๕๖๙	นางสาวธันย์ชนก จินดาพันธ์ นางสาววรรณเพ็ญ หมวดเพชร์

๖. การวัดและประเมินผล

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
ครูและบุคลากรเข้าร่วมการอบรมไม่น้อยกว่า ๘๐% ครูและบุคลากรมีความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนเชิงรุก	เช็คชื่อผู้เข้าร่วมลงทะเบียนการอบรม แบบทดสอบก่อน-หลังอบรม	แบบลงทะเบียน แบบทดสอบ

๗. งบประมาณ

ใช้งบประมาณ งบอุดหนุนรายหัว จำนวน.....๙,๘๖๐.....บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ / กิจกรรม

ที่	รายการชนิด/ ชนาด/ลักษณะ/ ปริมาณงานที่ต้องการซื้อ/จ้าง	ประมาณการ			หมวดค่าใช้จ่าย			ประเภทเงิน		
		จำนวนหน่วย	หน่วยละ (บาท)	รวมเงิน	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อุดหนุน	พัฒนาผู้เรียน	รายได้
๑.	ค่าวิทยากร (วิทยากรภายนอกรายชั่วโมง ๖๐๐ บาท/ชม.)	๔	๖๐๐	๒,๔๐๐	/			/		
๒.	ค่าเอกสารและอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดอบรม	๒๑	๕๐	๑,๐๕๐			/	/		
๓.	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มรับรองการอบรม (๒๑ คน คนละ ๒ มื้อ ๓๕ บาท/มื้อ)	๔๒	๓๕	๑,๔๗๐		/		/		
๔	ค่าอาหารกลางวัน (๒๑ คน คนละ ๒ มื้อ มื้อละ ๑๒๐ บาท)	๔๒	๑๒๐	๕,๐๔๐		/		/		
รวมเงิน		๔,๙๘๐								

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ **(**อธิบายโดยละเอียด)

สรุปงบประมาณ

งบอุดหนุนรายหัว	๔,๙๘๐	บาท
งบอุดหนุนรายหัวกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	บาท
งบรายได้สถานศึกษา	-	บาท
งบอื่น ๆ ระบุ	-	บาท

รวม ๔,๙๘๐ บาท

๘. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูและบุคลากรมีความรู้และทักษะในการจัดการเรียนการสอนเชิงรุก
2. สามารถนำแนวทางไปปรับใช้ในห้องเรียนได้จริง
3. นักเรียนได้รับประสบการณ์การเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอกิจกรรม

(นางสาวธันย์ชนก จินดาพันธ์)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ) .....ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นางสาววรรณเพ็ญ หมวดเพชร์)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงานบุคคล

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติกิจกรรม

(...นายสันติชูชัย ชำนาญ....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

กิจกรรมที่ ๘ นิเทศการสอน

โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ถึงพร้อม สมรรถนะทางวิชาชีพ และมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ

ผู้รับผิดชอบ นายสุนทร ปานเล็ก

---

๑. หลักการและเหตุผล

PLC หมายถึง การรวมตัว ร่วมใจ ร่วมพลัง ร่วมทำและร่วมเรียนรู้ร่วมกันของครู ผู้บริหารและนักการศึกษา บนพื้นฐานวัฒนธรรมความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตร สู่คุณภาพการจัดการเรียนรู้ที่เน้นความสำเร็จหรือประสิทธิผลของผู้เรียนเป็นสำคัญ และความสุขของการทำงานร่วมกันของสมาชิกในชุมชน PLC เป็นเครื่องมือในการพัฒนาไม่ใช่หัวเรื่องในการสอน

สภาพปัจจุบันของการจัดการศึกษาของแต่ละสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และรายงานผลการนิเทศของหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พบว่า กระบวนการนิเทศภายในโรงเรียนมีความแตกต่างกัน มีทั้งปัจจัยที่เอื้อและปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการนิเทศ การนิเทศยังขาด ความต่อเนื่องและความเป็นเอกภาพที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคประเทศไทย ๔.๐ และการพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะและคุณลักษณะพื้นฐานของพลเมืองไทย มีทักษะและคุณลักษณะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ นอกจากนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษายังมีความต้องการให้มี การพัฒนาระบบนิเทศภายในสถานศึกษาให้เข้มแข็งและต่อเนื่อง หน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้จัดทำแนวทางการนิเทศบูรณาการโดยใช้พื้นที่ฐานและการนิเทศภายในโรงเรียนโดยใช้ห้องเรียนเป็นฐานเพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน ตามนโยบาย “๒๕๖๒ ปีทองแห่งการนิเทศภายใน ห้องเรียนเป็นฐานเพื่อคุณภาพของผู้เรียน” ขึ้น เพื่อสร้างความเข้มแข็งการนิเทศภายในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บรรลุเป้าหมายการจัดการศึกษาประเทศไทย ๔.๐ ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้การแลกเปลี่ยนเรียนรู้มีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้เกิดการร่วมมือรวมพลังของทุกฝ่ายในการพัฒนาการเรียนการสอนสู่คุณภาพของผู้เรียน

๒.๓ เพื่อให้เกิดการพัฒนาวิชาชีพครูด้วยการพัฒนาผู้เรียน PLC ถือว่าทุกคนคือคนเชี่ยวชาญในงานนั้นจึงเรียนรู้ร่วมกันได้

๒.๔ เพื่อให้ครูได้รับขวัญและกำลังใจจากการเข้าร่วมกิจกรรม PLC โดยการมีการมอบเกียรติบัตรให้แก่ครูผู้ดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๒.๕ เพื่อเป็นเอกสารแนวทางการขับเคลื่อนการนิเทศบูรณาการโดยใช้พื้นที่ฐาน ให้กับผู้เกี่ยวข้อง ทั้งในระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียน

๒.๖ เพื่อเป็นแนวทางการสร้างความเข้มแข็งของการนิเทศภายในโรงเรียนด้านการพัฒนาและใช้ หลักหลักสูตรสถานศึกษา การอ่านออกเขียนได้การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) การจัดการ

เรียนรู้โดยใช้สื่อเทคโนโลยีทางไกล (DLTV/DLIT) การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน และการประกันคุณภาพการศึกษา ด้วยการนิเทศบูรณาการโดยใช้พื้นที่เป็นฐานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. จำนวนนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีขึ้น ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป

๒. ปัญหาและความต้องการนิเทศได้รับการวางแผนและสู่การแก้ไขและพัฒนา

๓. แผนการนิเทศมีการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ผลประเมินการนิเทศได้รับการปรับปรุง แก้ไขและ พัฒนา

๕. ครูมีการกำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านความรู้ทักษะกระบวนการ สมรรถนะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๖. ครูมีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน

๗. ครูออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล และ พัฒนาการทางสติปัญญา

๘. ครูใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญาของท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้

๙. ครูมีการวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย

๑๐. ครูได้ให้คำแนะนำ คำปรึกษา และแก้ไขปัญหา ให้แก่ผู้เรียนทั้งด้านการเรียนและคุณภาพ ชีวิต ด้วย ความเสมอภาค

๑๑. ครูมีการศึกษา วิจัยและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในวิชาที่ตนรับผิดชอบ และใช้ผลในการ ปรับการสอน

๑๒. ครูประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นสมาชิกที่ดีของสถานศึกษา

๑๓. ครูจัดการเรียนการสอนตามวิชาที่ได้รับมอบหมายเต็มเวลา เต็มความสามารถ

๑๔. สถานศึกษามีการนิเทศภายใน กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และนำผลไปปรับปรุงการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ผลต่อครูผู้สอนส่งผลให้การปฏิบัติการสอนในชั้นเรียนให้มีผลดียิ่งขึ้น

๓.๒.๒ ผลต่อการสร้างขวัญและกำลังใจต่อครูผู้สอนในการดำเนินกิจกรรม PLC ได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๓.๒.๓ ผลต่อผู้เรียนสามารถลดอัตราการตกซ้ำชั้น และจำนวนชั้นเรียนที่ต้องเลื่อนหรือชะลอการจัดการเรียนรู้ให้น้อยลง อัตราการขาดเรียนลดลง มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีขึ้น

ด้านคุณภาพ

๑. ปัญหาและความต้องการการนิเทศจำนวน ๒ เรื่อง/ภาคเรียน

๒. แผนการนิเทศตลอดปีการศึกษา

๓. ครูจำนวน๑๘๕ คน (ทั้งโรงเรียน)

๔. การนิเทศกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนที่ควรปรับปรุงพัฒนาและที่เป็นแบบอย่าง

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน พ.ค. ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙

๕.กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นเตรียมการ (Plan) - ประชุมปรึกษาหารือการจัดทำโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	-	พ.ค. ๒๕๖๘	นายสุนทร ปานเล็ก
๒. ขั้นดำเนินการ (Do) - สังเกตการณ์สอนภายในชั้นเรียน - มอบเกียรติบัตร	-	พ.ค. ๒๕๖๘ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	นายสุนทร ปานเล็ก
๓. ขั้นประเมินผล (Check) - กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผน	-	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	นายสุนทร ปานเล็ก
๔. ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Action) - สรุปผลการดำเนินงาน นำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อวางแผนพัฒนาฯ	-	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	นายสุนทร ปานเล็ก

(อธิบายโดยละเอียด)

๖. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑. ปัญหาและความต้องการนิเทศได้รับการวางแผนและสู่การแก้ไขและพัฒนา ๒. แผนการนิเทศมีการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ ๓. ผลประเมินการนิเทศได้รับการปรับปรุง แก้ไขและ พัฒนา ๔. ครูร้อยละ ๙๐ มีการกำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านความรู้ทักษะกระบวนการ สมรรถนะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ๕. ครูร้อยละ ๙๐ มีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน ๖. ครูร้อยละ ๙๐ ออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล และ พัฒนาการทางสติปัญญา ๗. ครูร้อยละ ๙๐ ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญาของท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้ ๘. ครูร้อยละ ๙๐ มีการวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย ๙. ครูร้อยละ ๙๐ ได้ให้คำแนะนำ คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาให้แก่ผู้เรียนทั้งด้านการเรียนและคุณภาพ ชีวิตด้วย ความเสมอภาค ๑๐. ครูร้อยละ ๙๐ มีการศึกษา วิจัยและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในวิชาที่ตนรับผิดชอบ และใช้ผลในการ ปรับ การสอน ๑๑. ครูร้อยละ ๙๐ ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นสมาชิกที่ดีของสถานศึกษา ๑๒. ครูร้อยละ ๙๐ จัดการเรียนการสอนตามวิชาที่ได้รับมอบหมายเต็มเวลา เต็มความสามารถ ๑๓. สถานศึกษามีการนิเทศภายใน กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและนำผลไปปรับปรุงการเรียนการสอน อย่างสม่ำเสมอ	สำรวจจำนวน	แบบสำรวจ

๗. งบประมาณ

ใช้งบประมาณ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน ..-.. บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ / กิจกรรม

ที่	รายการชนิด/ ขนาด/ลักษณะ/ ปริมาณงานที่ ต้องการซื้อ/จ้าง	ประมาณการ			หมวดค่าใช้จ่าย			ประเภทเงิน		
		จำนวน หน่วย	หน่วย ละ (บาท)	รวม เงิน	ตอบ แทน	ใช้ สอย	วัสดุ	อุดหนุน	พัฒนา ผู้เรียน	รายได้
กิจกรรมนิเทศการสอน										
นิเทศการสอน										
สร้างความเข้าใจบุคลากรภายในโรงเรียน										
จัดทำแผนและคู่มือการนิเทศภายใน										
ดำเนินการนิเทศครูทุกคน ทุกห้องเรียน										
สรุปและรายงานผลการนิเทศภายใน										
รวม										

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ (อธิบายโดยละเอียด)

สรุปงบประมาณ

งบอุดหนุนรายหัว	-	บาท
งบอุดหนุนรายหัวกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	บาท
งบรายได้สถานศึกษา	-	บาท
งบอื่น ๆ ระบุ	-	บาท
รวม	**-**	**บาท**

๘. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สถานศึกษามีการนิเทศภายใน กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และนำผลไปปรับปรุงการเรียนการสอน อย่างสม่ำเสมอ

(ลงชื่อ) .....ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นายสุนทร ปานเล็ก)

ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติกิจกรรม

(นายสันติชูชัย ชำนาญ)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

กิจกรรมที่ ๙ ให้ความรู้แก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา

โครงการที่ ๖ โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ถึงพร้อม สมรรถนะทางวิชาชีพ และมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ

ผู้รับผิดชอบ นางสาวธันย์ชนก จินดาพันธ์, นางสาววรรณเพ็ญ หมวดเพชร์

---

๑. หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดนโยบายในการลดปัญหาหนี้สินของครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยเน้นการสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการบริหารจัดการหนี้สิน การวางแผนทางการเงิน และการสร้างวินัยทางการเงินที่เหมาะสม

ปัจจุบันปัญหาหนี้สินของครูและบุคลากรทางการศึกษายังคงเป็นปัญหาสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตและประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากร การให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการหนี้สินและแนวทางแก้ไขปัญหาหนี้สินอย่างเป็นระบบจะช่วยให้ครูสามารถควบคุมสถานะทางการเงินของตนเองได้ดียิ่งขึ้น โรงเรียนจึงจัดโครงการนี้ขึ้นเพื่อให้ความรู้และแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหนี้สิน รวมถึงสร้างเสริมวินัยทางการเงินที่ดีแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถบริหารจัดการรายได้และหนี้สินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๑ .เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการหนี้สินและการวางแผนทางการเงิน

๒. เพื่อช่วยเหลือครูและบุคลากรที่มีปัญหาหนี้สินให้สามารถแก้ไขปัญหาหนี้สินได้อย่างเป็นระบบ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ๘๐%

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ครูและบุคลากรมีความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการหนี้สิน

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน ๑ ปี (เมษายน ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙)

๕.กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
P (Plan) วางแผนโครงการ	-	เมษายน ๒๕๖๘	นางสาวธันย์ชนก จินดาพันธ์
D (Do) จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารหนี้สินในระบบออนไลน์	-	มิถุนายน ๒๕๖๘ – ธันวาคม ๒๕๖๘	นางสาวธันย์ชนก จินดาพันธ์
C (Check) ประเมินผลการเรียนรู้	-	ธันวาคม ๒๕๖๘ - มกราคม ๒๕๖๘	นางสาวธันย์ชนก จินดาพันธ์
A (Act) ปรับปรุงและติดตามผลลัพธ์	-	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ - มีนาคม ๒๕๖๙	นางสาวธันย์ชนก จินดาพันธ์ นางสาววรรณเพ็ญ หมวดเพชร์

(อธิบายโดยละเอียด)

๖. การวัดและประเมินผล

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
ครูและบุคลากรเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ๘๐% ครูและบุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับการบริหารหนี้สิน	เช็คชื่อผู้เข้าร่วม แบบทดสอบก่อน-หลังอบรม	แบบลงทะเบียน แบบทดสอบ

๗. งบประมาณ

ใช้งบประมาณ (อุดหนุน/รายได้/กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน).....-.....จำนวน.....-.....บาท

สรุปงบประมาณ

งบอุดหนุนรายหัว	-	บาท
งบอุดหนุนรายหัวกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	บาท
งบรายได้สถานศึกษา	-	บาท
งบอื่น ๆ ระบุ	-	บาท
รวม	-	**บาท**

๘. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้และทักษะในการบริหารจัดการหนี้สิน
2. ลดปัญหาหนี้สินที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของครูและบุคลากร
3. ส่งเสริมความมั่นคงทางการเงินและคุณภาพชีวิตของครูและบุคลากรทางการศึกษา

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอกิจกรรม

(นางสาวธันย์ชนก จินดาพันธ์)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ) .....ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นางสาววรรณเพ็ญ หมวดเพชร์)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงานบุคคล

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติกิจกรรม

(นายสันติชูชัย ชำนาญ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

โครงการที่ ๗ ประกันคุณภาพ

กิจกรรมที่ ๑ ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

โครงการ ประกันคุณภาพการศึกษา

กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาด้วยระบบคุณภาพโดยการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายอัฏธชัย สมบูรณ์

๑. หลักการและเหตุผล

ความสำคัญและความจำเป็นที่สถานศึกษาจะต้องทำระบบประกันคุณภาพการศึกษา รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๔๐ มาตรา ๘๑ ได้กำหนดให้รัฐต้องจัดการศึกษาอบรมและสนับสนุนให้เอกชนจัดการศึกษาอบรมให้เกิด “ความรู้คู่คุณธรรม” และจัดให้มีกฎหมายเกี่ยวกับการศึกษาแห่งชาติ ซึ่งนำไปสู่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ก่อให้เกิดการปฏิรูปการศึกษาครั้งใหญ่ที่มุ่งเน้นคุณภาพการศึกษา คือ ได้กำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ (พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒: มาตรา ๔๗) และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕

การประกันคุณภาพการศึกษา จึงเป็นการบริหารจัดการและการดำเนินกิจกรรมตามภารกิจปกติของสถานศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะเป็นการสร้างความมั่นใจให้ผู้รับบริการการศึกษา ทั้งยังเป็นการป้องกันการจัดการศึกษาที่ด้อยคุณภาพและสร้างสรรค์การศึกษาให้เป็นกลไกที่มีพลังในการพัฒนาประชากรให้มีคุณภาพสูงยิ่งขึ้น

จากความสำคัญของดังกล่าว งานประกันคุณภาพ โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมจึงจัดประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำ SAR ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการรวบรวมหลักฐาน เอกสารและข้อมูลจัดทำSAR เพื่อสร้างความมั่นใจให้ผู้รับบริการการศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนสถานศึกษา พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิภาพและนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

๒. เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนสถานศึกษาพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ได้รับการรับรองมาตรฐานการศึกษาจากการประเมินของ สมศ.

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมมีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิภาพเป็นระบบครบวงจร และมีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

๒. โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม สามารถพัฒนาเข้าสู่มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานตามศักยภาพและบริบทของโรงเรียนและมีความพร้อมรับการประเมินคุณภาพจากต้นสังกัดและการประเมินคุณภาพภายนอกจากสมศ.

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม ร้อยละ ๗๐ มีผลการ ประเมินคุณภาพการศึกษาในระดับดีเลิศ โดยไม่มีระดับปรับปรุงและไม่มีโรงเรียนที่มีผลประเมินคุณภาพการศึกษาลดลงกว่าเดิม

๒. โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม สามารถพัฒนาเข้าสู่มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามศักยภาพและบริบทของแต่ละโรงเรียนอย่างมีคุณภาพ และมีความพร้อมรับการประเมินจากต้นสังกัด และการประเมินคุณภาพภายนอก จาก สมศ.

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๘				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๑ (เม.ย.๖๘ - ก.ย.๖๘)		ภาคเรียนที่ ๒ (ต.ค.๖๘ - มี.ค.๖๙)		
		ระยะเวลาที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	
๑	ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำ SAR	-	-	มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๙	-	**นายอัฎธชัย**

๕.กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นเตรียมการ (Plan) ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	-	มีนาคม ๒๕๖๙	**นายอัฎธชัยและคณะครู**
๒. ขั้นดำเนินการ (Do) จัดเตรียมเอกสาร จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ	-	มีนาคม ๒๕๖๙	**นายอัฎธชัย**
๓. ขั้นประเมินผล (Check) ตรวจสอบประเมินผล	-	มีนาคม ๒๕๖๙	**นายอัฎธชัย**
๔. ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Action) สรุปผลและรายงานการดำเนินกิจกรรม	-	มีนาคม ๒๕๖๙	**นายอัฎธชัย**

๖. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
1. ผลการ ประเมินคุณภาพการศึกษาในระดับดีเลิศ โดยไม่มีระดับปรับปรุงและไม่มีโรงเรียนที่มีผลประเมินคุณภาพการศึกษาลดลงกว่าเดิม	จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม	แบบรายงาน
2. โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม สามารถพัฒนาเข้าสู่มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามศักยภาพ และบริบทของแต่ละโรงเรียนอย่างมีคุณภาพ	ตรวจสอบโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ	แบบประเมินโครงการ

๗. งบประมาณ

ใช้งบประมาณ (อุดหนุนรายหัว) จำนวน - บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ / กิจกรรม

ภาคเรียนที่ ๒ (ต.ค.๖๘ - มี.ค.๖๙)								
ที่	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวนหน่วย	ราคารวม	ประเภทเงิน (✓)			
					พัฒนาคุณภาพผู้เรียน	อุดหนุนรายหัว	รายได้สถานศึกษาฯ	อื่นๆ
-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมเงินทั้งหมด								

สรุปงบประมาณ

งบอุดหนุนรายหัว	-	บาท
งบอุดหนุนรายหัวกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	บาท
งบรายได้สถานศึกษา	-	บาท
งบอื่น ๆ ระบุ	-	บาท
รวม	-	**บาท**

๘. สถานที่ดำเนินงาน

- ห้องบริหารงานวิชาการ โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม อำเภอเคียนซา จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม มีการรายงานผลการประเมินภายในของสถานศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

๙.๒ ผู้รับบริการมีความมั่นใจในคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

ลงชื่อ.....

(นายอัฏธชัย สมบูรณ์)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายสุนทร ปานเล็ก)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายฉัตรชุมพล เสือเปีย)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายสันติชูชัย ชำนาญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

ชื่อกิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมจัดทำรายงาน SAR ของสถานศึกษา

ชื่อโครงการ ประกันคุณภาพการศึกษา

กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๔ พัฒนาประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ และส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายอัฏธชัย สมบูรณ์

๑. หลักการและเหตุผล

การประกันคุณภาพการศึกษาเป็นกลไกสำคัญที่มีส่วนส่งเสริมผลักดันให้กระบวนการบริหารจัดการของสถานศึกษา และการดำเนินงานของบุคลากรในสถานศึกษาในการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตรงตามสาระบัญญัติในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ หมวด ๖ มาตร ๔๘ "ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารหารศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องโดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก" ซึ่งสถานศึกษาจะต้องดำเนินการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐาน ซึ่งจะเป็นการสร้างความมั่นใจให้ผู้รับบริการทางการศึกษา ทั้งผู้รับบริการโดยตรง ได้แก่ นักเรียน และผู้ปกครอง และผู้รับบริการทางอ้อม ได้แก่ สถานประกอบการ ประชาชน และสังคมโดยรวม ว่าการดำเนินงานของสถานศึกษามีประสิทธิภาพและทำให้ผู้เรียนมีคุณภาพ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามมาตรฐานที่สถานศึกษากำหนด งานพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อประเมินผลและพัฒนาคุณภาพภายในของสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ

๒. เพื่อจัดซื้อวัสดุที่ใช้ไปการประเมินผลและพัฒนาการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมมีรายงานผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษา SAR ประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๑๒ เล่ม

๒. งานประกันคุณภาพการศึกษา มีวัสดุสำหรับใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ร้อยละ ๙๕ ของความต้องการวัสดุทั้งหมด

๓. รองรับการประเมินคุณภาพภายนอกรอบที่ ๔ มีความพึงพอใจร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมมีรายงานผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษา SAR ๒๕๖๘ เพียงพอกับการประชาสัมพันธ์และนำไปสู่การใช้งาน

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๘				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๑ (เม.ย.๖๘ - ก.ย.๖๘)		ภาคเรียนที่ ๒ (ต.ค.๖๘ - มี.ค.๖๙)		
		ระยะเวลาที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	
๑	กิจกรรมจัดทำรายงาน SAR ของสถานศึกษา	-	-	มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๙	๑,๐๐๐	**อ.อัฎธชัย**

๕.กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
Plan ขั้นวางแผน วางแผนและประชุมคณะครูที่มีหน้าที่ตามคำสั่งการปฏิบัติงาน	-	พ.ค. ๖๘	นายอัฎธชัย สมบูรณ์ และคณะครู
Do ขั้นดำเนินการ - จัดเตรียมเอกสาร - จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ - จัดทำรูปเล่ม และส่งรายงานเขตพื้นที่	๑,๐๐๐	มีนาคม ๒๕๖๙ มีนาคม ๒๕๖๙ เมษายน ๒๕๖๙	นายอัฎธชัย สมบูรณ์ และคณะครู นายอัฎธชัย สมบูรณ์
Check ขั้นประเมินผล - ตรวจสอบประเมินผล	-	พฤษภาคม ๒๕๖๙	นายอัฎธชัย สมบูรณ์
Action ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Action) - สรุปผลและรายงานการดำเนินกิจกรรม	-	พฤษภาคม ๒๕๖๙	นายอัฎธชัย สมบูรณ์

๖. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑. โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมมีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิภาพเป็นระบบ ครบวงจร และมีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	ประเมินโครงการประเมินตัวชี้วัดต่างๆ	แบบประเมินและสรุปผล
๔. โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม มีเอกสารผลการประเมินคุณภาพภายใน เพื่อใช้ในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ จำนวน ๕ เล่ม	จำนวนเล่ม SAR	ใบเสร็จรับเงิน/รูป

๗. งบประมาณ

ใช้งบประมาณ (อุดหนุนรายหัว) จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ / กิจกรรม

ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ (ต.ค.๖๘ - มี.ค.๖๙)								
ที่	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวนหน่วย	ราคารวม	ประเภทเงิน (✓)			
					พัฒนาคุณภาพผู้เรียน	อุดหนุนรายหัว	รายได้สถานศึกษาฯ	อื่นๆ
๑	ค่าจัดทำเล่มรายงานการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ปริ้นท์ปก+เข้าเล่ม ๕ เล่ม	๒๐๐	๕	๑,๐๐๐		✓		
รวมเงินทั้งหมด				๑,๐๐๐				

*** หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ**

สรุปงบประมาณ

งบอุดหนุนรายหัว	๑,๐๐๐	บาท
งบอุดหนุนรายหัวกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	บาท
งบรายได้สถานศึกษา	-	บาท
งบอื่น ๆ ระบุ	-	บาท
รวม	๑,๐๐๐	**บาท**

๘. สถานที่ดำเนินงาน

- ห้องบริหารงานวิชาการ โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม อำเภอเคียนซา จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม มีการรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

๙.๒ ผู้รับบริการมีความมั่นใจในโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

๙.๓ โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมมีเอกสารการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา

ลงชื่อ.....
(นายอัฏธชัย สมบูรณ์)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายสุนทร ปานเล็ก)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายฉัตรชุมพล เสือเปีย)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ
ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายสันติชูชัย ชำนาญ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ

กิจกรรมที่ ๓ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA
โครงการ โครงการประกันคุณภาพการศึกษา
กลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาด้วยระบบคุณภาพโดยการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย
ผู้รับผิดชอบ นางสาววรรณเพ็ญ หมวดเพชร์

---

๑. หลักการและเหตุผล

การประกันคุณภาพการศึกษาเป็นกระบวนการสำคัญในการพัฒนาการบริหารงานของสถานศึกษาให้มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยให้สถานศึกษาสามารถประเมินตนเองและพัฒนาการดำเนินงานให้สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล กิจกรรมนี้มุ่งเน้นให้บุคลากรในสถานศึกษา นักเรียน ผู้ปกครอง และประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็น เพื่อสร้างระบบการบริหารงานที่โปร่งใส ลดโอกาสในการทุจริต และเพิ่มประสิทธิภาพของการให้บริการภาครัฐ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษา ตามเกณฑ์ของ ITA
๒. เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในหลักคุณธรรมและความโปร่งใส
๓. เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
๔. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักเรียน ผู้ปกครอง และประชาชนต่อการดำเนินงานของสถานศึกษา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ
- โรงเรียนได้เข้าร่วมการประเมิน ITA ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของหน่วยงานทั้งหมด
- บุคลากรและนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
- ได้คะแนนการประเมิน ITA ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ
- โรงเรียนมีระบบการบริหารงานที่โปร่งใสและเป็นธรรม
- บุคลากรในสถานศึกษามีจิตสำนึกด้านคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน
- นักเรียนและผู้เกี่ยวข้องสามารถมีส่วนร่วมในการประเมินและสะท้อนความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของสถานศึกษา

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน

เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ - เดือนตุลาคม ๒๕๖๘

๕.กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
P - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ ITA - กำหนดเกณฑ์และตัวชี้วัดการประเมิน ITA - วางแผนการอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมและความโปร่งใสแก่บุคลากรและนักเรียน	-	เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘	นายสุนทร ปานเล็ก นางสาววรรณ เพ็ญ หมวดเพชร์ นายอัฏธชัย สมบูรณ์
D - จัดกิจกรรมอบรมและเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส - เปิดให้บุคลากร นักเรียน และผู้ปกครองเข้าร่วมการประเมิน ITA - จัดทำแบบสอบถามและรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย	๑,๐๐๐	เดือนกรกฎาคม - ตุลาคม ๒๕๖๘	นายสุนทร ปานเล็ก นางสาวรพีพรรณ โพธิ์เพชร นางสาววรรณ เพ็ญ หมวดเพชร์ นายอัฏธชัย สมบูรณ์
C - วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA และสรุปจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนา - นำเสนอผลการประเมินต่อผู้บริหารและคณะกรรมการ	-	เดือนกรกฎาคม - ตุลาคม ๒๕๖๘	นางสาววรรณ เพ็ญ หมวดเพชร์ นายสุนทร ปานเล็ก นายอัฏธชัย สมบูรณ์
A - พัฒนากลยุทธ์หรือมาตรการเพื่อปรับปรุงจุดที่ยังขาดแคลน - ติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	-	เดือนกรกฎาคม - ตุลาคม ๒๕๖๘	นายสุนทร ปานเล็ก นางสาววรรณ เพ็ญ หมวดเพชร์ นายอัฏธชัย สมบูรณ์

๖. การวัดและประเมินผล

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
- ได้รับคะแนนการประเมิน ITA ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ - บุคลากรและนักเรียนมีความเข้าใจในหลักคุณธรรมและความโปร่งใสมากขึ้น - สถานศึกษามีมาตรการปรับปรุงและ	- ใช้แบบสอบถามประเมินความคิดเห็นของบุคลากร นักเรียน และผู้ปกครอง - วิเคราะห์คะแนนจากการประเมิน ITA	- แบบสอบถามการประเมิน ITA - แบบสัมภาษณ์เชิงลึก

พัฒนาการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	- สังเกตและสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้เสียเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น	- รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินและข้อเสนอแนะ

๗. งบประมาณ

ใช้งบประมาณ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ / กิจกรรม

ที่	รายการงานที่ต้องการซื้อ/จ้าง	ประมาณการ			หมวดค่าใช้จ่าย			ประเภทเงิน		
		จำนวนหน่วย	หน่วยละ (บาท)	รวมเงิน	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อุดหนุน	พัฒนาผู้เรียน	รายได้
๑.	ค่าเดินทางราชการ	-	-	๑,๐๐๐		✓		✓		
รวมเงิน **๑,๐๐๐**										

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ (อธิบายโดยละเอียด)

สรุปงบประมาณ

งบอุดหนุนรายหัว	๑,๐๐๐	บาท
งบอุดหนุนรายหัวกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	บาท
งบรายได้สถานศึกษา	-	บาท
งบอื่น ๆ ระบุ	-	บาท
รวม	**๑,๐๐๐**	**บาท**

๘. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สถานศึกษามีการบริหารงานที่โปร่งใสและมีมาตรฐานสูงขึ้น

๒. บุคลากรในสถานศึกษามีจิตสำนึกด้านคุณธรรมและความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงาน

๓. นักเรียนได้รับการปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรมผ่านกิจกรรมที่ส่งเสริมความโปร่งใส

๔. ผู้ปกครองและประชาชนมีความเชื่อมั่นในกระบวนการดำเนินงานของสถานศึกษา

๕. คะแนนการประเมิน ITA ของสถานศึกษาเพิ่มสูงขึ้น ส่งผลให้ได้รับการยอมรับจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖. สถานศึกษามีแนวทางการพัฒนาและปรับปรุงระบบบริหารจัดการให้มีความยั่งยืนในระยะยาว

(ลงชื่อ)..... ผู้เสนอกิจกรรม

(นางสาววรรณเพ็ญ หมวดเพชร์)

ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นายอัฎธชัย สมบูรณ์)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ผู้รับผิดชอบโครงการประกันคุณภาพการศึกษา

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติกิจกรรม

(นายสันติชูชัย ชำนาญ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

โครงการที่ ๘ แผนงาน งบประมาณ บัญชี การเงิน

กิจกรรมที่ ๑ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนพัฒนาการศึกษา

โครงการงานแผนงานและงบประมาณ

กลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาด้วยระบบคุณภาพโดยการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย

ผู้รับผิดชอบ นายฉัตรชุมพล เสือเปีย

---

๑. หลักการและเหตุผล

การขับเคลื่อนการบริหารจัดการศึกษา ที่ส่งผลให้เกิดคุณภาพผู้เรียนที่มีคุณภาพตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตราที่ ๖ ที่ว่า“การจัดการศึกษาต้องเป็นไป เพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ (หมายถึง สุขกาย สุขใจ) สติปัญญา ความรู้ (หมายถึง เป็นคนเก่ง) และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้ อย่างมีความสุข(หมายถึงเป็นคนดีของคนรอบข้างและสังคม)” และในมาตรา ๗ ที่ว่า “ในกระบวนการ เรียนรู้ต้องมุ่งปลูกฝังจิตสานึกที่ถูกต้องเกี่ยวกับการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รู้จักรักษาและส่งเสริม สิทธิหน้าที่ เสรีภาพ เคารพกฎหมาย ความเสมอภาคและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์มีความภูมิใจในความเป็นไทย รู้จักรักษาผลประโยชน์ ส่วนรวมและของประเทศชาติรวมทั้ง ส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมของชาติการกีฬา ภูมิปัญญา ท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทยและความรู้อันเป็นสากล ตลอดจนอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีความสามารถในการประกอบอาชีพ รู้จักพึ่งตนเอง มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ใฝ่รู้และเรียนรู้ด้วยตนเอง อย่างต่อเนื่อง” และกระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) สำหรับเป็นเครื่องมือในการกำกับทิศทางการปฏิบัติงานของ กระทรวงศึกษาธิการ และส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัด โดยได้น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียงมาประยุกต์ใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานเพื่อสร้างผลผลิต ผลลัพธ์ให้เกิดกับผู้เรียนได้อย่างมี ความสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศในช่วงของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) และยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี ซึ่งได้ระบุสาระสำคัญเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ของกระทรวงศึกษาธิการ ที่สามารถตอบสนองต่อเป้าหมายของ การพัฒนาประเทศได้ทั้งมิติความมั่นคง มติเศรษฐกิจ มิติสังคม และมิติการบริหารจัดการภาครัฐได้อย่างเป็นรูปธรรม

แผนพัฒนาคุณภาพโรงเรียน (๒๕๖๘ – ๒๕๗๑) และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ แผนพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมเป็นการรวบรวมปัจจัยพื้นฐานของโรงเรียนที่มีในปัจจุบัน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อควบคุมระบบภายในสถานศึกษาการบริหารจัดการงบประมาณมีความถูกต้อง คุ้มค่า

๒. เพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปี ๒๕๖๘-๒๕๗๑

๓. เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. คณะครู อาจารย์ และบุคลากร คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้แทนชุมชน ผู้ปกครอง ทุกคน มีส่วนร่วมในการวางแผนด้านนโยบาย แผนกลยุทธ์หรือแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปี ๒๕๖๘-๒๕๗๑ และแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๘ ของโรงเรียน

๒. โรงเรียนมีแผนกลยุทธ์หรือแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปี ๒๕๖๘-๒๕๗๑ และแผนปฏิบัติการ

ของโรงเรียนเพื่อเป็นกรอบ เป็นแนวทางในการบริหารสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

๓. รายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษาตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๑ เล่ม

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพโดยมีแผนกลยุทธ์หรือแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปี ๒๕๖๘-๒๕๗๑ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นกรอบและแนวทางในการบริหารจัดการ

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน มีนาคม ๒๕๖๙

๕.กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นเตรียมการ (Plan) - เสนอขออนุมัติดำเนินการ, แต่งตั้งคณะกรรมการและขออนุมัติโครงการ	-	มี.ค. ๖๙	นายฉัตรชุม พล เสือเปีย
๒. ขั้นดำเนินการ (Do) - ประชุมเชิงปฏิบัติการ จัดทำแผนกลยุทธ์หรือแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	๑,๐๐๐	มี.ค. ๖๙	นายฉัตรชุม พล เสือเปีย
๓. ขั้นประเมินผล (Check) - ตรวจสอบงบประมาณและแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙	-	มี.ค. ๖๙	นายฉัตรชุม พล เสือเปีย
๔. ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Action) - สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน	-	มี.ค. ๖๙	นายฉัตรชุมพล เสือเปีย

(อธิบายโดยละเอียด)

๖. การวัดและประเมินผล

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
โรงเรียนมีการควบคุมระบบภายในสถานศึกษาการบริหารจัดการงบประมาณมีความถูกต้อง คุ้มค่า โรงเรียนมีแผนกลยุทธ์และแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปี ๒๕๖๘-๒๕๗๑ ๓. โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑.ประเมิน ๒. นิเทศติดตาม ๓. ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมิน แบบนิเทศติดตาม แบบประเมินความพึงพอใจ
โรงเรียนมีแผนพัฒนาคุณภาพโรงเรียน ๔ ปี (๒๕๖๘ – ๒๕๗๑) เป็นกรอบและแนวทางในการดำเนินงานระยะยาว โรงเรียนมีแผนพัฒนาปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๘ ที่มีการดำเนินงานสอดคล้องกับนโยบาย จุดเน้น กลยุทธ์ และงบประมาณภายใต้โครงการและกิจกรรม ในการบริหารงานตามโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน	ประเมินแผนพัฒนาคุณภาพโรงเรียน ประเมินแผนปฏิบัติการ	แบบประเมินแผนพัฒนาคุณภาพโรงเรียน แบบประเมินแผนปฏิบัติการ

๗. งบประมาณ

ใช้งบประมาณ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ / กิจกรรม

ที่	รายการชนิด/ชนาด/ลักษณะ/ปริมาณงานที่ต้องการซื้อ/จ้าง	ประมาณการ			หมวดค่าใช้จ่าย			ประเภทเงิน		
		จำนวนหน่วย	หน่วยละ (บาท)	รวมเงิน	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อุดหนุน	พัฒนาผู้เรียน	รายได้
กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนพัฒนาการศึกษา										
	ค่าจัดทำเอกสาร			๑,๐๐๐		๑,๐๐๐		/		
รวมเงินหนึ่งพันบาทถ้วน				**๑,๐๐๐**						

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ (อธิบายโดยละเอียด)

สรุปงบประมาณ

งบอุดหนุนรายหัว		๑,๐๐๐	บาท
งบอุดหนุนรายหัวกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		-	บาท
งบรายได้สถานศึกษา		-	บาท
งบอื่น ๆ ระบุ		-	บาท
รวม	หนึ่งพันบาทถ้วน		บาท

๘. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม มีความรู้ความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพโรงเรียน และแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๘

(ลงชื่อ) .....ผู้เสนอกิจกรรม

(นายฉัตรชุมพล เสือเปีย)

กลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ

(ลงชื่อ) .....ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นายฉัตรชุมพล เสือเปีย)

ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติกิจกรรม

(นายสันติชูชัย ชำนาญ)

ตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ / กิจกรรม

ที่	รายการชนิด/ขนาด/ลักษณะ/ปริมาณงานที่ต้องการซื้อ/จ้าง	ประมาณการ			ประเภทเงิน
		จำนวนหน่วย	หน่วยละ (บาท)	รวมเงิน	
กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘					
	ค่าจัดทำเอกสาร	๕	๒๐๐	๑,๐๐๐	อุดหนุน
รวมเงิน (หนึ่งพันบาทถ้วน)				๑,๐๐๐	

กิจกรรมที่ ๒ อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
โครงการงานแผนงานและงบประมาณ
กลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาด้วยระบบคุณภาพโดยการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย
ผู้รับผิดชอบ นายฉัตรชุมพล เสือเปีย

---

๑. หลักการและเหตุผล

การปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ ที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ การวางแผนเป็นการกำหนดทิศทางในอนาคตขององค์กร และเป็นเครื่องมือช่วยใน การบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งนโยบายการจัดการศึกษาในยุคปัจจุบัน เป็นการ จัดการศึกษาที่มุ่งเน้นผลงานเป็นหลัก โดยดูจากความสำเร็จของงาน ดังนั้นเพื่อสนองนโยบายดังกล่าว จึงมีความจำเป็นต้องมีการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี เพื่อใช้เป็นการรายงานสรุปผลการจัด การศึกษาประจำปี และแผนการบริหารจัดการโรงเรียนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารจัดการ ของโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

ทั้งนี้ ในแต่ละปีงบประมาณหน่วยงานจะต้องนำแผนกลยุทธ์ที่ทันสมัยมาแปลงไปสู่การปฏิบัติโดยการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาเพื่อเป็นการกำหนดทางเลือกหรือแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน รวมทั้งการกำหนดวิธีการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดไว้ล่วงหน้า แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ ตามแผนงาน/โครงการที่วางไว้และนำไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้นทางงานนโยบายและแผน โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม จึงได้จัดทำโครงการ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ขึ้นเพื่อให้เพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารจัดการศึกษาของของ โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม สืบต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม มีกรอบและแนวทางใช้ในการบริหารจัดการศึกษาที่ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๒๑ คน เป็นเวลา ๒ วัน

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม มีแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการศึกษา ได้สอดคล้องกับความต้องการของพื้นที่และนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัดอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน มีนาคม ๒๕๖๙

๕.กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นเตรียมการ (Plan) - เสนอขออนุมัติดำเนินการ, แต่งตั้งคณะกรรมการและขออนุมัติโครงการ	-	ม.ค. ๖๙	นายฉัตรชุม พล เสือเปีย
๒. ขั้นดำเนินการ (Do) - จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อปรับกลยุทธ์และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ของโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม	๑,๐๐๐	มี.ค. ๖๙	นายฉัตรชุม พล เสือเปีย
๓. ขั้นประเมินผล (Check) - ตรวจสอบงบประมาณและแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙	-	มี.ค. ๖๙	นายฉัตรชุม พล เสือเปีย
๔. ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Action) - สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน	-	มี.ค. ๖๙	นายฉัตรชุมพล เสือเปีย

(อธิบายโดยละเอียด)

๖. การวัดและประเมินผล

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑. แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ของโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม มีวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และจุดเน้นที่ครอบคลุมภารกิจการจัดการศึกษาที่ตอบสนองต่อนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด	โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙	แบบตรวจสอบ
๒. ร้อยละของโครงการ/กิจกรรม ที่บรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา๒๕๖๙ของโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม	ร้อยละ ๑๐๐	แบบตรวจสอบ

๗. งบประมาณ

ใช้งบประมาณ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน ๓๔,๑๘๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ / กิจกรรม

ที่	รายการงานที่ต้องการซื้อ/จ้าง	ประมาณการ			หมวดค่าใช้จ่าย			ประเภทเงิน		
		จำนวนหน่วย	หน่วยละ (บาท)	รวมเงิน	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อุดหนุน	พัฒนาผู้เรียน	รายได้
กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘										
.	ค่าสถานที่ประชุม	๑	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐			/		
รวมเงิน หนึ่งพันบาทถ้วน ๑,๐๐๐										

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ (อธิบายโดยละเอียด)

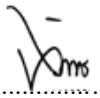
สรุปงบประมาณ

งบอุดหนุนรายหัว	๑,๐๐๐	บาท
งบอุดหนุนรายหัวกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	บาท
งบรายได้สถานศึกษา	-	บาท
งบอื่น ๆ ระบุ	-	บาท
รวม	๑,๐๐๐	บาท
	หนึ่งพันบาทถ้วน	

๘. สถานที่ดำเนินงาน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม สามารถจัด ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับมัธยมและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวง กรม และจังหวัด ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

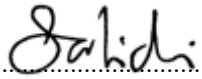
(ลงชื่อ)  .....ผู้เสนอกิจกรรม

(นายฉัตรชุมพล เสือเปีย)

(ลงชื่อ) .....ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นายฉัตรชุมพล เสือเปีย)

ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ

(ลงชื่อ)  .....ผู้อนุมัติกิจกรรม

(นายสันติชูชัย ชำนาญ)

ตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ / กิจกรรม

ที่	รายการชนิด/ชนาด/ลักษณะ/ปริมาณงานที่ต้องการซื้อ/จ้าง	ประมาณการ			ประเภทเงิน
		จำนวนหน่วย	หน่วยละ (บาท)	รวมเงิน	
กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘					
	ค่าสถานที่ประชุม	๑	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	อุดหนุน
รวมเงิน (หนึ่งพันบาทถ้วน)				๑,๐๐๐	

กิจกรรมที่ ๓ พัฒนางานการเงิน – บัญชี

โครงการ แผนงานงบประมาณ บัญชี การเงิน

กลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๖ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ กระจายอำนาจ ยึดหลักธรรมาภิบาล

ผู้รับผิดชอบ นางสาวปริตา สระบัว

---

๑. หลักการและเหตุผล

การใช้จ่ายเงินแต่ละประเภทในแต่ละปีนั้น งานการเงิน -บัญชีต้องดำเนินการเป็นไปตามหลักการบริหารงบประมาณ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด หากไม่ใช้จ่ายให้เป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบที่วางไว้อาจก่อให้เกิดผลเสียแก่ทางราชการได้ โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมได้ตระหนักถึงปัญหาดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการพัฒนางานการบัญชีขึ้น เพื่อพัฒนาระบบงานบัญชีให้สอดคล้องกับการเงินตามหลักบริหารงบประมาณที่ถูกต้อง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้งานการเงิน-บัญชีของโรงเรียนเป็นไปตามหลักการบริหารงบประมาณ และระเบียบของ ทางราชการเพื่อให้นักเรียนเข้าร่วมและมีส่วนร่วมในกิจกรรมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม

๒.๒ เพื่อให้การปฏิบัติงานการเงิน-บัญชีในโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ จัดทำระบบการเงิน-บัญชีครบ ๑๐๐ %

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ หลักฐานงานบริหารงานการเงิน-บัญชีถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๕.กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
P • ประชุมชี้แจงโครงการ • แต่งตั้งคณะทำงาน	-	มี.ค. ๖๘	นางสาวปริตา สระบัว นางสาวผกามาศ รัตนบุษยาพร
D • จัดทำโครงการ/กิจกรรม • เสนอโครงการขออนุมัติ • ดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	๒๓,๙๗๙	เม.ย. ๖๘ - มี.ค. ๖๙	นางสาวปริตา สระบัว นางสาวผกามาศ รัตนบุษยาพร
C			นางสาวปริตา สระบัว

• ตรวจสอบการดำเนินกิจกรรม • กรอกข้อมูลในระบบ e-budget	-	เม.ย. ๖๘ - มี.ค. ๖๙	นางสาวผกามาศ รัตนบุษยาพร
A • สรุป/ประเมิน/รายงานผล	-	รอบ ๓๐ ก.ย. ๖๘ รอบ ๓๑ มีนาคม ๖๙	นางสาวปริตา สระบัว นางสาวผกามาศ รัตนบุษยาพร

๖. การวัดและประเมินผล

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
จัดทำระบบการเงิน-บัญชีครบ ๑๐๐ %	ประเมินโครงการ	แบบประเมินโครงการ
หลักฐานงานบริหารงานการเงิน-บัญชีถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	ประเมินโครงการ	แบบประเมินโครงการ

๗. งบประมาณ

ใช้งบประมาณกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ / กิจกรรม

ที่	รายการชนิด/ชนาด/ลักษณะ/ปริมาณงานที่ต้องการซื้อ/จ้าง	ประมาณการ			หมวดค่าใช้จ่าย			ประเภทเงิน		
		จำนวนหน่วย	หน่วยละ (บาท)	รวมเงิน	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อุดหนุน	พัฒนาผู้เรียน	รายได้
๑.	เดินทางราชการ			๒๐,๐๐๐	/			/		
๒.	วัสดุอุปกรณ์ในงานการเงิน/บัญชี			๕,๐๐๐			/	/		
รวมเงิน				๒๓,๙๗๙						

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

สรุปงบประมาณ

งบอุดหนุนรายหัว	๒๓,๙๗๙	บาท
งบอุดหนุนรายหัวกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	บาท
งบรายได้สถานศึกษา	-	บาท
งบอื่น ๆ ระบุ	-	บาท
รวม	**๒๓,๙๗๙**	**บาท**

๘. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ การเงินและบัญชีของโรงเรียนเป็นไปตามหลักการบริหารงบประมาณและระเบียบของทางราชการ และการปฏิบัติงานบัญชีในโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(ลงชื่อ)..... ผู้เสนอกิจกรรม

(นางสาวปริตา สระบัว)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

(ลงชื่อ) .....ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นายฉัตรชุมพล เสือเปีย)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานแผนงานงบประมาณ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติกิจกรรม

(นายสันติชูชัย ชำนาญ)

ตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

กิจกรรมที่ ๔ ส่งเสริมงานสาธารณูปโภค

โครงการแผนงานงบประมาณ พัสดุ บัญชี การเงิน

กลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาด้วยระบบคุณภาพโดยการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย

ผู้รับผิดชอบ นางสาวปริตา สระบัว

---

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษา มีนักเรียนและบุคลากรทางการศึกษา กิจกรรมการเรียนรู้ต่างๆ จึงเป็นภารกิจที่สำคัญอย่างยิ่งที่โรงเรียนจะต้องมีการบริหารจัดการเพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้กระบวนการจัดการศึกษาของโรงเรียนประสบผลสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ ซึ่งจะส่งผลให้การบริหารจัดการมีคุณภาพ และผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนดีขึ้น ดังนั้นจึงได้จัดทำโครงการค่าใช้จ่ายระบบสาธารณูปโภค เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการเกี่ยวกับค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าบริการอินเตอร์เน็ต และค่าอากรแสตมป์ของโรงเรียน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ค่าน้ำประปา ค่าบริการอินเตอร์เน็ต ค่าอากรแสตมป์

๒.๒. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการบริหารจัดการศึกษา

๒.๓. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณของโรงเรียนเกิดประโยชน์สูงสุด

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- จัดสรรค่าสาธารณูปโภค เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ค่าน้ำประปา ค่าบริการอินเตอร์เน็ต และค่าอากรแสตมป์ ได้อย่างเพียงพอ

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ...

- การใช้จ่ายงบประมาณของโรงเรียนมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด
- การจัดการเรียนการสอน มีประสิทธิภาพ

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน เมษายน ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙

๕.ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นเตรียมการ (Plan) - สำรวจค่าใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคปีที่ผ่านมา - ประชุมชี้แจงโครงการ - แต่งตั้งคณะทำงาน	มี.ค. -เม.ย. ๖๘	นางสาวปริตา สระบัว
๒. ขั้นดำเนินการ (Do) - จัดสรรงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายระบบสาธารณูปโภค - เสนอขออนุมัติโครงการ - ดำเนินการจ่ายค่าสาธารณูปโภคตามใบแจ้งหนี้ของแต่ละเดือน	เมษายน ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙	นางสาวปริตา สระบัว
๓. ขั้นประเมินผล (Check) - ตรวจสอบการดำเนินกิจกรรม - กรอกข้อมูลในระบบ e-budget	เมษายน ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙	นางสาวปริตา สระบัว
๔. ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Action) - สรุป/ รายงานผล	รอบ ๓๐ ก.ย. ๖๘ รอบ ๓๑ มีนาคม ๖๙	นางสาวปริตา สระบัว

(อธิบายโดยละเอียด)

๖. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑. มีสาธารณูปโภคใช้อย่างสะดวก	- การสรุปและรายงานผล	- แบบรายงาน
๒. การบริหารจัดการ และกระบวน การเรียนการสอน ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ	- การสรุปและรายงานผล	- แบบรายงาน

๗. งบประมาณ

ใช้งบประมาณ อุดหนุน จำนวน ๓๑๒,๐๐๐.บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ / กิจกรรม

ที่	รายการชนิด/ ขนาด/ลักษณะ/ ปริมาณงานที่ ต้องการซื้อ/จ้าง	ประมาณการ			หมวดค่าใช้จ่าย			ประเภทเงิน		
		จำนวน หน่วย	หน่วยละ (บาท)	รวมเงิน	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อุดหนุน	พัฒนา	รายได้
๑.	ค่าไฟฟ้า	๑๒	๑๘,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐		๒๑๖,๐๐๐		๒๑๖,๐๐๐		
๒.	ค่าน้ำประปา	๑๒	๖,๐๐๐	๗๒,๐๐๐		๗๒,๐๐๐		๗๒,๐๐๐		
๓.	ค่าโทรศัพท์	๑๒	๒,๐๐๐	๒๔,๐๐๐		๒๔,๐๐๐		๒๔,๐๐๐		
รวมเงิน ๓๑๒,๐๐๐										

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ **(**อธิบายโดยละเอียด)

สรุปงบประมาณ

งบอุดหนุนรายหัว	๓๑๒,๐๐๐	บาท
งบอุดหนุนรายหัวกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		บาท
งบรายได้สถานศึกษา		บาท
งบอื่น ๆ ระบุ		บาท
รวม	**๓๑๒,๐๐๐**	**บาท**

๘. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ มีระบบสาธารณูปโภค ใช้ในการบริหารจัดการ

๙.๒ จัดกระบวนการเรียนการสอนมีคุณภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอกิจกรรม

(.นางสาวปริตา สระบัว...)

ตำแหน่ง งานการเงิน

(ลงชื่อ) .....ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นายฉัตรชุมพล เสือเปีย)

ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติกิจกรรม

(นายสันติชูชัย ชำนาญ)

ตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

โครงการที่ ๙ ภาคีเครือข่ายพัฒนาการศึกษา

กิจกรรมที่ ๑ ประชุมผู้ปกครองนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๘

โครงการ ภาคีเครือข่ายพัฒนาการศึกษา

กลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาด้วยระบบคุณภาพโดยการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย

ผู้รับผิดชอบ นายโฆษิต สามัคคีคารมย์

---

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนานักเรียนให้มีความรู้และมีทักษะด้านต่างๆรวมทั้งการเสริมสร้างลักษณะนิสัยที่ดีนั้น โรงเรียนตระหนักว่าโรงเรียนไม่สามารถดำเนินการได้โดยลำพัง ถ้าขาดการประสานงานและช่วยเหลือจากชุมชนและผู้ปกครอง เพราะผู้ปกครองมีส่วนในการอบรมดูแลนักเรียน ซึ่งเป็นบุตรหลานของตนเองในขณะเมื่อเด็กอยู่กับครอบครัว โรงเรียนจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะมีการประสานงาน ติดต่อและแลกเปลี่ยนข้อมูลอันเป็นประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนานักเรียนให้เป็นคนเก่ง เป็นคนดีและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข อีกทั้งโรงเรียนและผู้ปกครองจะได้มีโอกาส เพิ่มความสัมพันธ์อันดีต่อกัน ซึ่งจะยังประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียนให้ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มที่

ความสัมพันธ์ระหว่างบ้านกับโรงเรียน นับเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จในการเรียนของเด็ก ทั้งสองฝ่ายจึงต้องติดต่อและร่วมมือกันเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาการด้านต่าง ๆของเด็กได้อย่างมีประสิทธิภาพ พ่อแม่ ผู้ปกครองสมควรที่จะได้รู้จักกับครูของลูก รับรู้นโยบาย - แนวการสอน ระเบียบของโรงเรียน กิจกรรมและการบ้านที่ครูมอบหมายให้ลูกเพื่อจะได้ช่วย ส่งเสริมการเรียนรู้ของลูกหลานได้ถูกต้องเหมาะสม

โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม เล็งเห็นความสำคัญของการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยการจัดดำเนินการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริม พัฒนา ป้องกัน และแก้ไขปัญหานักเรียนอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้สอดคล้องกับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศ โรงเรียนจึงจัดประชุมผู้ปกครองนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อให้ทางโรงเรียนได้ประสานความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนระหว่างบ้านกับโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านกับโรงเรียน

๒. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองนักเรียนได้มีส่วนร่วมให้ข้อมูล ข้อเสนอแนะในการพัฒนาโรงเรียน

๓. เพื่อร่วมมือกับผู้ปกครองนักเรียนในการส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาการด้านต่างๆของนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. เพื่อให้ผู้ปกครองได้มีโอกาสพบปะกับครูที่ปรึกษา ทำให้เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างผู้ปกครองนักเรียนอันเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างครูที่ปรึกษาประจำชั้นและผู้ปกครองนักเรียน ซึ่งจะนำไปสู่ความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและร่วมกันส่งเสริม พัฒนา ป้องกัน และแก้ไขปัญหานักเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๙๕

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- เพื่อให้สร้างสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครู นักเรียนและผู้ปกครอง
- เพื่อแลกเปลี่ยนมุมมองความคิดเกี่ยวกับเด็กร่วมกัน

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙

๕.กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมผู้รับชอบในกิจกรรมเพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่	-	เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙	นายโฆษิต สามัคคีคารมย์
- ครูและนักเรียนร่วมกิจกรรม	๕,๐๐๐	เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙	นายโฆษิต สามัคคีคารมย์
- รวบรวมแบบสอบถามความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม	-	เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙	นายโฆษิต สามัคคีคารมย์
- สรุปและรายงานผลกิจกรรม	-	เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙	นายโฆษิต สามัคคีคารมย์

(อธิบายโดยละเอียด)

๖. การวัดและประเมินผล

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑. การมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง องค์กรหน่วยงานในการจัดการศึกษา ๒. ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ๓. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัยและคุณลักษณะอันพึงประสงค์	- การสังเกต - การประเมินความพึงพอใจของการจัดกิจกรรม	- แบบบันทึกการสังเกต - แบบประเมินความพึงพอใจของการจัดกิจกรรม

๗. งบประมาณ

ใช้งบประมาณ (อุดหนุน/รายได้/กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน).....จำนวน.....๕,๐๐๐.....บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ / กิจกรรม

ที่	รายการชนิด/ขนาด/ลักษณะ/ปริมาณงานที่ต้องการซื้อ/จ้าง	ประมาณการ			หมวดค่าใช้จ่าย			ประเภทเงิน		
		จำนวนหน่วย	หน่วยละ (บาท)	รวมเงิน	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อุดหนุน	พัฒนาผู้เรียน	รายได้
๑.	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑/๖๘	๑๔๐	๒๕	๒,๕๐๐	-	✓	-	✓	-	-
๒.	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒/๖๘	๑๔๐	๒๕	๒,๕๐๐	-	✓	-	✓	-	-
รวมเงิน										

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ (อธิบายโดยละเอียด)

สรุปงบประมาณ

งบอุดหนุนรายหัว	๕,๐๐๐	บาท
งบอุดหนุนรายหัวกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	บาท
งบรายได้สถานศึกษา	-	บาท
งบอื่น ๆ ระบุ	-	บาท
รวม	**๕,๐๐๐**	**บาท**

๘. สถานที่ดำเนินงาน

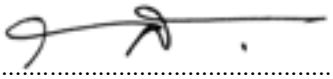
โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียนและผู้ปกครองได้รับทราบข้อมูลข่าวสารต่างๆของโรงเรียน

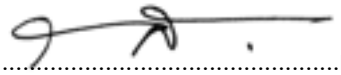
- เกิดสัมพันธภาพระหว่างบ้านกับโรงเรียน นำมาซึ่งความร่วมมือในการดูแลปกครอง นักเรียน และการพัฒนาโรงเรียน

- โรงเรียนได้รับทราบข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากผู้ปกครองในการพัฒนาโรงเรียน
- ผู้ปกครองและโรงเรียนร่วมมือกันส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของนักเรียนได้อย่าง

(ลงชื่อ)  .....ผู้เสนอกิจกรรม

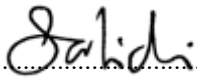
(นายโฆษิต สามัคคีคารมย์)

ตำแหน่ง พนักงานราชการ

(ลงชื่อ)  .....ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นายโฆษิต สามัคคีคารมย์)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน

(ลงชื่อ)  .....ผู้อนุมัติกิจกรรม

(นายสันติชูชัย ชำนาญ)

ตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

กิจกรรมที่ ๒ พัฒนางานประชาสัมพันธ์

โครงการ ภาคีเครือข่ายพัฒนาการศึกษา

กลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๕ พัฒนาะบบบริหาจัดการศึกษาด้วยระบบคุณภาพโดยการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย

ผู้รับผิดชอบ นางสาววรรณเพ็ญ หมวดเพชร์

---

๑. หลักการและเหตุผล

การประชาสัมพันธ์เป็นกระบวนการสื่อสารที่มีบทบาทสำคัญในการสร้างภาพลักษณ์และเผยแพร่ข้อมูลขององค์กรหรือหน่วยงานให้แก่กลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดความเข้าใจ ความร่วมมือ และการมีส่วนร่วมจากบุคคลภายในและภายนอกองค์กร ดังนั้น การพัฒนางานประชาสัมพันธ์จึงเป็นสิ่งจำเป็นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการสื่อสารและส่งเสริมให้ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องและทันสมัย

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนากระบวนการประชาสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย

๒. เพื่อเพิ่มช่องทางและรูปแบบการสื่อสารให้ครอบคลุมและตรงกลุ่มเป้าหมาย

๓. เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับหน่วยงานและกิจกรรมที่ดำเนินการ

๔. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้นต่อเดือน
- เพิ่มจำนวนผู้ติดตามช่องทางประชาสัมพันธ์ออนไลน์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ภายใน ๖ เดือน
- จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ไม่น้อยกว่า ๔ ครั้งต่อปี

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างสะดวกและเข้าใจง่าย
- การประชาสัมพันธ์ช่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงาน
- ได้รับข้อเสนอแนะเชิงบวกจากกลุ่มเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๘๐%

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน

เดือนเมษายน ๒๕๖๘ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๙

๕.กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
P - วางแผนการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และเลือกช่องทางที่เหมาะสม	-	เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙	นางสาววรรณเพ็ญ หมวดเพชร์ นางสาวมัณฑนา ศิริสมบูรณ์

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
D - ผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ตามแผน - จัดกิจกรรมส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ - ใช้สื่อสังคมออนไลน์และช่องทางอื่น ๆ ในการกระจายข่าวสาร	-	เดือนเมษายน ๒๕๖๘ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๙	นางสาวรรณเพ็ญ หมวดเพชร์ นางสาวมัณฑนา ศิริสมบูรณ์
C - ประเมินผลการเข้าถึงและการตอบรับของประชาชนต่อสื่อประชาสัมพันธ์ - สำรวจความคิดเห็นของกลุ่มเป้าหมายเกี่ยวกับคุณภาพและประสิทธิภาพของการประชาสัมพันธ์	-	เดือนเมษายน ๒๕๖๘ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๙	นางสาวรรณเพ็ญ หมวดเพชร์ นางสาวมัณฑนา ศิริสมบูรณ์
A - ปรับปรุงเนื้อหาและช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น - นำข้อเสนอแนะจากกลุ่มเป้าหมายมาปรับปรุงแนวทางการดำเนินงาน - วางแผนการพัฒนากิจกรรมประชาสัมพันธ์ในระยะยาว	-	เดือนเมษายน ๒๕๖๙	นางสาวรรณเพ็ญ หมวดเพชร์ นางสาวมัณฑนา ศิริสมบูรณ์

๖. การวัดและประเมินผล

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
จำนวนผู้เข้าถึงสื่อประชาสัมพันธ์เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ภายใน ๖ เดือน	ตรวจสอบสถิติการเข้าถึงและการมีส่วนร่วมผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ออนไลน์	Google Analytics และเครื่องมือวิเคราะห์สถิติบนแพลตฟอร์มออนไลน์
คะแนนความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายต่อสื่อประชาสัมพันธ์ไม่น้อยกว่า ๘๐%	สำรวจความคิดเห็นของกลุ่มเป้าหมายเกี่ยวกับคุณภาพของสื่อประชาสัมพันธ์	แบบสอบถามความคิดเห็นและความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย
อัตราการเข้าร่วมกิจกรรมประชาสัมพันธ์เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง	วิเคราะห์ผลตอบรับจากแบบสอบถามหลังการเข้าร่วมกิจกรรมประชาสัมพันธ์	รายงานการประเมินผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์

๗. งบประมาณ

ใช้งบประมาณ (อุดหนุน/รายได้/กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน).....จำนวน ๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ / กิจกรรม

ที่	รายการชนิด/ขนาด/ลักษณะ/ปริมาณงานที่ต้องการซื้อ/จ้าง	ประมาณการ			หมวดค่าใช้จ่าย			ประเภทเงิน		
		จำนวนหน่วย	หน่วยละ (บาท)	รวมเงิน	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อุดหนุน	พัฒนาผู้เรียน	รายได้
๑.	พัฒนางานประชาสัมพันธ์	-	๐	๐	-	-	-	-	-	-
รวมเงิน					๐	๐	๐	๐	๐	๐

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ (อธิบายโดยละเอียด)

สรุปงบประมาณ

งบอุดหนุนรายหัว	๐	บาท
งบอุดหนุนรายหัวกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๐	บาท
งบรายได้สถานศึกษา	๐	บาท
งบอื่น ๆ ระบุ	๐	บาท
รวม	**๐**	**บาท**

๘. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ประชาชนและกลุ่มเป้าหมายได้รับข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง รวดเร็ว และเข้าถึงได้ง่าย

๒. ภาพลักษณ์ของหน่วยงานได้รับการยกระดับและได้รับความเชื่อมั่นจากประชาชน

๓. การประชาสัมพันธ์มีประสิทธิภาพมากขึ้น สามารถสื่อสารได้ตรงกลุ่มเป้าหมาย

๔. อัตราการเข้าร่วมกิจกรรมประชาสัมพันธ์เพิ่มขึ้น ทำให้เกิดการมีส่วนร่วมจากประชาชนมากขึ้น

๕. ได้รับข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์เพื่อนำไปปรับปรุงการประชาสัมพันธ์ในอนาคต

(ลงชื่อ)..... ผู้เสนอกิจกรรม

(นางสาววรรณเพ็ญ หมวดเพชร์)

ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นายโฆษิต สามัคคีคารมย์)

ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบโคร

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติกิจกรรม

(นายสันติชูชัย ชำนาญ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

กิจกรรม ส่งเสริมและพัฒนาด้านความปลอดภัยในโรงเรียน

โครงการ บริหารทั่วไป

กลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ข้อที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้นักเรียนได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพ มาตรฐาน และมีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑

ผู้รับผิดชอบ นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน

---

๑. หลักการและเหตุผล

โครงการสถานศึกษาปลอดภัย เป็นหนึ่งในนโยบายหลักของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เนื่องจากเล็งเห็นว่าหากสถานศึกษาไม่มีความปลอดภัย การเรียนการสอนก็จะมีคุณภาพไม่ได้ เพราะทั้งผู้เรียนและผู้สอนจะมีความรู้สึกถึงความไม่ปลอดภัย ทำให้มีผลกระทบต่อการเรียนการสอนอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ จึงเป็นที่มาของโครงการ “SAFE สถานศึกษาปลอดภัย นักเรียนอุ่นใจ” และได้มอบหมายให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ดำเนินการตามนโยบาย โดยกระทรวงศึกษาธิการได้ดำเนินการสร้างระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยที่จะเป็นช่องทางในการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นรูปธรรม อีกทั้งใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยส่งเสริมและสนับสนุน ให้เกิดความสะดวกและรวดเร็วในการบริหารจัดการความปลอดภัยในสถานศึกษา ผ่านระบบ MOE SAFETY CENTER ที่ช่วยทำให้ทุกคนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการศึกษา ไม่ว่าจะเป็นนักเรียน ผู้ปกครอง ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน จะได้มีเครื่องมือที่สามารถแจ้งเหตุปัญหาที่เกิดขึ้นในสถานศึกษาหรือนอกสถานศึกษา ที่เกี่ยวข้องกับผู้เรียนและบุคลากรทุกคนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม มีความตระหนักในความสำคัญ และเล็งเห็นความจำเป็นที่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย จะต้องร่วมกันหาแนวทางที่เป็นรูปธรรม ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้ได้เรียนรู้อย่างมีความสุข เป็นไปตามหลักสูตร มีทักษะชีวิตที่จะดูแลตนเองให้ปลอดภัยท่ามกลางสภาพแวดล้อมทางสังคม อุบัติเหตุและอุบัติภัยที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่นักเรียน ซึ่งโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมมีภารกิจและความรับผิดชอบ เพื่อให้นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนผู้มาติดต่อราชการปลอดภัยจากอุบัติเหตุ เหตุร้าย อุบัติภัย ภัยพิบัติ สิ่งที่เป็นอันตราย ทั้งต่อจิตใจ ชีวิต ทรัพย์สิน และรักษาทรัพย์สินของทางราชการ

ดังนั้น จึงได้จัดทำโครงการสถานศึกษาปลอดภัยขึ้นเพื่อให้ผู้ใช้สถานศึกษา และ ผู้มาติดต่อมีความปลอดภัยจากอุบัติเหตุ และรักษาทรัพย์สินของทางราชการรวมทั้งสร้างต้นแบบการ ดำเนินการความปลอดภัยในสถานศึกษา อันส่งผลให้การขับเคลื่อนระเบียบวาระแห่งชาติ “สถานศึกษา ปลอดภัย” บรรลุผลสำเร็จต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้ที่รับผิดชอบ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ความเข้าใจการรักษาความปลอดภัยในโรงเรียน

๒.๒ เพื่อให้ครู นักเรียน บุคลากร และผู้มาติดต่อราชการได้รับการปกป้องคุ้มครองความปลอดภัยจากอุบัติเหตุในโรงเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ครู นักเรียน บุคลากรโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมทุกคน มีความรู้ความเข้าใจการรักษาความปลอดภัยในโรงเรียน

๓.๑.๒ ครู นักเรียน บุคลากร และผู้มาติดต่อราชการทุกคน ได้รับการปกป้องคุ้มครองความปลอดภัยจากอุบัติเหตุในโรงเรียน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ครู นักเรียน บุคลากรโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมทุกคน มีความรู้ความเข้าใจการรักษาความปลอดภัยในโรงเรียนตามมาตรการขับเคลื่อนระเบียบวาระแห่งชาติ “สถานศึกษาปลอดภัย”

๓.๒.๒ ครู นักเรียน บุคลากร และผู้มาติดต่อราชการทุกคน ได้รับการปกป้องคุ้มครองความปลอดภัยจากอุบัติเหตุในโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน

๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

๕.ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน / กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
เตรียมการ P ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. แต่งตั้งคณะทำงาน ๓. ประชุมชี้แจงคณะทำงาน	-	๑ เม.ย. ๒๕๖๘ – ๓๐ พ.ค. ๒๕๖๘	นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน นางสาววรรณเพ็ญ หมวดเพชร์ นายชัยยันต์ มีเดช
ดำเนินการ D ๔. วางแผน ประสานงาน สถานที่ ผู้ปกครอง บุคคลและ หน่วยงานที่	๑,๐๐๐	๑ พ.ต. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙	นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน นางสาววรรณเพ็ญ หมวดเพชร์

เกี่ยวข้อง ๕. จัดเตรียมเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ สถานที่ กำหนดการ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๕.๑ จัดจ้างซ่อมบำรุงกล้องวงจรปิด ๕.๒ จัดจ้างบำรุงรักษาถังดับเพลิง ๕.๓ จัดจ้างวิทยากรให้ความรู้ ๕.๔ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และให้ความรู้			นายชัยยันต์ มีเดช
นิเทศ ติดตาม ประเมินผล C ๖. ติดตาม/ เสนอแนะ/ ให้คำปรึกษา/ ประเมินผล	-	๑ พ.ต. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙	นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน นางสาววรรณเพ็ญ หมวดเพชร์ นายชัยยันต์ มีเดช
ปรับปรุงแก้ไข A ๗. นำผลการประเมินมา วิเคราะห์เพื่อวางแผนพัฒนา	-	๑ ก.ย. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙	นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน นางสาววรรณเพ็ญ หมวดเพชร์ นายชัยยันต์ มีเดช

๖. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
ครู นักเรียน บุคลากรโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมเข้าใจการรักษาความ ปลอดภัยในโรงเรียน	สัมภาษณ์ - สังเกตพฤติกรรม	แบบสัมภาษณ์ - แบบสังเกตพฤติกรรม
ครู นักเรียน บุคลากร และผู้มาติดต่อราชการ มีความปลอดภัยจาก อุบัติเหตุในโรงเรียน	สัมภาษณ์ - สังเกตพฤติกรรม	แบบสัมภาษณ์ - แบบสังเกตพฤติกรรม

๗. งบประมาณ

ใช้งบประมาณ ☑อุดหนุน ☐รายได้ ☐กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน).....จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ / กิจกรรม

ที่	รายการชนิด/ชนาด/ลักษณะ/ปริมาณงานที่ต้องการซื้อ/จ้าง	ประมาณการ			หมวดค่าใช้จ่าย			ประเภทเงิน		
		จำนวนหน่วย	หน่วยละ (บาท)	รวมเงิน	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อุดหนุน	พัฒนาผู้เรียน	รายได้
๑.	จัดจ้างซ่อมบำรุงกล้อง วงจรปิด									
๒.	จัดจ้างบำรุงรักษาถังดับเพลิง									
๓.	จัดจ้างวิทยากรให้ความรู้									
๔.	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และให้ความรู้	๑ งาน	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐			๑,๐๐๐	๑,๐๐๐		
รวมเงิน		**๑,๐๐๐ บาท**								

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ (อธิบายโดยละเอียด)

สรุปงบประมาณ

งบอุดหนุนรายหัว	๑,๐๐๐	บาท
งบอุดหนุนรายหัวกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	บาท
งบรายได้สถานศึกษา	-	บาท
งบอื่น ๆ ระบุ	-	บาท
รวม	๑,๐๐๐	**บาท**

๘. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ครู นักเรียน บุคลากรโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมทุกคน มีความรู้ความเข้าใจการรักษาความปลอดภัยในโรงเรียนอย่างถูกต้องมากยิ่งขึ้น

๙.๒ ครู นักเรียน บุคลากร และผู้มาติดต่อราชการทุกคน ได้รับการปกป้องคุ้มครองความปลอดภัยจาก อุบัติเหตุในโรงเรียนอย่างถูกต้องตามมาตรฐานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

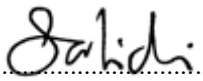
ลงชื่อ..... .....ผู้เสนอโครงการ

(นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน)

ลงชื่อ..... .....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายรุ่งโรจน์ พิจิตต์ไพรวัน)

หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....  .....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสันติชูชัย ชำนาญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

คำสั่งโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

ที่ ๒๓/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กำหนดกรอบเป้าหมายการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ ที่มุ่งหวังผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีดัชนีชี้วัดความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรม โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม ตระหนักและเห็นความสำคัญของการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เกิดประโยชน์สูงสุด จำเป็นต้องมีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ โปร่งใส และตรวจสอบได้ จึงกำหนดให้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ขึ้น ตามกรอบแผนพัฒนาการศึกษา ๒๕๖๖-๒๕๗๐ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตร ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายสันติชูชัย	ชำนาญ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายสุนทร	ปานเล็ก	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
๑.๓ นายรุ่งโรจน์	พิจิตต์ไพรวัน	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๑.๔ นางสาววรรณเพ็ญ	หมวดเพชร์	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๕ นายฉัตรชุมพล	เสือเปีย	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานแผนงานและและงบประมาณ	กรรมการเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ และสนับสนุนการจัดทำแผนปฏิบัติการให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินการ

๒.๑ นายสันติชูชัย	ชำนาญ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธาน
๒.๒ นายสุนทร	ปานเล็ก	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
๒.๓ นายฉัตรชุมพล	เสือเปีย	หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ	กรรมการ
๒.๔ นางสาววรรณเพ็ญ	หมวดเพชร์	หัวหน้างกลุ่มงานบุคคล	กรรมการ
๒.๕ นายรุ่งโรจน์	พิจิตต์ไพรวัน	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๒.๖ นายอัฎธชัย	สมบูรณ์		กรรมการ
๒.๗ นายชาริฟ	ฮะยีบิลัง		กรรมการ
๒.๘ นางสาวกัญญาณัฐ	แก้วสี		กรรมการ

๒.๙ นางสาวศุภากร	พิชัยฤกษ์	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวปริตา	สระบัว	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวผกามาศ	รัตนบุษยาพร	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวเจสิตา	พิธีการณ์	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวธันย์ชนก	จินดาพันธ์	กรรมการ
๒.๑๔ นายโฆษิต	สามัคคีคารมย์	กรรมการ
๒.๑๕ นายชัยยันต์	มีเดช	กรรมการ
๒.๑๖ นางสาวนิภาพันธ์	ระวิวงศ์	กรรมการ
๒.๑๗ นางสาวพัชนี	เหลื่อมแก้ว	กรรมการ
๒.๑๘ นางสาววราภรณ์	มีแก้ว	กรรมการ
๒.๑๙ นางสาวมัณฑนา	ศิริสมบูรณ์	กรรมการ
๒.๒๐ นางสาวรพีพรรณ	โพธิ์เพชร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. วิเคราะห์ สภาพปัจจุบันปัญหา วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกและภายในของโรงเรียน ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ประเมินสถานภาพของโรงเรียนจัดทำแผนปฏิบัติการปีการศึกษา ๒๕๖๘

๒. จัดทำโครงการ/กิจกรรม รองรับการใช้จ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและมาตรฐานของสถานศึกษา

๓. ผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรม นำส่งกิจกรรมในรูปแบบเอกสารให้งานแผนงาน และส่งไฟล์เอกสารทางออนไลน์ในไดรฟ์ที่กำหนด ภายในวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๘

๔. หัวหน้าโครงการ รวบรวมกิจกรรมทุกกิจกรรม และเขียนโครงการตามฟอร์ที่กำหนด นำส่งโครงการในรูปแบบเอกสารให้งานแผนงานและและส่งไฟล์เอกสารออนไลน์ในไดรฟ์ที่กำหนด ภายในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘

๕. พิจารณาจัดสรรงบประมาณ ตรวจสอบการใช้งบประมาณของโครงการ/กิจกรรม ปีการศึกษา ๒๕๖๘ แต่ละกลุ่มบริหารงานให้มีความแหมาะสมตรงตามแผนกลยุทธ์

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการประเมินผลและจัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๓.๑ นายฉัตรชุมพล	เสือเปีย	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวผกามาศ	รัตนบุษยาพร	กรรมการ
๓.๓ นางสาวปริตา	สระบัว	กรรมการ
๓.๔ นางสาวรพีพรรณ	โพธิ์เพชร	กรรมการ
๓.๕ นายชาริฟ	ฮะยีบิลัง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

ออกแบบการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ รวบรวมข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้อง ประเมินผลและจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ขอให้ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ ให้เกิดประโยชน์กับทางราช การหากมีปัญหา อุปสรรค ขอให้แจ้งผู้บริหารสถานศึกษาทราบ เพื่อบรรลุตามวัตถุประสงค์ ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

(ลงชื่อ).....

(นายสันติชูชัย ชำนาญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

วันที่ ๗ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘