

งานทะเบียน

บริการภายใน สำหรับนักเรียน

เอกสาร ปพ.1
(4-5 ภาคเรียน)

ใบรับรองผลการ
เรียน (ปพ.7)

ใบรับรองการเป็น
นักเรียน (ปพ.7)

กรณีนักเรียนย้าย
เข้ามาเรียน

เอกสารที่ต้องใช้

รูปถ่าย 1.5X2
นิ้ว นิ้ว 1 รูป

ใบ ปพ.1 (ฉบับจริง)
จากโรงเรียนเดิม

หนังสือย้าย
จากโรงเรียนเดิม

ใบรับรองเวลาเรียน
กรณีเปิดเรียนมาแล้ว
2 สัปดาห์

สำเนาทะเบียนบ้าน
นักเรียน บิดา มารดา และ
ผู้ปกครองที่ไม่ใช่บิดาหรือ
มารดา เกี่ยวข้องเป็นญาติ

รูปถ่ายนักเรียน
(โรงเรียนเดิม)
ขนาด 1.5X2 นิ้ว 1 รูป

บริการภายนอก ผู้ปกครอง/ศิษย์เก่า

กรณีนักเรียนย้าย
สถานศึกษา

หนังสือยืนยันการรับ
นักเรียนเข้าเรียนจาก
โรงเรียนใหม่

สำเนาบัตรประชาชน
ผู้ปกครองที่มามอบตัว
(วันแรกเข้า)

กรณีที่ผู้ปกครองตัวจริงไม่
สามารถมาเองได้ ให้ถ่ายบัตร
ประชาชนของตนยืนยัน
สำเนาถูกต้องและบันทึกมอบ
ฉันทะให้บิดา มารดา หรือผู้ที่
เกี่ยวข้องมาเดินเรื่องแทน
พร้อมแนบบัตรประชาชนของ
ผู้ดำเนินเรื่องแทน

รูปถ่ายชุดนักเรียน
ขนาด 1.5 นิ้ว 2 รูป

กรณีขอสำเนาหลักฐาน
ทางการศึกษา

รูปถ่าย ขนาด 1.5X2 นิ้ว
1 รูป
สวมเสื้อเชิ้ตขาวเก๋ลิ้ง เก็บ
ผมเรียบร้อย ไม่ใส่ต่างหู ไม่
สวมแว่นตาคันแดด ไม่มี
หนวดเครา
*จบก่อนปี 2548 ใช้รูป
2X2.5 นิ้ว

สำเนาบัตรประชาชน
ของผู้ยื่นคำร้อง
* หากมีผู้มายื่นขอคำ
ร้องแทน ต้องมี
เอกสารมอบฉันทะมา
แสดงพร้อมแนบ
สำเนาบัตรทั้งของผู้ขอ
และผู้รับมอบฉันทะ

กรณีขอลาออก
(อายุเกิน 15 ปี)

รูปถ่าย
ขนาด 1.5X2 นิ้ว
2 รูป
(กรณีออกไปนาน
แล้วไม่เคยทำเรื่อง
ลาออก ให้ใช้รูปถ่าย
ใส่เสื้อเชิ้ตขาวเก๋ลิ้ง
คอปก
มัดผม โคนหนวด
ให้เรียบร้อย)
*ก่อนปี 2548 ใช้รูป
2X2.5 นิ้ว

สำเนาบัตรประชาชน
ของผู้ปกครอง
1 ฉบับ