

**ปฏิทินการกำกับตามมาตรการ กลไก หรือระบบในการจัดการเรื่องร้องเรียน
ระบบงานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม**

ที่	รายการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
๑	การจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ทางกล่องรับความคิดเห็น/ แบบฟอร์ม/โทรศัพท์	ทุกเดือน	นางสาวมณฑนา ศิริสมบุญรณ์	นางสาวสุภลักษณ์ ทองจันทร์
๒	การจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ผ่านช่องทางออนไลน์/เว็บไซต์ โรงเรียน/ เฟสบุ๊กโรงเรียน	ทุกเดือน	นางสาววรรณเพ็ญ หมวดเพชร	นางสาวสุภลักษณ์ ทองจันทร์
๓	จัดทำสถิติเรื่องร้องเรียน	ทุก ๓ เดือน	นางสาววราภรณ์ มีแก้ว	นางสาวสุภลักษณ์ ทองจันทร์
๕	รายงานเรื่องที่มีการร้องเรียนให้ ผู้บังคับบัญชาทราบและพิจารณา	ทุก ๓ เดือน	นายโฆษิต สามัคคีคารมย์	นางสาวสุภลักษณ์ ทองจันทร์

หมายเหตุ : ๑. การรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ทางกล่องรับความคิดเห็น ร้องเรียนด้วยตนเองตามแบบฟอร์มและรับเรื่องจากโทรศัพท์ของโรงเรียน มอบหมายให้ นางสาวมณฑนา ศิริสมบุญรณ์ เป็นผู้รับผิดชอบรับเรื่อง และให้นายโฆษิต สามัคคีคารมย์ รายงานขั้นตอนจนแล้วเสร็จ

๒. การรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ออนไลน์ ผ่านช่องทางเว็บไซต์โรงเรียน และ เฟสบุ๊กโรงเรียน มอบหมายให้ นางสาววรรณเพ็ญ หมวดเพชร เป็นผู้รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียนและรายงานขั้นตอนจนแล้วเสร็จ

๓. การจัดทำสถิติเรื่องร้องเรียน มอบหมายให้ นางสาววราภรณ์ มีแก้ว เป็นผู้รับผิดชอบ