

# แบบขออนุญาตกรณีพิเศษ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขออนุญาตกรณีพิเศษ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

ขออนุญาตไปติดต่อการกิจ.....สถานที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....ตั้งแต่เวลา.....ถึงเวลา.....

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความคิดเห็น

.....  
.....  
.....

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

อนุญาต

ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวปัทมา สมจริง)

งานบุคลากร

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวอรชพร มีพัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

...../...../.....

# แบบใบลาป่วย ลาคลอดบุตร ลากิจส่วนตัว

เขียนที่ โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขออนุญาตลา.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

โรงเรียน.....สังกัด.....

ขอลา  ป่วย  กิจส่วนตัว  ลาคลอดบุตร เนื่องจาก.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ข้าพเจ้าขอลา  ป่วย  กิจส่วนตัว  ลาคลอดบุตร

ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

## สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ประเภทลา	ลามาแล้ว		ลาคครั้งนี้		รวมเป็น	
	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน
ป่วย	วันทำการ		วันทำการ		วันทำการ	
กิจส่วนตัว	วันทำการ		วันทำการ		วันทำการ	
ลาคลอดบุตร	วันทำการ		วันทำการ		วันทำการ	

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวปภัศรา สมจริง)

งานบุคลากร

...../...../.....

ในขณะที่ข้าพเจ้าลา ได้มอบหมายงานในหน้าที่

ไว้กับ.....

ลงชื่อ.....ผู้มอบ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ

(.....)

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

อนุญาต

ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวอรชพร มีพัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

...../...../.....