

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

ข้าพเจ้า นางสาววรรณเพ็ญ หมวดเพชร ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการ
ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้


วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในงาน	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
นางสาววรรณเพ็ญ หมวดเพชร
ตำแหน่ง ครู
๑ เมษายน ๒๕๖๗

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ (ระบุ) ...โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ..........ผู้บังคับบัญชา
นายสันติชูชัย ชำนาญ
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม