



สมาคมกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานแห่งประเทศไทย

เอกสารการคัดเลือกบุคคลเพื่อรับรางวัล
กรรมการและเลขานุการกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานดีเด่น

นายสันติชูชัย ชำนาญ



แบบคัดเลือก

ภาพถ่าย

ประธานกรรมการ/กรรมการ/กรรมการและเลขาธิการกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๗
สมาคมกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานแห่งประเทศไทย

ประเภทที่เสนอ/สรรหา (ทำเครื่องหมาย ✓ ใน ○)

- ☐ ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ☐ กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ☐ กรรมการและเลขาธิการกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. ชื่อผู้เสนอคัดเลือก/สรรหา ชื่อ นายสันติชูชัย นามสกุล ชำนาญ

๒. ปัจจุบันเป็น ☐ ประธานกรรมการ ☐ กรรมการ ☐ กรรมการและเลขาธิการ

โรงเรียน บ้านเสด็จพิทยาคม สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

ที่อยู่ 1 หมู่ 11 ตำบล บ้านเสด็จ อำเภอ เคียนซา จังหวัด สุราษฎร์ธานี

รหัสไปรษณีย์ 84260 โทรศัพท์ 077- 403338 มือถือ 086-3338406 โทรสาร -

e-mail bansadet2566@gmail.com

สมาชิกสถาบันเลขที่ 2475 สมาชิกสามัญเลขที่ -

ตำแหน่งในคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ประธานกรรมการ

เคยได้รับรางวัล ☐ ประธานกรรมการ ☐ กรรมการ ☐ กรรมการและเลขาธิการ ดีเด่นในปี พ.ศ.....

ประวัติการดำรงตำแหน่งกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (ตั้งแต่อดีต-ปัจจุบัน)

ดำรงตำแหน่งกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2565 - ปัจจุบัน

๓. ผลการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือในฐานะกรรมการและเลขาธิการ
โดยการกำกับและส่งเสริมสนับสนุนกิจการสถานศึกษา และอื่นๆ

๓.๑ กำกับกิจการของสถานศึกษา

1. กำกับ ดูแลการบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ
หลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ ก.ค.ศ. และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษากำหนด

2. เสนอความต้องการจำนวนและอัตราตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาใน
สถานศึกษาเพื่อเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา

3. ให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา
ต่อผู้บริหารสถานศึกษา

4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ กฎหมายอื่น หรือ ตามที่ ออกศศ ที่การศึกษา
มอบหมาย

๓.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนกิจการของสถานศึกษา

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นองค์กรคณะบุคคลที่ทำงานร่วมกับสถานศึกษา เพื่อให้สถานศึกษามี
ความเข้มแข็ง สามารถบริหารจัดการด้วยตนเองได้ตามกรอบที่กฎหมายกำหนด ดังนั้นความหลากหลายของบุคคลที่

เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการจึงเอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ต้องอาศัยความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในด้านต่างๆ บุคคลที่ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการสถานศึกษาจึงมีความสำคัญต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ชุมชน สังคมและประเทศ

๔. ผลงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่เป็นแบบอย่างได้

โครงการจัดหาทุนสนับสนุนเพื่อพัฒนาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เนื่องจากโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม เป็นโรงเรียนขนาดเล็กประจำตำบล มีจัดการเรียนการสอนตั้งแต่ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1- 6 มีนักเรียนทั้งหมด 174 คน มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีสภาพชำรุด เนื่องจากการใช้งานที่ยาวนานมากกว่า ๑๐ ปี ระบบปฏิบัติการที่ล้าสมัย ไม่มีประสิทธิภาพในการนำมาใช้เป็นเครื่องมือในการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน จึงจำเป็นต้องมีการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน ซึ่งในการดำเนินโครงการดังกล่าว โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม มีงบประมาณไม่เพียงพอ จึงจำเป็นต้องขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากผู้มีอุปการคุณ เพื่อดำเนินการโครงการ ซึ่งจะส่งผลให้การจัดการเรียนรู้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นสามารถพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุจุดประสงค์ของการจัดการศึกษาของชาติต่อไป

๕. เรื่องอื่นๆ

ด้านวิชาการ

- ให้ความเห็น ข้อเสนอแนะ ในการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้น พื้นฐาน และ ความต้องการของผู้เรียน ชุมชนและท้องถิ่น ขอรับรองว่า ข้อมูลที่รายงานข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ
- ให้ข้อเสนอแนะและส่งเสริม สนับสนุนในการจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม กระบวนการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญา ท้องถิ่น ฯลฯ เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง
- รับทราบ และ ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดระบบและการดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา

ด้านงบประมาณ

- ให้ความเห็น ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดตั้งและการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษา
- ให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในการออกระเบียบ ข้อบังคับประกาศ และ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารการเงิน และการจัดหารายได้ จากทรัพย์สิน ของสถานศึกษาหรือปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับเรื่องนี้ตามที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ฯลฯ กำหนด
- ให้ข้อเสนอแนะและส่งเสริม สนับสนุนในการจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม กระบวนการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญา ท้องถิ่น ฯลฯ เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง
- รับทราบ และ ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดระบบและการดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา

ด้านการบริหารงานบุคคล

- ปฏิบัติตามที่กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้านการบริหารทั่วไป

- ให้ความเห็น เสนอแนะและให้คำปรึกษาในการจัดทำนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและแผน ของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้ง ความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น
- ให้ความเห็นและขอเสนอแนะในการปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพการศึกษาและกิจการของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ตลอดจนนโยบาย และ แผนของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และความต้องการ ของชุมชนและท้องถิ่น และรายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเมื่อสถานศึกษาไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ตลอดจนนโยบาย และแผนของกระทรวงศึกษาธิการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และ ความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น
- ให้ความเห็น ข้อเสนอแนะ ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน เกี่ยวกับการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษารวมทั้ง ปกครอง ดูแลบำรุงรักษา ใช้ และจัดหา ผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษาตามที่กฎหมายระเบียบ ประกาศ ฯลฯ กำหนด
- ให้ความเห็น ข้อเสนอแนะ และ ให้คำปรึกษาในการออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ แนวปฏิบัติ ฯลฯ ในการดำเนินงานด้านต่างๆ ของสถานศึกษา ตามที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ฯลฯ กำหนด
- ให้ความเห็น ข้อเสนอแนะและให้คำปรึกษาในการส่งเสริมความเข้มแข็งในชุมชนและสร้างความสัมพันธ์กับสถาบันอื่นๆในชุมชนและท้องถิ่น
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของสถานศึกษาตามที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ฯลฯ กำหนด ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(นายสันติสุขชัย ชำนาญ)

ตำแหน่ง กรรมการและเลขานุการ

วันที่ 20 มกราคม 2568

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

(เฉพาะประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือผู้อำนวยการสถานศึกษา)

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางลักขณา ดำนิล)

ตำแหน่ง ประธานกรรมการ

วันที่ 20 มกราคม 2568

- หมายเหตุ ๑. กรณีผลงานกรรมการสถานศึกษาและกรรมการและเลขานุการสถานศึกษา ให้ ประธานสถานศึกษา รับรองผลงาน
๒. กรณีผลงานประธานกรรมการสถานศึกษา ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาในตำแหน่งกรรมการและเลขานุการสถานศึกษา รับรองผลงาน

๑. จัดทำประกาศและการสรรหา/การได้มาของคณะกรรมการสถานศึกษา เป็นไปตามที่กฎกระทรวงฯ พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดทุกขั้นตอน

การสรรหาและการได้มาของคณะกรรมการสถานศึกษาเป็นกระบวนการที่ต้องดำเนินการตามกฎหมายกระทรวงที่เกี่ยวข้อง โดยต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ยุติธรรม และตรวจสอบได้ บุคคลที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติที่เหมาะสม มีความรู้ความสามารถ และมีจิตอาสาเพื่อพัฒนาการศึกษาในพื้นที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด



กระบวนการสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาถูกดำเนินการอย่างโปร่งใสและสอดคล้องกับกฎกระทรวงที่กำหนดไว้ โดยเน้นให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งมีคุณสมบัติที่เหมาะสมและความตั้งใจที่จะทำงานเพื่อพัฒนาสถานศึกษา กระบวนการดังกล่าวช่วยให้คณะกรรมการสามารถทำหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และได้รับการยอมรับจากชุมชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง



๒. ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาฯ ร่วมกำหนดนโยบาย เอกลักษณ์ อัตลักษณ์ และร่วมจัดทำแผนพัฒนา แผนปฏิบัติการ

คณะกรรมการสถานศึกษามีบทบาทสำคัญในการร่วมกำหนดเอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของสถานศึกษา เพื่อสะท้อนความเป็นเอกลักษณ์ของท้องถิ่น นอกจากนี้ยังมีส่วนร่วมในการวางนโยบายและแผนพัฒนาที่สอดคล้องกับบริบทชุมชน ส่งเสริมให้สถานศึกษาเป็นพื้นที่เรียนรู้ที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียนและสังคม



มีส่วนร่วมในการกำหนดเอกลักษณ์และอัตลักษณ์ที่สะท้อนถึงความเป็นเอกลักษณ์ของชุมชน เช่น การส่งเสริมการเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมพื้นบ้าน รวมถึงมีบทบาทสำคัญในการจัดทำนโยบายและแผนพัฒนาของสถานศึกษา เพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการของชุมชนและบริบททางสังคม

๓. ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาฯ ให้ความเห็นชอบแผนฯ หลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นทุกครั้ง

แผนปฏิบัติการประจำปีเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยให้สถานศึกษาบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ คณะกรรมการสถานศึกษาจะต้องตรวจสอบและให้ความเห็นชอบแผนดังกล่าว โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและประสิทธิภาพของกิจกรรมและโครงการที่กำหนดไว้



๔. กำกับและติดตามการดำเนินงานตามแผนของสถานศึกษาเป็นประจำ และมีการนำเสนอปัญหา อุปสรรคของนักเรียนโรงเรียน ครู โรงเรียน ทุกครั้งที่มีการประชุม

คณะกรรมการสถานศึกษาต้องทำหน้าที่กำกับและติดตามการดำเนินงานตามแผนพัฒนาที่กำหนดไว้ เพื่อตรวจสอบความก้าวหน้าและประเมินผลการดำเนินงาน รวมถึงแก้ไขปัญหาและปรับปรุงการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย



คณะกรรมการสถานศึกษาได้ดำเนินการกำกับและติดตามการดำเนินงานตามแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการอย่างใกล้ชิด โดยมีการจัดประชุมสรุปผลความก้าวหน้าในแต่ละช่วงเวลา และเสนอแนะวิธีการปรับปรุงเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด



๕. ส่งเสริมและสนับสนุนให้เด็กวัยเรียนทุกคนในเขตบริการได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพ ได้มาตรฐาน

การสนับสนุนการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพเป็นหน้าที่สำคัญของคณะกรรมการสถานศึกษา โดยต้องประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เด็กในเขตบริการได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเท่าเทียม



คณะกรรมการสถานศึกษาได้ทำงานร่วมกับชุมชนเพื่อให้เด็กทุกคนในเขตบริการได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเท่าเทียม โดยเฉพาะในพื้นที่ห่างไกลหรือกลุ่มเด็กที่ขาดโอกาส นอกจากนี้ยังสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

๖. มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคลด้านวิชาการ และด้านบริหารทั่วไปของสถานศึกษา

คณะกรรมการสถานศึกษามีบทบาทร่วมในด้านการบริหารงานบุคคล งบประมาณ และการจัดการวิชาการ เพื่อให้การดำเนินงานในทุกด้านมีความเป็นระเบียบและโปร่งใส



คณะกรรมการสถานศึกษามีบทบาทสำคัญมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการในด้านต่าง ๆ ของสถานศึกษาในด้านการบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และวิชาการ โดยช่วยให้การจัดการเหล่านี้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส เช่น การอนุมัติแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

๗. ส่งเสริมให้มีการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาตลอดจนวิทยากรภายนอก ภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างพัฒนาการของนักเรียนทุกๆ ด้าน



การจัดหาทรัพยากรและการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในสถานศึกษาเป็นสิ่งสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างพัฒนาการของนักเรียนในทุกด้าน ทั้งด้านวิชาการ วัฒนธรรม และศิลปะ

คณะกรรมการได้ส่งเสริมการระดมทรัพยากรและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อพัฒนานักเรียนสนับสนุนการระดมทรัพยากรทั้งในรูปแบบของเงินทุน อุปกรณ์ และการนำวิทยากรจากภายนอกหรือผู้มีความรู้ในชุมชนเข้ามาช่วยเสริมสร้างการเรียนรู้ เช่น การจัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะอาชีพ การสืบสานวัฒนธรรม และการใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นในการเรียนการสอน



๘. มีการประเมินภายใน และจัดทำรายงานประจำปี เสนอกรรมการสถานศึกษาฯ และเสนอต่อสาธารณชน

การรายงานผลการดำเนินงานประจำปีช่วยให้เห็นภาพรวมของการบริหารงานในสถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาจะต้องตรวจสอบและให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอต่อสาธารณชน

ให้ความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของสถานศึกษารายงานผลการดำเนินงานประจำปีของสถานศึกษาได้รับการตรวจสอบจากคณะกรรมการอย่างละเอียด โดยเน้นการแสดงผลสำเร็จของโครงการที่ดำเนินการในปีที่ผ่านมา รวมถึงเสนอแนวทางปรับปรุงในอนาคต และเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณชนอย่างโปร่งใส



๙. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาอย่างน้อยภาคเรียนละ ๒ ครั้ง ต่อภาคเรียน

การประชุมเป็นช่องทางสำคัญในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและวางแผนการดำเนินงาน โดยคณะกรรมการสถานศึกษาควรประชุมอย่างน้อยภาคเรียนละ ๒ ครั้ง และมีความต่อเนื่อง

คณะกรรมการสถานศึกษาได้จัดการประชุมอย่างน้อยภาคเรียนละ ๒ ครั้ง เพื่อหารือประเด็นสำคัญ รวมถึงติดตามความคืบหน้าของแผนงานและโครงการ โดยการประชุมมีความต่อเนื่องและเปิดโอกาสให้มีการแสดงความคิดเห็นอย่างเสรี



๑๐. มีการแต่งตั้งที่ปรึกษาหรือคณะอนุกรรมการ ช่วยเหลือคณะกรรมการสถานศึกษา

เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารงาน คณะกรรมการสถานศึกษาสามารถแต่งตั้งที่ปรึกษาหรือคณะอนุกรรมการเพื่อช่วยดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ตามความเหมาะสม

เพื่อให้การดำเนินงานมีความคล่องตัวและมีความเชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ คณะกรรมการได้แต่งตั้งที่ปรึกษา หรือคณะอนุกรรมการที่มีความสามารถเฉพาะด้านเข้ามาช่วยสนับสนุน เช่น การวางแผนงบประมาณ การพัฒนา หลักสูตร หรือการบริหารจัดการทรัพยากร

๑๑. มีการประเมินความพึงพอใจ ผลการดำเนินงานของสถานศึกษา และคณะกรรมการสถานศึกษาฯ มีผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

ผลการประเมินความพึงพอใจและการดำเนินงานของสถานศึกษามีความโปร่งใสและชัดเจน คณะกรรมการสถานศึกษามีการตรวจสอบและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยตั้งเป้าหมายความสำเร็จไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ผลการประเมินความพึงพอใจและการดำเนินงานของสถานศึกษาที่รับทราบแสดงให้เห็นถึงความสำเร็จในการบริหารจัดการ โดยผลประเมินส่วนใหญ่บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และยังสามารถเสนอแนะแนวทางเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาในอนาคต



เกณฑ์การประเมิน

ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานดีเด่นและกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานดีเด่น ประจำปี พ.ศ.

๒๕๖๗

สมาคมกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานแห่งประเทศไทย

ชื่อ.....นามสกุล.....โรงเรียน.....จังหวัด.....

เขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....ตำแหน่งในคณะกรรมการสถานศึกษา.....

ข้อที่	รายการประเมิน	ระดับผลการปฏิบัติหน้าที่			
		ดีมาก (๔)	ดี (๓)	ปานกลาง (๒)	พอใช้ (๑)
๑	การสรรหาและการได้มาเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎกระทรวงฯ กำหนด				
๒	ร่วมกำหนดเอกลักษณ์ อัตลักษณ์ นโยบาย และแผนพัฒนาของสถานศึกษา				
๓	ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษาทุกปี				
๔	ให้ความเห็นชอบในการจัดทำสาระหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นทุกครั้ง				
๕	กำกับและติดตามการดำเนินงานตามแผนของสถานศึกษาเป็นประจำ				
๖	ส่งเสริมและสนับสนุนให้เด็กทุกคนในเขตบริการได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพได้มาตรฐาน				
๗	ส่งเสริมให้มีการพิทักษ์สิทธิเด็ก ดูแลเด็กพิการ เด็กด้อยโอกาส และเด็กมีความสามารถพิเศษให้ได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ และมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เข้มแข็ง				
๘	มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคลด้านวิชาการ และด้านบริหารทั่วไปของสถานศึกษา				
๙	ส่งเสริมให้มีการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาตลอดจนวิทยากรภายนอก ภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างพัฒนาการของนักเรียนทุกด้าน รวมทั้ง สืบสานจารีตประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่นและชาติ				
๑๐	สร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน ตลอดจนประสานงานกับ องค์กรทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน เพื่อให้สถานศึกษาเป็นแหล่งวิทยาการของชุมชน และมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น				
๑๑	ให้ความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของสถานศึกษาตลอดจนเสนอต่อสาธารณชน				
๑๒	มีการแต่งตั้งที่ปรึกษาหรือคณะอนุกรรมการดำเนินงานตามระเบียบ				
๑๓	เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาอย่างน้อยภาคเรียนละ ๒ ครั้ง และเข้าร่วมเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง				
๑๔	รับทราบผลการประเมินความพึงพอใจ ผลการดำเนินงานของสถานศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และมีผลการประเมินผลงานของคณะกรรมการสถานศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐				

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....



เลขานุการฯ

เกณฑ์การประเมิน
กรรมการและเลขานุการกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
สมาคมกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานแห่งประเทศไทย

ชื่อ.....นามสกุล.....โรงเรียน.....จังหวัด.....
เขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....ตำแหน่งในคณะกรรมการสถานศึกษา.....

ข้อที่	รายการประเมิน	ระดับผลการปฏิบัติหน้าที่			
		ดีมาก (๔)	ดี (๓)	ปานกลาง (๒)	พอใช้ (๑)
๑	จัดทำประกาศและการสรรหา/การได้มาของคณะกรรมการสถานศึกษา เป็นไปตามที่กฎกระทรวงฯ พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดทุกขั้นตอน				
๒	ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาฯ ร่วมกำหนดนโยบาย เอกลักษณ์ อัต ลักษณ์ และร่วมจัดทำแผนพัฒนาแผนปฏิบัติการ				
๓	ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาฯ ให้ความเห็นชอบแผนฯ หลักสูตร สถานศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นทุกครั้ง				
๔	กำกับและติดตามการดำเนินงานตามแผนของสถานศึกษาเป็นประจำ และมีการ นำเสนอปัญหา อุปสรรค ของนักเรียนโรงเรียน ครู โรงเรียน ทุกครั้งที่มีการ ประชุม				
๕	ส่งเสริมและสนับสนุนให้เด็กวัยเรียนทุกคนในเขตบริการได้รับการศึกษาขั้น พื้นฐานอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพได้มาตรฐาน				
๖	สามารถบริหารจัดการด้านงบประมาณ บุคลากรวิชาการและบริหารทั่วไป ได้อย่างมีประสิทธิภาพ				
๗	ส่งเสริมให้มีการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาตลอดจนวิทยากรภายนอก ภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างพัฒนาการของนักเรียนทุก ๆ ด้าน				
๘	มีการประเมินภายใน และจัดทำรายงานประจำปี เสนอกรรมการสถานศึกษาฯ และเสนอต่อสาธารณชน				
๙	จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาอย่างน้อย ๒ ครั้งต่อภาคเรียน				
๑๐	มีการแต่งตั้งที่ปรึกษาหรือคณะอนุกรรมการ ช่วยเหลือคณะกรรมการ สถานศึกษาฯ				
๑๑	มีการประเมินความพึงพอใจ ผลการดำเนินงานของสถานศึกษาและ คณะกรรมการสถานศึกษาฯ มีผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐				

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)
...../...../.....



สรุปการประเมิน

การคัดเลือก ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานดีเด่น
เพื่อรับโล่สมคมกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานแห่งประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๗

ชื่อ.....นามสกุล.....โรงเรียน.....จังหวัด.....
เขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....ตำแหน่งในคณะกรรมการสถานศึกษา.....

รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้					หมายเหตุ
		คนที่ ๑	คนที่ ๒	คนที่ ๓	คนที่ ๔	คนที่ ๕	
รวมคะแนน	๑๐๐						
รวมคะแนนจากกรรมการ ๕ คนเฉลี่ย = $\frac{(\text{คะแนนรวม คนที่ ๑} + \text{คนที่ ๒} + \text{คนที่ ๓})}{๕}$ = คะแนน							

(ลงชื่อ) กรรมการและเลขานุการ
(.....)
วันที่ เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ) กรรมการ
(.....)
วันที่ เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ) กรรมการ
(.....)
วันที่ เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ) กรรมการ
(.....)
วันที่ เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ
(.....)
วันที่ เดือน..... พ.ศ.