



# รายงาน ผลการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบประจำปี

ประจำปีการศึกษา 2566

โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานีชุมพร

## คำนำ

เหตุการณ์ความเสี่ยงด้านการทุจริตเกิดขึ้นแล้วมีผลกระทบทางลบ ซึ่งมีปัญหามาจากสาเหตุต่างๆ ที่ค้นหาสาเหตุได้ยาก ความเสี่ยงจึงจำเป็นต้องคิดล่วงหน้าเสมอ การป้องกันการทุจริตคือการแก้ไขปัญหาการทุจริตที่ยั่งยืน ซึ่งเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการของทุกองค์กรที่ร่วมต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

ดังนั้น โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม จึงได้จัดทำคู่มือขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตซึ่งเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตต่อไป

โรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคม

## สารบัญ

เนื้อหา

หน้า

คำนำ.....	ก
สารบัญ .....	ข
ความหมายของความเสี่ยง.....	๑
เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ.....	๓
มาตรการในการจัดการความเสี่ยง .....	๔
ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต .....	๖

## ความหมายของความเสี่ง

### ความเสี่ยง (Risk)

**ความเสี่ยง** คือ โอกาสที่จะเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล ความสูญเปล่า หรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน ซึ่งอาจเกิดขึ้นในอนาคตและมีผลกระทบหรือทำให้การดำเนินงานไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร ทั้งในด้านยุทธศาสตร์ การปฏิบัติงาน การเงินและการบริหาร

**การบริหารความเสี่ยง** คือ กระบวนการดำเนินงานขององค์กรที่เป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อช่วยให้องค์กรลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย ให้ระดับของความเสียหายและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคต อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กรเป็นสำคัญ

**ความเสี่ยงจำแนกได้เป็น ๔ ลักษณะ ดังนี้**

- ๑) ความเสี่ยงทางด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : SR)
- ๒) ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk : FR)
- ๓) ความเสี่ยงทางการปฏิบัติงาน (Operational Risk : OR)
- ๔) ความเสี่ยงทางคำพินยอม และข้อกำหนดผูกพันองค์กร (Compliance Risk: CR)

### การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

**การประเมินความเสี่ยง** หมายถึง กระบวนการระบุความเสี่ยง การวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยง โดยการประเมินจากโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact)

- ๑) โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ ความเสี่ยง
- ๒) ผลกระทบ (Impact) หมายถึง ขนาดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากเกิด เหตุการณ์ความเสี่ยง
- ๓) ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากประเมินโอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแบ่งเป็น ๕ ระดับ คือ สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย และน้อยมาก

### การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

**การบริหารความเสี่ยง** หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ ความเสี่ยงลดลงหรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ซึ่งการจัดการความเสี่ยงมีหลายวิธีดังนี้

- ๑) การยอมรับความเสี่ยง (Risk Acceptance) เป็นการยอมรับความเสี่ยงที่เกิดขึ้น เนื่องจากไม่ค่าในการจัดการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยง
- ๒) การลด/การควบคุมความเสี่ยง (Risk Reduction) เป็นการปรับปรุงระบบการทำงานหรือการออกแบบวิธีการทำงานใหม่เพื่อลดโอกาสที่จะเกิด หรือลดผลกระทบให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้
- ๓) การกระจายความเสี่ยง หรือการโอนความเสี่ยง (Risk Sharing) เป็นการกระจายหรือถ่ายโอนความเสี่ยงให้ผู้อื่นช่วยแบ่งความรับผิดชอบไป
- ๔) เลี่ยงความเสี่ยง (Risk Avoidance) เป็นการจัดการความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงมากและหน่วยงาน

ไม่อาจยอมรับได้ จึงต้องตัดสินใจยกเลิกโครงการ/กิจกรรมนั้น

### **การควบคุม (Control)**

**การควบคุม** หมายถึง นโยบาย แนวทาง หรือขั้นตอนปฏิบัติต่าง ๆ ซึ่งกระทำเพื่อลดความเสี่ยง และทำให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ แบ่งได้ ๔ ประเภท คือ

๑) การควบคุมเพื่อการป้องกัน (Preventive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยง และข้อผิดพลาดตั้งแต่แรก

๒) การควบคุมเพื่อให้ตรวจพบ (Detective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อค้นพบข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นแล้ว

๓) การควบคุมโดยการชี้แนะ (Directive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่ส่งเสริมหรือกระตุ้นให้เกิดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ

๔) การควบคุมเพื่อการแก้ไข (Corrective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดที่ขึ้นเพื่อมาไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นให้ถูกต้องหรือเพื่อหาวิธีการแก้ไขไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดซ้ำอีกในอนาคต

## เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ

การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี เป็นการวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิดผลกระทบของความเสี่ยงต่าง ๆ เพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และดำเนินการวิเคราะห์ และจัดลำดับความเสี่ยง โดยโรงเรียนบ้านเสด็จพิทยาคมกำหนดความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน ๔ ประเด็นหลัก ดังนี้

๑. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ
๒. การเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ
๓. การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง
๔. การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่ เป็นไปตามขั้นตอน และระเบียบ

เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว จึงนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงต่อกิจกรรม หรือภารกิจของโรงเรียนว่าก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใด ซึ่งจะทำให้ทราบว่ามีความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงสูงสุดที่ต้องบริหารจัดการก่อน ซึ่งสรุปได้ดังนี้

ลำดับ	เหตุการณ์ความเสี่ยงในการเกิดทุจริต	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
๑	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ	๓	๓	๘	(๑)
๒	การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง	๒	๒	๔	(๓)
๓	การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่ เป็นไปตามขั้นตอน และระเบียบ	๒	๓	๖	(๒)



				๒. ควบคุม กำกับ ดูแลการ ประกาศหลักเกณฑ์การปฏิบัติ เกี่ยวกับข้อร้องเรียน การละ เว้นการปฏิบัติหน้าที่และการ ประพฤติมิชอบเพื่อให้ยึดถือ ปฏิบัติ														
๓. การปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ไม่ เป็นไปตาม ขั้นตอน และ ระเบียบ	๒	๓	๖	๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตามคู่มือ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. ส่งเสริมให้ความรู้แก่ เจ้าหน้าที่ตามระเบียบการ ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐														กลุ่มงาน บริหารและ งบประมาณ



## ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

เหตุการณ์ที่จะเกิดความเสียหาย	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ
<p>๑. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ</p>	<p>๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากร ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ทบทวนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียน</p> <p>๓. ควบคุม กำกับ ดูแลการประกาศหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับขอร้องเรียนการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และการประพฤติมิชอบเพื่อให้ยึดถือปฏิบัติอย่างถูกต้อง</p>	<p>๑. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด</p> <p>๒. มีการปฏิบัติตาม พรบ. จัดซื้อจัดจ้าง และ</p> <p>การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>๓. มีการสรุปรายงานจัดซื้อจัดจ้างให้ผู้อำนวยการทราบ</p>
<p>๒. การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง</p>	<p>๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตามระเบียบไม่มีการเอื้อ ประโยชน์ต่อพวกพ้อง</p> <p>๒. ควบคุม กำกับ ดูแลการ ประกาศหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับขอร้องเรียนการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และการประพฤติมิชอบเพื่อให้ยึดถือปฏิบัติ</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายความโปร่งใส</p> <p>ปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>๒. ไม่พบการทุจริต</p>
<p>๓. การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอน และระเบียบ</p>	<p>๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตามคู่มือพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕๕๕๖๐</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามขั้นตอน และตาม</p> <p>มาตรการป้องกันการ ทุจริตอย่างเคร่งครัด</p>

	<p>๒. ส่งเสริมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ตามระเบียบการปฏิบัติ ตามพระระรชราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p>	<p>๒. ไม่มีการรับของขวัญสินน้ำใจ จากที่ ต่างๆ ๓. มีการปฏิบัติตามมาตรการ คู่มือ การ ประเมินความเสี่ยงของ โรงเรียน ๔. มีการปฏิบัติตามคู่มือของแต่ละฝ่าย และ รายงานผลให้ผู้อำนวยการทราบ ๕. ไม่พบการทุจริต</p>
--	--	--

