

สัญญายืมเงิน

เลขที่.....
วันครบกำหนด
วันที่...../...../.....

ยื่นต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 11 จังหวัดสุราษฎร์ธานี มีความประสงค์ขอยืมเงินจากโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ.....

.....ตั้งรายละเอียดต่อไปนี้

รวม

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง ภายใน.....วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใด ที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

ลายมือชื่อ.....ผู้ยืม วันที่.....

ความเห็นเจ้าหน้าที่การเงิน

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน.....บาท (ตัวอักษร).....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน วันที่.....

คำอนุมัติ

อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน.....บาท (.....)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ วันที่.....

ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืมตาม จำนวน.....บาท (.....)

ลงชื่อ.....ผู้ยืมเงิน วันที่.....

