



## แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ขั้นตอนแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในสถานศึกษา

### ๑. ช่องทางการร้องเรียน

- ผู้ปกครอง/บุคคลภายนอก สามารถร้องเรียนได้ด้วยตนเอง
- ร้องเรียนผ่านโทรศัพท์ หมายเลข ๐๗๗-๔๐๓๓๓๘
- ช่องทางออนไลน์หรือสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ เว็บไซต์โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม, FACEBOOK โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

### ๒. ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของบุคลากรในสถานศึกษา

**ขั้นตอนที่ ๑** เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบจากช่องทางการร้องเรียนต่างๆ ในข้อ ๑

**ขั้นตอนที่ ๒** ดำเนินการคัดแยกประเภท เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

**ขั้นตอนที่ ๓** สรุปลักษณะ เสนอและจัดทำหนังสือถึงโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม ทราบและลงนาม

**ขั้นตอนที่ ๔** ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ หรือ เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ/

คณะทำงานตรวจสอบเรื่องร้องเรียน

**ขั้นตอนที่ ๕** แจ้งผู้ร้องเรียน (กรณีมีชื่อ/ที่อยู่/หน่วยงาน ชัดเจน) ทราบเบื้องต้นภายใน ๑๕ วัน

**ขั้นตอนที่ ๖** เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/แจ้งเบาะแสของโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมรับรายงานและติดตามความก้าวหน้า ผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เสนอให้กับผู้บังคับบัญชาโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

**ขั้นตอนที่ ๗** ดำเนินการเก็บข้อมูลในแบบบันทึกเรื่องร้องเรียน เพื่อการประมวลผล และสรุปวิเคราะห์

**ขั้นตอนที่ ๘** จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร (รายปี) และบันทึกจัดเก็บเรื่องเป็นข้อมูลของโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

