



ประกาศโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม เรื่อง การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

เพื่อให้การบริหาร ระบบราชการของโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมเป็นไปด้วยความถูกต้อง บริสุทธิ์ ยุติธรรมควบคู่กับการพัฒนา บำบัดทุกข์ บำรุงสุข ตลอดจนดำเนินการแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนของประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความรวดเร็วประสพผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม อีกทั้งเพื่อเป็นศูนย์รับแจ้งเบาะแสการทุจริตหรือไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรในสังกัด โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม จึงจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ขึ้น ซึ่งในกรณีการร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับบุคคล จะมีการรักษาเรื่องราวไว้เป็นความลับ และปกปิดชื่อผู้ร้องเรียน เพื่อให้ผู้ร้องเรียนได้รับผลกระทบและได้รับความเดือดร้อนจากการร้องเรียน

ที่ตั้ง ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ (ห้องกิจการนักเรียน/ห้องธุรการ) โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม เลขที่ ๑ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลบ้านเสด็จ อำเภอเคียนซา จังหวัดสุราษฎร์ธานี รหัสไปรษณีย์ ๘๔๒๖๐ โทรศัพท์ ๐๗๗-๔๐๓๓๓๘ โดยมีหน้าที่ดังนี้

๑. รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/แจ้งเบาะแส/ติชม/เสนอข้อคิดเห็น ให้บริการแก่ประชาชน ในการรับทราบความคิดเห็น คำแนะนำ ภารกิจ บทบาทหน้าที่ โครงการต่าง ๆ ให้บริการข้อมูลแก่ประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนหรือได้รับความเสียหาย หรืออาจเดือดร้อน หรือเสียหายจากการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ของโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม หรือความจำเป็นที่ต้องให้โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมให้การช่วยเหลือหรือคุ้มครอง

๒. บันทึกข้อมูลหรือเรื่องร้องทุกข์ เข้าสู่ระบบการจัดการเรื่องร้องทุกข์ กรอกแบบฟอร์มบันทึกข้อร้องทุกข์ร้องเรียน โดยมีรายละเอียด ชื่อ - สกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์และสถานที่เกิดเหตุ เสนอข้อมูลเบื้องต้นบันทึกข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ให้แก่ผู้อำนวยการสถานศึกษาทราบ

๓. การพิจารณาในการกำหนดชั้นความลับและคุ้มครองบุคคลที่เกี่ยวข้องนั้น จะต้องปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๔ และการส่งเรื่องให้หน่วยงานพิจารณานั้น ผู้ให้ข้อมูล ผู้ร้องและผู้ถูกร้อง อาจได้รับความเดือดร้อน เช่น ข้อร้องเรียนกล่าวโทษ ในเบื้องต้นให้ถือว่าเป็นความลับทางราชการการแจ้งเบาะแสผู้มีอิทธิพล ต้องปกปิดชื่อและที่อยู่ผู้ร้อง หากไม่ปกปิดชื่อ ที่อยู่ผู้ร้องจะต้องแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและให้ความคุ้มครองแก่ผู้ร้องด้วย

๔. ประสานหรือส่งเอกสารร้องเรียน ร้องทุกข์ โดยจะทราบผลการดำเนินการทันที หรือรอผลดำเนินการข้อร้องเรียน ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่รับเรื่อง แล้วแต่กรณี

๕. รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาทราบทุกครั้ง

๖. จัดทำสารสนเทศและฐานข้อมูลการร้องเรียนด้านต่าง ๆ

ช่องทางการร้องเรียน ประกอบด้วย

๑. ติดต่อด้วยตนเอง ที่ห้องกิจการนักเรียน/ห้องธุรการ โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

๒. จดหมายหรือเอกสารร้องเรียน ร้องทุกข์ ส่งถึง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

เลขที่ ๑ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลบ้านเสด็จ อำเภอเคียนซา จังหวัดสุราษฎร์ธานี รหัสไปรษณีย์ ๘๔๒๖๐

๓. กล่องรับเรื่องร้องเรียน ห้องกิจการนักเรียน/ห้องธุรการ โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม
๔. โทรศัพท์ โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม หมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๗-๔๐๓๓๓๘
๕. เว็บไซต์โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม/ เฟสบุ๊กโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสันติชูชัย ชำนาญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม